



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania*

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO DI DIRITTO PRIVATO, AI SENSI DELL'ART. 15 OCTIES DEL D.LGS. 502/92 E S.M.I., PER LA FIGURA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE.**

VERBALE N.2

L'anno duemilaventidue, il giorno 14 del mese di novembre, alle ore 12.00, presso la sala riunioni della Direzione Generale sita al 3° piano dell'edificio 6 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata in ordine alla selezione pubblica in epigrafe, indetta con deliberazione n.1845 del 18/08/2022.

La Commissione, costituita con deliberazione n.2132 del 04/10/2022, risulta così composta:

- Dott. Rosario Fresta - Direttore Amministrativo A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" Catania – Presidente.
- Dott.ssa Monica Castro – Direttore U.O.C. Performance, Sviluppo aziendale e rapporti con l'Università A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" Catania – Componente;
- Dott.ssa Cinzia Fazio – Direttore U.O.C. Economico Finanziario A.O.U. "G. Martino" Messina – Componente.
- Dott. Fabio Maria Gaetano Brancato – Collaboratore Amministrativo Professionale – A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" Catania – Segretario.

Il Presidente, constatata la regolarità della costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i Componenti e il Segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione nella seduta odierna si riunisce per effettuare i colloqui dei candidati ammessi e convocati per le ore 14.30 presso l'aula predisposta sita all'Edificio 8 CAST, piano zero, giusta verbale n.1 del 19/10/2022 e nota di variazione sede inviata ai candidati in data 09/11/2022.

Preliminarmente, la Commissione come determinato nel verbale n.1 del 19/10/2022 predispone i quesiti da sottoporre ai candidati nel numero di 14 (quattordici) riguardanti argomenti di Contabilità Generale e del Bilancio di Esercizio, Percorsi Attuativi di Certificabilità, Gestione della contabilità separata Organizzazione delle Aziende Sanitarie e la relativa normativa di riferimento.

L'elenco dei quesiti controfirmato dalla Commissione e dal Segretario è allegato al presente verbale (Allegato n. 1).

La Commissione ribadisce che i quesiti, volti a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle mansioni del profilo professionale richiesto dalle specifiche esigenze dell'Azienda, nonché ai compiti connessi alla funzione da conferire, come previsto dall'Avviso verteranno su:

- argomenti di Contabilità Generale e del Bilancio di Esercizio e relativa normativa;
- argomenti inerenti i Percorsi Attuativi di Certificabilità (P.A.C.);
- argomenti inerenti la gestione della contabilità separata;
- argomenti di Organizzazione delle Aziende Sanitarie.

Pertanto la Commissione decide di predisporre n. 7 (sette) buste in ognuno delle quali sono riportati casualmente n. 2 (due) quesiti di cui all'allegato elenco (all. n. 1) su cui verterà il colloquio. A tal fine, il numero delle buste predisposte permetterà anche all'ultimo candidato convocato e presente di estrarre i quesiti a cui rispondere avendo almeno tre buste a disposizione.

Le sette buste non portano alcun segno identificativo e vengono timbrate e controfirmate dalla Commissione e dal Segretario. Ogni candidato presente per sostenere il colloquio dovrà scegliere una delle buste predisposte e rispondere ai quesiti contenuti; il candidato dovrà apporre la firma, sulla busta estratta e sui quesiti contenuti in essa, così come la Commissione e il Segretario.

La Commissione concorda e conferma che durante il colloquio verranno rispettate le indicazioni COVID, in merito al distanziamento e all'utilizzo della mascherina, in atto vigenti.

Infine, la Commissione ribadisce che al fine di valutare unitariamente le argomentazioni del candidato terrà conto:

- della capacità di individuare con precisione l'argomento assegnato per la trattazione;
- della capacità di elaborare in modo personale i concetti;
- della capacità di esprimersi in maniera completa ma sintetica, con proprietà di linguaggio tecnico/giuridico;
- della capacità di collegamento interdisciplinare.

Alle ore 14.20 il Segretario e la Commissione si spostano nell'aula predisposta per sostenere i colloqui presso l'Edificio 8 CAST.

A questo punto, il Segretario provvede all'affissione sulla porta della sede d'esame di apposita tabella contenente il punteggio dei titoli riportato da ciascun candidato ammesso, al fine di rendere noto prima dello svolgimento del colloquio il risultato della valutazione dei titoli, della selezione di che trattasi.

Il Segretario procede all'identificazione dei candidati convocati al colloquio per le ore 14.30.

Completate le suddette operazioni di riconoscimento risultano presenti due candidati, come da elenco presenze (allegato n. 2). Tutti i candidati presenti hanno consegnato la modulistica contenente l'autodichiarazione ai fini della prevenzione della diffusione del COVID 19.

Successivamente, il Presidente espone ai candidati le modalità con cui si procederà al colloquio e invita gli esaminandi ad iniziare il colloquio con una propria breve presentazione relativa alle esperienze professionali. Nello specifico, il Dott. Rosario Fresta comunica che ogni candidato sorteggerà una busta tra quelle predisposte nella quale sono riportati casualmente n. 2 (due) quesiti su cui verterà il colloquio (quesiti riguardanti argomenti di Contabilità Generale e del Bilancio di Esercizio, Percorsi Attuativi di Certificabilità, Gestione della contabilità separata, Organizzazione delle Aziende Sanitarie e relativa normativa). Tutti i quesiti a cui rispondono i candidati sono riportati nell'allegato n.3 al presente verbale per costituirne parte

integrante. Viene anche ricordato che il colloquio si considera superato se il punteggio assegnato dalla Commissione è almeno 42/60; inoltre il Presidente informa i presenti che il punteggio dei titoli è affisso alla porta dell'aula di esame.

Alle ore 14.50 il Presidente dà inizio ai colloqui in ordine alfabetico.

Pertanto si inizia dal candidato Giuseppa Ferrara e si procederà successivamente sempre in ordine alfabetico.

Inizia la Dott.ssa **Giuseppa Ferrara**, la quale estrae la busta contenente i quesiti riportati nell'allegato n. 3; il candidato firma la busta estratta e i quesiti in essa contenuti riportanti gli argomenti, insieme alla Commissione e al Segretario e se ne dà pubblica lettura.

La Dott.ssa Giuseppa Ferrara dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, inizia ad argomentare i quesiti estratti.

Terminata l'esposizione, la Dott.ssa Ferrara e l'altro candidato presente escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale e nel verbale n.1, assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 58/60.

Rientrano i candidati e la Dott.ssa **Eleonora Napolitano**, estrae la busta contenente i quesiti riportati nell'allegato n. 3; il candidato firma la busta estratta e i quesiti in essa contenuti riportanti gli argomenti, insieme alla Commissione e al Segretario e se ne dà pubblica lettura.

La Dott.ssa Eleonora Napolitano dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, inizia a argomentare i quesiti estratti.

Terminata l'esposizione, la Dott.ssa Napolitano e l'altro candidato presente escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale e nel verbale n.1, assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 45/60.

Rientrano i due candidati, il Presidente dichiara conclusi i colloqui e le buste recanti i quesiti non estratti vengono letti, siglati dalla Commissione e da tutti i candidati presenti, nonché dal Segretario.

Completate le suddette operazioni, i candidati escono dall'aula alle ore 15.53.

*La Commissione dà atto che i due candidati risultano idonei.* Il punteggio del colloquio conseguito da ogni candidato, tenuto conto dei criteri definiti giusta verbale n.1 del 19/10/2022, viene riportato nell'elenco allegato al presente verbale per costituirne parte integrante (allegato n. 4).

A questo punto, alle ore 16.00 la Commissione redige la graduatoria di merito, definita secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che ha superato il colloquio, come di seguito riportato:

POSIZIONE	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI (MAX 40)	PUNTEGGIO COLLOQUIO (MAX 60)	PUNTEGGIO TOTALE
1	FERRARA GIUSEPPA	15.400	58	73.400
2	NAPOLITANO ELEONORA	15.080	45	60.080

Completate le operazioni, la Commissione dispone la pubblicazione della tabella concernente la valutazione del colloquio riportata dai candidati sia alla porta dell'aula dell'edificio 8 CAST sia nella bacheca sita al piano terra dell'edificio 6 dell'Azienda.

Il Presidente dispone che il presente verbale, unitamente al precedente ed a tutta la documentazione di interesse, venga trasmesso a cura del Segretario, tempestivamente al Direttore Generale per le determinazioni

di competenza

Alle ore 16.15 dello stesso giorno, la Commissione conclude i lavori dichiarando chiusa la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale, composto di n. 4 pagine e n. 4 allegati, che letto e confermato, viene sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**

F.to Dott. Rosario Fresta

**I COMPONENTI**

F.to Dott.ssa Monica Castro

F.to Dott.ssa Cinzia Fazio

**IL SEGRETARIO**

F.to Dott. Fabio Maria Gaetano Brancato

**IL DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE E' CONSERVATO AGLI ATTI DELL'U.O.S. INTERNAZIONALIZZAZIONE E RICERCA SANITARIA**