



Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Medico disciplina Igiene o Medicina Legale da destinare alla U.O.S. Qualità e Rischio Clinico.**

## VERBALE n.2

In data 16 del mese di giugno dell'anno 2023 alle ore 13:30, giusta convocazione del 12/06/2023 inviata a mezzo email ordinaria e conservata agli atti, presso la sala riunioni dell'edificio 8/d piano secondo, Dipartimento amministrativo, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", P. "G. Rodolico" – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Dirigente Medico disciplina Igiene o Medicina Legale da destinare alla U.O.S. Qualità e Rischio Clinico.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 932 del 27/04/2023 risulta così composta:

Presidente	Prof.ssa Margherita Ferrante	Direttore U.O.C. di Igiene Ospedaliera	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Dott. Giuseppe Murolo	Direttore Sanitario	AOU Policlinico "G. Martino" di Messina
Componente	Dott. Paolo Adorno	Direttore U.O.C. Direzione Medica del Presidio "G. Rodolico"	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Segretario	Dott.ssa Graziana Rita Costa	Collaboratore Amministrativo – Professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione conferma quanto già determinato nel verbale n.1 della data odierna e precisamente che il colloquio previsto dal bando della selezione in oggetto verterà su argomenti e/o materie inerenti al profilo professionale a selezione con specifico riferimento alla disciplina di pertinenza, idonei a verificare

le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle specifiche esigenze aziendali, nonché alle mansioni del ruolo richiesto e su compiti connessi alla funzione da conferire, con particolare riferimento alle attività relative alla Qualità e/o Rischio Clinico.

La Commissione conferma, altresì che alla valutazione del colloquio è riservato un massimo di punti 40 (quaranta). Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 26/40.

Il colloquio consisterà nella disamina orale, da parte di ciascun candidato ammesso alla prova, di un argomento inerente all'ambito della "Qualità" ed un argomento inerente all'ambito del "Rischio Clinico" che sarà scelto a sorte dal candidato stesso.

La Commissione procede, quindi, alla predisposizione alle operazioni propedeutiche all'espletamento dei colloqui relativi alla selezione in oggetto e successivamente procederà allo svolgimento dei colloqui stessi dei candidati ammessi e correttamente convocati con nota prot. n. 27906 del 17/05/2023 inviata a mezzo P.E.C..

In considerazione del numero dei candidati ammessi, la Commissione predetermina n. 14 quesiti numerati (due in più rispetto ai candidati ammessi e convocati alla prova), di uguale complessità ed impegno, inerenti all'ambito della "Qualità", appartenenti al gruppo "A", indicati nell'elenco allegato al presente verbale (allegato n.1) per farne parte integrante e n. 14 quesiti inerenti all'ambito del "Rischio Clinico", appartenenti al gruppo "B", indicati nell'elenco allegato al presente verbale (allegato n. 2) per farne parte integrante dello stesso.

A questo punto i n. 14 quesiti del gruppo "A", ciascuno dei quali viene indicato e numerato dal n.1a al n.14a e corrispondenti all'elenco numerato allegato n.1, ed i n. 14 quesiti del gruppo "B", ciascuno dei quali viene indicato e numerato dal n. 1b al n. 14b e corrispondenti all'elenco numerato allegato n.2, vengono ritagliati singolarmente e piegati in quattro.

La Commissione predispone due buste grandi, in una delle quali appone la lettera "A" e nell'altra la lettera "B". In esse vengono riposti i corrispondenti quesiti, debitamente piegati, appartenenti rispettivamente al gruppo "A" ed al gruppo "B". Le buste vengono chiuse, sigillate, timbrate e siglate dalla Commissione esaminatrice.

Ciascun candidato estrarrà a sorte dalla busta "A" un numero da 1a a 14a appartenente al gruppo "A" corrispondente al numero del quesito di cui all'allegato n. 1 del presente verbale; successivamente il candidato estrarrà a sorte dalla busta "B" un numero da 1b a 14b appartenente al gruppo "B" corrispondente al numero del quesito di cui all'allegato n. 2 del presente verbale.

Successivamente all'estrazione dei quesiti dei gruppi "A" e "B", il candidato ed il Presidente della Commissione vi apporranno la propria sigla.

Alle ore 14:20 il Segretario procede alla registrazione dei candidati presenti, procedendo all'appello, alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento d'identità ed all'apposizione delle relative firme sull'apposito foglio presenze. Alle ore 14:30 si chiude la procedura di identificazione.

Risultano assenti i seguenti candidati:

- Blandini Giuseppe Lucio;

- Cacia Giuseppe;
- Di Benedetto Chiara;
- Di Mauro Stefania;
- Esposito Enrica Maria;
- Maglitto Andreana;
- Mangano Giuseppe;
- Pennisi Giuliana;
- Vinci Rosario.

Risultano presenti n. 3 candidati (Denaro Federica, Nardi Milena Rita e Torrisi Marco) come da allegato elenco (allegato n. 3), siglato dai componenti della Commissione e dal Segretario, che forma parte integrante del presente verbale.

I candidati vengono quindi ammessi in aula e prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione informa i candidati delle modalità di svolgimento della prova. Lo svolgimento della prova è aperto al pubblico. La Commissione comunica ai candidati che gli esiti della valutazione dei titoli (Allegati nn. 1 e 2 del verbale n. 1 del 16/06/2023) è esposta al di fuori dell'aula nella quale verrà espletato il colloquio ed invita gli stessi a prenderne visione.

Al fine di definire l'ordine di esecuzione del colloquio, la Commissione predispone, in ragione dei cognomi dei candidati alla selezione, dei foglietti recanti ciascuno una lettera dell'alfabeto (D, N, T); i candidati vengono invitati ad individuare uno tra loro per sorteggiare la lettera dell'alfabeto da cui iniziare la prova. Il sorteggio viene effettuato dal candidato Torrisi Marco che estrae la lettera T, che viene siglata dal candidato e del Presidente e viene riportata la dicitura "ESTRATTO". I biglietti contenenti le lettere non estratte vengono aperti e letti alla presenza della Commissione e di tutti i candidati presenti; gli stessi vengono siglati dal candidato che ha effettuato il sorteggio e dal Presidente e su di essi viene riportata la dicitura "NON ESTRATTO".

La Commissione inizia quindi la fase di espletamento del colloquio con il candidato Dott. Torrisi Marco. Ciascun candidato sorteggia un quesito appartenente al gruppo "A", di cui all'elenco allegato n. 1 del presente verbale ed un quesito appartenente al gruppo "B", di cui all'elenco allegato n. 2, che costituiscono l'oggetto del colloquio. L'esito del sorteggio dei quesiti viene riportato nell'allegato n. 4, parte integrante del presente verbale. I colloqui proseguono in ordine alfabetico fino all'ultima candidata Dott.ssa Nardi Milena Rita. I colloqui si concludono alle ore 15:30.

Il Presidente a questo punto, alla presenza di tutti i candidati e della Commissione, chiede ad un candidato di leggere le domande non estratte. La Dott.ssa Nardi Milena Rita, si offre di effettuare la lettura delle domande del gruppo "A"; pertanto, la stessa apre i biglietti con i quesiti non estratti appartenenti al gruppo "A", sigla i biglietti, i quali vengono siglati anche dal Presidente della Commissione e su di essi viene riportata la dicitura "NON ESTRATTO". La Dott.ssa Denaro Federica si offre, invece, di effettuare la lettura delle domande del gruppo "B"; pertanto, la stessa apre i biglietti con i quesiti non estratti appartenenti al gruppo "B", sigla i biglietti, i quali vengono siglati anche dal Presidente della

Commissione e su di essi viene riportata la dicitura “NON ESTRATTO”.

Alla presenza dei candidati si procede alla lettura di tutte le domande non estratte, sia del gruppo “A” e del gruppo “B”.

A questo punto la Commissione, comunica ai candidati presenti che provvederà alla pubblicazione dei punteggi conseguiti al colloquio nell’apposita sezione della selezione di cui in epigrafe sul sito web istituzionale aziendale ed invita i candidati a lasciare l’aula per procedere all’espletamento delle successive attività. La Commissione procede quindi alla formalizzazione della valutazione dei colloqui espletati, riportando analiticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nell’elenco allegato (Allegato n. 5), parte integrante del presente verbale.

La Commissione procede quindi alla formulazione delle graduatorie di merito dei candidati, relative rispettivamente ai candidati specializzati (Allegato n. 6) ed ai candidati specializzandi (Allegato n. 7), parti integranti del presente verbale, quali risultano dalla somma dei punteggi riportati da ciascuno di essi rispettivamente nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Alle ore 16:30 la Commissione conclude i propri lavori dando mandato al Segretario di trasmettere la graduatoria e gli atti della procedura selettiva di che trattasi al Direttore Generale dell’Azienda, per i provvedimenti di competenza.

Il presente verbale composto di n. 4 pagine e n. 7 allegati, parti integranti dello stesso, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

IL PRESIDENTE

F.to Prof.ssa Margherita Ferrante

I COMPONENTI

F.to Dott. Giuseppe Murolo

F.to Dott. Paolo Adorno

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

**Il presente documento firmato in originale è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**