

VERBALE DI RIUNIONE DELLA COMMISSIONE ISTITUITA AI FINI DELLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI OPERATORI TECNICI CED

L'anno duemilaventuno il giorno 8 del mese di novembre alle ore 9,00, presso gli uffici del Settore Risorse Umane, palazzina 8D del P.O. "G.Rodolico" sito in Via S.Sofia 78 - Catania - , si è riunita la Commissione, nominata con delibera n.1516 del 3/08/2021, al fine di sottoporre a prova di idoneità i candidati Sigg.ri Falduzza Maria Rita, convocata con pec n.45799 del 08/10/21, Maina Mario Alfio, convocato con pec n. 47850 del 19/10/2021 e Militello, convocato con pec n.47840 del 19/10/2021 per l'assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di Operatore Tecnico Ced, cat. B, appartenente alle categorie protette, art.18 L.68/99. Espletata la fase di identificazione dei candidati convocati (allegato 1), la Commissione alle ore 10,00 dà inizio alla prova teorico-pratica di selezione, volta a verificare l'idoneità dei candidati allo svolgimento di attività di supporto tecnico - informatico di base e la capacità di utilizzo del computer.

Per la prova di selezione in oggetto la Commissione esaminatrice ha predisposto cinque domande (n.1, n.2, n.3, n.4 e n.5 - allegato 2) e cinque domande (lett. A, B, C, D ed E - allegato n.2) attinenti conoscenze generiche sulle attività tecniche/informatiche di base.

La Commissione illustra ai candidati lo svolgimento della prova che consisterà nell'estrazione della domanda di carattere tecnico (n.1,n.2,n.3, n.4 e n.5) e della domanda di informatica (lett.A, B, C, D, ed E).

La candidata Sig.ra Falduzza Maria Rita estrae la domanda n. 2 e la domanda contrassegnata con la lettera B.

Al fine di verificare le competenze tecnico - informatiche di cui al profilo di reclutamento così come indicato nella PEC di convocazione, al candidata viene chiesto di predisporre una lettera di presentazione. La candidata dimostra dimestichezza con l'uso del PC e risponde in maniera sufficiente.

Il candidato Sig. Maina Mario Alfio estrae la domanda n.1 e la domanda contrassegnata con la lettera C. Al candidato viene chiesto di predisporre un foglio di calcolo. Il candidato non dimostra sufficiente dimestichezza con il computer e risponde in maniera insufficiente.

Il candidato Sig. Militello Salvatore estrae la domanda n.5 e la domanda contrassegnata con la lettera D. Al candidato viene chiesto di predisporre una lettera di presentazione. Il candidato non dimostra sufficiente dimestichezza con il computer e risponde in maniera insufficiente.

Alla conclusione dei colloqui la Commissione comunica ai candidati che l'esito della prova sarà pubblicato il 9 novembre 2021 nella sezione news e nella sezione dedicata al reclutamento del sito internet istituzionale dell'Azienda.

Alla luce della prova sostenuta dai candidati, i giudizi espressi dalla Commissione all'unanimità è "idoneo" per la Sig.ra Falduzza Maria Rita e "non idoneo" per i Sigg.ri Maina Mario Alfio e Militello Salvatore.

Alle ore 11,10 il Presidente della Commissione dichiara conclusa la seduta e dà mandato al segretario di procedere con gli adempimenti di competenza.

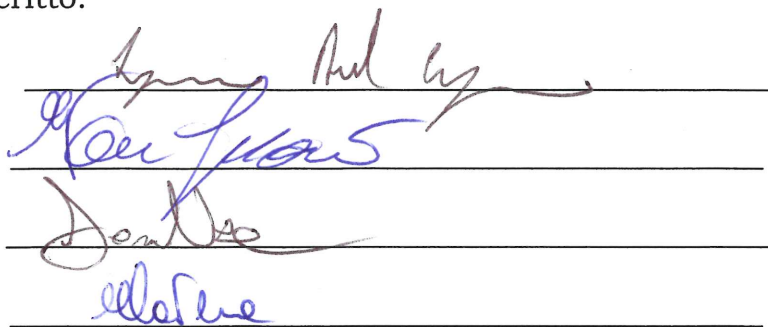
Letto, confermato e sottoscritto.

Dr. Ignazio Del Campo

Ing. Ivan Grasso

Ing. Damiano Nicosia

D.ssa Maria Montera



**SELEZIONE FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI OPERATORE TECNICO CED**

FALDUZZA MARIA RITA

IDONEO

MAINA MARIO ALFIO

NON IDONEO

MILITELLO SALVATORE

NON IDONEO



AL. 1

Selezione per assunzione Operatori Tecnici Ced, Cat.B.-Legge n. 68/99

FOGLIO PRESENZE CANDIDATI DEL 08/11/2021

Cognome e nome	Data di nascita	Tipo di documento	Rilasciato da	FIRMA
FALDUZZA MARIA RITA	10/03/1984	CF AX2561254	Come Servedi foto 12/5/2016	Falduzza Maria Rita
MAINA MARIO ALFIO	19/07/1981	CF CA7697711	Reviser busiano 21/5/11	Mario Maina Alfio
MILITELLO SALVATORE	08/09/1977	CF AT6585751	Come di Cassanetta 28/11/2012	Militello Salvatore



DOMANDE OPERATORI TECNICI CED DEL 08/11/2021

1. Cos'è il protocollo e a cosa serve il numero di protocollo?
2. Cos'è la PEC?
3. Archiviazione e classificazione di documenti.
4. Organizzazione di una Azienda Ospedaliera
5. Attività di sportello di cassa ticket.

- A) POSTA ELETTRONICA: PRINCIPALI CARATTERISTICHE E FUNZIONI.
- B) USER ID E PASSWORD: PRINCIPALI CARATTERISTICHE.
- C) LE PRINCIPALI FUNZIONALITÀ DI MS EXCEL.
- D) QUALI REGOLE FONDAMENTALI OCCORRE SEGUIRE PER PROTEGGERSI DAI VIRUS INFORMATICI?
- E) DIFFERENZA TRA BROWSER E MOTORE DI RICERCA.

