



*Azienda Ospedaliero Universitaria  
Policlinico "G.Rodolico – San Marco"  
Catania*

---

**RIAPERTURA TERMINI AVVISO PUBBLICO Di SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER UN MEDICO SPECIALISTA IN PEDIATRIA, DA DESTINARE A SPECIFICHE ATTIVITA' DI SCREENING NEONATALE METABOLICO ESTESO DA SVOLGERSI PRESSO IL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER IL CONTROLLO E LA CURA DELLE MALATTIE METABOLICHE CONGENITE DELL'INFANZIA, PRESIDIO "G. RODOLICO" DI QUESTA A.O.U.P.**

---

**AVVISO DI SELEZIONE**

**DATA DI PUBBLICAZIONE: 16/10/2023**

**SCADENZA: 21/10/2023**

In esecuzione della deliberazione n. 2164 del 13/10/2023 sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 Borsa di Studio per un Medico Specialista in Pediatria, da destinare a specifiche attività di Screening Neonatale Metabolico Esteso da svolgersi presso il Centro di Riferimento Regionale per il Controllo e la Cura delle Malattie Metaboliche Congenite dell'Infanzia, Presidio "G. Rodolico" di questa A.O.U.P.

**Art. 1. Contenuti dell'incarico**

Al borsista saranno attribuite specifiche funzioni in relazione alle esigenze legate all'attività da svolgere per l'incarico da conferire.

L'incarico sarà conferito previa procedura selettiva di valutazione dei titoli posseduti e prodotti dai partecipanti e successivo espletamento di colloquio per i candidati ammessi.

Per lo svolgimento dell'incarico al professionista sarà corrisposto un compenso lordo di € 25.000,00, comprensivo di oneri previdenziali a carico dell'Azienda e IRAP, a valere interamente a carico dei fondi assegnati a questa azienda per lo Screening delle Malattie Metaboliche Ereditarie.

Il compenso di cui sopra è onnicomprensivo e remunerativo di qualsiasi eventuale prestazione effettuata in eccedenza a quanto sopra esposto. L'incarico prevede una durata di mesi 12 (dodici) eventualmente rinnovabile.

## **Art. 2. Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione occorre che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o appartenente ad uno Stato extra comunitario (secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia);
- b) idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne penali definitive;
- f) non avere rapporti di lavoro dipendente in corso con Amministrazioni Pubbliche o con privati giuridicamente incompatibili con il presente bando e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- g) non godere del trattamento di quiescenza.

### Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in Pediatria;
- Comprovata e documentata esperienza professionale nell'ambito dell'attività diagnostica-assistenziale, comprendente sia l'attività di screening neonatale esteso, che l'accertamento diagnostico di secondo livello e la successiva presa in carico dei pazienti in età neonatale affetti da malattie metaboliche ereditarie.

## **Art. 3. Esclusione dei candidati**

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda e sarà notificata agli interessati tramite Posta Elettronica Certificata.

## **Art. 4. Domande, integrazione precedenti istanze e termini di presentazione**

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda, *Sezione Bandi di Concorso – Anno 2023 – Altre Selezioni*, seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Sono fatte salve le istanze telematiche già inoltrate in precedenza, fermo restando la possibilità di integrazione delle singole domande di partecipazione da parte di coloro i quali le abbiano a suo tempo presentate nei termini e secondo le modalità previste nel precedente avviso.

Le informazioni richieste sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente.

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

I candidati, inoltre, dovranno allegare anche un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato, firmato e debitamente documentato.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

In particolare, la dichiarazione dei servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, specificando se Ente del S.S.N. ovvero altro Ente della P.A.;
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione). Eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare) devono essere detratte dal servizio dichiarato;
- esatto profilo professionale ricoperto;
- nel caso di servizio prestato in regime di part time, deve essere indicata la durata oraria settimanale.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 è sufficiente la copia del documento di identità allegata al fine della partecipazione.

Nella domanda il candidato deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale intende ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni comunicazione avverrà **esclusivamente** tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicati in sede di presentazione dell'istanza.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del quinto (5°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale – *Sezione Bandi di Concorso – Anno 2023 – Altre Selezioni*.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

#### **Art. 5. Valutazione titoli e colloquio**

La Commissione dispone complessivamente di 50 (cinquanta) punti così ripartiti:

a. 20 (venti) punti per la valutazione dei titoli così suddivisi:

- titoli di carriera: 10 (dieci) punti;
- titoli accademici e di studio: 3 (tre) punti;
- curriculum formativo e professionale: 7 (sette) punti.

La valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata con deliberazione del Direttore Generale, sulla base della verifica delle dichiarazioni rese sulla piattaforma dai candidati nelle forme previste dall'avviso e delle relative risultanze del sistema informatico concorsi.

b. 30 (trenta) punti per la prova colloquio che si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.

#### **Art. 6. Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice per la procedura selettiva di cui al presente avviso sarà nominata con atto deliberativo dell'Azienda.

#### **Art. 7. Formulazione e approvazione graduatoria**

La Commissione, successivamente alla valutazione dei titoli prodotti e dopo l'espletamento dei colloqui dei candidati ammessi, predisporrà una graduatoria elaborata secondo l'ordine decrescente della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato e determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

A conclusione dei lavori la Commissione trasmetterà gli atti al Direttore Generale per gli adempimenti consequenziali. Con atto deliberativo l'Azienda procederà all'approvazione degli atti e della relativa graduatoria.

#### **Art. 8. Conferimento incarico**

Dopo l'approvazione degli atti, come indicato nel precedente art. 7, l'Azienda procederà al conferimento della borsa di studio di cui al presente avviso.

L'incarico, previa stipula del contratto individuale nel quale saranno previste le modalità e le condizioni disciplinanti il rapporto di lavoro, decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio.

Prima dell'inizio dell'incarico il borsista dovrà stipulare a proprie spese idonea polizza assicurativa per tutta la durata del contratto con adeguati massimali per i rischi riguardanti la responsabilità civile verso terzi, l'attività professionale (cosiddetta colpa grave) ed infortuni, anche in itinere, subiti a causa ed in occasione dell'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 9. Norme finali**

Con la partecipazione alla selezione de qua è implicita da parte degli aspiranti candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono, se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute o causa di forza maggiore, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo della selezione e la conseguente inclusione nella graduatoria, non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Settore Risorse Umane – Edificio 8, Via Santa Sofia n. 78 – Catania; tel. 095 3782578 e 095 3782828; e-mail: [g.costa@policlinico.unict.it](mailto:g.costa@policlinico.unict.it) – [e.pennisi@policlinico.unict.it](mailto:e.pennisi@policlinico.unict.it).

F.to IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. GAETANO SIRNA)

**IL DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE E' CONSERVATO AGLI ATTI DELLA  
SEGRETERIA DELIBERANTE**