



**Azienda Ospedaliero-Universitaria  
Policlinico “G.Rodolico – San Marco”  
Catania**

---

**AVVISO PUBBLICO PER L’ ISTITUZIONE DI UN ALBO AZIENDALE FORMATORI SSL  
COMPOSTO DA PROFESSIONISTI, DIPENDENTI ED ESTERNI ALL’AZIENDA, PER  
L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA PER LA FORMAZIONE GENERALE E  
SPECIFICA DEI LAVORATORI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (D.Lgs.  
n° 81/2008 e s.m.i.)**

---

**SCADENZA 02/04/2022**

E' indetta la procedura finalizzata all'istituzione di un *Albo aziendale di formatori in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro*, composto da professionisti, interni ed esterni all'Azienda, per incarichi di docenza per la formazione generale e specifica dei lavoratori in materia di SSL (D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.).

### **1. Requisiti per l'iscrizione all'Albo dei Formatori SSL**

I Formatori SSL devono essere in possesso dei requisiti previsti dal Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013, entrato in vigore il 18 marzo 2014: prerequisito e criteri descritti nell'articolo 1, comma 1 e nell'allegato “Criteri di qualificazione della figura del formatore in materia di salute e sicurezza del lavoro”.

Le aree tematiche oggetto dei contenuti didattici sono:

- a) Area normativa/giuridica/organizzativa;
- b) Area rischi tecnici/igienico-sanitaria (nel caso di rischi che interessino materie sia tecniche sia igienico sanitarie, gli argomenti dovranno essere trattati sotto il duplice aspetto);
- c) Area relazioni/comunicazione.

### **2. Durata della qualifica di formatore SSL**

La qualifica di formatore SSL ha durata triennale e può essere confermata come previsto nel paragrafo “Aggiornamento professionale” dell'Allegato A “Criteri di qualificazione della figura del formatore in materia di salute e sicurezza del lavoro” dal Decreto interministeriale del 6 marzo 2013.

### **3. Accesso all' Albo aziendale Formatori SSL**

All'Albo dei Formatori SSL dell'A.O.U. Policlinico “G. Rodolico – San Marco”, possono richiedere iscrizione professionisti, interni ed esterni all'Azienda, in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1 e che non si trovino in condizioni di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi con l'Azienda oppure in situazioni che impediscano di avere rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione. L'iscrizione all'Albo Formatori SSL è gratuita e avviene su richiesta degli interessati, partecipando all'apposito bando predisposto dall'Azienda.

Le domande di iscrizione sono gestite dalla U.O. Formazione e Aggiornamento in accordo con l' U.O. Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi. L'Albo è articolato in 3 sezioni corrispondenti alle aree formative riportate al punto 1. Un'apposita Commissione interna composta dai 3 seguenti membri:

- 1) Responsabile U.O. Formazione e Aggiornamento;
- 2) Responsabile U.O. Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi;
- 3) Un dipendente del ruolo amministrativo con funzioni di segreteria e verbalizzazione;

procederà a valutare le richieste pervenute al fine inserimento nell'Albo. L'iscrizione all'Albo non determina alcun diritto di attivazione di incarichi di docenza, ma è condizione necessaria ai fini di ottenere incarichi nell'ambito delle attività di formazione erogate dall'Azienda per quanto previsto in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2008).

#### **4. Esclusione dei candidati**

La sopravvenuta mancanza dei requisiti di cui al punto 1 e/o il determinarsi di condizioni di inconfiribilità, incompatibilità o conflitto di interessi con l'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" oppure di situazioni che impediscano di avere rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione, comportano la cancellazione dall'Albo.

#### **5. Assegnazione nei corsi dei Formatori SSL**

La selezione dei Formatori per ciascun corso, è concordata tra:

- 1) Responsabile U.O. Formazione e Aggiornamento;
- 2) Responsabile U.O.S. Servizio Prevenzione e Protezione dai Rischi;
- 3) Responsabile del progetto formativo.

La scelta deve essere effettuata prioritariamente tra i Formatori interni all'azienda.

La scelta dei Formatori esterni è determinata da una o entrambe delle condizioni seguenti:

- a) L'assenza della specifica competenza didattica all'interno dell'Azienda;
- b) L'impossibilità di soddisfare il bisogno formativo per deficit quantitativo di Formatori interni.

Il Responsabile SPP, in accordo con il Responsabile della Formazione e Aggiornamento, può prescindere dalla selezione del formatore fra quelli iscritti all'Albo Formatori SSL in casi specifici quando:

- a) La docenza risulti caratterizzata per il suo contenuto di natura culturale, scientifica non comparabile, in quanto strettamente connesso a particolari abilità, interpretazioni o elaborazioni del docente, desumibile da idonea documentazione;
- b) In situazioni di eccezionale straordinarietà ed urgenza, adeguatamente motivata e documentata, i cui tempi ristretti non consentano di valutare e comparare i curricula dei docenti iscritti all'Albo Formatori SSL.

## 6. Valutazione delle domande per la costituzione dell'Albo e formulazione Graduatoria di merito.

Per la selezione, la Commissione ha a disposizione **50 punti** così ripartiti:

<b>PUNTEGGI</b>	
Affiancamento	0,25 ogni 10 ore <b>(max 6 punti)</b>
Docente ultimi 3 anni	0,5 punti ogni 10 ore <b>(max 12 punti)</b>
Esperienza lavorativa	0,5 punti per anno o frazione sup. a 6 mesi <b>(max 12 punti)</b>
Corsi di aggiornamento uguali o superiori a 8 ore ultimi 3 anni	0,1 punti per ciascun corso <b>(max 3 punti)</b>
Pubblicazioni ultimi 5 anni	0,2 punti per pubblicazione <b>(max 5 punti)</b>
Master (60 CFU)	1 punto per ciascun titolo <b>(max 4 punti)</b>
Perfezionamenti superiori a 200 ore	0,5 punti per ciascun titolo <b>(max 3 punti)</b>
Specializzazioni, dottorato	1 punto per ciascun anno <b>(max 5 punti)</b>
TOT	<b>50</b>

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato e, successivamente, le graduatorie per aree tematiche.

## 7. Domanda di ammissione e termini di presentazione

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono compilare, in ogni sua parte, a pena di esclusione, l'istanza di partecipazione (Allegato B) e indirizzarla all'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco", esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata), all'indirizzo [protocollo@pec.policlinico.unict.it](mailto:protocollo@pec.policlinico.unict.it).

I candidati dovranno chiaramente indicare nell'oggetto della PEC, la dicitura dell'avviso come di seguito riportato "**Domanda per l'avviso pubblico per l'iscrizione all'Albo dei Formatori in materia di SSL**". Il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul sito internet istituzionale. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'Amministrazione non risponde dell'eventuale dispersione o smarrimento della domanda o disguidi nell'invio della PEC.

L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante. Non sarà valido l'invio da casella di posta elettronica semplice, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta certificata della quale il candidato non sia titolare. Le domande e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale, dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF ed indirizzate unicamente al citato indirizzo PEC.

L'istanza trasmessa mediante PEC sarà ritenuta valida solo se inviata in formato PDF non modificabile, sottoscritta in maniera autografa nell'originale scansionato (con i relativi allegati) e accompagnata da copia del documento d'identità (fronte/retro) in corso di validità, ovvero sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, si considerano tassative. Non verranno altresì, prese in considerazione le domande pervenute in data anteriore e/ o in ogni caso prima della pubblicazione del presente avviso sul sito internet istituzionale aziendale. E' opportuno, altresì, precisare che le dichiarazioni sostitutive e di atto di notorio, devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento (fronte/retro).

Il mancato utilizzo e/o trasmissione nei termini stabiliti, dei modelli (allegati B, C e D) previsti dall'avviso, nonché il mancato utilizzo di pec personale, comportano la non validità della domanda. La presentazione della domanda implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, comprende i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all' utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di ricognizione. I dati personali trasmessi con la domanda verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dal GDPR n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003. Alla domanda di partecipazione, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- a) Il proprio curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato, firmato e debitamente documentato;
- b) La dichiarazione di assenza conflitto d'interesse, incompatibilità e inconfiribilità (Allegato C);
- c) L'autocertificazione in cui dichiara di essere in possesso del prerequisito di partecipazione alla procedura e, ai sensi del D.I. del 6 marzo del 2013, dei "*Criteri di qualificazione della figura del formatore in materia di salute e sicurezza del lavoro (articolo 6, comma 8, lett. m-bis) del D. Lgs. N° 81/2008 e s.m.i.*" (Allegato D).

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito.

Ogni comunicazione tra l'Amministrazione e i candidati avverrà esclusivamente tramite la PEC comunicata.

## 8. Compenso e durata

Docenti <i>interni al di fuori</i> dell'orario di servizio	Compenso lordo pari a € 50,00 per ogni ora di lezione.
Docenti <i>interni all'interno</i> dell'orario di servizio	Compenso lordo pari a € 25,00 per ogni ora di lezione.
Docenti <i>esterni</i>	Compenso lordo pari a € 50,00 per ogni ora di lezione.
Tutor d'aula <i>interni all'interno</i> dell'orario di servizio	Compenso lordo pari a € 12,50 per ogni ora di lezione.
Tutor d'aula <i>interni al di fuori</i> dell'orario di servizio	Compenso lordo pari a € 25,00 per ogni ora di lezione.

## 9. Norme finali

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono, se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute o causa di forza maggiore, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet ed intranet istituzionale aziendale con valore di comunicazione per tutti gli interessati. Per eventuali informazioni, rivolgersi alla Dott.ssa Pinuccia Monopoli dell'U.O. Formazione e Aggiornamento, Edificio C, piano 1, - P.O. San Marco - Via Carlo Azeglio Ciampi – Catania (tel. 095/4794456) e-mail: [formazionep@policlinico.unict.it](mailto:formazionep@policlinico.unict.it)

Il Direttore Generale  
F.to Dott. Gaetano Sirna

**IL DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE E' CONSERVATO AGLI ATTI DELLA  
SEGRETERIA DELIBERANTE.**