



**Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico - San Marco"
Catania**

Prot. n. 7494 DEL 09/02/2022

**Al Direttore Generale
Sede**

Oggetto: Trasmissione verbale del 09/02/22 relativo alla selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di Coadiutore Amministrativo, cat. B – art. 3 Legge n. 68/99.

Si trasmette il verbale del 09/02/2022, completo di allegati, relativo alla selezione per l'assunzione di n. 1 Coadiutore Amministrativo cat. B – art. 3 Legge n. 68/99, redatto dalla Commissione esaminatrice istituita con delibera n. 1702 del 19/10/16 e s.m.i.

Il Segretario della Commissione
(Dott.ssa Laura Bongiorno)

VERBALE DI RIUNIONE DELLA COMMISSIONE ISTITUITA AI FINI DELLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CAT. B – LEGGE N. 68/99.

L'anno duemilaventidue il giorno 09 del mese di febbraio alle ore 8,45 presso gli uffici del Settore Risorse Umane, palazzina 8D del P.O. "G. Rodolico" sito in Via S. Sofia 78 - Catania, si è riunita la Commissione nominata con delibera n. 1702 del 19/10/16 e s.m.i., al fine di sottoporre a prova di idoneità i candidati convocati con nota prot. 3564 del 21/01/2022, giusta graduatoria trasmessa dal Centro per l'impiego di Catania con nota prot. 724/2022, per l'assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di Coadiutore Amministrativo - cat. B, ex art. 3 L. 68/99.

La Commissione esaminatrice è così composta:

Presidente	D.ssa Caterina Ferrante	Direttore Settore Risorse Umane	AOU Policlinico di Catania
Componente	Dott. Ignazio Del Campo	Direttore U.O.C. Controllo di Gestione	AOU Policlinico di Catania
Componente	D.ssa Maria C. Montera	Collaboratore Amministrativo	AOU Policlinico di Catania
Segretario	D.ssa Laura Bongiorno	Collaboratore Amministrativo	AOU Policlinico di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario ed accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente la Commissione prende atto della normativa relativa all'emergenza sanitaria per Covid-19 ed a tal fine predisponde quanto necessario per l'osservanza delle misure igienico sanitarie previste (uso delle mascherine, rilevazione della temperatura, disinfezione delle mani) ed il rispetto delle distanze di sicurezza raccomandate, durante ogni fase della procedura in essere, nonché accertarsi del possesso da parte dei candidati della "Certificazione verde COVID-19" prevista dalla normativa vigente.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati da valutare, dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria personale responsabilità, che non ricorrono le fattispecie impedenti individuate dall'art. 35, c. 3, lett. e) del D. Lgs. n. 165/2001 e che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

Per la prova di selezione in oggetto la Commissione esaminatrice predisponde n. 6 domande attinenti conoscenze teorico-pratiche richieste a un Coadiutore amministrativo (allegato A) e n. 6 domande relative a conoscenze informatiche di base (allegato B).

A ciascun candidato sarà chiesto inizialmente di predisporre, con l'utilizzo del PC, una "Lettera di presentazione per un impiego" e, successivamente, di estrarre e rispondere ad una delle domande di cui all'allegato A e ad una delle domande dell'allegato B.

Alle ore 09.10 la Commissione inizia l'identificazione dei candidati convocati e l'accertamento del possesso del green pass "base", ai sensi della normativa vigente.

Risultano essere presenti n. 2 candidati, come da elenco presenze allegato e parte integrante del presente verbale (allegato C).

Alle ore 09.15 si dà inizio alle prove teorico-pratiche di selezione, volte a verificare l'idoneità dei candidati allo svolgimento di attività amministrative di base e la capacità di utilizzo del computer per le suddette attività; la Commissione interella i candidati secondo l'ordine della graduatoria trasmessa dal Servizio X del Centro per l'Impiego di Catania; le prove si svolgono per come sopra determinato:

- Primo candidato esaminato è la Sig.ra Pesce Carmela nata a Catania l'11/07/65, dopo aver redatto la sua presentazione sul PC messo a disposizione, ha estratto la domanda n. 2 dell'allegato A e la domanda n. 2 dell'allegato B. La Sig.ra Pesce risponde in maniera insufficiente, mostrando evidenti difficoltà nell'utilizzo del PC. Il giudizio espresso dalla Commissione all'unanimità è "non idoneo".
- Secondo candidato esaminato è il Sig. Bruno Massimo nato a Catania il 25/06/73, dopo aver redatto la sua presentazione sul PC messo a disposizione, ha estratto la domanda n. 1 dell'allegato A e la domanda n. 1 dell'allegato B. Il Sig. Bruno risponde in maniera insufficiente, mostrando evidenti difficoltà nell'utilizzo del PC. Il giudizio espresso dalla Commissione all'unanimità è "non idoneo".

Al termine di ciascuna prova, la Commissione comunica a tutti i candidati che l'esito delle prove sarà pubblicato dal 11/02/22 sul sito web aziendale nella sezione news e nella sezione dedicata al reclutamento.

Alle ore 09.50 la guardia giurata in servizio all'ingresso del padiglione 8/D, sede di svolgimento delle prove d'idoneità, comunica alla Commissione che si è presentato il Sig. Caccamo Davide sprovvisto di green pass e pertanto impossibilitato sia ad accedere ai locali dell'esame sia a partecipare alla selezione di che trattasi, ai sensi della normativa vigente.

Il Presidente della Commissione dà mandato al segretario di trasmettere il verbale, corredata di tutti gli allegati, all'Amministrazione per gli adempimenti di competenza.

Alle ore 10.00 dello stesso giorno, null'altro essendovi da trattare, il Presidente conclude i lavori dichiarando chiusa la seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono vengono siglate da tutti i membri.

D.ssa Caterina Ferrante

Caterina Ferrante

Dott. Ignazio Del Campo

Ignazio Del Campo

D.ssa Maria Concetta Montera

Maria Concetta Montera

D.ssa Laura Bongiorno

Laura Bongiorno

Allegato A

**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CAT. B – ART. 3 LEGGE N. 68/99.**

QUESITI COLLOQUIO del 09/02/22

1. Cos'è il protocollo e a cosa serve il numero di protocollo?
2. Cos'è la PEC?
3. Elementi essenziali di una lettera formale (ad esempio di richiesta ad una P.A.).
4. Archiviazione e classificazione di documenti.
5. Attività di sportello di cassa ticket.
6. Attività di sportello di accettazione per prestazioni ambulatoriali o ricoveri.

HSL
fedde *BB*
Q
f

**SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CAT. B – ART. 3 LEGGE N. 68/99.**

QUESITI DI INFORMATICA COLLOQUIO del 09/02/22

1. Le principali funzionalità di MS Word
2. Le principali funzionalità di MS Excel
3. La posta elettronica: principali caratteristiche e funzioni
4. Che cos’è ed a cosa serve un “Link”.
5. Per inviare tramite e-mail un documento del quale si possiede solo il cartaceo, cosa bisognerebbe fare?
6. Quali regole fondamentali occorre seguire per proteggersi dai virus informatici?

MF

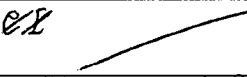
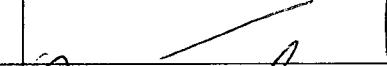
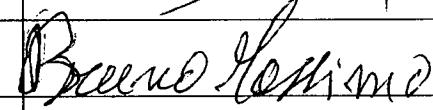
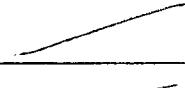
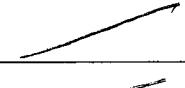
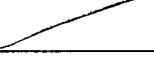
CD

BB

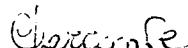
O

Selezione pubblica per assunzione Coadiutore Amministrativo – Art. 3 Legge n. 68/99

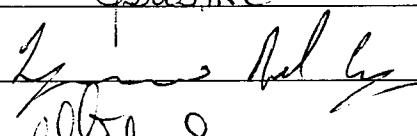
Elenco candidati presenti alle prove del 09/02/2022

Cognome e Nome	Documento di riconoscimento	Firma
PESCE CARMELA	e.I: AY 6554449 CATANIA	
FURNARI VITTORIO		
BRUNO MASSIMO	e.I A 0871 8582 CATANIA	
ZAPPALÀ ROSARIA		
CACCAMO DAVIDE		

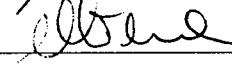
D.ssa Caterina Ferrante



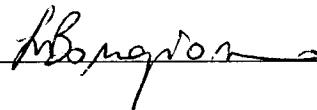
Dott. Ignazio Del Campo



D.ssa Maria Concetta Montera



D.ssa Laura Bongiorno



**SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI COADIUTORE
AMMINISTRATIVO, CAT. B – ART. 3 LEGGE N. 68/99**

VALUTAZIONE PROVE del 09/02/2022

Cognome e Nome	Valutazione
PESCE CARMELA	Non idonea
BRUNO MASSIMO	Non idoneo

D.ssa Caterina Ferrante

Caterina Ferrante

Dott. Ignazio Del Campo

Ignazio Del Campo

D.ssa Maria Concetta Montera

Maria Concetta Montera

D.ssa Laura Bongiorno

Laura Bongiorno