



**Azienda Ospedaliero-Universitaria
Policlinico “G.Rodolico – San Marco”
Catania**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO
DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI NATURA LIBERO-PROFESSIONALE,
EX ART. 7 COMMA 6 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. PER UN DATA MANAGER A SUPPORTO
DELL’ATTIVITA’ ISTITUZIONALE DELL’U.O. DI REUMATOLOGIA.**

SCADENZA 07/09/2023

E' indetta la presente procedura di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna di natura libero-professionale, ex art.7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per un Data Manager a supporto dell’attività istituzionale dell’U.O. di Reumatologia.

1. Requisiti generali di ammissione

Per l’ammissione alla selezione in questione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’Unione Europea o appartenente ad uno Stato extra comunitario;
- b) incondizionata idoneità fisica all’impiego e alla mansione specifica;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non aver riportato condanne penali definitive;
- f) non godere del trattamento di quiescenza.

2. Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea in Farmacia;
- b) Master “per le discipline regolatorie del farmaco” o, in alternativa frequenza in corso del predetto Master.

Gli aspiranti candidati non devono essere ad alcun titolo dipendenti di Aziende del SSR.

3. Esclusione dei candidati

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda e sarà notificata agli interessati mediante Posta Elettronica Certificata.

4. Domanda di ammissione e termini di presentazione

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda – Sezione Bandi di Concorso seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni richieste sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente.

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

I candidati, inoltre, dovranno allegare anche un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato, firmato e debitamente documentato.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

In particolare, la dichiarazione dei servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, specificando se Ente del S.S.N. ovvero altro Ente della P.A.;
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione). Eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (Aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare), devono essere detratti dal servizio dichiarato.
 - esatto profilo professionale ricoperto;
 - nel caso di servizio prestato in regime di part time, deve essere indicata la durata oraria settimanale.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità allegata al fine della partecipazione.

Nella domanda il candidato deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale intende ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione.

Ogni comunicazione avverrà **esclusivamente** tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicati in sede di presentazione dell'istanza. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del decimo (10°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul sito istituzionale – Sezione Bandi di Concorso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

5. Valutazione titoli e colloquio

L'Amministrazione dispone complessivamente di 50 (cinquanta), punti così ripartiti:

1. 20 (venti) punti per la valutazione dei titoli:
 - titoli di carriera: 10 (dieci) punti;
 - titolo di accademici e di studio: 3 (tre) punti;
 - curriculum formativo e professionale: 7 (sette) punti.

La valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata direttamente dal personale dell'Amministrazione sulla base della verifica delle dichiarazioni rese sulla piattaforma dai candidati nelle forme previste dall'avviso e delle relative risultanze del sistema informatico concorsi.

Per il colloquio è previsto un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e si intenderà superato con un punteggio minimo di 21/30.

6. Formulazione e approvazione graduatoria

Sarà appositamente predisposta a cura dell'Azienda una graduatoria ordinata secondo le risultanze della valutazione effettuata dalla Commissione a tal fine nominata.

La convocazione del candidato, utilmente inserito nel predetto elenco, avverrà mediante comunicazione inviata alla PEC personale del singolo aspirante, con assegnazione di un termine entro il quale rassegnare la propria disponibilità all'incarico.

Gli interessati che avranno trasmesso la comunicazione di disponibilità oltre la data e l'ora indicata nella convocazione saranno considerati rinunciatari.

L'incaricato dovrà stipulare a proprie spese, prima dell'inizio dell'incarico idonea polizza assicurativa, con adeguati massimali, per la durata del contratto per i rischi riguardanti la responsabilità civile verso terzi, l'attività professionale (cosiddetta colpa grave) ed infortuni, anche in itinere, subiti a causa ed in occasione dell'espletamento dell'incarico.

7. Procedura di selezione

La selezione dei candidati verrà fatta sulla base di una valutazione dei titoli posseduti dai candidati e di un successivo colloquio effettuati da una Commissione appositamente costituita, della quale faranno parte rappresentanti dell'Azienda che utilizzeranno la collaborazione.

L'esito della procedura selettiva sarà recepito con apposita deliberazione e sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

8. Conferimento incarico

Dopo la formulazione della graduatoria come indicato nel precedente art. 5, l'Azienda potrà provvedere ad eventuale conferimento del contratto di collaborazione.

L'incarico, previa stipula di un contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni disciplinanti il rapporto di lavoro, decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio.

9. Compenso e durata

A fronte dell'erogazione delle prestazioni suddette, è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di € 20.000,00 per mesi 10 (dieci).

10. Norme finali

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono, se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute o causa di forza maggiore, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo della selezione e la conseguente inclusione nella graduatoria/ordine di preferenza, non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Per eventuali chiarimenti o informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati potranno inviare una mail al seguente indirizzo: e.pennisi@policlinico.unict.it

F.to IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. GAETANO SIRNA)

**IL DOCUMENTO FIRMATO IN ORIGINALE E' CONSERVATO AGLI ATTI DELLA
SEGRETERIA DELIBERANTE**