



Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico “G. Rodolico – San Marco”
Catania

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL’INCARICO A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO, AI SENSI DELL’ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. 502/92 E S.M.I., PER LA FIGURA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE.

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n.1845 del 18/08/2022 e del Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi a tempo determinato di diritto privato ai sensi dell’art. 15 octies del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. approvato con deliberazione n. 1244 del 02/07/2020, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell’incarico a tempo determinato di diritto privato, della durata di 24 mesi, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno in caso di disponibilità di finanziamento, ai sensi dell’art. 15 octies del D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii., figura professionale Collaboratore Amministrativo Professionale per l’espletamento di attività inerenti la realizzazione del Progetto: “Implementazione di modelli di contabilità separata”.

La figura professionale dovrà supportare il Settore Economico Finanziario e Patrimoniale nella implementazione di modelli di contabilità separata per: progetti finanziati (PSN, ricerca finalizzata, POS, VII Programma quadro ed erogazioni liberali), Attività Libero Professionale e Studi clinici; nonché, nella gestione ordinaria della Contabilità Generale e nella redazione del Bilancio di Esercizio annuale e dei collegati modelli periodici.

Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell’istanza, dei seguenti requisiti generali e specifici.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea o appartenente ad uno stato extra comunitario (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- b) non avere riportato condanne penali definitive;
- c) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- d) non essere dipendente dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania con rapporto di lavoro subordinato;
- e) non essere in quiescenza a seguito di impiego pubblico o privato.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15 Maggio 1997, n. 127, recepita con L.R. n. 23/1988, la partecipazione al presente Avviso non è più soggetta a limiti di età, fermi restando i limiti previsti dal vigente ordinamento per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati.

Requisiti specifici di ammissione:

- a) TITOLO di Studio:
 - o Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Scienze economiche, Economia Aziendale, Scienze Economiche e bancarie, Scienze Economiche e sociali, Scienze bancarie e assicurative, Economia Aziendale.
 - o Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti classi:
 - i. Scienza dell'Economia (LM – 56)
 - ii. Scienze Economico aziendali (LM – 77)
 - o Laurea specialistica appartenente ad una delle seguenti classi:
 - i. Scienze dell'Economia (64/S)
 - ii. Scienze Economico – Aziendali (84/S)
 - o Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99:
 - i. Classe delle Lauree in Scienza dell'Economia e della Gestione (17);
 - ii. Classe delle Lauree in Scienze Economiche (28);
 - o Laurea triennale conseguita ai sensi del D.M. n.270/2004:
 - i. L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - ii. L-33 Scienze economiche
- b) Abilitazione all'esercizio della professionale di Ragioniere commercialista o Dottore commercialista;
- c) Iscrizione all'Ordine professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso.
- d) Competenze professionali derivanti da attività documentata svolta in coerenza con la natura dell'incarico oggetto del presente avviso presso organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio sia con rapporto di lavoro subordinato che con lavoro autonomo, anche non continuativo, o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica da concrete esperienze di lavoro.

L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di documentate esperienze lavorative ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi

professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale a concorso, per almeno un quinquennio.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle istanze di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dall'avviso.

Durata e compenso della collaborazione

La durata dell'incarico è di mesi ventiquattro, eventualmente prorogabile di un ulteriore anno in caso di disponibilità di finanziamento.

Il conferimento dell'incarico in questione è comunque subordinato all'effettiva disponibilità delle somme di P.S.N. Nel caso di mancato finanziamento la procedura selettiva in argomento resterà priva di effetti senza che gli interessati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Il compenso annuale onnicomprensivo di ogni onere a carico dell'ente ammonta a € 30.000,00.

Le attività da svolgere, come da disposizione legislativa di riferimento, non potranno essere sostitutive delle attività ordinarie che continueranno ad essere espletate dalle risorse umane interne. Il professionista individuato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messi a disposizione dalla struttura e sarà tenuto a conformare le proprie azioni con le esigenze aziendali, ed al diligente e sollecito adempimento dell'attività oggetto di incarico, sotto la supervisione del referente progettuale, il quale avrà funzioni di vigilanza sull'esatta esecuzione del contratto e con il quale dovrà rapportarsi nello svolgimento dei propri compiti.

Il professionista, all'atto di assumere l'incarico, è tenuto a dichiarare sotto la propria responsabilità di aver preso visione dei D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 recanti disposizioni in materia di trasparenza e d'incompatibilità (impegnandosi eventualmente a rimuovere queste ultime) nonché di inconferibilità degli incarichi presso le pubbliche Amministrazioni e di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001, nonché di astenersi, per tutta la durata del rapporto, dal compiere atti o dallo svolgere attività professionale che in qualunque modo anche in via mediata possa comportare situazioni di incompatibilità con il rapporto contrattuale sottoscritto.

Il professionista dovrà, inoltre, dichiarare di poter assumere incondizionato servizio senza alcuna limitazione o impedimento di qualunque natura.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Istanza e termine di presentazione

L'istanza di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata in calce ed indirizzata al Direttore Generale dell'A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" di Catania deve pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" (www.policlinicovittorioemanuele.it - Sezione Bandi di Concorso).

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Gli aspiranti, sotto la propria responsabilità, dovranno indicare:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- e) l'assenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli uomini);
- h) di non risultare in trattamento di quiescenza;
- i) di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione.

L'istanza di partecipazione dovrà essere trasmessa, pena l'esclusione, a mezzo posta certificata PEC, entro il termine indicato, al seguente indirizzo: protocollo@pec.policlinico.unict.it.

Per la partecipazione alla procedura selettiva i candidati devono, altresì, effettuare versamento di una quota pari a € 10,00 tramite Bonifico bancario sul seguente IBAN: IT 75 F 02008 16917 000106377325 con indicazione della seguente causale "Incarico Collaboratore Amministrativo Professionale - art. 15 octies".

Il mancato versamento del suddetto importo comporta esclusione dalla procedura.

La validità ed ammissibilità delle domande pervenute a mezzo PEC è subordinata all'utilizzo, come sopra indicato, di una casella di posta elettronica certificata, esclusivamente personale, pena l'esclusione dalla partecipazione all'avviso. Non sarà, pertanto, ammissibile l'istanza inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, con i seguenti allegati della capienza massima di 10MB in formato PDF: a) copia documento di riconoscimento; b) istanza di partecipazione; c) curriculum vitae; d) elenco documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate; e) tutti i titoli, attività o altro, che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione dell'istanza.

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, della ricevuta dell'accettazione e dalla ricevuta dell'avvenuta consegna. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dal D.Lgs. 235/2010.

Non saranno in nessun caso prese in considerazione le domande inviate oltre i termini di scadenza.

Tutte le comunicazioni a coloro che hanno presentato la propria candidatura verranno inoltrate alla PEC individuale dalla quale è stata trasmessa l'istanza.

La presentazione dell'istanza di partecipazione all'avviso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate all'avviso.

Non verranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso.

Documentazione da allegare all'istanza di partecipazione

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati:

- a) dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (articoli 46-47), relative al possesso dei requisiti specifici di ammissione.

In riferimento al requisito specifico di ammissione di cui alla lettera d) Competenze professionali i candidati dovranno produrre specifica dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 (articoli 46-47), attestante le attività svolte utili alla valutazione delle competenze professionali possedute.

- b) curriculum formativo e professionale datato, firmato e debitamente documentato, autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
- c) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.
- d) elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati.
- e) copia del versamento di € 10,00 previsto dall'avviso quale contributo spese di pubblicazione.
- f) copia documento di riconoscimento.

I documenti e i titoli allegati dovranno essere prodotti in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio, che ne attesti la conformità all'originale, unitamente a copia di valido documento di identità ovvero, autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente e di cui al del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce.

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo separato atto deliberativo dal Direttore Generale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35-bis del D.Lgs 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici".

La Commissione esaminatrice sarà composta da:

- a) Presidente: Responsabile del Progetto o suo delegato;
- b) Componenti: un dirigente amministrativo del Settore Economico – Finanziario e Patrimoniale in servizio presso l'A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" e da un dirigente amministrativo esperto nella materia oggetto della selezione scelto nell'ambito del personale in servizio presso Aziende Sanitarie siciliane;
- c) Segretario: un funzionario dell'Azienda con livello non inferiore a "D".

Ammissione dei candidati

La Commissione esaminatrice provvederà all'ammissione e/o esclusione dei candidati sulla base dei requisiti richiesti dall'Avviso.

L'ammissione e/o l'esclusione dei candidati sarà notificata agli interessati mediante PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dallo stesso nella relativa istanza di partecipazione.

Modalità di espletamento

La procedura selettiva, per titoli e colloquio, verrà operata da parte della Commissione esaminatrice.

Essa dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 40 punti per i titoli (di carriera, accademici, di studio e scientifici) così ripartiti
 - a. Titoli di carriera: punti 15;
 - b. Titoli accademici e di studio: punti 3;
 - c. Pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
 - d. Curriculum formativo e professionale: punti 20.
- 60 punti per il colloquio.

Il candidato dovrà autocertificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i titoli posseduti ai fini della valutazione di merito e quelli che dimostrino il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione.

I candidati verranno convocati all'indirizzo PEC indicato nella istanza di partecipazione, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio medesimo e dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio nei giorni ed ore stabiliti, qualunque ne sia la causa, equivarrà a rinuncia alla selezione e quindi il candidato non sarà inserito in graduatoria.

Il colloquio verificherà le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione ad argomenti, inerenti le competenze, attività e responsabilità connesse all'incarico da ricoprire. In particolare, il colloquio verterà su:

- esperienze professionali del candidato;
- argomenti di Contabilità Generale e del Bilancio di Esercizio e relativa normativa;
- argomenti inerenti i Percorsi Attuativi di Certificabilità;
- argomenti inerenti la gestione della contabilità separata;
- argomenti di Organizzazione delle Aziende Sanitarie.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

La Commissione formulerà la relativa graduatoria sulla base del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" (www.policlinicovittorioemanuele.it - Sezione Bandi di Concorso).

Conferimento dell'incarico

Il Direttore Generale conferisce con atto motivato l'incarico al candidato utilmente collocato nella graduatoria predisposta dalla Commissione nei limiti degli incarichi previsti dall'avviso.

L'Azienda procederà alla stipula del contratto di diritto privato a tempo determinato nel quale sarà indicata la data d'inizio della prestazione, il relativo termine e le modalità e condizioni dell'incarico medesimo.

Allo stesso sarà consegnato e/o indicato dove reperirlo sul sito internet aziendale copia del codice di comportamento, alle cui disposizioni l'incaricato è tenuto a dare osservanza.

Resta ferma la possibilità per il Direttore Generale di non procedere all'attribuzione dell'incarico.

In caso di inosservanza delle norme di cui al presente avviso, il Direttore Generale disporrà l'immediata decadenza dell'incaricato dall'attività e la conseguente perdita dei compensi per il periodo restante.

L'incarico potrà essere risolto anticipatamente da questa Azienda con preavviso scritto di 20 giorni da inoltrare a mezzo PEC senza che l'interessato possa avanzare alcun diritto e/o pretesa.

Qualora ricorrono motivi di giusta causa, la medesima facoltà di recesso può essere esercitata dal professionista, con PEC da inoltrare con preavviso di 20 giorni.

Il contratto si risolverà anticipatamente ed unilateralmente rispetto alla data stabilita anche nei seguenti casi:

- documentato impedimento grave e permanente dell'incaricato che pregiudichi, ad avviso del Direttore/Responsabile della struttura di assegnazione la normale continuità delle prestazioni;
- violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. 16/04/2013 n. 62 e del codice di comportamento dell'A.O.U.P. di Catania;
- a seguito di disposizioni nazionali o regionali o assunzioni a tempo determinato e/o a tempo indeterminato;
- non sia assicurata la continuità del finanziamento del progetto formalizzato e, quindi, la copertura dei costi derivanti dalla stipula del contratto stesso.
- mancato raggiungimento degli obiettivi delle fasi progettuali stabiliti dal referente del progetto per cause imputabili all'incaricato (es. assenza prolungata dal servizio).

Trattamento dati personali

Tutti i dati di cui l'Amministrazione verrà in possesso a seguito della presente procedura saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, nonché del D.Lgs. 30/06/2003 n.196, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10/08/2018 n. 101.

Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità ed opportunità per ragioni di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto. È condizione risolutiva del contratto individuale, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le norme di cui alla vigente normativa legislativa e contrattuale, di cui al D.Lgs. n.502/92 e ss.mm.ii., al D.P.R. n.483/97, al D.Lgs. n.165/01 ed al vigente C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali – Sezione III triennio 2016-2018.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del procedimento Dott. Fabio Brancato tel. 095.3782950, e-mail: f.brancato@policlinico.unict.it.

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Gaetano Sirna

Il documento firmato in originale è conservato agli atti della Segreteria Deliberante.