



Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore di Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione II disciplina di Anestesia e Rianimazione.

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, in esecuzione della deliberazione n. ..56.. del 17/01/2021, ai sensi dell'art. 15 comma 7 bis del D. Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii. e per come modificato dal D. Lgs. n. 229/1999 e dal D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2012, dai DD.PP.RR. 10 dicembre 1997 n. 484 e n. 483, nel rispetto delle linee di indirizzo regionale allegate al D.A. per la Salute n. 2274 del 24/12/2014, recepite da questa Azienda con deliberazione n. 1173 del 19/07/2017, rende noto che è indetto avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore Medico della Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione II – disciplina di accesso Anestesia e Rianimazione (cod. disciplina 49).

DEFINIZIONE DEI FABBISOGNI

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania è un'azienda integrata con l'Università degli Studi di Catania con la quale svolge, in maniera unitaria, funzioni di assistenza, didattica e ricerca e fa parte del Servizio Sanitario Regionale. Il complesso ospedaliero dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania costituisce un polo sanitario di alta specialità che, per le specifiche professionalità presenti, per il complesso di tecnologie innovative e tipologia di prestazioni offerte in tutte le specialità mediche e chirurgiche, è un punto di eccellenza sia per la sanità siciliana che per quella nazionale rientrando tra i centri di eccellenza e di riferimento del panorama sanitario italiano. L'Azienda è articolata nei Presidi "Gaspere Rodolico" di via Santa Sofia n.78 e "San Marco" di viale

Carlo Azeglio Ciampi di Librino. L'Azienda è impegnata ad assicurare la gamma di prestazioni e servizi sanitari offerti mediante i propri reparti di degenza e i numerosi servizi di diagnosi e cura. L'Azienda svolge i differenti compiti di assistenza, didattica e ricerca organizzando le strutture secondo il modello dipartimentale costituito da otto Dipartimenti Assistenziali ad Attività Integrata che, integrando l'attività delle diverse Unità Operative, permettono di assicurare un approccio multispecialistico e pluridisciplinare alle varie esigenze ed ai bisogni di salute dell'utenza. L'Azienda è impegnata nel campo della Ricerca Scientifica e dell'Innovazione tecnologica sanitaria, in stretto rapporto con la Scuola di Medicina e con il Distretto ad Alta Tecnologia Biomedico della Sicilia.

L'Azienda, in ragione del suo ruolo nell'ambito del sistema formativo universitario e sanitario, è impegnata a garantire la massima integrazione tra il sistema della formazione universitaria e il sistema assistenziale, nel rispetto della pari dignità professionale delle componenti ospedaliera ed universitaria che vi operano e a sviluppare un sistema di formazione - di base, avanzata e continua - di eccellenza sia per il personale aziendale sia per gli operatori del SSR. L'Azienda è anche sede, tra le altre, della Scuola di Specializzazione di Anestesia e Rianimazione.

Per la posizione di Direttore della Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione II, oggetto del presente bando, vengono, di seguito, individuati:

- Profilo oggettivo – Caratteristiche della Struttura
- Profilo soggettivo – Competenze, Conoscenze e Capacità tecnico – professionali
- Profilo soggettivo – Competenze generali e manageriali e Conoscenze scientifiche.

Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione II

Profilo oggettivo – Caratteristiche della Struttura

La Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione II è allocata presso il Presidio San Marco di questa Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico ed è inserita nel Dipartimento ad Attività Integrata delle Scienze delle Emergenze – Urgenze e delle Immagini. La Struttura di Anestesia e Rianimazione II è dotata di n. 16 posti letto di Terapia Intensiva rianimatoria e di n. 6 posti letto di Terapia Intensiva post-operatoria. Al Complesso Operatorio del Presidio San Marco afferiscono attività di Chirurgia Generale, Urologia, Chirurgia Toracica, Chirurgia Vascolare, Ostetricia e Ginecologia, Chirurgia Maxillo facciale, Neurochirurgia e Oculistica - ORL. Le attività operatorie del Presidio

sono organizzate attraverso un complesso centrale con 8 sale operatorie, un complesso operatorio con 4 sale per le attività di Day Surgery e 2 sale operatorie dedicate alle attività di ostetricia e ginecologia.

La Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione II dovrà inoltre garantire l'assistenza anestesiológica e rianimatoria del Presidio San Marco ed in particolare le attività anestesiológicas e rianimatorie del Dipartimento di afferenza, del Dipartimento ad Attività Integrata Materno infantile e della Riproduzione con specifico riferimento alla UOC di Ostetricia e Ginecologia e PS riguardo all'attività di partoanalgesia, alla UOC di Neurochirurgia, alla UOC Maxillo Facciale e alla UOC di Chirurgia Generale.

L'attività della struttura è volta a soddisfare la domanda assistenziale ordinaria e di emergenza urgenza, inoltre l'impegno assistenziale riguarda:

- la valutazione preoperatoria di tutti i pazienti candidati ad intervento di elezione, validazione delle liste operatorie (con modelli unificati, al fine di semplificare il percorso del paziente chirurgico);
- la conduzione dell'anestesia in sala operatoria, sia per attività chirurgica in urgenza, sia per interventi in elezione, nelle varie specialità chirurgiche afferenti al complesso operatorio, con presenza di casistica a maggiore complessità;
- il supporto anestesiológico/rianimatorio al di fuori delle sale operatorie e per attività ambulatoriale, con particolare riferimento alle attività di controllo del dolore, post-operatorio, della nutrizione parenterale, della sepsi, dei trattamenti antibiotici, delle cure palliative per pazienti con prognosi infausta per qualunque patologia;
- la consulenza nelle varie Unità Operative del Presidio San Marco h 24;
- l'attività di diagnosi, trattamento e stabilizzazione di gravi insufficienze o instabilità delle funzioni vitali in pazienti ricoverati nei vari reparti di degenza e dei pazienti nell'immediato post-operatorio presso la Terapia Intensiva post-operatoria.

Profilo soggettivo – Competenze, Conoscenze e Capacità tecnico – professionali

Il Direttore della Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione II deve possedere:

- documentata esperienza maturata nell'ambito professionale dell'anestesia generale e loco-regionale con particolare riferimento al paziente critico da sottoporre ad intervento di chirurgia addominale maggiore o chirurgia epatica, al monitoraggio emodinamico avanzato perioperatorio e al monitoraggio dell'adeguatezza del piano anestesiológico;
- documentata esperienza nella gestione dei pazienti ricoverati in Terapia Intensiva, con particolare riguardo al trattamento della sepsi, alla conoscenza delle tecniche di

- ventilazione, alle metodiche di sostituzione renale continua e ai sistemi di depurazione extracorporea e al monitoraggio dell'emostasi;
- documentata esperienza nella gestione dell'emergenza intraospedaliera e conoscenza degli strumenti per la valutazione clinica della qualità dell'assistenza;
 - documentata esperienza nell'attività di partoanalgesia;
 - documentata esperienza nella gestione e nel trattamento del dolore acuto e cronico, specie post-operatorio;
 - documentata esperienza nell'organizzazione del soccorso rianimatorio intraospedaliero in contesti organizzativi e logistici complessi;
 - documentata esperienza gestionale e amministrativa dell'attività sanitaria;
 - competenza nell'analisi dei dati epidemiologici, degli esiti clinici e dell'innovazione tecnico-scientifico orientata a sostenere i cambiamenti professionali ed organizzativi, al fine di realizzare la Mission della Struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso;
 - ampia casistica per i diversi setting assistenziali riferibile almeno agli ultimi dieci anni.

Profilo soggettivo – competenze generali e manageriali e Conoscenze scientifiche

- competenze gestionali riguardo la programmazione, organizzazione e controllo delle attività erogate, ai fini del raggiungimento degli obiettivi di performance e di contenimento dei costi, nel rispetto del budget assegnato per la spesa farmaceutica e per i dispositivi medici;
- capacità di responsabilizzare il personale affidato e capacità di individuare le priorità relative allo sviluppo professionale dei collaboratori attraverso adesione e percorsi di formazione. Le capacità professionali riconosciute devono, altresì, essere orientate alla gestione efficiente delle risorse al fine di garantire una ottimale attività di gestione di tipo organizzativo;
- conoscenza dei sistemi di valutazione regionale e nazionale;
- capacità di garantire il rispetto della normativa anticorruzione e di promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali in materia nell'ambito della struttura gestita;
- conoscenze relative a principi, metodologie e strumenti finalizzati al miglioramento della qualità e del rischio clinico;
- conoscenza degli aspetti legati alla sicurezza dei lavoratori e dei pazienti, alla mappatura dei rischi ed alla prevenzione degli eventi avversi, alle misure di controllo delle radiazioni correlate all'assistenza;

- comprovata capacità di organizzazione e implementazione di protocolli diagnostico-terapeutici sulla base di Linee Guida validate da Società Scientifiche di riferimento;
- elevata partecipazione alla promozione e applicazione di innovazioni di tipo tecnologico e organizzativo secondo logiche di Health Technology Assessment;
- orientamento e attitudini nel lavoro di equipe in ambito clinico, sia multidisciplinare che multiprofessionale;
- orientamento al trasferimento delle conoscenze tecnico professionali e sostegno allo sviluppo professionale della equipe, allo sviluppo delle abilità ed attitudini dei propri collaboratori anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;
- attitudine alla collaborazione e integrazione multidisciplinare con le specialità sanitarie presenti in una Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico, anche con capacità di predisposizione di percorsi diagnostico-terapeutico-assistenziali (PDTA) dei pazienti affetti dalle principali patologie, al fine di assicurare continuità delle cure, equità di fruizione, facilitazione all'accesso ed uniformità di trattamento;
- attitudine al lavoro in rete in un contesto caratterizzato dalla complementarità dell'offerta in ambito ospedaliero e dalla necessità di garantire percorsi di accesso da tutto il territorio, nella logica della proporzionalità dei setting di cura;
- capacità di innovazione e di stimolo professionale, in grado di operare in ambiente multidisciplinare in collaborazione con altre articolazioni organizzative aziendali e di creare rapporti con strutture esterne, ospedaliere e territoriali;
- capacità di attrarre ed acquisire finanziamenti pubblici e / o privati soprattutto nell'ambito della ricerca scientifica attraverso la partecipazione a trial nazionali ed internazionali;
- attitudine all'aggiornamento professionale costante;
- esperienza documentata di partecipazione a studi epidemiologici, osservazionali e clinici.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione pubblica in questione, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, effettuato ai sensi di legge prima dell'immissione in servizio, sarà effettuato a cura del Medico Competente dell'Azienda;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- d) non essere stati destituiti (licenziati) o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dell'avviso. I cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea dovranno presentare analogo certificato, con l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- g) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Anestesia e Rianimazione o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Anestesia e Rianimazione;
- h) curriculum professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del citato DPR n. 484/97;
- i) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, c. 1, lettera d), del DPR 10 dicembre 1997 n. 484, come modificato dall'articolo 16 quinquies, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo accluso al presente avviso (allegato A), deve essere indirizzata,

unitamente alla documentazione richiesta, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", Via S. Sofia n. 78 – 95123 Catania a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo "protocollo@pec.policlinico.unict.it", ovvero presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda sito allo stesso indirizzo, dalle ore 10,00 alle 12,00 da lunedì a venerdì tranne i festivi.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante o la data della ricevuta di avvenuta consegna della PEC certificata dal gestore della PEC. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'indirizzo della casella di PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. La validità di invio mediante PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido (con esclusione dalla partecipazione all'avviso) l'invio da casella di posta semplice/ordinaria, anche se indirizzata alla PEC aziendale o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale il candidato non sia titolare.

Le domande di partecipazione alla selezione e la relativa documentazione, compresa la copia del documento di identità personale, dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato PDF ed indirizzate unicamente al citato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

La domanda trasmessa mediante PEC sarà ritenuta valida solo se inviata in formato PDF non modificabile, sottoscritta in maniera autografa nell'originale scansionato (con i relativi allegati) e accompagnata da copia del documento d'identità in corso di validità, ovvero sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata.

Coloro i quali intendano inviare la domanda di partecipazione mediante PEC, dovranno indicare chiaramente nell'oggetto del messaggio "Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore Medico per la Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione II (disciplina Anestesia e Rianimazione)". Si precisa che, al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC aziendale in fase di ricezione dei messaggi,

è ammesso un unico invio comprensivo di allegati della capienza massima di 10MB, entro il termine inderogabile di scadenza del bando. Le anzidette modalità di trasmissione elettronica, per il candidato che intenda avvalersene, si considerano tassative.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare alla procedura selettiva pubblica in questione comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) nella relativa istanza (indipendentemente dalla modalità con la quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione). Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre tale termine.

Non è ammessa la presentazione o l'integrazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione non risponde della eventuale dispersione o smarrimento della domanda affidata al servizio postale o corrieri privati, o disguidi nell'invio della PEC.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla G.U.R.I..

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. Unitamente alla istanza di partecipazione deve essere presentata una copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità valido.

Nella domanda di ammissione, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- il cognome,*nome, data e luogo di nascita, residenza;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate specificandone la natura, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti dei quali eventualmente deve essere specificata la natura;
- i titoli di studio posseduti, indicando l'istituzione che li ha rilasciati, la data del conseguimento (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto);

- tutti i requisiti di ammissione nelle forme previste dal presente avviso pubblico;
- la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- non essere stato sospeso, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;
- l'assenza di procedimenti disciplinari, ovvero i procedimenti disciplinari subiti o pendenti;
- di avere effettuato il versamento previsto dall'avviso, quale contributo spese di pubblicazione, del quale si allega copia della ricevuta di pagamento;
- l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;
- di aver allegato apposita liberatoria per la pubblicazione sul proprio sito internet istituzionale di quanto previsto dalle disposizioni regionali per la procedura selettiva in questione (allegato B);
- domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovrà essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza. Dovranno essere indicati anche recapito telefonico, e-mail ordinaria e PEC.

Qualsiasi corrispondenza e/o comunicazione inerente la presente procedura selettiva pubblica avverrà esclusivamente tramite l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche o la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da mancata o errata comunicazione della PEC ovvero da inesatte indicazioni della PEC da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento della stessa indicata nella domanda e non comunicato all'Azienda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione alla procedura selettiva i candidati devono, effettuare versamento di una quota a titolo di contributo spese di pubblicazione del bando, pari a € 25,00, con la seguente modalità:

- Bonifico sul seguente IBAN IT 08 G 05387 16901 000035232742 con indicazione della seguente causale "Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di Direttore Medico per la Struttura Complessa Anestesia e Rianimazione II (disciplina Anestesia e Rianimazione)".

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito determina l'esclusione dalla selezione, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della documentazione prodotta.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il/i titolo/i di studio;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'iscrizione all'albo dell'ordine professionale, statuita alla lett. f) dei requisiti di ammissione dell'avviso;
3. dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'anzianità di servizio, stabilita alla lett. g) dei requisiti di ammissione di cui al presente avviso;
4. dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa all'attestato di cui alla lett. i) dei requisiti di ammissione dell'avviso;
5. curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal candidato, di cui alla lett. h) dei requisiti di ammissione dell'avviso;
6. elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato in triplice copia;
7. tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione;

8. copia del versamento di € 25,00 previsto dal bando quale contributo spese di pubblicazione;

9. copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Il contenuto del curriculum professionale, diretto alla valutazione delle capacità professionali, dovrà concernere le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento alla:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionali con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità;
- d) soggiorni studio o di addestramento professionale per attività attinenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione del personale sanitario;
- f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- g) produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali e internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

L'attività, che deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto sulla GURI, va presentata per anno specificando le attività effettuate, deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità. Non sono valutabili le pubblicazioni elencate e/o dichiarate dal candidato, per le quali lo stesso abbia omissso la presentazione integrale del testo. Altresì non sono valutabili Abstract e lavori senza criteri di filtro.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento. In particolare, per le attività lavorative e/o i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento, eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Non saranno pertanto prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto notorio prive degli elementi utili per la valutazione, ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della vigente normativa, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Le dichiarazioni sostitutive (allegati C e D) hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO E NOMINA COMMISSIONE

L'art. 15 del D. Lgs. n. 502/1992, per come modificato dall'art. 4, comma 1, lett. d), del D.L. n. 158/2012 nel testo convertito, prevede che la Commissione di valutazione sia composta dal Direttore Sanitario aziendale (membro di diritto) e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, da individuarsi tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli del S.S.N..

Le operazioni di sorteggio dei Componenti della Commissione di selezione sono svolte da una Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'Azienda, è composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda, di cui uno con funzioni di Presidente ed uno con funzioni di Segretario.

Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e saranno espletate nel rispetto dei seguenti principi: per ogni Componente titolare verranno sorteggiati trenta Componenti supplenti, così da avere almeno dieci supplenti per titolare, al fine di poter fronteggiare le eventuali indisponibilità dei sorteggiati componenti titolari, ad eccezione del Direttore Sanitario; qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Sicilia, l'Azienda proseguirà fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa; la stessa modalità deve essere applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti; nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della Struttura Complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a quattro, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

Nella composizione della Commissione si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c. 1, punto a), del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne. La Commissione di valutazione nominata con provvedimento adottato dal Direttore Generale, è pubblicata sul sito internet istituzionale aziendale.

Il sorteggio avrà luogo presso gli uffici amministrativi di questa Azienda, alle ore 10,00 del ventesimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione (salvo impedimento o forza maggiore che sarà eventualmente comunicato mediante avviso sul proprio sito internet istituzionale aziendale). Qualora detto giorno coincida con un sabato o un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

Questa Azienda provvederà alla nomina di una Commissione per l'incarico di Direttore di Struttura Complessa oggetto del presente avviso pubblico di selezione.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla Commissione di cui all'art. 15 ter comma 2 del D. Lgs. n. 502/92, così come modificato dall'art. 13 del D. Lgs. n. 229/99 e dall'art. 4, lett. d), della Legge 8 novembre 2012 n. 189.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Il profilo professionale, definito dal Direttore Generale, è trasmesso formalmente alla Commissione all'atto dell'insediamento della stessa, prima dell'espletamento della procedura selettiva.

La Commissione, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti, così distribuiti:

- curriculum 50/100 (punteggio massimo: cinquanta, su cento complessivi);
- colloquio 50/100 (punteggio massimo: cinquanta, su cento complessivi).

Con riferimento al colloquio, la soglia minima necessaria, affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50. La valutazione del curriculum precede il colloquio. La Commissione per l'effetto, procederà ad attribuire per ogni fattore di valutazione, fra quelli indicati successivamente, il punteggio massimo attribuibile fino al punteggio massimo di 50 punti della macroarea curriculum.

A. Macro area - curriculum

Gli elementi contenuti nel curriculum devono essere valutati in correlazione con il grado di attinenza con le esigenze aziendali descritte nell'avviso di selezione. Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: punteggio massimo 10 punti;
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti: punteggio massimo 8 punti;
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità: punteggio massimo 10 punti;
- d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori: punteggio massimo 2 punti;
- e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione del personale

- sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento: punteggio massimo 4 punti;
- f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore: punteggio massimo 5 punti;
 - g) la produzione scientifica, valutata in relazione alla attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 9 punti;
 - h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi: punteggio massimo 2 punti.

B. Macro area - colloquio

In via preliminare, la Commissione, prima dell'espletamento del colloquio, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio ai candidati, il contenuto oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della Struttura, sia dal punto di vista clinico, che da quello organizzativo/gestionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella disciplina oggetto della selezione, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'Azienda.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi. Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della Struttura Complessa nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza.

Nell'ambito della procedura selettiva, e per integrare gli elementi di valutazione nella macro area del colloquio, è possibile, altresì, prevedere di richiedere ai candidati di esporre, nel giorno fissato per il colloquio, una relazione scritta su temi individuati dalla Commissione. In tal caso, la relazione scritta costituisce elemento di valutazione

nell'ambito della macro area in questione, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

Il luogo, la data e l'ora del colloquio sarà comunicato ai candidati, all'indirizzo PEC (posta elettronica certificata) indicato nella domanda di partecipazione, non meno di quindici giorni prima del giorno fissato. L'avviso di convocazione sarà, altresì, pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda.

Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico. Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora fissata e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la Commissione, dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa. Detti atti saranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Azienda e trasmessi formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

CONFERIMENTO INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione, prioritariamente al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio. Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno degli altri due candidati, nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione medesima, che non hanno conseguito il miglior punteggio, la scelta verrà analiticamente motivata. La procedura si intende conclusa nei casi previsti dal D.A. n. 2274/2014.

Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione della Commissione, sono pubblicati nel sito internet dell'Azienda prima della nomina. Sono altresì pubblicate nel sito le motivazioni della scelta da parte del Direttore Generale, nell'ipotesi in cui la scelta cada sul candidato che non ha riportato il migliore punteggio.

Nel caso in cui il dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, il Direttore Generale si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, conferendo lo stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il Direttore Generale si riserva, altresì, la possibilità di reiterare l'indizione nel caso sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.

Per quanto non previsto nel presente articolo si rimanda al contenuto dell'art. 4, comma 7 bis e seguenti della Legge n. 189/12.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve. In caso di compimento del limite massimo di età, la durata del contratto sarà correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il rinnovo o mancato rinnovo, sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, previa verifica dei risultati e dell'espletamento degli incarichi con riferimento agli obiettivi affidati ed alle risorse attribuite (nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia).

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle vigenti disposizioni in materia e dai CC.CC.NN.LL., in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Il Dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con perdita del relativo trattamento economico.

L'incarico decorre dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, i cui contenuti sono definiti dal D.A. n. 2274 del 24/12/2014. Il contratto individuale, oltre ai contenuti obbligatori di cui al citato D.A., potrà contenere anche clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, in relazione alla specificità della posizione trattata o della realtà organizzativa.

L'incarico dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, dalla data di nomina, previa verifica positiva.

Per il trattamento giuridico ed economico si fa riferimento al vigente CCNL per l'Area Sanità. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, i documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento del suddetto incarico. L'Azienda provvederà ad accertare ai sensi delle vigenti disposizioni di legge il possesso dei requisiti richiesti per l'attribuzione dell'incarico.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda ed utilizzati per le finalità di gestione della selezione, saranno,

altresi, trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto e Regolamento, i quali potranno essere fatti valere nei confronti di questa Azienda. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla gestione e conservazione delle domande, nonché all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva in questione. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania titolare del trattamento.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di interesse pubblico o nuove disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

La procedura si concluderà entro sei mesi (salvo motivata impossibilità) dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle linee di indirizzo regionali di cui al D.A. n. 2274 del 24/12/2014, alle norme contenute nel D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., al D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ai D.P.R. n. 483 e 484 del 10/12/1997, al C.C.N.L. vigente per l'Area Sanità nonché alle ulteriori disposizioni di legge o regolamentari vigenti in materia nel nostro ordinamento.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda per via integrale, sulla G.U.R.S. e sulla G.U.R.I. per estratto.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento Dott.ssa Monica Castro tel. 095.3782581; e-mail: monica.castro@policlinico.unict.it.

Il Direttore Generale
(Dott. Gaetano Sirna)

