

---

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posti di  
Dirigente Medico disciplina Farmacologia e Tossicologia Clinica**

---

**Verbale n. 3**

Il giorno 18 del mese di Luglio dell'anno 2022 alle ore 11.40 presso l'aula n. 4 dell'edificio 1 dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, siti in via Santa Sofia 78, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in epigrafe, in terza seduta.

La Commissione esaminatrice è composta come al precedente verbale n. 1 del 18 Luglio 2022.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione ad inizio lavori prende atto che, con lettere prot. n. 34371 del 28/06/2022 inoltrate mediante PEC, si è correttamente provveduto alla convocazione (per la data odierna) di tutti i n. 9 candidati ammessi dalla Commissione esaminatrice per l'espletamento della prova pratica prevista dal bando, giusta previsioni in tal senso statuite dal bando di concorso e definite nel verbale n. 1.

Il Presidente della Commissione ed i Componenti, pertanto, così come definito nel richiamato verbale n. 1, dopo ampia ed argomentata discussione, collegialmente provvedono a predisporre le n. 3 prove.

La prova pratica deve essere illustrata schematicamente per iscritto da parte di ciascun candidato, fissando, altresì, il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta in 30 minuti.

Ultimate le superiori operazioni, la Commissione regista progressivamente dal n. 1 al n. 3 le prove appositamente predisposte e le riporta su appositi fogli formato A4, così come di seguito specificato:

- prova identificata dal "n. 1": Interpretazione del caso clinico proposto;
  - prova identificata dal "n. 2": Utilizzo degli antidepressivi in gravidanza;
  - prova identificata dal "n. 3": come segnalare un evento avverso tramite scheda di segnalazione;
- I fogli contenenti le prove come sopra predisposte, sono riposti in buste chiuse, firmate trasversalmente sui lembi di chiusura dal Presidente, dai Componenti della Commissione e dal Segretario.

La Commissione concordemente stabilisce che a lettura avvenuta della prova in questione, nessun candidato possa uscire dall'aula prima della consegna della prova (salvo formale rinuncia e riconsegna di tutto il materiale consegnatogli dalla Commissione da parte del candidato), e che durante la prova non sarà concesso ai candidati di consultare alcun testo o pubblicazione, né di utilizzare apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere e/o cellulari.

Il Presidente della Commissione ed i Componenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria e contenimento della diffusione del Covid-19, si adoperano per la verifica, il



controllo ed il rispetto delle misure necessarie da parte di tutti i soggetti coinvolti nella procedura in questione. Nello specifico è richiesto ai candidati presenti:

- l'esibizione della certificazione verde;
- l'utilizzo delle mascherine FFP2;
- il rispetto del distanziamento interpersonale;
- la rilevazione della temperatura corporea;
- la disinfezione continua delle mani con apposito gel idroalcolico.

Nel rispetto di quanto sopra, alle 11.45 la Commissione ammette in aula i candidati, essendo già in presenti, procedendo progressivamente, alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento di riconoscimento ed all'apposizione delle relative firme sull'apposito foglio presenze, in entrata. Il Presidente ed i Componenti coordinano le operazioni di collocamento dei candidati all'interno dell'aula, avendo cura che i candidati siano disposti in modo da non potere comunicare tra loro durante lo svolgimento della prova, e contestualmente opportunamente distanziati.

Vengono ritenuti validi, ai fini dell'identificazione i seguenti documenti: carta d'identità, patente automobilistica, passaporto, porto d'armi, tessera ferroviaria, tessera postale, tessera personale di riconoscimento rilasciata dall'amministrazione dello stato (DPR 851/67), tessera rilasciata dall'unione nazionale ufficiali in congedo munita di fotografia.

Ultimate le operazioni di identificazione dei candidati presenti alla prova pratica, risultano complessivamente presenti n. 4 candidati, come da elenco presenze allegato e parte integrante del presente verbale (Allegato n. 1).

I candidati che risultano assenti alla prova pratica in questione, così come attestato dal foglio presenza allegato (viste le specifiche previsioni del bando di concorso, ribadite sulla lettera di convocazione alla prova) sono considerati esclusi dal concorso.

La Commissione ribadisce ai presenti alla prova le previsioni del bando ed in particolare che:

- la prova pratica sarà valutata per un massimale complessivo di 30 punti;
- il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Il Presidente comunica altresì che la prova pratica consisterà nell' *"inquadramento, proposta terapeutica e capacità di analisi diagnostica e strumentale"*, la cui traccia sarà estratta a sorte tra le tre diverse alternative appena predisposte dalla Commissione, e che il tempo a disposizione per lo svolgimento della stessa è di 30 minuti.

La Commissione comunica ad ogni effetto ai candidati presenti che, le valutazioni della Commissione esaminatrice relativamente alla prova pratica saranno pubblicate a conclusione della correzione degli elaborati, sull'apposita sezione relativa al concorso del sito internet istituzionale aziendale.

Si procede, quindi, alla distribuzione del materiale occorrente per lo svolgimento della prova, così come riportato:

- n. 1 foglio protocollo con timbro aziendale e firma dal Presidente della Commissione;
- n. 1 penna biro di inchiostro nero;
- n. 1 busta di colore bianco autoadesiva grande;
- n. 1 busta di colore bianco autoadesiva piccola;



- n. 1 cartoncino.

Contestualmente, il Presidente, fornisce ai concorrenti le indicazioni relative alle modalità di svolgimento della prova, nonché di consegna degli elaborati, precisando quanto segue:

- ciascun candidato deve scrivere nome, cognome, luogo e data di nascita sulla parte interna del cartoncino di identificazione, piegarlo ed inserirlo nella busta più piccola, provvedendo personalmente a chiuderne il lembo;
- al termine della prova ciascun candidato, alla presenza di almeno uno dei Componenti della Commissione, deve inserire tutti i fogli protocollo ricevuti e la busta piccola, contenente il cartoncino identificativo, nella busta più grande e chiuderne il lembo, consegnandola quindi al Presidente della Commissione che appone la propria firma e la data di consegna, trasversalmente, sul lembo di chiusura della busta;
- la sottoscrizione dell'elaborato ovvero qualsiasi altro contrassegno sul foglio protocollo o sulle buste comporta la nullità della prova;
- è vietato, a pena di nullità, l'uso di carta o penna diversa da quella consegnata dalla Commissione o di altro materiale proprio;
- durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna degli elaborati i candidati non potranno uscire dal locale dell'esame (salvo formale rinuncia alla prova e riconsegna di tutto il materiale distribuito dalla Commissione al candidato);
- saranno esclusi dal concorso, previa decisione della Commissione, adottata motivatamente e verbalizzata, i concorrenti che saranno risultati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- nel caso risulti che uno o più candidati abbiano copiato, tutti i concorrenti coinvolti saranno esclusi dal concorso;
- durante lo svolgimento della prova è vietato ai concorrenti comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, e mettersi in relazione con altri, con la sola esclusione dei Componenti della Commissione per motivi attinenti le modalità di svolgimento del concorso;
- il candidato dovrà verificare il materiale consegnatogli e segnalare eventuali mancanze e/o anomalie;
- durante lo svolgimento della prova è vietato l'uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici.

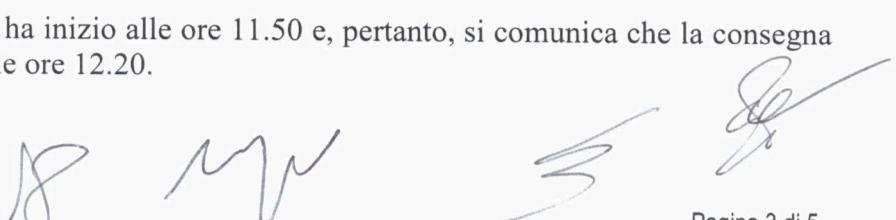
Alle ore 11.50 il Presidente della Commissione, fatta costatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce, invita uno tra i candidati, designato dagli altri presenti, a estrarre la busta contenente la prova che sarà oggetto dell'esame.

Provvede all'estrazione a sorte il candidato Toscano Antonello che, estraе la busta contenente la prova identificata dal "n. 3" e vi appone la propria firma unitamente alla locuzione "prova scritta estratta" (Allegato n. 2).

In seguito, il Presidente e la candidata provvedono all'apertura delle altre due buste contenenti le prove identificate dal "n. 2" e dal "n. 1" i cui fogli sono anch'essi firmati dallo stesso candidato unitamente all'apposizione in calce della locuzione "prova pratica non sorteggiata" (Allegati n. 3 e 4), quindi si dà lettura ai presenti delle prove non estratte.

Il Presidente procede, dunque, alla lettura prima ed alla dettatura poi della prova sorteggiata: come segnalare un evento avverso tramite scheda di segnalazione.

Lo svolgimento della prova pratica ha inizio alle ore 11.50 e, pertanto, si comunica che la consegna degli elaborati dovrà avvenire entro le ore 12.20.



I candidati procedono ciascuno per proprio conto alla stesura della prova.

Durante lo svolgimento della prova permangono sempre nell'aula il Segretario e almeno un Componente della Commissione esaminatrice.

Entro l'orario stabilito, tutti i candidati consegnano i propri elaborati al Presidente della Commissione, secondo le modalità precedentemente indicate, il quale accerta la perfetta chiusura delle buste e vi appone la propria firma sui lembi di chiusura congiuntamente e quelle della commissione, con apposizione della data di consegna.

Tutti i candidati, dopo la consegna dell'elaborato svolto, hanno firmato il foglio presenze in uscita.

Gli elaborati consegnati risultano essere in numero pari a n. 4, tanti quanti sono i candidati presenti alla prova.

All'atto della consegna da parte dei singoli elaborati, vengono redatti e consegnati da parte della Commissione le attestazioni di presenza alla prova pratica a ciascun candidato che ne abbia fatto richiesta.

Il Segretario ripone le buste consegnate dai candidati in un apposito plico, che viene sigillato, timbrato e siglato dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione.

Alle suddette operazioni, nonché alla consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato, assistono i candidati Battaglia Alessandro e Gozzo Lucia, che controfirmano i lembi di chiusura del plico contenente le buste con gli elaborati, contestualmente alle sigle apposte dai tutti i membri della Commissione.

Il plico così composto è consegnato al Segretario della Commissione affinché ne curi la custodia fino al momento in cui si effettuerà la correzione dagli elaborati.

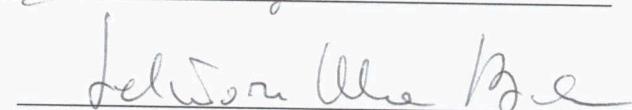
Alle ore 12.20 dello stesso giorno, null'altro essendovi da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta ed aggiorna i lavori della Commissione alle 12.25 per la correzione dei compiti.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri.

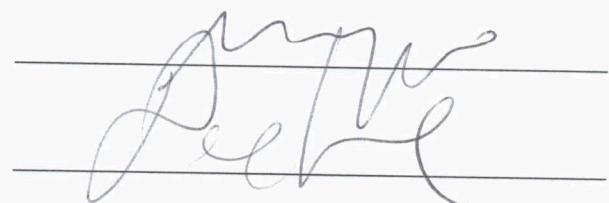
Presidente Dott. Panascia Ettore



Componente Dott. Della Bona Salvatore



Componente Dott. Mustile Giuseppe



Segretario Dott.ssa Piera Carla Maria Iudica

Acc. 1 Verb. 3



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI  
DIRIGENTE MEDICO DISCIPLINA FARMACOLOGIA E TOSSICOLOGIA CLINICA

PROVA PRATICA del 18/07/2022

AULA 4 ED. 1 P.O. "G. RODOLICO"

CANDIDATO	DATA NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA INGRESSO	FIRMA USCITA
BALICE ANGELA	23/05/1977			
BATTAGLIA ALESSANDRO	30/04/1983	AX 6213056	Giorgia Battaglia	Giorgia Battaglia
CASARELLA ALESSANDRO	01/12/1993			
GORI FILIPPO	08/12/1976			
GOZZO LUCIA	04/12/1986	AF 1728450	Lucia Gozzo	Lucia Gozzo
INFANTINO ROSMARA	30/04/1991	CA 990006F		
MUNAFÒ ANTONIO	11/12/1991			
NUNNARI PIETRO	08/12/1989			
TOSCANO ANTONELLO	19/12/1981	AU 6956816	Antonello Toscano	Antonello Toscano

*Giorgia Battaglia  
Giorgia Battaglia*

Att. 2 verb 3

PROVA PRATICA N. 3

SSRATA

Come segnalare un evento avverso tramite scheda di segnalazione.

Abulla domo

SS

MW  
in CBe

PD

Alle 6 verb 3

PROVA PRATICA N. 1

Interpretazione del caso clinico proposto

Non e' retta

Quello che

è (B)

M. S.



**REGIONE SICILIA**  
**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE N°7 - RAGUSA**

**U.O.C. LABORATORIO ANALISI  
EMERGENZA COVID**

**DIRETTORE: Dott. Carmelo Fidone  
RESPONSABILE: Dott. Vincenzo Bramanti**

**U.O.C. IMMUNOEMATOLOGIA  
E MEDICINA TRASFUSIONALE**

**DIRETTORE: Dott. Francesco Bennardello**

Origine:	Osp. Giovanni Paolo II	Campione:	01267571
	Ospedale di Ragusa	Nome:	
C.F.:		Indirizzo:	
Data di Nascita:		Ingresso Laboratorio:	04/07/22 h:10:57:05
Medico:		data stampa:	04/07/22 h:15:53:42
Diagnosi:		data prima stampa:	04/07/22 h:14:22:48
		urgente:	No

**Droghe e Farmaci**

**Droghe**

Oppiacei	<50	ng/mL	CUT-OFF	< 300
Amfetamine / Metanfetamine	509	ng/ml	CUT-OFF	< 1000
Cocaina	>4500	↑ ng/mL	CUT-OFF	< 300
Cannabinoidi	>340	↑↑ ng/ml	CUT-OFF	< 50
Benzodiazepine	206	↑ ng/ml	CUT-OFF	< 200
Metadone	>3600	↑↑ ng/ml	CUT-OFF	< 300

Validato da: Dott.ssa Maria Denaro

Note: Un risultato inferiore al CUT-OFF è da considerarsi negativo dal punto di vista medico legale. Esclusivamente per gli esami richiesti a scopo medico legale, tutti i valori al di sopra del CUT-OFF devono essere sottoposti a test di conferma.

Validato da: Dott.ssa Maria Denaro (Laboratorio Analisi - Ragusa)

Ragusa, lunedì 4 luglio 2022

**IL DIRIGENTE  
MARIA DENARO**  
lunedì 4 luglio 2022 15:53:42

Referto sottoscritto con firma digitale ai sensi degli art. 20-21-22-23-24 del D. Lgs. N. 82 del 07 marzo 2005 e s.m.i. La copia cartacea è conforme all'originale depositato presso i server dell'ASP 7 di Ragusa.

**PROVA PRATICA N. 1**

Pagina 1/1

All. 3 verb

PROVA PRATICA N. 2

Utilizzo degli anti depressivi in gravidanza

NON estratte

Auditorium

Libri Bari

P. S.