



**Azienda Ospedaliero-Universitaria
Policlinico “G.Rodolico – San Marco”
Catania**

Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna di natura libero professionale, ex dell’art.7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per uno specialista in Pediatria, da destinare al Progetto di Ricerca dal titolo: “Programma di training motorio personalizzato in relazione al metabolismo basale dei pazienti affetti da fibrosi cistica di grado lieve” per l’U.O.C. Broncopneumologia Pediatrica

SCADENZA 27/02/2022

Si rende noto che questa Azienda deve individuare soggetti con il profilo sotto indicato per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna di natura libero professionale, ex dell’art.7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per uno specialista in Pediatria, da destinare al Progetto di Ricerca dal titolo: “Programma di training motorio personalizzato in relazione al metabolismo basale dei pazienti affetti da fibrosi cistica di grado lieve” per l’U.O.C. Broncopneumologia Pediatrica.

1. Contenuti dell’incarico

Al collaboratore saranno attribuite specifiche funzioni in relazione alle esigenze legate all’attività da svolgere per l’incarico da conferire. Nello specifico dovrà dedicarsi alla seguente attività:

- valutazione clinica e strumentale degli adattamenti fisiologici centrali e periferici indotti dall’attività fisica e dei cambiamenti degli indici di prestazione fisica di un gruppo di pazienti affetti da fibrosi cistica.

L’incarico sarà conferito, previa procedura di valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un successivo da effettuarsi ad opera di apposita Commissione.

Per lo svolgimento dell’incarico al professionista sarà corrisposto un compenso lordo di € 25.000,00, comprensivo di IVA, ove dovuta, ed ogni onere eventualmente gravante a carico dell’ente, a valere interamente a carico del finanziamento regionale erogato per lo svolgimento del progetto in oggetto.

Il compenso di cui sopra è onnicomprensivo e remunerativo di qualsiasi eventuale prestazione effettuata in eccedenza a quanto sopra esposto.

L’incarico prevede una durata di mesi 12 (dodici), e un impegno di 24 ore settimanali.

2. Requisiti generali di ammissione

Per l’ammissione alla selezione occorre che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. non godere del trattamento di quiescenza.

3. Requisiti specifici di ammissione

1. Laurea in Medicina e Chirurgia;
2. Specializzazione in Pediatria o iscrizione all'ultimo anno della scuola di specializzazione in Pediatria.

4. Titoli Preferenziali

1. Comprovata esperienza professionale nell'ambito delle patologie pneumologiche pediatriche e della fibrosi cistica, documentata da una frequenza di almeno 12 mesi presso un reparto di pneumologia pediatrica;
2. Pubblicazioni scientifiche o abstract su tematiche relative a pazienti affetti da Fibrosi Cistica.

5. Esclusione dei candidati

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda e sarà notificata agli interessati tramite PEC indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata dagli stessi nelle relative domande di partecipazione.

6. Domanda di ammissione e termini di presentazione

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.policlinicovittorioemanuele.it - Sezione Concorsi) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni richieste sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente.

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata

del documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

I candidati, inoltre, dovranno allegare anche un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato, firmato e debitamente documentato.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

In particolare, la dichiarazione dei servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, specificando se Ente del S.S.N. ovvero altro Ente della P.A.;
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione). Eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (Aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare), devono essere detratti dal servizio dichiarato.
- esatto profilo professionale ricoperto;
- nel caso di servizio prestato in regime di part time, deve essere indicata la durata oraria settimanale.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità allegata al fine della partecipazione.

Nella domanda il candidato deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale intende ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione.

Ogni comunicazione avverrà **esclusivamente** tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicati in sede di presentazione dell'istanza. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del decimo (10°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul sito istituzionale dell'A.O.U. Policlinico Vittorio Emanuele (www.policlinicovittorioemanuele.it - Sezione Concorsi).

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

7. Valutazione titoli e colloquio

L'Amministrazione dispone complessivamente di 20 (venti), punti così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 (dieci) punti;
- titolo di accademici e di studio: 3 (tre) punti;
- curriculum formativo e professionale: 7 (sette) punti.

La valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata direttamente dal personale dell'Amministrazione sulla base della verifica delle dichiarazioni rese sulla piattaforma dai candidati nelle forme previste dall'avviso e delle relative risultanze del sistema informatico concorsi.

Per il colloquio è previsto un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e si intenderà superato con un punteggio minimo di 21/30.

8. Formulazione e approvazione graduatoria

Sarà appositamente predisposta a cura dell'Azienda una graduatoria ordinata secondo le risultanze della valutazione effettuata dalla Commissione a tal fine nominata.

La convocazione del candidato, utilmente inserito nel predetto elenco, avverrà mediante comunicazione inviata alla PEC personale del singolo aspirante, con assegnazione di un termine entro il quale rassegnare la propria disponibilità all'incarico.

Gli interessati che avranno trasmesso la comunicazione di disponibilità oltre la data e l'ora indicata nella convocazione saranno considerati rinunciari.

L'incaricato dovrà stipulare a proprie spese, prima dell'inizio dell'incarico idonea polizza assicurativa, con adeguati massimali, per la durata del contratto per i rischi riguardanti la responsabilità civile verso terzi, l'attività professionale (cosiddetta colpa grave) ed infortuni, anche in itinere, subiti a causa ed in occasione dell'espletamento dell'incarico.

9. Procedura di selezione

La selezione dei candidati verrà fatta sulla base di una valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un successivo colloquio effettuati da una Commissione appositamente costituita, della quale faranno parte rappresentanti dell'Azienda che utilizzeranno la collaborazione.

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposita deliberazione e sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

10. Conferimento incarico

Dopo la formulazione della graduatoria come indicato nel precedente art. 5, l'Azienda potrà provvedere ad eventuale conferimento del contratto di borsa di studio.

L'incarico, previa stipula di un contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni disciplinanti il rapporto di lavoro, decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio per tutta la durata del progetto.

11. Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono, se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute o causa di forza maggiore, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo della selezione e la conseguente inclusione nella graduatoria/ordine di preferenza, non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'UOS Internazionalizzazione e Ricerca Sanitaria – Edificio 6, Via Santa Sofia 78 – Catania (tel. 095/3782558) e-mail: divirgilio@policlinico.unict.it

F.to IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. GAETANO SIRNA)

**IL DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE E' CONSERVATO AGLI ATTI DELLA
SEGRETERIA DELIBERANTE**