



Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania

Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di una borsa di studio per un Laureato Magistrale in Psicologia e Neuroscienze Cognitive, da destinare a specifiche attività nell’ambito del Progetto Obiettivo di PSN 2016 Linea Progettuale 6 – Azione 6.5 dal titolo: “Implementazione di una rete assistenziale dedicata ai pazienti adolescenti affetti da malattia oncologica”.

VERBALE n.2

In data 18 del mese di luglio dell’anno 2023 alle ore 12:30, giusta convocazione del 10/07/2023 inviata a mezzo email ordinaria e conservata agli atti, presso la sala riunioni dell’edificio 8/d piano secondo, Dipartimento amministrativo, dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco”, P. “G. Rodolico” – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione per titoli e colloquio per il conferimento di una borsa di studio per un Laureato Magistrale in Psicologia e Neuroscienze Cognitive, da destinare a specifiche attività nell’ambito del Progetto Obiettivo di PSN 2016 Linea Progettuale 6 – Azione 6.5 dal titolo: “Implementazione di una rete assistenziale dedicata ai pazienti adolescenti affetti da malattia oncologica”.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 1428 del 28/06/2023 risulta così composta:

Presidente	Prof. Vincenzo Di Benedetto	Direttore U.O.C. Chirurgia Pediatrica	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania
Componente	Prof.ssa Giovanna Russo	Direttore U.O.C. Oncoematologia Pediatrica	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania
Componente	Dott.ssa Antonella Rita Letizia Russo	Dirigente Psicologo – U.O.S. Servizio di Psicologia	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania
Segretario	Dott.ssa Graziana Rita Costa	Collaboratore Amministrativo – Professionale	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente, la Commissione conferma quanto già determinato nel verbale n.1 della data odierna e precisamente che il colloquio previsto dall'avviso della selezione in oggetto consisterà nella disamina orale, da parte di ciascun candidato ammesso alla prova, di argomenti inerenti all'attività da svolgere, con specifico riferimento alla Oncoematologia Pediatrica.

Inoltre, la Commissione ribadisce, come da verbale n.1, che per la valutazione del colloquio di ciascun candidato terrà conto:

- della capacità di individuare con precisione l'argomento assegnato per la trattazione;
- della chiarezza espositiva;
- della buona capacità di argomentazione.

La Commissione conferma, altresì che alla valutazione del colloquio è riservato un massimo di punti 30 (trenta). Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio consisterà nella disamina orale, da parte di ciascun candidato ammesso alla prova, di un quesito relativo ad argomenti inerenti all'attività da svolgere oggetto di selezione che saranno scelti a sorte dal candidato stesso.

La Commissione procede, quindi, alla predisposizione alle operazioni propedeutiche all'espletamento dei colloqui relativi alla selezione in oggetto e successivamente procederà allo svolgimento dei colloqui stessi dei candidati ammessi e correttamente convocati con nota prot. n. 36881 del 04/07/2023, rettificata con nota prot. n. 36894 del 04/07/2023. In considerazione del numero dei candidati ammessi, la Commissione predetermina n. 8 quesiti numerati (quattro in più rispetto ai candidati ammessi e convocati alla prova), di uguale complessità ed impegno, inerenti all'attività da svolgere, indicati nell'elenco allegato al presente verbale (allegato n.1) per farne parte integrante dello stesso.

A questo punto i n. 8 quesiti, ciascuno dei quali viene indicato e numerato dal n.1 al n.8 e corrispondenti all'elenco numerato allegato n.1, vengono ritagliati singolarmente e piegati in quattro.

La Commissione predisporre una busta grande nella quale ripone i corrispondenti quesiti, debitamente piegati.

La busta viene chiusa, sigillata, timbrata e siglata dalla Commissione esaminatrice.

Ciascun candidato estrarrà a sorte dalla busta grande un numero da 1 a 8 corrispondente al numero ed al quesito di cui all'allegato n. 1 del presente verbale.

Successivamente all'estrazione del quesito, il candidato ed il Presidente della Commissione vi apporranno la propria sigla.

Alle ore 12:30 il Segretario procede alla registrazione dei candidati presenti, procedendo all'appello, alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento d'identità ed all'apposizione delle relative firme sull'apposito foglio presenze. Alle ore 12:40 si chiude la procedura di identificazione.

Risultano presenti tutti i candidati convocati come da allegato elenco (allegato n. 2), firmato dai componenti della Commissione e dal Segretario, che forma parte integrante del presente verbale.

I candidati vengono quindi ammessi in aula e prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione informa i candidati delle modalità di svolgimento della prova. La Commissione comunica ai candidati che il colloquio è aperto al pubblico. Viene anche ricordato che il colloquio si considera superato se il punteggio assegnato dalla Commissione è almeno 21/30.

La Commissione comunica ai candidati che gli esiti della valutazione dei titoli, come da verbale n. 1 del

18/07/2023 è esposta al di fuori dell'aula nella quale verrà espletato il colloquio ed invita gli stessi a prenderne visione.

Al fine di definire l'ordine di esecuzione del colloquio, la Commissione predispone, in ragione dei cognomi dei candidati presenti, dei foglietti recanti ciascuno una lettera dell'alfabeto (C, P, R, S); i candidati vengono invitati ad individuare uno tra loro per sorteggiare la lettera dell'alfabeto da cui iniziare la prova. Il sorteggio viene effettuato dal candidato Dott.ssa Russo Monica Mattia che estrae la lettera P, che viene siglata dal candidato e del Presidente e viene riportata la dicitura "ESTRATTO". I biglietti contenenti le lettere non estratte vengono aperti e letti alla presenza della Commissione e di tutti i candidati presenti; gli stessi vengono siglati dal Presidente della Commissione e su di essi viene riportata la dicitura "NON ESTRATTO".

La Commissione inizia quindi la fase di espletamento del colloquio con il primo candidato Dott.ssa Passarello Lisa. Si procederà successivamente in ordine alfabetico.

Inizia la Dott.ssa Passarello Lisa estrae il quesito n. 3 riportato nell'allegato n.1; la candidata firma il biglietto estratto e contenente il quesito oggetto del colloquio insieme al Presidente della Commissione e se ne dà pubblica lettura. La Dott.ssa Passarello inizia ad argomentare il quesito estratto.

Terminata l'esposizione, segue il candidato successivo in ordine alfabetico, la Dott.ssa Russo Monica Mattia. La Dott.ssa Russo estrae il quesito n. 1 riportato nell'allegato n.1; la candidata firma il biglietto estratto e contenente il quesito oggetto del colloquio insieme al Presidente della Commissione e se ne dà pubblica lettura. La Dott.ssa Russo inizia ad argomentare il quesito estratto.

Terminata l'esposizione, segue il candidato successivo in ordine alfabetico, la Dott.ssa Scolla Valentina.

La Dott.ssa Scolla estrae il quesito n. 4 riportato nell'allegato n.1; la candidata firma il biglietto estratto e contenente il quesito oggetto del colloquio insieme al Presidente della Commissione e se ne dà pubblica lettura. La Dott.ssa Scolla inizia ad argomentare il quesito estratto.

Terminata l'esposizione, segue l'ultimo candidato, la Dott.ssa Cundari Chiara.

La Dott.ssa Cundari estrae il quesito n. 7 riportato nell'allegato n.1; la candidata firma il biglietto estratto e contenente il quesito oggetto del colloquio insieme al Presidente della Commissione e se ne dà pubblica lettura. La Dott.ssa Cundari inizia ad argomentare il quesito estratto.

Terminata l'esposizione dell'ultimo candidato, il Presidente dichiara conclusi i colloqui alle ore 13:20.

Il Presidente a questo punto, alla presenza di tutti i candidati e della Commissione, chiede ad un candidato di leggere le domande non estratte. La Dott.ssa Scolla Valentina, si offre di effettuare la lettura delle suddette domande; pertanto, la stessa apre i biglietti con i quesiti non estratti (nn. 2,5,6 ed 8) e vi appone la propria sigla; anche il Presidente della Commissione appone la propria sigla e su di essi viene riportata la dicitura "NON ESTRATTO". Alla presenza dei candidati si procede alla lettura di tutte le domande non estratte.

A questo punto la Commissione, comunica ai candidati presenti che provvederà alla pubblicazione dei punteggi conseguiti al colloquio nell'apposita sezione della selezione di cui in epigrafe sul sito web istituzionale aziendale ed invita i candidati a lasciare l'aula per procedere all'espletamento delle successive attività.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale e nel verbale n.1, assegna collegialmente ed all'unanimità i punteggi e procede alla formalizzazione della valutazione dei colloqui espletati, riportando analiticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nell'elenco allegato (Allegato n. 3), parte integrante del presente verbale.

La Commissione procede quindi alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati, (Allegato n. 4), parte integrante del presente verbale, definita secondo l'ordine decrescente, risultante dalla somma dei punteggi riportati da ciascuno di essi rispettivamente nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Alle ore 14:00 la Commissione conclude i propri lavori dando mandato al Segretario di trasmettere la graduatoria e gli atti della procedura selettiva di che trattasi al Direttore Generale dell'Azienda, per i provvedimenti di competenza.

Il presente verbale composto di n. 4 pagine e n. 4 allegati, parti integranti dello stesso, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Vincenzo Di Benedetto

I COMPONENTI

F.to Prof.ssa Giovanna Russo

F.to Dott.ssa Antonella Rita Letizia Russo

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il documento firmato in originale è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.