

**VERBALE DI RIUNIONE DELLA COMMISSIONE ISTITUITA AI FINI
DELLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N.8
COADIUTORI AMMINISTRATIVI, CAT. B.**

L'anno duemilaventuno il giorno 25 del mese di febbraio alle ore 9.00 presso l'aula CAST dell'edificio 8 del P.O. "G. Rodolico" si è riunita la Commissione, istituita con delibera n. 381 del 4 Marzo 2019, al fine di sottoporre a selezione i primi 12 candidati della graduatoria trasmessa dall' Ufficio di Collocamento "*SERVIZIO X°- Centro per l'Impiego di Catania*", con nota prot. N.6609 del 28/01/2021, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 8 unità di personale con qualifica di "Coadiutore Amministrativo, cat. B" ed in possesso di patente ECDL.

La Commissione ha deciso che il colloquio attitudinale al quale saranno sottoposti i candidati convocati per la selezione in epigrafe sarà strutturato nel seguente modo:

- Al candidato in esame verrà sottoposto esempio di documentazione amministrativa (es. lettere, note, atti) per valutare la capacità espositiva dell'esaminato e il grado di comprensione del testo in esame;
- Successivamente ciascun candidato sorteggerà n. 2 biglietti riportanti, rispettivamente, una lettera – dalla lettera "A" alla lettera "E" – ed un numero – dal numero "n.1" al numero "n.14"–.

Alle lettere e ai numeri (allegato n.1 parte integrante del presente verbale), predisposti dalla Commissione, corrispondono domande mirate alla verifica delle conoscenze ed abilità informatiche che i candidati dovranno mostrare di possedere mediante utilizzo del PC messo a disposizione nell'aula di esame.

Alle ore 9:15 espletata la fase di registrazione dei candidati convocati e presenti, come riportato nell'allegato n. 2 parte integrante del presente verbale, e dichiarati assenti i candidati Sig.ra Maugeri Anna e Sig.ra Caruso Concetta, la Commissione dà inizio al colloquio per la verifica dell'idoneità professionale alla selezione in epigrafe.

Secondo l'ordine di graduatoria trasmesso dal "*SERVIZIO X°- Centro per l'Impiego di Catania*" i candidati vengono chiamati per sostenere la selezione in oggetto.

- Prima candidata esaminata è la Sig.ra Denise Rosa Liliana Pisa, nata il 09/01/1978 a Catania e ivi residente in Via Pitagora n.13. Alla Sig.ra Pisa, dopo breve esposizione delle proprie esperienze lavorative precedenti e/o attuali, viene mostrato un esempio di documento amministrativo con richiesta di esporre la tipologia di documento in esame (se trattasi di lettera, nota, delibera) ed individuarne

l'oggetto. Successivamente la candidata sorteggia il "n.3" e la lettera "B", attinenti l'ambito delle capacità informatiche.

La Sig.ra Denise Rosa Liliana Pisa risponde in maniera esaustiva e puntuale a quanto le è stato chiesto, dimostrando, altresì, un'ottima conoscenza delle competenze informatiche oggetto d'esame e pertanto all'unanimità viene riconosciuta "idonea".

- Secondo candidato esaminato è la Sig.ra Georgiana Cocchiario, nata il 14/07/1972 a Catania e ivi residente in Via G. Leopardi n. 91. Alla Sig.ra Cocchiario, dopo breve esposizione delle proprie esperienze lavorative precedenti e/o attuali, viene mostrato un esempio di documento amministrativo con richiesta di esporre la tipologia di documento in esame (se trattasi di lettera, nota, delibera) ed individuarne l'oggetto. Successivamente la candidata sorteggia il "n.5" e la lettera "A", attinenti l'ambito delle capacità informatiche.

La Sig.ra Georgiana Cocchiario risponde in maniera esaustiva a quanto le è stato chiesto, dimostrando, altresì, una buona conoscenza delle competenze informatiche oggetto d'esame e pertanto all'unanimità viene riconosciuta "idonea".

- Terzo candidato esaminato è il Sig. Simone Marcello Parisi, nato il 16/01/1977 a Catania e ivi residente in Via Pantelleria n.7. Al Sig. Parisi, dopo breve esposizione delle proprie esperienze lavorative precedenti e/o attuali, viene mostrato un esempio di documento amministrativo con richiesta di esporre la tipologia di documento in esame (se trattasi di lettera, nota, delibera) ed individuarne l'oggetto. Successivamente il candidato sorteggia il "n.12" e la lettera "E", attinenti l'ambito delle capacità informatiche.

Il Sig. Simone Marcello Parisi risponde in maniera insufficiente a quanto gli è stato chiesto, mostrando evidenti difficoltà nell'utilizzo del PC e dei sistemi informatici utilizzati generalmente nell'attività lavorativa di un coadiutore amministrativo all'interno di una Pubblica Amministrazione; pertanto all'unanimità viene riconosciuto "non idoneo".

- Quarto candidato esaminato è il Sig. Michele Vitale, nato il 03/08/1976 a Catania e ivi residente in Via Sacchero n. 73. Al Sig. Vitale, dopo breve esposizione delle proprie esperienze lavorative precedenti e/o attuali, viene mostrato un esempio di documento amministrativo con richiesta di esporre la tipologia di documento in esame (se trattasi di lettera, nota, delibera) ed individuarne l'oggetto. Successivamente il candidato sorteggia il "n.2" e la lettera "D", attinenti l'ambito delle capacità informatiche.

Il Sig. Michele Vitale risponde in maniera esaustiva a quanto gli è stato chiesto, dimostrando, altresì, una buona conoscenza delle competenze informatiche oggetto d'esame e pertanto all'unanimità viene riconosciuto "idoneo".

- Quinto candidato esaminato è il Sig. Antonino Rapisarda, nato il 30/04/1980 a Catania e ivi residente in Via Vittorio Emanuele n. 359. Al Sig. Rapisarda, dopo breve esposizione delle proprie esperienze

lavorative precedenti e/o attuali, viene mostrato un esempio di documento amministrativo con richiesta di esporre la tipologia di documento in esame (se trattasi di lettera, nota, delibera) ed individuarne l'oggetto. Successivamente il candidato sorteggia il "n.7" e la lettera "A", attinenti l'ambito delle capacità informatiche.

Il Sig. Antonino Rapisarda risponde in maniera esaustiva a quanto gli è stato chiesto, dimostrando, altresì, una buona conoscenza delle competenze informatiche oggetto d'esame e pertanto all'unanimità viene riconosciuto "idoneo".

- Sesto candidato esaminato è il Sig. Alessandro La Rosa Gangi, nato il 30/06/1982 a Catania e ivi residente in Via Spadaccini n.16. Al Sig. La Rosa Gangi, dopo breve esposizione delle proprie esperienze lavorative precedenti e/o attuali, viene mostrato un esempio di documento amministrativo con richiesta di esporre la tipologia di documento in esame (se trattasi di lettera, nota, delibera) ed individuarne l'oggetto. Successivamente il candidato sorteggia il "n.8" e la lettera "E", attinenti l'ambito delle capacità informatiche.

Il Sig. Alessandro La Rosa Gangi risponde in maniera esaustiva e puntuale a quanto gli è stato chiesto, dimostrando, altresì, un'ottima conoscenza delle competenze informatiche oggetto d'esame e pertanto all'unanimità viene riconosciuto "idoneo".

- Settimo candidato esaminato è la Sig.ra Simona Manduca, nata il 20/04/1976 a Catania e ivi residente in Via Teatro Greco snc. Alla Sig.ra Manduca, dopo breve esposizione delle proprie esperienze lavorative precedenti e/o attuali, viene mostrato un esempio di documento amministrativo con richiesta di esporre la tipologia di documento in esame (se trattasi di lettera, nota, delibera) ed individuarne l'oggetto. Successivamente la candidata sorteggia il "n.6" e la lettera "C", attinenti l'ambito delle capacità informatiche.

La Sig.ra Simona Manduca risponde in maniera esaustiva e puntuale a quanto le è stato chiesto, dimostrando, altresì, un'ottima conoscenza delle competenze informatiche oggetto d'esame e pertanto all'unanimità viene riconosciuta "idonea".

- Ottavo candidato esaminato è il Sig. Emanuele Rosario Costa, nato il 25/12/1962 a Catania e ivi residente in Via B. Colnago n.5. Al Sig. Costa, dopo breve esposizione delle proprie esperienze lavorative precedenti e/o attuali, viene mostrato un esempio di documento amministrativo con richiesta di esporre la tipologia di documento in esame (se trattasi di lettera, nota, delibera) ed individuarne l'oggetto. Successivamente il candidato sorteggia il "n.14" e la lettera "B", attinenti l'ambito delle capacità informatiche.

Il Sig. Emanuele Rosario Costa risponde in maniera esaustiva e puntuale a quanto gli è stato chiesto, dimostrando, altresì, una buona conoscenza delle competenze informatiche oggetto d'esame e pertanto all'unanimità viene riconosciuto "idoneo".

