



Azienda Ospedaliero Universitaria  
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"  
Catania

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER 5 POSTI DI OSTETRICA - AREA PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI (GIÀ COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA CAT. D.)**

Il Direttore Generale

Vista la propria deliberazione n. 875 del 19 aprile 2023;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;

Visto il D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196;

Visto il D. Lgs 7 Marzo 2005, n. 82 s.m.i.

Vista la L.R. 14 Aprile 2009, n. 5.

Visto il D. Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81;

Visto il D. L. 1 Aprile 2021, n. 44 convertito con L. 28 Maggio 2021 n. 76

Visto il vigente CCNL del comparto sanità;

Visto il vigente Protocollo d'Intesa sottoscritto tra la Regione Siciliana e L'Università degli Studi di Catania; indice il concorso pubblico riportato in epigrafe.

***Art. 1 – Oggetto e Numero Posti***

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Ostetrica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari (già Collaboratore professionale sanitario Ostetrica cat. D).

***Art. 2 -Requisiti generali di ammissione***

Per l'ammissione alla procedura concorsuale pubblica di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori della procedura in base alla normativa vigente;
- c) assenza di condanne penali che impediscono la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall' elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Questa Amministrazione a norma del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

### ***Art. 3 - Requisiti specifici di ammissione***

La procedura selettiva riguarderà il personale in possesso di:

- a) Laurea in Ostetricia abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o, appartenente alla classe delle Lauree in Professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica L/SNT1 ovvero Diploma Universitario di Ostetrica/o, conseguito ai sensi del D.M. n. 740 del 14/9/1994 ovvero titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i.;
- b) Iscrizione al relativo ordine professionale, ai sensi della normativa vigente, con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione pubblica, il criterio di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. A tal fine, ai sensi dell'art 38 del D. Lgs. 165/01, il candidato dovrà indicare, a pena di esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

### ***Art. 4 - Esclusione dei candidati***

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione in questione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda, che sarà notificata agli interessati mediante PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dallo stesso nella relativa domanda di partecipazione.

### ***Art. 5 - Domande e termine di presentazione***

Per l'ammissione alla selezione pubblica in epigrafe, **gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura selettiva di interesse esclusivamente per via telematica**, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda ([www.policlinicorodolicosanmarco.it](http://www.policlinicorodolicosanmarco.it) - sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini di scadenza previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale “Concorsi ed Esami”. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

**È obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza.** Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente le presenti procedure selettive, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, valide ad ogni effetto, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Azienda estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione alla procedura selettiva i candidati devono, altresì, effettuare versamento di una quota pari a € 15,00 - non rimborsabile - nella seguente modalità:

- bonifico bancario sul seguente IBAN: IT 75 F 02008 16917 000106377325 con indicazione della seguente causale “concorso pubblico, OSTETRICA”.

**Il mancato versamento del suddetto importo (non rimborsabile) comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.**

**I candidati che hanno già presentato regolare istanza non dovranno corrispondere ulteriore contributo di partecipazione anche in caso di integrazione della documentazione prodotta.**

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, **singolarmente** (ivi compresi eventuali master, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in una unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, **pena la non valutazione**.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

Si ribadisce che ogni corrispondenza e/o comunicazione inerente la presente selezione pubblica avverrà esclusivamente tramite l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata). Come già precedentemente evidenziato, si rammenta che a conclusione della procedura selettiva, eventuali comunicazioni di rito a carattere esclusivamente amministrativo potranno, altresì, avvenire da parte dell'Azienda, anche sulla e-mail semplice/ordinaria comunicata dall'interessato in occasione della presentazione della relativa domanda.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica, riportando altresì la percentuale di invalidità riconosciuta.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

**La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti generali/specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di PEC personale, comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.**

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità ivi e sopra descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le

dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Si consiglia di verificare la documentazione eventualmente scansionata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di constatare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

#### ***Art. 6 - Documentazione da allegare***

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto, qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

1. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;
2. le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito, oltre le previsioni specificatamente statuite dal bando e proposte dalla procedura informatica;
3. copia attestante del versamento di € 15,00 previsto dall'avviso;
4. copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento autografato.

Si precisa che, le **eventuali ulteriori autocertificazioni/autodichiarazioni, devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento.**

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione, tutte le informazioni/indicazioni dettagliatamente descritte nel precedente articolo.

Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati, ovvero nell'istanza di partecipazione telematica, deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 - "mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni" - in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno allegate alla domanda telematica nelle opportune sedi, in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R n. 445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in

lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

#### ***Art. 7 - Prova preselettiva e ammissione dei candidati***

L'Amministrazione, in relazione all'elevato numero di istanze di partecipazione al concorso e al fine di garantire l'equilibrio tra l'efficienza delle procedure amministrative e l'efficacia delle procedure di reclutamento, procederà a forme di preselezione ai sensi dell'art.35 quater lett. c del D.Lgs 165/2001.

I candidati che hanno presentato istanza telematica di partecipazione al concorso dovranno sostenere una prova preselettiva consistente nella soluzione di test a risposta multipla, da svolgersi in un periodo di tempo predeterminato, vertenti anche sulle materie oggetto delle prove di esame.

Il numero dei candidati che saranno ammessi alla successiva prova d'esame per il concorso di cui in oggetto sarà pari ai primi 100 candidati che avranno superato la prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al punteggio del 100° nominativo in ordine di graduatoria.

L'Amministrazione potrà avvalersi di una ditta specializzata per la predisposizione dei test, per l'organizzazione e la somministrazione della prova, per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati e per la produzione della relativa graduatoria di preselezione.

La prova preselettiva non è prova d'esame, pertanto il punteggio conseguito nella stessa non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova selettiva – prova scritta.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova preselettiva saranno pubblicati sul internet aziendale [www.policlinicorodolicosanmarco.it](http://www.policlinicorodolicosanmarco.it) nella sezione relativa alla presente procedura concorsuale.

Tale pubblicazione sul sito internet istituzionale aziendale costituisce notifica e convocazione ad ogni effetto di legge per tutti i candidati interessati.

La data in cui si svolgerà la prova preselettiva verrà resa nota secondo le modalità sopra specificate almeno 15 giorni prima della prova medesima.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sul internet aziendale [www.policlinicorodolicosanmarco.it](http://www.policlinicorodolicosanmarco.it) nella sezione relativa alla presente procedura concorsuale.

I candidati che hanno titolo all'esonero della prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992 (in caso di invalidità uguale o superiore all'80%) dovranno espressamente dichiararlo nella domanda di partecipazione, allegando, altresì, il relativo certificato ed indicando la percentuale di invalidità.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati al concorso verrà effettuata, successivamente agli esiti della prova preselettiva, con deliberazione dell'Azienda, che sarà pubblicata sul sito istituzionale di questa A.O.U.

#### ***Art. 8 - Punteggio per la valutazione dei titoli e delle prove di esame***

La Commissione, secondo quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, disporrà complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 40 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli, sono suddivisi fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera, punti 12;
- b) titoli accademici e di studio, punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici, punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale, punti 12.

La valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei criteri generali per come di seguito specificati e statuiti in tabella dal presente bando, tali criteri predeterminati possono eventualmente essere integrati dalla Commissione nel rispetto delle previsioni statuite nel D.P.R. n. 220/2001, quale norma di riferimento.

| Titoli di carriera (max 12 punti)   |                     |
|---|---------------------|
| servizio reso presso le aziende sanitarie provinciali, unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, le aziende ospedaliere universitarie, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR n. 220/2001, e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale messo a selezione o qualifiche corrispondenti o superiori | punti 1,20 per anno |
| servizio reso presso gli enti già specificati nel superiore item, nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti   | punti 0,60 per anno |
| periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri in mansioni riconducibili allo specifico profilo professionale a selezione  | punti 1,20 per anno |
| periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri in mansioni diverse dal profilo a selezione   | punti 0,60 per anno |
| servizio civile in mansioni riconducibili o comunque assimilabili alla specifica posizione funzionale a selezione   | punti 1,20 per anno |
| servizio civile in mansioni diverse alla posizione funzionale a selezione   | punti 0,60 per anno |
| servizio prestato in qualifiche corrispondenti/equivalenti allo specifico profilo professionale messo a selezione, presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo a tempo pieno   | punti 0,30 per anno |

| Titoli accademici di studio (max 3 punti)   |            |
|---|------------|
| Laurea di secondo livello (LM) già laurea specialistica (LS), diploma di specializzazione di livello universitario, in materie attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire | punti 1,00 |
| dottorato di ricerca attinente alla specifica posizione funzionale da conferire   | punti 1,50 |

| Pubblicazioni e titoli scientifici (max 3 punti)   |  |
|--|--|
| per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla specifica funzione da conferire               | punti 0,40 (punti 0,40 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)           |
| per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla specifica funzione da conferire                          | punti 0,40 (punti 0,40 se 1°, 2° o ultimo autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori) |
| per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla specifica funzione da conferire                               | punti 0,20 (punti 0,20 se 1°, 2° o ultimo autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori) |
| per ogni singolo abstract, comunicazione a congressi su riviste a carattere scientifico nazionale o internazionale attinente alla disciplina a selezione | punti 0,06 (punti 0,06 se 1, 2° o ultimo autore, per gli altri coautori punti 0,03) - fino a max n. 10 abstract                        |

| Curriculum formativo e professionale (max 12 punti)  |   |
|--|---|
| master universitari di II° livello attinenti di durata almeno annuale con esame finale   | punti 0,80 per titolo                                     |
| master universitari di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti, di durata annuale con esame finale   | punti 0,50 per titolo                                     |
| master, corsi di formazione di enti pubblici abilitati o enti privati accreditati attinenti, di durata inferiore all'anno, ma superiore ad un mese con esame finale  | punti 0,15 per titolo                                     |
| contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca/incarichi libero professionali attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire, presso strutture sanitarie e/o di ricerca pubbliche e/o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico o pubbliche amministrazioni | punti 0,40 per anno                                       |
| contratti di collaborazione coordinata continuativa o a progetto/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti lo specifico profilo di Ostetrica presso strutture sanitarie accreditate e/o convenzionate con il SSN   | punti 0,20 per anno (fino a max. 5 anni)                  |
| corsi di formazione erogati da enti pubblici o enti privati abilitati attinenti con esame finale   | punti 0,02 per titolo (fino a max n. 15 corsi effettuati) |

|   |  |
|---|--|
| docenze in corsi di aggiornamento/formazione/seminari o relatore a congressi/convegni/seminari nelle specifiche materie o ambiti attinenti lo specifico profilo professionale a selezione   | punti 0,10 per partecipazione (fino a max n. 10 incarichi)   |
| incarichi di insegnamento in materie attinenti da riconosciute università statali/private nazionali/internazionali  | punti 0,20 per ciascun incarico nell'a. accademico (fino a max n. 10 incarichi)  |
| incarichi di insegnamento in materie attinenti conferiti da altri enti pubblici   | punti 0,10 per ciascun incarico nell'anno (fino a max n. 5 incarichi)  |
| relatore/moderatore a congressi/convegni/seminari in materie attinenti (con esclusione a qualsiasi titolo delle presentazioni orali di poster, comunicazioni, atti, abstract e/o assimilati)  | punti 0,05 per partecipazione (attestati rilasciati con specifica indicazione di relatore/moderatore - fino a max n. 15) |
| incarico di funzione/organizzazione/posizione specificatamente attinente il profilo a selezione   | punti 0,80   |
| attestati di conoscenza di lingua straniera (tra le lingue dell'U.E.) con esame   | punti 0,05 per attestato (fino a max n. 3 attestati)   |
| attestati di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse   | punti 0,05 per titolo (fino a max n. 3 attestati)  |
| formale soddisfacimento debito formativo ECM ultimo triennio (150 crediti)  | punti 0,70   |
| punteggio premiale per documentata partecipazione alle attività relative all'emergenza Covid-19 e attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire per almeno sessanta giorni continuativi c/o strutture del SSN  | punti 0,60   |
| altre documentate esperienze e competenze attinenti e specificatamente riferite allo specifico ambito di attività per il quale si concorre, non appartenenti a voci e/o criteri già previsti (es. stage, tirocinio, soggiorni studio, attività di tutoraggio, etc.) | fino a max punti 0,50 complessivamente   |

### ***Art 9. Prove d'esame***

Le prove d'esame, tenuto conto di quanto disposto dall'articolo 10 c.1 lett. a del D.L. 44 del 01/04/2021 sono le seguenti:

- a) prova scritta (40 punti): svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica attinenti gli ambiti di competenza professionale;
- b) prova orale (30 punti): colloquio sulle materie attinenti al profilo a concorso.

La prova orale comprenderà anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese e di elementi di informatica.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera, considerata specifica idoneità prevista dal Decreto Legislativo 27 marzo 2001, n. 220, che disciplina il presente concorso, comporta che il giudizio di non idoneità in una o entrambe le fattispecie di cui sopra, determina il non superamento della

prova orale e quindi la non idoneità al concorso.

La data, l'ora e la sede di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati, a cura della Commissione, ai candidati ammessi alla procedura concorsuale all'indirizzo PEC personale indicato nell'istanza di partecipazione dal candidato. Tale comunicazione verrà effettuata per quanto concerne la prova scritta non meno di quindici giorni prima dell'inizio della stessa e per quanto riguarda la prova orale almeno venti giorni prima dello svolgimento della medesima.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, corrispondente a 28/40 per la prova scritta e 21/30 per la prova orale.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora fissata e nella sede e/o modalità stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e pertanto esclusi dalla procedura concorsuale quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

#### ***Art. 10 - Commissione esaminatrice***

La Commissione esaminatrice per la procedura selettiva pubblica di cui al presente bando, sarà nominata con deliberazione dell'Azienda, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

#### ***Art. 11 - Formulazione e approvazione della graduatoria di merito, titoli di precedenza e preferenza***

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, sulla base delle elaborazioni della piattaforma informatica formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo al possesso dei titoli, valutati come indicato al precedente art. 6 e della votazione conseguita nelle prove d'esame opportunamente elaborate dal sistema informatico.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati con l'osservanza a parità di punti, delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 s.m.i., per come restituite dalla procedura informatica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella relativa graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore.

La graduatoria di merito, così formulata, sarà trasmessa agli uffici amministrativi per gli adempimenti consequenziali.

Gli atti della procedura concorsuale unitamente alla graduatoria di merito vengono approvati dal Direttore Generale con apposito provvedimento.

La graduatoria finale di merito verrà pubblicata sul internet aziendale [www.policlinicorodolicosanmarco.it](http://www.policlinicorodolicosanmarco.it) nella sezione relativa alla presente selezione. Si ribadisce che la suddetta pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso. La graduatoria sarà efficace secondo le modalità e termini previsti dalla legislazione vigente in materia.

### ***Art. 12 - Adempimenti dei vincitori***

I candidati dichiarati vincitori del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti, saranno invitati, anche in via telematica (PEC o e-mail semplice personale, indicata/e dai candidati in sede di redazione della relativa istanza di partecipazione informatica), a presentare entro trenta giorni, apposita autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., relativa al possesso dei requisiti previsti dal presente bando, unitamente a quanto altro statuito dalle vigenti norme in materia.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso. Colui che non sia riconosciuto idoneo o non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita è escluso.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap deve essere accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992.

I vincitori dovranno, altresì, dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, ovvero dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra – fatta salva la possibilità di una sua proroga di ulteriori 15 giorni, a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento – non si darà luogo alla stipula del contratto.

Comporta, altresì, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Amministrazione, valutati i motivi, potrà prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

Gli eventuali certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I concorrenti vincitori della procedura concorsuale sono tenuti a regolarizzare in bollo i documenti già presentati per i quali la legge non prevede l'esenzione.

Gli eventuali documenti incompleti o affetti da vizi sanabili dovranno essere regolarizzati, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto D.P.R. n. 455/2000 in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

### ***Art. 13 - Costituzione del rapporto di lavoro***

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti ed il conseguimento del giudizio di idoneità in esito alla visita medica, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato come Ostetrica – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari del S.S.N., con rapporto di lavoro a tempo

pieno ed esclusivo e con il diritto al trattamento economico iniziale previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di presa di servizio/inizio rapporto di lavoro, area e disciplina o profilo professionale di appartenenza, durata del periodo di prova, il livello retributivo iniziale e la sede di destinazione, e quanto altro eventualmente previsto dal vigente CCNL di riferimento.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della eventuale risoluzione.

#### *Art. 14 - Norme finali*

Con la partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni ivi statuite, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere universitarie.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali sopravvenute, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo delle prove e la conseguente inclusione nella graduatoria dei vincitori alla procedura non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione. L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania, successivamente all'esito del presente concorso, si riserva di valutare la sussistenza delle stabilità delle condizioni economiche e finanziarie e dei rapporti convenzionali con l'Ente finanziatore, la Regione Siciliana, da considerarsi condizione imprescindibile per deliberare se e in quale misura attingere alla graduatoria concorsuale allo scopo dell'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

#### *Art. 15 - Disposizioni varie*

Il presente bando sarà pubblicato:

- a) sulla G.U.R.I. per estratto;
- b) sul sito internet istituzionale dell'Azienda per intero.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, in merito ai contenuti del bando gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda via e-mail: [santangelo@policlinico.unict.it](mailto:santangelo@policlinico.unict.it), [g.costa@policlinico.unict.it](mailto:g.costa@policlinico.unict.it); per problematiche di carattere tecnico ai numeri indicati sulla piattaforma informatica e via e-mail: [helpconcorsi@policlinico.unict.it](mailto:helpconcorsi@policlinico.unict.it).

Il Direttore Generale  
F.to Dott. Gaetano Sirna

**Il documento firmato in originale è conservato agli atti della Segreteria Deliberante.**