



**Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico “G. Rodolico – San Marco”
Catania**

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, AREA DEGLI ASSISTENTI, PER LO SVOLGIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITÀ CONNESSE AL “REGISTRO TUMORI” INTEGRATO DELLE PROVINCE DI CATANIA, MESSINA ED ENNA.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione n. **919** del **26 APR 2023**, esecutiva, con la quale è stato approvato il presente bando;

Vista la Legge 7 Agosto 1990, n. 241;

Visto il D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220;

Vista la Legge 12 Marzo 1999, n. 68;

Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165;

Visto il D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196;

Visto il Decreto Legislativo 15 Giugno 2015, n. 81

Visto il C.C.N.L. vigente del Comparto del SSN;

Visto il D.A. n. 389/2019;

rende noto che

per le esigenze relative al fabbisogno di risorse umane necessarie a garantire lo svolgimento di specifiche attività connesse al “Registro Tumori”, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo, area degli assistenti.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione in questione, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità fisica all'impiego, che verrà accertata, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Art. 2 - Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare alla selezione pubblica soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 3 - Esclusione dei candidati

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda, che sarà notificata agli interessati mediante PEC.

Art. 4 - Domande e termine di presentazione

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.policlinicorodolicosanmarco.it - Sezione Bandi di Concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni richieste sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente.

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Per la partecipazione alla procedura selettiva i candidati devono, altresì, effettuare versamento di una quota pari a € 10,00 tramite Bonifico sul seguente IBAN: IT 75 F 02008 16917 000106377325, con indicazione della seguente causale: *Selezione pubblica a tempo determinato per attività connesse al "Registro Tumori" – Assistente Amministrativo;*

Il mancato versamento del suddetto importo comporta **esclusione** dalla procedura.

Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione, compresi i Corsi di aggiornamento, singolarmente.

Il candidato dovrà autodichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

In particolare, la dichiarazione dei servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, specificando se Ente del S.S.N. ovvero altro Ente della P.A.;
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione).

Eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare), devono essere detratti dal servizio dichiarato.

- esatto profilo professionale ricoperto;

- nel caso di servizio prestato in regime di part time, deve essere indicata la durata oraria settimanale.

La Commissione valuterà esclusivamente titoli, servizi e corsi specificatamente inseriti nelle rispettive voci della piattaforma informatica.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità allegata al fine della partecipazione.

Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze.

Nella domanda il candidato deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria presso il quale intende ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione.

Ogni comunicazione avverrà **esclusivamente** tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicati in sede di presentazione dell'istanza.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del settimo (7) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, sul sito istituzionale dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" (www.policlinicorodolicosanmarco.it - Sezione Bandi di Concorso).

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Art. 5 - Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati mediante istanza telematica, sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, che dispone complessivamente (titoli e colloquio) di 70 (settanta) punti.

I punteggi per i titoli e il colloquio sono, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 40 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli, sono suddivisi fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera, punti 14;
- b) titoli accademici e di studio, punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici, punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale, punti 10.

La valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei criteri generali per come di seguito specificati e statuiti in tabella dal presente bando, tali criteri predeterminati possono eventualmente essere integrati dalla Commissione nel rispetto delle previsioni statuite nel D.P.R. n. 220/2001, quale norma di riferimento.

I titoli valutabili con i relativi punteggi sono solo quelli dettagliatamente elencati nelle tabelle di seguito indicate.

TITOLI CARRIERA	Ore settimanali	Punteggio per mese
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	36	0.083
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato presso altri Enti della P.A.	36	0.042
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	36	0.021
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	36	0.100
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato presso altri Enti della P.A.	36	0.050
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	36	0.025
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	36	0.042
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato presso altri Enti della P.A.	36	0.021
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	36	0.010
Servizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate (art. 205 D.L.gs n. 666/2010 / servizio civile universale art. 18 D.L.vo n. 40/2017)	36	0.042

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	Punteggio
Diploma di Laurea specialistica/magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso (salvo quanto previsto dal bando)	2.000
Diploma Universitario/laurea triennale, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore	1.000
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso, che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore	0.500

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	Punteggio
Per ciascun evento formativo relativo corsi regionali e/o organizzati da Enti accreditati attinenti la sorveglianza, la catalogazione e l'elaborazione dei dati tumorali	0.200
Per ciascun Master universitario di I° livello attinente al profilo professionale oggetto del concorso, con superamento di esame finale	0.500
Per ciascun Master universitario di II° livello attinente al profilo professionale oggetto del concorso, con superamento di esame finale	1.000
Per ciascun Diploma universitario di specializzazione post lauream attinente al profilo professionale oggetto del concorso, con superamento di esame finale	1.000
Per ciascun attestato di partecipazione a corso universitario di perfezionamento post lauream, di durata annuale con superamento di esame finale	0.500
Per ciascun corso di informatica, con superamento di esame finale, organizzato da Enti pubblici o privati	0.150
Certificazione conoscenza lingua inglese di livello b1 o superiore	0.150
Per ciascun mese di attività con incarico prestato presso il "Registro Tumori" (D.A.n.389/2019)	0.030

Il colloquio verterà su argomenti/materie inerenti il profilo professionale per il quale si concorre e lo specifico ambito di attività, idonei a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle mansioni del profilo professionale richiesto e le specifiche esigenze aziendali. Il superamento del colloquio, per il quale è riservato un massimo di punti 40 (quaranta) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.

La data di svolgimento del colloquio, nonché la sede e l'ora di svolgimento dello stesso, sarà comunicata a cura della Commissione, ai candidati ammessi alla procedura selettiva, all'indirizzo PEC personale indicato nella istanza di partecipazione da parte dell'aspirante.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora fissata quale inizio dello stesso e nella sede e/o modalità stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e pertanto esclusi dalla procedura selettiva, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice per la procedura selettiva pubblica di cui al presente bando, sarà nominata con deliberazione dell'Azienda, nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Art. 7 - Ammissione dei candidati

L'Amministrazione, in relazione all'elevato numero di istanze di partecipazione alla selezione e al fine di garantire l'equilibrio tra l'efficienza delle procedure amministrative e l'efficacia delle procedure di reclutamento, procederà a forme di preselezione ai sensi dell'art. 35-quater, lett. c), del D.Lgs 165/2001.

I candidati che hanno presentato istanza telematica di partecipazione alla selezione dovranno sostenere una prova preselettiva consistente nella soluzione di test a risposta multipla, da svolgersi in un periodo di tempo predeterminato, vertenti anche sulle materie oggetto della prova selettiva.

Il numero dei candidati che saranno ammessi alla successiva prova d'esame per la selezione di cui in oggetto sarà pari ai primi 100 candidati che avranno superato la prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al punteggio del 100° nominativo in ordine di graduatoria.

L'Amministrazione potrà avvalersi di una ditta specializzata per la predisposizione dei test, per l'organizzazione e la somministrazione della prova, per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati e per la produzione della relativa graduatoria di preselezione.

La prova preselettiva non è prova d'esame, pertanto il punteggio conseguito nella stessa non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova selettiva.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova preselettiva saranno pubblicati sul internet aziendale www.policlinicorodolicosanmarco.it nella sezione relativa alla presente procedura selettiva.

Tale pubblicazione sul sito internet istituzionale aziendale costituisce notifica e convocazione ad ogni effetto di legge per tutti i candidati interessati.

La data in cui si svolgerà la prova preselettiva verrà resa nota secondo le modalità sopra specificate almeno 15 giorni prima della prova medesima.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sul internet aziendale www.policlinicorodolicosanmarco.it nella sezione relativa alla presente procedura selettiva.

I candidati che hanno titolo all'esonero della prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992 (in caso di invalidità uguale o superiore all'80%) dovranno espressamente dichiararlo nella domanda di partecipazione, allegando, altresì, il relativo certificato ed indicando la percentuale di invalidità.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla selezione verrà effettuata successivamente agli esiti della prova preselettiva, con deliberazione dell'Azienda, che sarà pubblicata sul sito istituzionale di questa A.O.U.

Il numero dei candidati da ammettere alla prova per la “Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo, area degli assistenti, per lo svolgimento di specifiche autorità connesse al “Registro Tumori” integrato delle province di Catania, Messina ed Enna” sarà pari ai primi 100 ed eventuali ex aequo che avranno superato la prova di preselezione.

Art. 8 – Formulazione, approvazione delle graduatorie di merito e adempimenti

La Commissione esaminatrice al termine della prova d’esame (colloquio), sulla base delle elaborazioni della piattaforma, formula la graduatoria di merito dei candidati.

La votazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo al possesso dei titoli, valutati come indicato dal presente bando e della votazione conseguita nel colloquio, opportunamente elaborate dal sistema informatico.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati con l’osservanza a parità di punti, delle eventuali preferenze previste dall’art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., per come restituite dalla procedura informatica.

La graduatoria così formulata sarà trasmessa agli Uffici Amministrativi per gli adempimenti consequenziali. Con deliberazione dell’Azienda, saranno approvati gli atti della procedura selettiva, nonché la relativa graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti norme in materia, a decorrere dalla data di adozione della deliberazione e collegata pubblicazione, per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale del profilo professionale a selezione. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

La graduatoria sarà pubblicata all’Albo dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania, e costituisce ad ogni effetto di legge notifica della stessa agli interessati.

Approvata la graduatoria per come sopra indicato, l’Azienda potrà provvedere ad eventuale stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Le assunzioni in questione saranno disposte qualora l’Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio e/o necessità aziendali ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge.

L’eventuale assunzione sarà effettuata dall’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale del SSN messo a selezione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e con il diritto al trattamento economico iniziale di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio del rapporto di lavoro e la durata, profilo professionale, livello retributivo iniziale e la sede di destinazione.

Questa Amministrazione si riserva di fissare la durata del rapporto di lavoro in sede di costituzione dello stesso e stipula del relativo contratto di lavoro, sulla scorta delle sussistenti esigenze assistenziali e degli obblighi discendenti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché nel rispetto dei criteri di contenimento della spesa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere universitarie.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e/o autodichiarazioni rilasciate in sede di compilazione della domanda di partecipazione, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e/o mendace, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere e revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo del colloquio e la conseguente inclusione nella graduatoria della selezione, non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Il presente bando sarà pubblicato per intero sui sito internet istituzionale dell'Azienda "www.policlinicorodolicosanmarco.it".

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, in merito ai contenuti dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda via e-mail: a.moschella@ao-ve.it; santangelo@policlinico.unict.it; trovato.anna@policlinico.unict.it a.carini@policlinico.unict.it g.costa@policlinico.unict.it helpconcorsi@policlinico.unict.it.

Il Direttore Generale

Dott. Gaetano Sirna

