



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021

VERBALE n. 10

In data 28 del mese di aprile dell'anno 2023, alle ore 07.30 si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in epigrafe, presso gli uffici amministrativi del Settore Risorse Umane, ed.8D piano 2, al fine delle attività relative all'espletamento della prova orale odierna, relativa alla procedura concorsuale di interesse

La Commissione esaminatrice - giusta nomina con deliberazione n. 675 del 17.03.2022, come modificata con deliberazione n. 2030 del 20.09.2022 – è oggi composta come di seguito:

- Presidente: Dott. Rosario Fresta - Direttore Amministrativo dell'AOUP "G. Rodolico – San Marco" Catania;
- Componente nominato: Dott. Maurizio Grasso – Direttore della UOC Settore Affari Generali dell'AOUP "G. Rodolico – San Marco" Catania;
- Componente designato dalla Regione: Dr. Giuseppe Venza – Direttore UOC Economico Finanziario dell'AO Papardo di Messina.
- Segretario: D.ssa Carmela Buonfiglio – Dirigente Amministrativo dell'AOUP "G. Rodolico – San Marco" Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, ad inizio dei lavori odierni relativi alla seconda giornata destinata alla prova orale del concorso di che trattasi, dà atto che con nota prot. n. 16097 del 17.03.2023, regolarmente inviata a mezzo PEC, si è correttamente provveduto alla convocazione per la giornata odierna degli ulteriori 24 candidati che hanno superato la prova pratica, al fine dell'espletamento della prova orale prevista dal bando. RF

La Commissione, dà atto, altresì, che sarà reso noto il risultato della valutazione dei titoli prima dell'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione alla porta della sede d'esame, di apposita tabella contenente la votazione riportata da ciascun candidato convocato per l'ultima prova, risultati che saranno comunicati ai singoli candidati in sede di prova orale e pubblicati, in uno agli esiti della prova odierna, sull'apposita sezione del sito aziendale

La Commissione conferma, in aderenza a quanto stabilito nella precedente giornata del 27 aprile, che si determina sulla base di quanto fissato con verbale n. 1 datato 11.04.2022, relativo alla determinazione di questa Commissione sui criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali, in cui si ribadisce che è stato espressamente previsto che la prova orale *"atterrà le materie previste dal bando e precisamente le materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale. Al riguardo la Commissione stabilisce, all'unanimità, che le suddette materie vengono raggruppate nelle seguenti macroaree nel cui ambito saranno formulati, nella relativa fase, i quesiti cui sottoporre i candidati che avranno superato entrambe le precedenti prove di esame:*

- *diritto amministrativo e costituzionale*
 - *diritto civile, diritto del lavoro e diritto penale*
 - *leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario*
- CPB





**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021

- contabilità di stato, economia politica e scienze delle finanze

Le **modalità di svolgimento delle prove orali** saranno le seguenti:

- All'inizio di ogni giornata che sarà fissata per la prova orale, la Commissione predisporrà i quesiti riferiti alle singole macroaree e che saranno inseriti nelle buste, di numero pari ai candidati ammessi più uno, chiamati a sostenere la prova nella specifica giornata, e che saranno custoditi in apposite urne.
- Ogni candidato estrarrà dalla relativa urna, una singola busta al cui interno, appunto, sarà contenuto un quesito per singola macro area.
- I quesiti già formulati ed estratti nella singola giornata potranno essere ripetuti nel corso della medesima giornata ovvero nel corso dei successivi giorni segnati per i colloqui e ciò al fine di non consentire ai candidati che sosterranno la prova orale per ultimi nella medesima giornata ovvero nei successivi giorni, di circoscrivere l'ambito della prova con l'esclusione di argomenti già trattati.
- A conclusione di ogni colloquio la Commissione esprimerà la valutazione riferita al candidato esaminato.
- Al termine di ogni giornata d'esame la Commissione renderà noto l'esito dei colloqui a mezzo di pubblicazione sul sito aziendale a cura del Segretario.
- I candidati saranno convocati in ordine alfabetico, dalla lettera A a seguire.

I criteri di valutazione della prova orale si baseranno sui seguenti punti che saranno applicati ad ogni singola risposta ai quesiti posti:

- Corrispondenza della esposizione al quesito estratto
- Formulazione di esempi pertinenti
- Esposizione congrua e contenente sequenzialità logica delle argomentazioni
- Chiarezza espositiva, correttezza lessicale, adeguata padronanza della terminologia giuridica, con adeguato uso del linguaggio formale tecnico/giuridico.

Il punteggio finale sarà globale e si baserà sulla media dei punteggi riportati con riferimento a ciascuna risposta relativa allo specifico quesito per macro area.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Con riferimento a tali ambiti, la Commissione stabilisce all'unanimità, che:

- L'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà mediante la lettura e la traduzione a vista di un testo scelto dal candidato tra quelli predisposti dalla Commissione
- L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse avverrà mediante quesiti relativi ai programmi di scrittura e calcolo ovvero alla gestione di internet e della posta elettronica.

Il giudizio relativo ai suddetti accertamenti sarà espresso in termini di idoneità/non idoneità e di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale."

Predisporre, quindi e collegialmente, ulteriori n. 25 buste (una in più rispetto ai candidati ammessi alla prova odierna), inerenti ciascuna delle macroaree relative alle materie a concorso, in cui sono contenute quattro quesiti inerenti le materie di pertinenza e precisamente:

BUSTA N1:



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
L'azione amministrativa- distinzione tra attività discrezionale e vincolata
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Il contratto di lavoro alle dipendenze della P.A- in particolare la costituzione del rapporto di lavoro.
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
Organi dell'azienda sanitaria-in particolare le competenze del Collegio Sindacale
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
Il Bilancio, in particolare, le sopravvenienze attive e passive

BUSTA N2:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
Il diritto di accesso-in particolare sulla documentazione di gara negli appalti pubblici
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Il contratto di lavoro alle dipendenze della P.A- in particolare le cause di nullità e annullabilità
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
- La Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alle Aziende del SSN
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
Il Bilancio, in particolare, il Fondo rischi

BUSTA N3:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
L'attività amministrativa- il silenzio e le sue forme
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Reati contro la pubblica amministrazione-in particolare la Turbativa d'Asta
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
Le convenzioni nel servizio Sanitario nazionale
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
Il Bilancio, in particolare, il Conto economico (CE)

BUSTA N4:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021

Diritti e doveri del dipendente pubblico-

- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Cause di non punibilità del reato: lo stato di necessità
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
L'organizzazione amministrativa delle Aziende del SSn e il Direttore Amministrativo
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
Il Bilancio, in particolare la nota integrativa

BUSTA N5:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
I Contratti pubblici e le gare di appalto-aggiudicazione e stipula del contratto
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Definizione di pubblico ufficiale e incaricato di pubblico servizio
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
L'organizzazione igienico-sanitaria delle Aziende del SSn e il Direttore Sanitario
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
Il Bilancio ,in particolare, Lo stato patrimoniale (SP)

BUSTA N6:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
Autotutela amministrativa- in particolare la revoca
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Reati contro la pubblica amministrazione-in particolare concussione e corruzione
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
Il Direttore Generale delle Aziende del SSN, nomina e rapporto di lavoro
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
Contabilità in generale: ordinativo di pagamento -verifiche e controlli

BUSTA N7:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
Autotutela amministrativa- in particolare l'annullamento
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Reati contro la pubblica amministrazione-in particolare Peculato e abuso d'Ufficio



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021

- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
Il Direttore Amministrativo delle Aziende del SSN, nomina e rapporto di lavoro
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
La gestione di cassa: agenti contabili e conto giudiziale

BUSTA N8:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
Il dipendente della pubblica amministrazione: Diritti e doveri
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Falso ideologico e materiale in atto pubblico
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
Il Direttore Sanitario delle Aziende del SSN, nomina e rapporto di lavoro
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
La programmazione delle aziende del SSN: Piano triennale degli investimenti

BUSTA N9:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
L'azione della pubblica amministrazione, in particolare l'attività discrezionale
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
I Diritti reali, in particolare il diritto di proprietà
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
La libera professione (ALPI) del personale sanitario
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
I beni delle aziende del SSN -l'ammortamento

BUSTA N10:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
Il regime giuridico dei beni demaniali
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Il falso ideologico in atto pubblico
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
Il Collegio Sindacale nelle Aziende del SSN. Nomina e funzioni.
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021

Il Bilancio: I costi di produzione- variabili e fissi

BUSTA N11:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
Il regime giuridico dei beni del patrimonio indisponibile
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Il falso materiale in atto pubblico
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
Attività istituzionale e ALPI del dipendente del SSN
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
Contabilità Generale: il Piano dei Conti

BUSTA N12:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
Gli obblighi di pubblicazione della PA e l'Amministrazione Trasparente
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Il rapporto di lavoro subordinato: caratteristiche
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
La disciplina dell'ALPI nel SSN
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
Contabilità Generale: in particolare Le reversali d'incasso

BUSTA N13:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
I vizi dell'atto amministrativo- la nullità
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Il contratto in generale: gli elementi essenziali ed accidentali
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
Il SSN, in particolare, l'attività territoriale ed ospedaliera
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
I Beni delle aziende del SSN: la procedura d'inventario

BUSTA N14:



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
I vizi dell'atto amministrativo- l'annullabilità
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Definizione di pubblico ufficiale
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
Il Collegio di Direzione delle Aziende del SSN
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
La cassa Economale: Funzioni e competenze dell'Economo

BUSTA N15:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
Il rapporto di servizio nella pubblica amministrazione
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Definizione di incaricato di pubblico servizio
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
Il SSN e gli incarichi extraistituzionali
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
La cassa Economale: la tenuta dei registri contabili

BUSTA N16:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
Il rapporto organico nella pubblica amministrazione
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
La professione sanitaria e la responsabilità civile
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
Gli organi delle Aziende del SSN, in particolare il Direttore Generale e il Collegio di Direzione
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
La contabilità analitica e il controllo di gestione

BUSTA N17:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
La Corte dei Conti: funzioni e compiti
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Il Reato di falso nella PA



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di
Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
I rapporti tra il Direttore Generale e il Direttore Amministrativo nelle aziende del SSN
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
Il Bilancio delle Aziende del SSN: il principio della competenza

BUSTA N18:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
La Corte Costituzionale: funzioni e compiti
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
I reati contro la pubblica amministrazione- in particolare "rifiuto e omissione atti d'ufficio"
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
I rapporti tra il Direttore Generale e il Direttore Sanitario nelle aziende del SSN
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
Il sistema di finanziamento delle aziende sanitarie

BUSTA N19:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
Il conflitto d'interesse e il rapporto di pubblico impiego
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Il Negozio giuridico. in particolare la donazione
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
Il Direttore Amministrativo e i rapporti con le strutture organizzative dell'area amministrativa
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
Differenza tra la contabilità generale ed analitica

BUSTA N20:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
Il silenzio assenso e l'attività amministrativa
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
La contrattazione collettiva e la competenza dell'ARAN
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
Il Direttore Sanitario e i rapporti con le strutture organizzative dell'area sanitaria
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
La contabilità analitica: il Budget nelle aziende sanitarie



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021

BUSTA N21:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
Le funzioni del RUP nelle procedure di gara
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Il riparto di giurisdizione nelle controversie di lavoro
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
L'Alpi nel SSN
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
Il Bilancio: la relazione del Direttore Generale

BUSTA N22:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
L'attività legislativa del governo: i decreti leggi
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
I reati contro la pubblica amministrazione
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
Caratteristiche e peculiarità del rapporto di lavoro del personale Medico del SSN
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
Tasse e imposte: definizione

BUSTA N23:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
L'attività legislativa del governo: i decreti legislativi
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Lavoro autonomo e lavoro subordinato
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
La governance delle Aziende del SSN
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
Contabilità generale delle Aziende del SSN: la riconciliazione dei crediti/debiti

BUSTA N24:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
I criteri di aggiudicazione nelle procedure di gara



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021

- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
Reati contro la PA: in particolare l'omissione di atti d'ufficio
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
Nomina e funzioni del Collegio di Direzione delle aziende del SSN
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
Il Finanziamento delle aziende sanitarie

BUSTA N25:

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE
L'Accesso nel pubblico impiego
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE
La responsabilità civile della PA
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO
- Il consenso informato e il diritto alla tutela della salute
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE
- Il Bilancio: il Ciclo passivo in contabilità

Concordemente definisce n. 25 quesiti (due in più rispetto ai candidati ammessi alla prova) di uguale complessità ed impegno, volti ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che si riportano:

1. La firma digitale
2. La formattazione condizionale in MS Excel
3. La formattazione di un testo in MS Word
4. La funzione "conta valori" in MS Excel
5. La funzione "copia formato"
6. La funzione "cronologia"
7. La funzione "salva" e "salva con nome"
8. La funzione "se" in MS Excel
9. La funzione "somma" in MS Excel
10. La funzione dello scanner
11. La funzione di MS Outlook
12. La funzione filtro in MS Excel
13. La funzione inserisci grafico in MS Excel
14. La password. Funzioni e caratteristiche
15. La PEC
16. La posta elettronica
17. La ricerca di un file con "esplora risorse"
18. La ripetizione delle formule su righe e colonne

RF



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021

19. L'anteprema di stampa. Funzioni e utilità
20. Le caratteristiche di una password
21. Le diverse tipologie di destinatario nell'invio tramite posta elettronica
22. Le estensioni dei file
23. Le funzioni di MS Access
24. Le funzioni di un Hard disk
25. Le informazioni desumibili dall'estensione di un file

Sceglie di comune accordo il testo in lingua inglese, dal quale saranno estrapolati i 25 paragrafi oggetto della lettura e traduzione da parte degli ammessi alla prova, al fine di accertare la conoscenza della lingua inglese e precisamente: un riassunto di opere shakespeariane tratte dal web e di cui all'allegato 1 (Allegato 1) del presente verbale.

Quindi collegialmente stabilisce che ciascun candidato:

- secondo l'ordine alfabetico, estrarrà a sorte una busta (tra quelle appositamente predisposte dalla Commissione) contenente al suo interno, gli argomenti oggetto d'esame relative alle materie oggetto d'esame, accorpate secondo le macroaree come sopra indicate, su cui apporrà la propria firma in uno alla sottoscrizione da parte della Commissione e del Segretario; il candidato relazionerà, quindi, in merito al contenuto della busta dallo stesso estratta a sorte.
- successivamente il candidato estrarrà il quesito riguardante la verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche su cui esprimerà le proprie conoscenze
- infine il candidato estrarrà il paragrafo estratto dal testo in lingua inglese.

Le buste con gli argomenti sorteggiati nonché i quesiti di informatica e di inglese saranno poi escluse dalle possibilità di estrazione a sorte per i candidati seguenti;

Alle ore 09.40 la Commissione esaminatrice si sposta presso i locali ubicati nell'Ed. 4, Aula 1 del P.O. G. Rodolico ove avrà luogo la prova orale, siti nelle immediate vicinanze, così come comunicato ai candidati.

Alle 09.50 la Commissione ammette nei locali di esame i candidati, procedendo progressivamente all'appello degli stessi, alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento di riconoscimento ed all'apposizione delle relative firme su apposito foglio presenze, in corso di esame.

Risultano essere presenti n. 25 candidati, come da elenco presenze allegato e parte integrante del presente verbale (Allegato n. 2).

La prova orale svolta alla presenza dell'intera Commissione ed in seduta pubblica ha inizio alle ore 10.00

Il Presidente informa i candidati sulle specifiche modalità di effettuazione della prova orale, quindi comunica che l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti attribuiti per la prova orale, sarà pubblicato (come per le prove d'esame precedenti) sull'apposita sezione relativa al concorso del sito internet istituzionale aziendale. Si invitano formalmente i candidati presenti, a visionare sul sito internet istituzionale aziendale, affissi già alla porta della sede d'esame, la valutazione dei titoli, appositamente pubblicata prima dell'effettuazione della prova d'esame orale.



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di
Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

Il 1° candidato interpellato in ordine alfabetico, pertanto, è FURIA Concetta Silvestra, che nell'ordine:

- estrae la busta N: 9
Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
Estrae, successivamente, il quesito N. 10 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 17 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 10/20

Segue il candidato LA TERRA Rossella che nell'ordine:

- estrae la busta N: 24
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 13 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 21 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 16/20

Segue il candidato LELLO Flavia che nell'ordine:

- estrae la busta N: 25
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 25 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 19 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 18/20

Segue il candidato LIBERTINI Concetta che nell'ordine:

- estrae la busta N: 19
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021

- Estrae, successivamente, il quesito N. 1 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 3 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 14/20

Segue il candidato LICARI Palma Giulia che nell'ordine:

- estrae la busta N: 20
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 18 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 23 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 14/20

Segue il candidato LIVOLSI Pietro che nell'ordine:

- estrae la busta N: 23
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 24 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 8 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 16/20

Segue il candidato LO VULLO Valeria che nell'ordine:

- estrae la busta N: 3
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 20 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021

- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 16 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 10/20

Segue il candidato MACALUSO Tiziana che nell'ordine:

- estrae la busta N: 1
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 22 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 5 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 18/20

Segue il candidato MANGANO Luigi che nell'ordine:

- estrae la busta N: 12
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 6 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 22 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 10/20

Segue il candidato MATTELIANO Maria Giovanna che nell'ordine:

- estrae la busta N: 6
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 12 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 18 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 15/20



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021

Segue il candidato MORREALE Cinzia che nell'ordine:

- estrae la busta N: 8
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 8 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 6 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 15/20

Segue il candidato PANZERI Maria Nives che nell'ordine:

- estrae la busta N: 11
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N.19 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 20 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 10/20

Segue il candidato PERRINI Maria Rosaria che nell'ordine:

- estrae la busta N: 18
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 11 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 4 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 16/20

Segue il candidato PILUSO Giuseppe che nell'ordine:

- estrae la busta N: 15
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di
Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

- Estrae, successivamente, il quesito N. 7 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 9 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 17/20

Segue il candidato PIZZARDI Antonio Davide che nell'ordine:

- estrae la busta N: 7
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 15 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 24 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 15/20

Segue il candidato PUGLIESE Michele che nell'ordine:

- estrae la busta N: 17
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 3 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 12 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 10/20

Segue il candidato SALMERI Francesca che nell'ordine:

- estrae la busta N: 4
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 5 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021

- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 11 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 17/20

Segue il candidato SANTANGELO Marcello che nell'ordine:

- estrae la busta N: 2
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 20/20

Segue il candidato SCARLATA Pietro che nell'ordine:

- estrae la busta N: 22
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 2 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 16/20

Segue il candidato SORACI Sergio che nell'ordine:

- estrae la busta N: 10
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 16 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 7 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 19/20



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021

Segue il candidato SPINA Rosaria che nell'ordine:

- estrae la busta N: 21
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 21 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 25 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 16/20

Segue il candidato SURACI Valentina Carmen che nell'ordine:

- estrae la busta N: 14
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 8 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 14 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 10/20

Segue il candidato TARANTO Giuseppe Massimiliano Maria che nell'ordine:

- estrae la busta N: 16
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 14 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N.15 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 19/20

Segue il candidato TROMBETTA Stefania che nell'ordine:

- estrae la busta N: 5
- Sottoscrive il foglio presenti all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania**

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021

- Estrae, successivamente, il quesito N. 17 volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 13 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 16/20

Alla presenza dei candidati TARANTO Giuseppe Massimiliano Maria e TROMBETTA Stefania si procede all'apertura ed alla lettura dei quesiti non estratti relativi alla busta N. 13, al quesito di informatica N. 4 ed al paragrafo N 2 del testo di lingua inglese, che vengono sottoscritti dai medesimi candidati e dalla Commissione nonché dal Segretario.

Vengono uniti al presente verbale gli allegati da n. 3 a n. 27 relativi alle prove estratte e non estratte. La commissione, quindi, sulla base delle risultanze come sopra specificatamente descritte, dichiara che hanno superato la prova orale n. 18 su 24 concorrenti esaminati e che hanno conseguito nella stessa una valutazione complessiva pari o superiore a quella di sufficienza di 14/20.

Al fine di informare i concorrenti sull'esito della terza ed ultima prova concorsuale, la Commissione si sposta presso gli uffici amministrativi al piano 2 dell'ed. 6, sede della direzione aziendale ed elabora apposita tabella con i voti conseguiti dai candidati nella prova orale odierna unitamente all'indicazione del superamento della stessa (Allegato N. 28). La predetta tabella sarà pubblicata nella bacheca sita nella hall della sede degli uffici di direzione aziendale e sull'apposita sezione relativa al concorso in questione del sito internet istituzionale aziendale (come comunicato ai candidati in occasione dell'effettuazione della prova in questione).

La Commissione definisce, pertanto, la graduatoria finale di merito compiegata al presente verbale (Allegato N. 29) e dà mandato al Segretario di predisporre gli atti per la trasmissione al Direttore Generale.

Alle ore 20.45 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale, composto di n. 19 (diciannove) pagine e n. 29 (ventinove) Allegati che letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE: Dr. Rosario Fresta

I COMPONENTI: Dr. Maurizio Grasso

Dr. Giuseppe Venza

IL SEGRETARIO: Dr.ssa Carmela Buonfiglio



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.7 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

ALL 2

FOGLIO FIRMA 28 APRILE 2023

Pos.	Candidato	DOCUMENTO	ENTRATA	USCITA
1	FURIA CONCETTA SILVESTRA	OT A08308DT	[Signature]	/
2	LA TERRA ROSSELLA	OT 1533106AA	Rosella la Terra	/
3	LELLO FLAVIA	Pat. U14B29072J	[Signature]	/
4	LIBERTINI CONCETTA	OT CA80640JK	[Signature]	/
5	LICARI PALMA GIULIA	OT CA08407GK	[Signature]	/
6	LIVOLSI PIETRO	OT CA28164HI	[Signature]	/
7	LO VULLO VALERIA	OTAT 3003615	Valeria Vullo	/
8	MACALUSO TIZIANA	OT CA00460NT	[Signature]	/
9	MANGANO LUIGI	Pat. U13Y12818H	[Signature]	/
10	MATELIANO MARIA GIOVANNA	OT CA19155TN	Maddalena	/
11	MORREALE CINZIA	Pat. U1C494799L	[Signature]	/
12	PANZERI MARIA NIVES	OT CA361183JK	[Signature]	/
13	PERRINI MARIA ROSARIA	OT CA69658JL	[Signature]	/
14	PILUSO GIUSEPPE	OT CA60141AW	[Signature]	/
15	PIZZARDI ANTONIO DAVIDE	OT CA06517NK	[Signature]	/

RF

[Signature]



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.7 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

16	PUGLIESE MICHELE	CI CA 11 389100	<i>Michele Pugliese</i>	/
17	SALMERI FRANCESCA	CI CA 37264E5	<i>Francesca Salmeri</i>	/
18	SANTANGELO MARCELLO	CI CA 35868AP	<i>Marcello Santangelo</i>	/
19	SCARLATA PIETRO	CI 2946055AA	<i>Pietro Scarlata</i>	/
20	SORACI SERGIO	CI CA 52492JI	<i>Sergio Soraci</i>	/
21	SPINA ROSARIA	CI AX 1548138	<i>Rosaria Spina</i>	/
22	SURACI VALENTINA CARMEN	CI CA 189484J	<i>Carmen Suraci</i>	/
23	TARANTO GIUSEPPE MASSIMILIANO MARIA TARANTO	CI AV 49497F5	<i>Maria Taranto</i>	/
24	TROMBETTA STEFANIA	CI CA 6716600	<i>Stefania Trombetta</i>	/

RF

Diad

AMLETO Parte 2

- 1) This led him to find a solution in order to prove the king's guilt. One day some actors came to the castle, who had previously given Hamlet great satisfaction in reciting the verses describing the death of Priam, king of Troy, and the pain of Hecuba, his queen.
- 2) Hamlet asked the actors to repeat the speech for him. They did it with such skill that the scene appeared real. They described the cruel murder of the weak and old king, with the destruction of his people and the burning city
- 3) This made Hamlet understand that the actors were deeply shaken by an imaginary fact, only represented and occurred millennia before, while he stalled in front of the murder of his father which had just occurred, and full of doubts he could not find the fury to act against King Claudius.
- 4) Hamlet decided that the actors would enact his father's murder, exactly as the specter had described it, in front of the king and queen, and Hamlet would carefully observe his uncle's reaction. With this expedient he would have trapped the king's conscience, and had the proof he needed to act.
- 5) The play brought to life the scene of the assassination of the sleeping king in his garden. Claudio was so nervous that he lost his composure and sat and watched the rest of the drama. He yelled to turn on the lights and stop the play, feigning sudden malaise.
- 6) Now Hamlet had proof of Claudius' guilt, and he swore to Horace to believe everything the spirit said. Claudius decides to have his mother call Hamlet and inform him how unseemly his behavior has been lately.
- 7) Thinking that the mother was torn between her love for her son and her king, Claudius decided to have Polonius hidden behind a curtain, in order to report the exact course of the conversation between mother and son. As soon as Hamlet arrived, his mother began to express her displeasure at her son's bad behavior.
- 8) The queen said that Hamlet had offended King Claudius, because now that he was her husband he was a father to Hamlet. Hamlet was offended to hear his real father's killer called a father and tried to prove to his mother the mistake he was making.
- 9) The queen was frightened by the heat of how her son spoke, that Polonius feared that the queen was in danger, and from behind the curtains shouted "help the queen". When Hamlet heard these words, he thought that the

king was hiding behind the curtain, and he stabbed Polonius. The queen thus understood her faults, and was upset by them.

- 10) Hamlet asked how she could live with the man who killed her first husband and stole her brother's crown. As he spoke the ghost of his father King Hamlet entered the room. Frightened, the young Hamlet asked what he wanted, and the ghost told him that it had come to remind him of the vengeance he had promised, but which seemed to have been forgotten.
- 11) The ghost appeared only to Hamlet and the mother interpreted the dialogue between Hamlet and the spirit as clear evidence of her son's insanity. Hamlet asked his mother to think that it was not madness that brought the spirit to earth, but the offense he suffered and begged her to retrace her steps and abandon King Claudius.
- 12) The queen promised to please her son. Only now did Hamlet realize that he had killed a man, and when he saw that it was not the king, but Polonius, he wept bitterly for having killed Ophelia's father.
- 13) Polonius' death gave the king an excuse to drive Hamlet out of court. He would have gladly condemned him to death, but it would have frightened the people, who loved him, and also the queen, who loved her only son in spite of everything.
- 14) Pretending to save Hamlet, to avoid punishment for the death of Polonius, Claudius put Hamlet on a ship to England, entrusting him to two men of his court.
- 15) To the two men he entrusted two letters intended for the English king, (who at that time was subject to the powers of the king of Denmark), ordering that Hamlet be killed as soon as he touched English soil.
- 16) Hamlet suspected the dishonesty of the king and that of the men of his escort, and during the night, he found the letters by replacing in the letters his name with that of the two who were escorting him, then he closed the letters and put them where they were.
- 17) Shortly thereafter, the vessel was attacked and a fight ensued. During the fight, Hamlet proved his courage (as well as how little he cared about his own life), by jumping with his sword drawn into the enemy ship, while his ship fled, leaving him to his fate.

- 18) When Hamlet got home, the first thing he saw was a scene that broke his heart: Ophelia's funeral. In fact, after her father's death, the young woman had begun to lose her mind.
- 19) Since then every day he went near a river climbing a tree. One day the branch he was climbing on broke and he fell into the water. Her clothes kept her alive, floating, for a short time, but as soon as the clothes were soaked in water they dragged poor Ophelia to the bottom of the river.
- 20) Hamlet upon his arrival saw the scene of a funeral, attended by the queen, the king, Laertes (Ophelia's brother), and the entire court. When Hamlet learned of Ophelia's death, he threw himself into the grave, desperate and torn by pain. Laertes, in contact with his father's killer as well as with the one who had led his sister to death, grabbed Hamlet by the throat, until the two were separated.
- 21) After the funeral, Hamlet asked Laertes for forgiveness explaining that no one could feel more grief than he for Ophelia's death. This made Hamlet and Laertes reconcile. Meanwhile, the evil Claudius was plotting to kill Hamlet, trying to transform Laertes' pain into revenge, making Laertes believe that Hamlet had deliberately killed his father and induced his sister to die.
- 22) To this end, he persuaded Laertes to amicably challenge Hamlet with the sword, just to see which of the two was better. The whole court was present at the challenge, and Laertes, by order of the king, put poison on the tip of his sword.
- 23) At first Hamlet loyally challenged Hamlet, allowing them to gain some advantage. The king pretended to be happy with Hamlet's performance, rooting for him openly. But Laertes soon became enraged, slicing Hamlet with his poisoned blade, and inflicting a mortal wound on him.
- 24) Hamlet did not die immediately, and in the heat of the fight exchanged his sword with that of Laertes, and in turn inflicted a mortal wound on him. But the plan provided that, in case Hamlet was not mortally wounded, he would drink from a poisoned goblet, which however was drunk by mistake

S

M

(KF)

OM

by the queen, who, realizing she had drunk poison, screamed that she had been poisoned. The queen died immediately.

- 25) Laertes, who knew he was about to die, revealed to Hamlet that the king was the cause of everything that was happening. Hamlet immediately killed his uncle with a poisoned sword, then turned to Horace, his only trusted friend, asking him to tell his story to the world. Hamlet's noble heart ceased to beat.

(RT)

DB
A
LH



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.11 POSTI
DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

GRADUATORIA FINALE

1	SANTANGELO MARCELLO	SNTMCL71R17C351V	17/10/1971	86,000
2	COCO GIOVANNI	CCOGNN68L28F299P	28/07/1968	81,405
3	BUCCHERI VINCENZO	BCCVCN67E17F943C	17/05/1967	79,973
4	LELLO FLAVIA	LLLFLV74L42F158I	02/07/1974	78,041
5	MORREALE CINZIA	MRRCNZ73H42H148K	02/06/1973	78,001
6	AMBRA DANILO	MBRDNL66A03C351A	03/01/1966	74,225
7	AZZARELLI IRMA	ZZRRMI74S55C351I	15/11/1974	74,150
8	DI VIRGILIO SIMONA	DVRSMN74T67C351B	27/12/1974	73,765
9	LA TERRA ROSSELLA	LTRRSL84L58H163M	18/07/1984	72,970
10	SORACI SERGIO	SRCSRG79P23A638L	23/09/1979	72,385
11	LIVOLSI PIETRO	LVLPTR68A06E536T	06/01/1968	72,207
12	DESTRO PASTIZZARO PATRIZIA CARMELA	DSTPRZ67E70L308H	30/05/1967	70,934
13	PILUSO GIUSEPPE	PLSGPP82S25B428Z	25/11/1982	70,639
14	CAMBARERI DOMENICA	CMBDNC71B57H224B	17/02/1971	69,459
15	TARANTO GIUSEPPE MASSIMILIANO MARIA	TRNGPP80T18C351M	18/12/1980	68,850
16	CUSUMANO CIRO	CSMCRI71C29A059C	29/03/1971	68,733
17	PERRINI MARIA ROSARIA	PRRMRS74R69E038T	29/10/1974	68,704
18	LICARI PALMA GIULIA	LCRPMG66H42C351K	02/06/1966	68,580
19	CHIAIA LILIANA CHIAIA	CHILLN83S60F158Z	20/11/1983	67,464
20	TROMBETTA STEFANIA	TRMSFN70A51C351A	11/01/1970	67,424
21	DI PIETRO AGATA	DPTGTA63D57F158C	17/04/1963	67,187
22	SCARLATA PIETRO	SCRPTR75M09C351N	09/08/1975	66,594
23	PIZZARDI ANTONIO DAVIDE	PZZNND75A07D960C	07/01/1975	66,226
24	LIBERTINI CONCETTA	LBRCCT67C59E532N	19/03/1967	66,178
25	FANARA PASQUALINA	FNRPQL63R62F158C	22/10/1963	65,687
26	FARINA PAOLO	FRNPLA73P04F158A	04/09/1973	64,886
27	CALABRO' ANDREA PIO	CLBNRP77M10H792E	10/08/1977	64,495
28	FIUMARA CARMELINA	FMRCML68A60C351F	20/01/1968	63,994
29	DI CARO PAOLO GIUSEPPE	DCRPGS72R22C351J	22/10/1972	63,708
30	SPINA ROSARIA	SPNRSR74C62C351O	22/03/1974	63,682
31	D'ANGELO DANIELE	DNGDNL75A31L219D	31/01/1975	63,396
32	SALMERI FRANCESCA	SLMFNC84A54F206B	14/01/1984	62,179
33	CELI GIUSEPPINA	CLEGPP75L44F158N	04/07/1975	62,097
34	MACALUSO TIZIANA	MCLTZN72T64B602S	24/12/1972	61,625
35	ALBANO FAIDA MARIA	LBNFMR69B65C342W	25/02/1969	60,651
36	MATTELIANO MARIA GIOVANNA	MTTMGV74E51A089I	11/05/1974	60,591
36	CAVALLARO MARIO	CVLMRA68L31A027W	31/07/1968	60,277
36	BELLAVIA SERGIO	BLLSRG76H25C351M	25/06/1976	57,262