

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Dirigente Medico disciplina Chirurgia Generale.**

**Verbale n. 1**

Il giorno 06 del mese di Giugno dell'anno 2022 alle ore 08.30 presso la sala riunioni dell'edificio 8/D dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania, siti in via Santa Sofia 78, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in epigrafe, in seduta preliminare.

La Commissione esaminatrice, nominata giusta deliberazioni n. 1034/2022 risulta così composta:

Presidente	Dott. Di Mauro Gianluca	Direttore U.O.C. nella disciplina a concorso	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Dr. Caldarera Goffredo	Direttore U.O.C. nella disciplina a concorso	A.S.P. Ragusa
Componente	Dr. Reina Giuseppe Angelo	Direttore U.O.C. nella disciplina a concorso	A.S.P. Catania
Segretario	Dr.ssa Piera Carla Maria Iudica	Collaboratore Amministrativo Professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la prima seduta.

Preliminarmente la Commissione procede alla presa d'atto dell'elenco e delle generalità dei n. 115 candidati ammessi al concorso de quo, di cui alla deliberazione n. 872/2022, e della deliberazione n. 1199/2022 con la quale l'Azienda ha preso atto della rinuncia alla partecipazione al concorso de quo della Dott.ssa Iudica Marianna.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione, presa visione ed esaminato il suddetto elenco, al fine di ottemperare agli adempimenti preliminari stabiliti dall'art. 9, c. 2 del DPR n. 483/1997, in uno alle previsioni in materia stabilite dall' art. 35, c. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dichiarano sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria personale responsabilità, che:

- non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione;
- non ricoprono cariche politiche;
- non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- non sono rappresentanti di associazioni professionali;
- non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, ed in particolare di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario si impegnano altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura concorsuale che facciano venir meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

Successivamente, la Commissione collegialmente procede all'esame della documentazione esistente, e prende atto che:

- con deliberazione n. 2218 del 15/11/2021 dell'Azienda è stata indetta, tra l'altro, la procedura concorsuale pubblica in epigrafe ed approvato il relativo bando;

- Il bando di selezione di cui sopra è stato pubblicato integralmente sul sito internet istituzionale dell'Azienda, e per estratto sulla G.U.R.S. n. 19 del 31/12/2021 e per estratto sulla G.U.R.I. n.12 dell'11/02/2022;
- con deliberazione n. 872 del 13/04/2022 si è provveduto all'ammissione di complessivi n. 116 candidati come sopra individuati, per il concorso in questione;
- con deliberazione n. 1199/2022 si è preso atto della rinuncia alla partecipazione al concorso de quo della Dott.ssa Ludica Marianna;
- con deliberazione n. 1034 del 04/05/2022 è stata disposta la nomina della Commissione esaminatrice.

La Commissione esaminata la normativa vigente in materia concorsuale e, specificatamente, la disciplina dettata dal regolamento approvato con D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, concernente il personale dirigenziale del S.S.N., stabilisce in osservanza alle disposizioni richiamate, di procedere nei propri lavori attraverso lo svolgimento delle seguenti fasi:

- fissazione del termine del procedimento concorsuale;
- rilevazione del punteggio disponibile e del riparto dello stesso tra titoli e prove d'esame;
- determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli;
- determinazione dei criteri di massima e delle modalità di valutazione delle prove d'esame al fine dell'assegnazione dei relativi punteggi;
- espletamento della prova scritta;
- esame e valutazione dei titoli limitatamente ai soli candidati presenti alla prova scritta;
- valutazione della prova scritta e conseguente ammissione o meno dei candidati alla prova pratica;
- espletamento della prova pratica, valutazione della stessa e ammissione o meno dei partecipanti alla prova orale;
- svolgimento della prova orale e attribuzione dei punteggi ai singoli candidati;
- formulazione delle graduatorie di merito (come statuito dal bando).

Il Presidente della Commissione ed i Componenti della stessa, quindi, prendono visione del bando di concorso, sulla scorta degli atti a disposizione così come sopra elencati e, nel rispetto delle vigenti norme in materia concorsuale (art. 10, c. 7 DPR n. 483/1997), concordemente stabilisce che il procedimento concorsuale debba avere termine entro sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta. Il predetto termine sarà reso pubblico dalla Commissione in occasione dell'espletamento della prima prova.

La Commissione esaminatrice, visto l'art. 27 del D.P.R. 483/97, unitamente alle previsioni del bando, prende atto di disporre complessivamente di 100 punti, ripartiti come segue:

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti attribuibili per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10,
- titoli accademici e di studio: punti 3,
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3,
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

La Commissione visto quanto statuito dall'art. 26 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, nonché delle previsioni in materia previste dal bando di concorso, prende atto, altresì, che le prove d'esame sono le seguenti:

a) prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti la disciplina messa a

concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

1. su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
2. prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il bando di concorso specifica anche che, nell'ambito della prova orale è accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Del giudizio di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Ai sensi dell'art. 14, del D.P.R. 483/97 e del bando in questione, la Commissione prende atto che: Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Ai sensi delle specifiche previsioni statuite dal bando di concorso, e della vigente legislazione in materia, la Commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame, sulla base delle elaborazioni della piattaforma informatica, formula:

- 1) una graduatoria di merito dei candidati dei medici già specialisti;
- 2) una graduatoria separata per i medici in formazione specialistica iscritti al relativo corso.

E' escluso dalle graduatorie il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione formulerà le graduatorie di merito anzidette dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. comunicate in sede di domanda.

Di seguito la Commissione, preso atto di quanto specificatamente previsto del bando e delle previsioni in materia statuite dal DPR n. 483/1997, stabilisce all'unanimità di fare propri la totalità dei titoli e le relative modalità di valutazione per come statuiti in tabelle all'art. 7, non ritenendo di aggiungerne ulteriori rispetto a quelli ampiamente descritti sul bando.

Non saranno valutate, pertanto, altre attività ed eventuali altri titoli o possibili altre esperienze non riconducibili alle tipologie come specificatamente riportato nelle tabelle statuite dal bando.

La valutazione di merito sarà limitata alla documentazione che ciascun candidato avrà ritenuto di presentare per singolo item, in allegato alla propria domanda telematica di ammissione al concorso.

Con specifico riferimento alle autocertificazioni, ai documenti ed ai titoli prodotti ed allegati dai concorrenti alle rispettive istanze di partecipazione telematica, la Commissione pertanto prende atto e fa proprie le specifiche previsioni stabilite dal bando di concorso in materia.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili (e richiesti dalla piattaforma) ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

La Commissione, pertanto, non valuterà i titoli presentati difformemente dalle modalità specificatamente descritte nel bando di concorso.

Definito quanto sopra, la Commissione procede quindi, alla definizione dei criteri generali di valutazione delle prove (scritta, pratica e orale) concorsuali.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove previste dal bando, la Commissione in ordine alla trattazione della **prova scritta**, stabilisce (come statuito dal bando) che consisterà in una "relazione su un argomento inerente la disciplina messa a concorso".

Immediatamente prima dell'inizio della prova d'esame la Commissione, collegialmente, predisporrà una terna di temi, registrandoli con numeri progressivi, tra cui sarà estratta quella oggetto d'esame, prefissando il tempo disponibile per i candidati per lo svolgimento della stessa. La prova che costituirà oggetto dell'esame sarà estratta da uno dei candidati presenti alla relativa prova.

La Commissione esaminatrice collegialmente stabilisce che la valutazione della prova scritta (per un totale complessivo di massimo 30 punti) avrà luogo sulla base dei criteri e dei punteggi così individuati:

- correttezza;
- completezza;
- chiarezza espositiva,;
- capacità di sintesi.

Ai sensi dell'art. 14, 1° comma, del D.P.R. 483/97, il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno 21/30.

Relativamente alla **prova pratica**, la Commissione stabilisce che consisterà nell' "inquadramento, proposta terapeutica e capacità di analisi diagnostica e strumentale".

Immediatamente prima dell'espletamento della prova d'esame la Commissione collegialmente, stabilirà le modalità di svolgimento ed i contenuti dell'esame, predisponendo una terna di prove, tra le quali uno dei partecipanti procederà ad estrarre quella oggetto d'esame (uguale per tutti gli ammessi alla prova).

La prova pratica deve essere illustrata schematicamente per iscritto da parte di ciascun candidato.

La Commissione esaminatrice collegialmente stabilisce che la valutazione della prova pratica (per un totale complessivo di massimo 30 punti) avrà luogo sulla base dei criteri e dei punteggi così stabiliti:

- capacità di inquadramento del caso;
- capacità di analisi diagnostico strumentale;
- validità della proposta terapeutica;

Ai sensi dell'art. 14, 1° comma, del D.P.R. 483/97, il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno 21/30.

In riferimento alla **prova orale**, la Commissione infine, stabilisce che verterà nella "risposta ad un quesito" tra quelli appositamente predisposti e preparati dalla Commissione immediatamente prima dell'effettuazione della medesima prova - stabiliti in un numero pari agli ammessi alla prova più due - sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Ciascun candidato estrarrà personalmente il quesito che costituirà oggetto della prova cui sarà sottoposto.

La Commissione nell'ambito della prova orale (come previsto dal bando) accerterà, altresì, per ciascun candidato ammesso alla prova, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, secondo le modalità rispettivamente di seguito esposte:

- mediante la lettura e traduzione di un breve brano tratto da una rivista scientifica in lingua inglese prescelta dalla Commissione;
- risposta ad un quesito in materia di applicazioni ed apparecchiature informatiche più diffuse.
- Al termine di ogni prova la Commissione attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 20, sulla base dei criteri di appropriatezza correttezza, completezza e chiarezza espositiva.

La prova orale sarà svolta in sala aperta al pubblico.

Ai sensi dell'art. 14, 2° comma, del D.P.R. 483/97, il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno 14/20.

Il Presidente della Commissione ed i Componenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria e contenimento della diffusione del Covid-19, si impegnano in ogni fase della procedura concorsuale di cui in epigrafe, a predisporre le misure necessarie e farle rispettare a tutti i soggetti coinvolti nella medesima. Nello specifico sarà richiesto ai candidati l'utilizzo delle mascherine FFP2, il rispetto del distanziamento interpersonale (sia tra i candidati, che tra gli stessi ed i membri della Commissione), la disinfezione continua della mani con apposito gel idroalcolico.

La Commissione, a questo punto, avendo affrontato e concluso le fasi di seguito richiamate:

- fissazione del termine del procedimento concorsuale;
- rilevazione del punteggio disponibile e del riparto dello stesso tra titoli e prove d'esame;
- determinazione dei criteri di massima per la valutazione dei titoli;
- determinazione dei criteri di massima e delle modalità di valutazione delle prove d'esame al fine dell'assegnazione dei relativi punteggi;

La Commissione ad prende atto che, con lettere prot. n. 26455 del 16/05/2022 inoltrate mediante PEC, si è correttamente provveduto alla convocazione (per la data odierna) di tutti i n. 115 candidati ammessi dall'Amministrazione per l'espletamento della prova scritta prevista dal bando, giusta previsioni in tal senso statuite dal bando di concorso e definite in questo verbale.

Il Presidente della Commissione ed i Componenti, pertanto, dopo ampia ed argomentata discussione, collegialmente provvedono a predisporre 20 tracce di seguito indicate:

1. diverticolite
2. RCU
3. Tumori del colon con metastasi epatiche
4. Peritonite
5. K retto
6. K rene
7. GIST gastrico
8. Tumori maligni tiroide
9. Tumori vie biliari.
10. K colecisti.
11. Acalasia.
12. Ernia iatale
13. Calcolosi colecisti
14. Tumori cistici del Pancreas
15. K testa pancreas
16. Sepsi addominali
17. Emorragia digestiva bassa.
18. Poliposi familiare.
19. Tumore maligno cardias.
20. Occlusione intestinale.

dalle quali verranno estratte le n. 3 prove su argomenti inerenti la disciplina messa a concorso, fissando, altresì, il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta in 2 ore.

Ultimate le superiori operazioni, la Commissione registra progressivamente dal n. 1 al n. 3 le prove estratte e le riporta su appositi fogli formato A4, così come di seguito specificato:

- prova identificata dal "n. 1": Tumori vie biliari;
- prova identificata dal "n. 2": Tumori del colon con metastasi epatiche;
- prova identificata dal "n. 3": Sepsi addominali.



I fogli contenenti le prove come sopra predisposte, sono riposti in buste chiuse, firmate trasversalmente sui lembi di chiusura dal Presidente, dai Componenti della Commissione e dal Segretario.

La Commissione concordemente stabilisce che a lettura avvenuta della prova in questione, nessun candidato possa uscire dall'aula prima della conclusione della stessa (salvo formale rinuncia e riconsegna di tutto il materiale consegnatogli dalla Commissione da parte del candidato), e che durante la prova non sarà concesso ai candidati di consultare alcun testo o pubblicazione, né di utilizzare apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere e/o cellulari.

Alle ore 09,10 la Commissione esaminatrice si sposta presso i locali ove avrà luogo la prova scritta (siti nelle immediate vicinanze) così come comunicato ai candidati nella lettera di convocazione alla stessa.

Il Presidente della Commissione ed i Componenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria e contenimento della diffusione del Covid-19, si adoperano per la verifica, il controllo ed il rispetto delle misure necessarie da parte di tutti i soggetti coinvolti nella procedura in questione. Nello specifico è richiesto ai candidati presenti:

- l'utilizzo delle mascherine FFP2;
- il rispetto del distanziamento interpersonale;
- la disinfezione continua della mani con apposito gel idroalcolico.

Nel rispetto di quanto sopra, alle 9,15 la Commissione ammette in aula i candidati, procedendo progressivamente all'appello degli stessi, alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento di riconoscimento ed all'apposizione delle relative firme sull'apposito foglio presenze, in entrata. Il Presidente ed i Componenti coordinano le operazioni di collocamento dei candidati all'interno dell'aula, avendo cura che i candidati siano disposti in modo da non potere comunicare tra loro durante lo svolgimento della prova, e contestualmente opportunamente distanziati.

Vengono ritenuti validi, ai fini dell'identificazione i seguenti documenti: carta d'identità, patente automobilistica, passaporto, porto d'armi, tessera ferroviaria, tessera postale, tessera personale di riconoscimento rilasciata dall'amministrazione dello stato (DPR 851/67), tessera rilasciata dall'unione nazionale ufficiali in congedo munita di fotografia.

Ultimate le operazioni di identificazione dei candidati presenti alla prova scritta, risultano complessivamente presenti n. 81 candidati, come da elenco presenze allegato e parte integrante del presente verbale (Allegato n. 1).

I candidati che risultano assenti alla prova scritta in questione, così come attestato dal foglio presenza allegato (viste le specifiche previsioni del bando di concorso, ribadite sulla lettera di convocazione alla prova) sono considerati esclusi dal concorso.

Il Presidente della Commissione rende pubblico ai candidati presenti che la conclusione dell'iter concorsuale dovrà avvenire entro sei mesi con decorrenza dalla data odierna di effettuazione della prova scritta.

La Commissione ribadisce ai presenti alla prova le previsioni del bando ed in particolare che:

- i punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, di cui 20 (venti) per i titoli e 80 (ottanta) per le prove d'esame;
- la prova scritta sarà valutata per un massimale complessivo di 30 punti;
- il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.

Il Presidente comunica altresì che la prova scritta consisterà in una "relazione su un argomento inerente la disciplina messa a concorso", la cui traccia sarà estratta a sorte tra le tre diverse



alternative appena predisposte dalla Commissione, e che il tempo a disposizione per lo svolgimento della stessa è di 2 ore;

La Commissione comunica ad ogni effetto ai candidati presenti che, le valutazioni della Commissione esaminatrice relativamente alla prova scritta saranno pubblicate a conclusione della correzione degli elaborati, sull'apposita sezione relativa al concorso del sito internet istituzionale aziendale.

Si procede, quindi, alla distribuzione del materiale occorrente per lo svolgimento della prova, così come riportato:

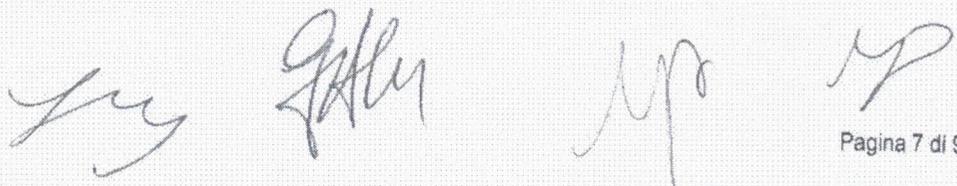
- n. 2 fogli protocollo con timbro aziendale e firma dal Presidente della Commissione;
- n. 1 penna biro di inchiostro nero;
- n. 1 busta di colore bianco autoadesiva grande;
- n. 1 busta di colore bianco piccola;
- n. 1 cartoncino;

Contestualmente, il Segretario, fornisce ai concorrenti le indicazioni relative alle modalità di svolgimento della prova, nonché di consegna degli elaborati, precisando quanto segue:

- ciascun candidato deve scrivere nome, cognome e data di nascita sulla parte interna del cartoncino di identificazione, piegarlo ed inserirlo nella busta più piccola, provvedendo personalmente a chiuderne il lembo;
- al termine della prova ciascun candidato, alla presenza di almeno uno dei Componenti della Commissione, deve inserire tutti i fogli protocollo ricevuti e la busta piccola, contenente il cartoncino identificativo, nella busta più grande e chiuderne il lembo, consegnandola quindi al Presidente della Commissione che appone la propria firma e la data di consegna, trasversalmente, sul lembo di chiusura della busta;
- la sottoscrizione dell'elaborato ovvero qualsiasi altro contrassegno sul foglio protocollo o sulle buste comporta la nullità della prova;
- è vietato, a pena di nullità, l'uso di carta o penna diversa da quella consegnata dalla Commissione o di altro materiale proprio;
- durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna degli elaborati i candidati non potranno uscire dal locale dell'esame (salvo formale rinuncia alla prova e riconsegna di tutto il materiale distribuito dalla Commissione al candidato);
- saranno esclusi dal concorso, previa decisione della Commissione, adottata motivatamente e verbalizzata, i concorrenti che saranno risultati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- nel caso risulti che uno o più candidati abbiano copiato, tutti i concorrenti coinvolti saranno esclusi dal concorso;
- durante lo svolgimento della prova è vietato ai concorrenti comunicare tra loro, verbalmente o per iscritto, e mettersi in relazione con altri, con la sola esclusione dei Componenti della Commissione per motivi attinenti le modalità di svolgimento del concorso;
- il candidato dovrà verificare il materiale consegnatogli e segnalare eventuali mancanze e/o anomalie;
- durante lo svolgimento della prova è vietato l'uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici.

Alle ore 10,00 il Presidente della Commissione, fatta costatare l'integrità della chiusura dei tre pieghi contenenti le tracce, invita uno tra i candidati, designato dagli altri presenti, a estrarre la busta contenente la prova che sarà oggetto dell'esame.

Il Dott. Camillo Il Grande si propone per l'estrazione e comunica alla Commissione che aprirà tutte le buste e pretende che la Commissione provveda alla formulazione di altre 3 tracce, la Commissione non dando esito positivo alla richiesta del suddetto candidato e rifiutandosi lo stesso di estrarre la traccia, chiede ad un altro candidato di provvedere con l'estrazione.



Provvede all'estrazione a sorte il candidato Di Mattia Paolo che, estrae la busta contenente la prova identificata dal "n. 2" e vi appone la propria firma unitamente alla locuzione "prova scritta estratta" (Allegato n. 2).

In seguito, il Presidente e il candidato provvedono all'apertura delle altre due buste contenenti le prove identificate dal "n. 1" e dal "n. 3" i cui fogli sono anch'essi firmati dallo stesso candidato unitamente all'apposizione in calce della locuzione "prova scritta non sorteggiata" (Allegati n. 3 e 4), quindi si dà lettura ai presenti delle prove non estratte.

Il Presidente procede, dunque, alla lettura prima ed alla dettatura poi della prova sorteggiata: Tumori del colon con metastasi epatiche.

Lo svolgimento della prova scritta ha inizio alle ore 10,15 e, pertanto, si comunica che la consegna degli elaborati dovrà avvenire entro le ore 12.15.

I candidati procedono ciascuno per proprio conto alla stesura dell'elaborato.

Durante lo svolgimento della prova permangono sempre nell'aula il Segretario e almeno un Componente della Commissione esaminatrice.

Entro l'orario stabilito, tutti i candidati consegnano i propri elaborati al Presidente della Commissione, secondo le modalità precedentemente indicate, il quale accerta la perfetta chiusura delle buste e vi appone la propria firma sui lembi di chiusura, con apposizione della data di consegna.

Il Candidato Camillo il Grande durante la stesura del compito, chiede di poter assistere alla procedura di valutazione degli scritti, la Commissione non può dare esito positivo alla richiesta, in quanto la normativa vigente non prevede la presenza di testimoni durante quella fase.

Tutti i candidati, dopo la consegna dell'elaborato svolto, hanno firmato il foglio presenze in uscita.

Gli elaborati consegnati risultano essere in numero paria a n. 81, tanti quanti sono i candidati presenti alla prova.

All'atto della consegna da parte dei singoli elaborati, vengono redatti e consegnati da parte della Commissione le attestazioni di presenza alla prova scritta a ciascun candidato che ne abbia fatto richiesta.

Il Segretario ripone le buste consegnate dai candidati in un apposito plico, che viene sigillato, timbrato e siglato dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario della Commissione.

Alle suddette operazioni, nonché alla consegna dell'elaborato da parte dell'ultimo candidato, assistono i candidati Pulvirenti Elisa Fosca e Petitto Salvatore che controfirmano i lembi di chiusura del plico contenente le buste con gli elaborati, contestualmente alle sigle apposte dai tutti i membri della Commissione.

Il plico così composto è consegnato al Segretario della Commissione affinché ne curi la custodia fino al momento in cui si effettuerà la correzione dagli elaborati.

Alle ore 12.15 dello stesso giorno, null'altro essendovi da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta ed aggiorna i lavori della Commissione alle 12.45 per la valutazione dei titoli e l'eventuale correzione dei compiti.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri.



Presidente Dott. Di Mauro Gianluca  
Componente Dott. Caldarera Goffredo  
Componente Dott. Reina Giuseppe Angelo  
Segretario Dott.ssa Piera Carla Maria Iudica

