

**VERBALE DI RIUNIONE DELLA COMMISSIONE ISTITUITA AI FINI
DELLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
COADIUTORE AMMINISTRATIVO, CAT. B. – art. 18 Legge n.68/99**

L'anno duemilaventuno il giorno 10 del mese di agosto alle ore 08.30 presso gli uffici del Settore Risorse Umane, palazzina n.8D del P.O. "G. Rodolico" sito in Via S. Sofia 78 - Catania, si è riunita la Commissione, nominata con delibera n.1515 del 3 agosto 2021, al fine di sottoporre a prova di idoneità i candidati convocati con note prot. 35293 e n. 35296 del 29/07/2021 per l'assunzione a tempo indeterminato con la qualifica di Coadiutore Amministrativo, cat. B.

Espletata la fase di identificazione dei candidati convocati (allegato n.1), la Commissione alle ore 9:30 dà inizio alla prova teorico-pratica di selezione, volta a verificare l'idoneità dei candidati allo svolgimento di attività amministrative di base e la capacità di utilizzo del computer per le suddette attività.

Per la prova di selezione in oggetto la Commissione esaminatrice ha predisposto tre domande (n.1, n.2, n.3 – allegato n.2) attinenti conoscenze teorico-pratiche richieste a un Coadiutore amministrativo tre domande relative conoscenze informatiche di base (lett. A, B, C – allegato n.2).

A ciascun candidato sarà chiesto inizialmente di comporre, con utilizzo del PC, una *lettera di presentazione per un impiego*, e successivamente dovrà estrarre *un numero* ed *una lettera* corrispondente ai quesiti predisposti dai membri della Commissione esaminatrice, di cui all'allegato n. 2.

La Commissione dà avvio alla selezione secondo l'ordine trasmesso dal "SERVIZIO X°- Centro per l'Impiego di Catania": i candidati vengono chiamati per sostenere la prova per come sopra determinato.

- Primo candidato esaminato è il Sig. Finocchiaro Carmelo Ignazio, nato a Catania il 31/07/1975.
Alla richiesta iniziale da parte della Commissione di predisporre con l'utilizzo di MS Word una breve lettera di presentazione il sig. Finocchiaro dichiara di non saper utilizzare il PC e non riesce neppure a rispondere ai quesiti estratti, corrispondenti alla domanda n.1 e alla domanda lettera A.
Il giudizio espresso dalla Commissione all'unanimità è "non idoneo".
- Secondo candidato esaminato è il Sig. Leggio Giovanni, nato a Catania il 10/03/1975.
Anche al sig. Leggio viene chiesto inizialmente di predisporre una lettera di presentazione: il candidato, che apparentemente mostra di comprendere utilizzo di Word non riesce a comporre testo, mostrando notevoli difficoltà nell'utilizzo della tastiera del PC e nelle funzioni di comando di scrittura (ad es. non riconosce tasto spaziatura). Il sig. Leggio non riesce neppure a rispondere ai quesiti da lui estratti e corrispondenti alla domanda n. 3 e alla domanda lettera B dell'allegato n. 2.
Il giudizio espresso dalla Commissione all'unanimità è "non idoneo".



Alla conclusione dei colloqui la Commissione comunica ai candidati che l'esito delle prove sarà pubblicato il 11 agosto 2021 nella bacheca del P.O. "G. Rodolico" e nella sezione news e nella sezione dedicata al reclutamento del sito internet istituzione dell'Azienda.

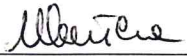
Alle ore 10.00 il Presidente della Commissione dichiara conclusa la selezione e dà mandato al segretario di procedere con gli adempimenti di competenza

Il presente verbale ed i relativi allegati sono sottoscritti come segue.

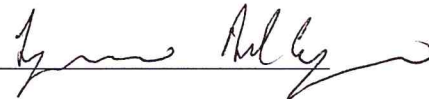
D.ssa Caterina Ferrante - Presidente -



D.ssa Maria Concetta Montera - Componente -



Dott. Ignazio Del Campo - Componente -



Dott.ssa Anna Trovato - Segretario -



Selezione per assunzione Coadiutore Amministrativo – Leggen.68/99

FOGLIO PRESENZE CANDIDATI DEL 10/08/2021

Cognome e nome	Data di nascita	Tipo documento	Rilasciato da	Firma
FINOCCHIARO CARMELO IGNAZIO	31/07/1975	CART. IDENT. AU 8755888	COMUNE DI ACICATENNA 14-04-2014	Giuseppe Corrado
LEGGIO GIOVANNI	10/03/1975	CART. IDENT. AX 7598211	COMUNE DI VIZZINI 14-02-2018	Giuseppe Prodomo

91
Fabbre
A
492

1. Cos'è il protocollo e a cosa serve il numero di protocollazione?

2. Archiviazione e classificazione di documenti

3. Cos'è una pec?

A. Le principali funzionalità di MS Word

B. La posta elettronica. Principali caratteristiche e funzioni

C. I principali formati con cui possiamo identificare i file

g *allegato*
A. 122