



Azienda Ospedaliero-Universitaria  
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"  
Catania

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Ortottista - Area dei professionisti della salute e dei funzionari.**

### Verbale n. 2

Il giorno 08 del mese di giugno 2023 alle ore 08:30 presso l'Aula 2 – Edificio 4 del P.O. "G. Rodolico", si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione in epigrafe, nominata con deliberazione n. 985/2023.

La Commissione esaminatrice risulta così composta:

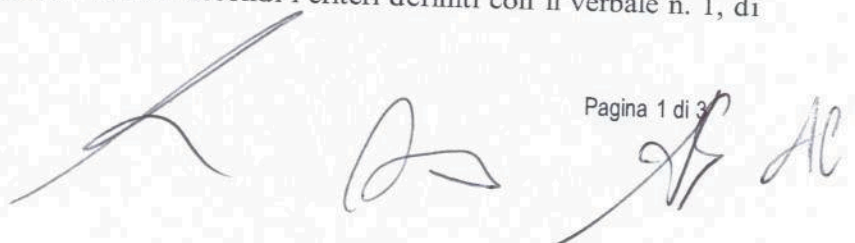
1. Presidente	Dott. Davide Scollo	Dirigente Medico – Responsabile U.O.S. Oculistica d P.O. "G. Rodolico"	AOU Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
2. Componente	Dott.ssa Roberta Amato	Ortottista	AOU Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
3. Componente	Dott.ssa Maria Cordelia Strano	Ortottista	AOU Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
4. Segretario	Dott.ssa Anthea Carini	Assistente Amministrativo	AOU Policlinico "G. Rodolico – San Marco"

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Nella seduta odierna si procederà all'espletamento dei colloqui dei n. 26 candidati ammessi, convocati a mezzo pec con nota prot. n. 27969 del 17/05/2023, alle ore 08:30.

Prima dell'inizio dei colloqui la Commissione definisce le domande da sottoporre ai candidati. Nello specifico, vengono predisposte n. 27 domande, in numero pari agli ammessi più uno, per l'accertamento delle competenze e conoscenze specifiche connesse all'esercizio delle funzioni, indicate nell'elenco allegato al presente verbale in quanto parte integrante (n. 1). I quesiti di volta in volta sorteggiati non saranno riposti.

La Commissione conferma che i colloqui saranno valutati secondi i criteri definiti con il verbale n. 1, di seguito riportati:



- Verifica della conoscenza e completezza nell'esposizione del quesito specifico;
- Capacità di contestualizzare le conoscenze sull'argomento.

Prima di procedere all'identificazione dei candidati, la Commissione affigge in copia la graduatoria dei titoli, già pubblicata sul sito internet aziendale, affinché i candidati possano venire a conoscenza.

Il Presidente dà mandato al Segretario di procedere all'identificazione dei candidati, pertanto alle ore 9:00 il Segretario pone in essere le operazioni di identificazione dei candidati, mediante riscontro tra l'elenco dei convocati e verifica dei dati ivi contenuti con gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., presentato dal candidato.

Alle ore 09:10 la Commissione dichiara chiusa la procedura di accettazione dei candidati.

Sono presenti 19 candidati su 26, come si evince dall'elenco allegato (n. 2) che forma parte integrante del presente verbale. Gli altri candidati sono dichiarati assenti secondo quanto previsto dalla comunicazione effettuata a mezzo pec con nota prot. n. 27969 del 17/05/2023.

Prima dell'inizio della prova, il Segretario della Commissione espone a tutti i candidati le modalità con cui la stessa verrà svolta.

Si procede, quindi, con l'avvio dei colloqui. La dott.ssa Zappulla Francesca, in stato di gravidanza, chiede di svolgere il colloquio per prima, la richiesta viene accolta da tutti i candidati, nonché dalla Commissione esaminatrice. Si procede, con i colloqui dei restanti candidati in ordine alfabetico. Ciascun candidato sorteggia il quesito che costituisce l'oggetto del colloquio.

L'associazione tra domanda e candidato è riportata nel prospetto dell'allegato (n. 3), parte integrante del presente verbale.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato al termine del colloquio viene riportato nell'elenco allegato (n. 4), parte integrante del presente verbale.

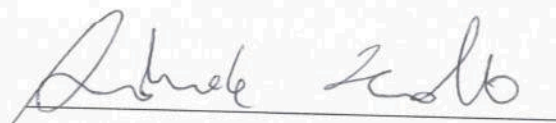
Alle ore 10:00, termina lo svolgimento dei colloqui.

La Commissione procede quindi alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati di cui all'allegato (n. 5), parte integrante del presente verbale, risultante dalla somma dei punteggi riportati da ciascuno di essi nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Alle ore 10:45 la Commissione conclude i propri lavori, dando mandato al Segretario di trasmettere la graduatoria e gli atti della procedura selettiva di che trattasi al Direttore Generale dell'Azienda, per i provvedimenti di competenza.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri.

**Presidente** Dott. Davide Scollo



**Componente** Dott.ssa Roberta Amato

Roberta Amato

**Componente** Dott.ssa Maria Cordelia Strano

Maria Cordelia Strano

**Segretario** Dott.ssa Anthea Carini

Anthea Carini