



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

VERBALE n. 9

In data 27 del mese di aprile dell'anno 2023, alle ore 07,40, si riunisce la Commissione esaminatrice del concorso pubblico in epigrafe, presso gli uffici amministrativi del Settore Risorse Umane, ed.8D piano 2, al fine delle attività relative all'espletamento della prova orale relativa alla procedura concorsuale di interesse

La Commissione esaminatrice - giusta nomina con deliberazione n. 675 del 17.03.2022, come modificata con deliberazione n. 2030 del 20.09.2022 – è oggi composta come di seguito:

- Presidente: Dott. Rosario Fresta - Direttore Amministrativo dell'AOUP "G. Rodolico – San Marco" Catania;
- Componente nominato: Dott. Maurizio Grasso – Direttore della UOC Settore Affari Generali dell'AOUP "G. Rodolico – San Marco" Catania;
- Componente designato dalla Regione: Dr. Giuseppe Venza – Direttore UOC Economico Finanziario dell'AO Papardo di Messina.
- Segretario: D.ssa Carmela Buonfiglio – Dirigente Amministrativo dell'AOUP "G. Rodolico – San Marco" Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, ad inizio dei lavori, prende atto che con nota prot. n. 16097 del 17.03.2023, regolarmente inviata a mezzo PEC, si è correttamente provveduto alla convocazione per la giornata odierna dei primi 24 candidati che hanno superato la prova patica, al fine dell'espletamento della prova orale prevista dal bando.

La Commissione, dà atto, altresì, che sarà reso noto il risultato della valutazione dei titoli prima dell'effettuazione della prova orale, mediante pubblicazione alla porta della sede d'esame, di apposita tabella contenente la votazione riportata da ciascun candidato convocato per l'ultima prova, secondo elenco in ordine alfabetico, risultati che saranno comunicati ai singoli candidati in sede di prova orale e pubblicati, in uno agli esiti della prova odierna, sull'apposita sezione del sito aziendale

La Commissione si determina, pertanto, sulla base di quanto fissato con verbale n. 1 datato 11.04.2022, relativo alla determinazione di questa Commissione sui criteri e modalità di valutazione delle prove concorsuali, in cui è stato espressamente previsto che la prova orale *"atterrà le materie previste dal bando e precisamente le materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.*

*Al riguardo la Commissione stabilisce, all'unanimità, che le suddette materie vengono raggruppate nelle seguenti macroaree nel cui ambito saranno formulati, nella relativa fase, i quesiti cui sottoporre i candidati che avranno superato entrambe le precedenti prove di esame:*

- *diritto amministrativo e costituzionale*



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico**  
**“G. Rodolico – San Marco”**  
**Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

- diritto civile, diritto del lavoro e diritto penale
- leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario
- contabilità di stato, economia politica e scienze delle finanze

Le **modalità di svolgimento delle prove orali** saranno le seguenti:

- a) All'inizio di ogni giornata che sarà fissata per la prova orale, la Commissione predisporrà i quesiti riferiti alle singole macroaree e che saranno inseriti nelle buste, di numero pari ai candidati ammessi più uno, chiamati a sostenere la prova nella specifica giornata, e che saranno custoditi in apposite urne.
- b) Ogni candidato estrarrà dalla relativa urna, una singola busta al cui interno, appunto, sarà contenuto un quesito per singola macro area.
- c) I quesiti già formulati ed estratti nella singola giornata potranno essere ripetuti nel corso della medesima giornata ovvero nel corso dei successivi giorni segnati per i colloqui e ciò al fine di non consentire ai candidati che sosterranno la prova orale per ultimi nella medesima giornata ovvero nei successivi giorni, di circoscrivere l'ambito della prova con l'esclusione di argomenti già trattati.
- d) A conclusione di ogni colloquio la Commissione esprimerà la valutazione riferita al candidato esaminato.
- e) Al termine di ogni giornata d'esame la Commissione renderà noto l'esito dei colloqui a mezzo di pubblicazione sul sito aziendale a cura del Segretario.
- f) I candidati saranno convocati in ordine alfabetico, dalla lettera A a seguire.

**I criteri di valutazione della prova orale** si baseranno sui seguenti punti che saranno applicati ad ogni singola risposta ai quesiti posti:

- Corrispondenza della esposizione al quesito estratto
- Formulazione di esempi pertinenti
- Esposizione congrua e contenente sequenzialità logica delle argomentazioni
- Chiarezza espositiva, correttezza lessicale, adeguata padronanza della terminologia giuridica, con adeguato uso del linguaggio formale tecnico/giuridico.

Il punteggio finale sarà globale e si baserà sulla media dei punteggi riportati con riferimento a ciascuna risposta relativa allo specifico quesito per macro area.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Con riferimento a tali ambiti, la Commissione stabilisce all'unanimità, che:

- L'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà mediante la lettura e la traduzione a vista di un testo scelto dal candidato tra quelli predisposti dalla Commissione
- L'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse avverrà mediante quesiti relativi ai programmi di scrittura e calcolo ovvero alla gestione di internet e della posta elettronica.

Il giudizio relativo ai suddetti accertamenti sarà espresso in termini di idoneità/non idoneità e di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.”



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di  
Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

Predisporre, quindi e collegialmente, n. 25 buste (una in più rispetto ai candidati ammessi alla prova), inerenti ciascuna delle macroaree relative alle materie a concorso, in cui sono contenute quattro quesiti inerenti le materie di pertinenza e precisamente:

**BUSTA N1:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
Autotutela amministrativa- in particolare l'annullamento e la revoca
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Il diritto di proprietà e i modi di acquisizione
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Attività libero professionale (ALPI)-principi e limiti
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
I Tributi- in particolare le Imposte dirette

**BUSTA N2:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
I vizi dell'atto amministrativo- distinzione tra nullità ed annullabilità
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
I contratti a titolo gratuito-in particolare la donazione
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Organi dell'azienda sanitaria-in particolare funzioni e competenze del Direttore Generale
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
i Tributi- in particolare le imposte indirette

**BUSTA N3:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
L'attività amministrativa: l'eccesso di potere
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Tutela dei diritti: la trascrizione degli atti
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario-Competenze
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
La contabilità economico-patrimoniale delle Aziende del SSN

**BUSTA N4:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
La procedura di gara-in particolare compiti e funzioni del RUP
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato e differenze rispetto al lavoro autonomo
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Procedura conferimento incarico direttore Struttura complessa Area Medica
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
Il Collegio Sindacale, in particolare i controlli sulla contabilità e il bilancio



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico**  
**“G. Rodolico – San Marco”**  
**Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

**BUSTA N5:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
Amministrazione Trasparente: gli obblighi di pubblicazione
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Il contratto collettivo (CCNL) e deroghe da parte del contratto individuale
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Modello organizzativo delle aziende del SSN: l'atto aziendale
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
Le fonti di finanziamento delle Aziende del SSN, in particolare le entrate proprie

**BUSTA N6:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
Accesso ai pubblici Uffici: le procedure di reclutamento
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Il negozio giuridico e il rapporto contrattuale, in particolare la cessione del contratto.
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Organi dell'azienda sanitaria-in particolare le funzioni del Collegio Sindacale
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
Il Bilancio di esercizio-procedura di redazione e di approvazione

**BUSTA N7:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
Il rapporto di pubblico impiego- il conflitto d'interesse
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
La responsabilità civile della pubblica amministrazione
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Il rapporto di lavoro del personale Medico del SSN- il carattere dell'esclusività
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
Modalità di finanziamento delle Aziende del SSN: differenza tra le ASP e le Aziende Ospedaliere/Universitarie

**BUSTA N8:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
Il contratto di appalto: la figura del DEC
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
La responsabilità civile verso terzi dell'Azienda Sanitaria e la copertura assicurativa
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Attività intramoenia (ALPI): procedura autorizzativa e controlli
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
Il ciclo della performance con particolare riguardo agli aspetti economici discendenti



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

**BUSTA N9:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
Violazione dei doveri del pubblico dipendente: il procedimento disciplinare
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Le obbligazioni: fonti e disciplina
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Retribuzione di posizione e di risultato del personale dirigente del SSN. Modalità di attribuzione
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
Il controllo di gestione e l'assegnazione del Budget con particolare riferimento agli aspetti economici

**BUSTA N10:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
Procedura di gara: il soccorso istruttorio
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Le obbligazioni-in particolare l'arricchimento senza giusta causa
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Regolamentazione rapporti tra Servizio Sanitario nazionale e Università.
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
Gli strumenti di finanziamento aggiuntivi delle Aziende del SSN

**BUSTA N11:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
L'azione amministrativa: principio di legalità e imparzialità. La motivazione degli atti
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Il risarcimento del danno-in particolare quello non patrimoniale
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Il dipendente pubblico e gli incarichi extraistituzionali
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
Il Costo del personale in particolare il conto annuale

**BUSTA N12:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
Appalto pubblico: criteri di aggiudicazione
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Il risarcimento del danno-in particolare quello patrimoniale
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Il diritto alla tutela della salute: il consenso informato
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
Contabilità generale: Sistema informativo sulle operazioni degli Enti Pubblici –SIOPE



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

**BUSTA N13:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
Il provvedimento amministrativo
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Le controversie in materia di pubblico impiego- riparto di giurisdizione
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Il Collegio di Direzione: composizione e competenze
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
Il Budget: Definizione e assegnazione degli obiettivi e delle risorse

**BUSTA N14:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
Il regime giuridico dei beni demaniali e del patrimonio indisponibile
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Le controversie in materia di pubblico impiego- riparto di giurisdizione
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Il legale rappresentante delle Aziende del SSN. Compiti e funzioni
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
Bilancio pluriennale di previsione

**BUSTA N15:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
L'attività del potere esecutivo (Governo) : Decreti legge e decreti legislativi
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Il rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione- in particolare il contratto a tempo indeterminato
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
L'atto aziendale degli enti del SSN
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
Controlli interni ed esterni sugli atti delle Aziende del SSN aventi rilevanza contabile.

**BUSTA N16:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
L'applicazione della legge: il principio di irretroattività
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Il rapporto di lavoro nella pubblica amministrazione- in particolare il contratto a tempo determinato
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Il SSN e, in particolare, i rapporti in convenzione .
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
Il Bilancio della Aziende del SSN



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di  
Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

**BUSTA N17:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
L'atto amministrativo- in particolare la convalida e la ratifica
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Il Contratto in generale-in particolare i requisiti essenziali
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Il Direttore Amministrativo delle Aziende del SSn: compiti e funzioni
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
Contabilità: Il conto della gestione degli agenti contabili

**BUSTA N18:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
I vizi dell'atto amministrativo- distinzione tra legittimità e merito
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
I contratti reali e i contratti ad effetti obbligatori
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Il Direttore Sanitario delle Aziende del SSn:compiti e funzioni
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
I documenti economici del Bilancio delle Aziende del SSN

**BUSTA N19:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
Autotutela amministrativa- in particolare annullamento e revoca dell'atto
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Il Contratto in generale- in particolare gli elementi accidentali
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
L'Attività intramoenia (ALPI): in particolare differenza tra intramoenia ed extramoenia
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
La gestione del patrimonio delle Aziende del SSN:Le immobilizzazioni materiali e immateriali

**BUSTA N20:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
Corte dei Conti e Corte Costituzionale-competenze
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Il ruolo dell'ARAN nella contrattazione collettiva
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Le aziende Ospedaliere Universitarie ,in particolare, i rapporti con l'Università
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
I libri contabili delle Aziende del SSN



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di  
Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

**BUSTA N21:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
Le fonti del diritto. leggi e regolamenti
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
I vizi del consenso negoziale-in particolare errore e dolo
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Il SSN e, in particolare, le riforme legislative di settore
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
Il Bilancio delle Aziende Sanitarie, in particolare la procedura di redazione ed approvazione

**BUSTA N22:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
Rapporto organico e rapporto di servizio
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Diritti e doveri del dipendente-in particolare l'orario di lavoro
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Il Direttore Generale delle Aziende del SSN, in particolare, il contratto di lavoro
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
Categorie e Classificazione dei beni delle aziende del ssn: gli ammortamenti

**BUSTA N23:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
Il procedimento amministrativo-in particolare pareri e conferenza dei servizi
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Diritti e doveri del dipendente, in particolare l'osservanza del Codice di Comportamento
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Il Direttore Amministrativo delle Aziende del SSN, in particolare, il contratto di lavoro
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
Il bilancio delle Aziende Sanitarie : Lo stato Patrimoniale

**BUSTA N24:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
Il provvedimento amministrativo-in particolare gli atti autorizzatori e concessori
- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Il rapporto di lavoro alle dipendenza della P.A- in particolare il contratto Part-time.
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Il Direttore Sanitario delle Aziende del SSN, in particolare, il contratto di lavoro
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
Il Bilancio: il Ciclo attivo in contabilità

**BUSTA N25:**

- DIRITTO AMMINISTRATIVO E COSTITUZIONALE  
Il dipendente pubblico-in particolare la figura del funzionario di fatto





**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico**  
**“G. Rodolico – San Marco”**  
**Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

- DIRITTO CIVILE, DIRITTO DEL LAVORO E DIRITTO PENALE  
Il rapporto di lavoro alle dipendenza della P.A- in particolare le cause di cessazione del contratto di lavoro.
- LEGGI E REGOLAMENTI CONCERNENTI IL SETTORE SANITARIO  
Modello organizzativo delle aziende del SSN: le Asp e le Aziende Ospedaliere
- CONTABILITÀ DI STATO, ECONOMIA POLITICA E SCIENZE DELLE FINANZE  
I principi di redazione del bilancio

Concordemente definisce ulteriori n. 25 quesiti (due in più rispetto ai candidati ammessi alla prova) di uguale complessità ed impegno, volti ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, che si riportano:

1. Da cosa è composto un indirizzo di posta elettronica
2. Definizione di file
3. Definizione di profilo utente
4. Definizione di un account utente
5. Definizione di un foglio di lavoro in MS Excel
6. Differenza tra hardware e software
7. Differenza tra Posta Elettronica e Posta Certificata
8. Differenza tra rete interne e rete intranet
9. Differenza tra sistema operativo e software applicativo
10. Firewall: definizione e caratteristiche
11. Funzioni del sistema operativo
12. Gli strumenti di compressione dei file: finalità e utilizzo
13. Comandi rapidi con combinazione di tasti
14. I dispositivi di input
15. I dispositivi di output
16. I layout di un documento di MS Word
17. I sistemi di autenticazione
18. Il filtro di posta indesiderata (spam)
19. Il Portable Document Format (PDF)
20. Intestazione e piè di pagina di un documento in MS Word
21. La barra dei preferiti
22. La barra delle applicazioni
23. La creazione di un indice in MS Word
24. La creazione di una nuova cartella
25. La crittografia dei file. Ambiti di utilizzo

Sceglie di comune accordo il testo in lingua inglese, dalla quale saranno estrapolati i 25 paragrafi oggetto della lettura e traduzione da parte degli ammessi alla prova, al fine di accertare la conoscenza della lingua inglese e precisamente: un riassunto di opere shakespeariane tratte dal web e di cui all'allegato 1 (Allegato 1) del presente verbale.



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

Quindi collegialmente stabilisce che ciascun candidato:

- secondo l'ordine alfabetico, estrarrà a sorte una busta (tra quelle appositamente predisposte dalla Commissione) contenente al suo interno, gli argomenti oggetto d'esame relative alle materie oggetto d'esame, accorpate secondo le macroaree come sopra indicate, su cui apporrà la propria firma in uno alla sottoscrizione da parte della Commissione e del Segretario; il candidato relazionerà, quindi, in merito al contenuto della busta dallo stesso estratta a sorte.
- successivamente il candidato estrarrà il quesito riguardante la verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche su cui esprimerà le proprie conoscenze
- infine il candidato estrarrà il paragrafo estratto dal testo in lingua inglese.

Le buste con gli argomenti sorteggiati nonché i quesiti di informatica e di inglese saranno poi escluse dalle possibilità di estrazione a sorte per i candidati successivi;

Alle ore 09,15 la Commissione esaminatrice si sposta presso i locali ubicati nell'Ed. 4, Aula 1 del P.O. G. Rodolico ove avrà luogo la prova orale, siti nelle immediate vicinanze, così come comunicato ai candidati e precisamente presso l'Ed. 4, Aula 1 del P.O. G. Rodolico.

Alle 10.15 la Commissione ammette nei locali di esame i candidati, procedendo progressivamente all'appello degli stessi, alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento di riconoscimento ed all'apposizione delle relative firme su apposito foglio presenze, in corso di esame..

Risultano essere presenti n. 24 candidati, come da elenco presenze allegato e parte integrante del presente verbale (Allegato n. 2).

La prova orale svolta alla presenza dell'intera Commissione ed in seduta pubblica ha inizio alle ore 10.20.

Il Presidente informa i candidati sulle specifiche modalità di effettuazione della prova orale, quindi comunica che l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti attribuiti per la prova orale, sarà pubblicato (come per le prove d'esame precedenti) sull'apposita sezione relativa al concorso del sito internet istituzionale aziendale. Si invitano formalmente i candidati presenti, a visionare sul sito internet istituzionale aziendale, affissi già alla porta della sede d'esame, la valutazione dei titoli, appositamente pubblicata prima dell'effettuazione della prova d'esame orale.

Il 1° candidato interpellato in ordine alfabetico, pertanto, è ALBANO Faida Maria, che nell'ordine:

- estrae la busta N: 19.  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 4, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di  
Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N.20 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 14/20

Segue il candidato AMBRA Danilo che nell'ordine:

- estrae la busta N: 3

Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.

- Estrae, successivamente, il quesito N. 18, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 25 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 15/20

Segue la candidata ASARO Maria Claudia che nell'ordine:

- estrae la busta N: 11

Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.

- Estrae, successivamente, il quesito N.24, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 24 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 10/20

Segue la candidata AZZARELLI Irma che nell'ordine:

- estrae la busta N: 13

Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.

- Estrae, successivamente, il quesito N. 13, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 5 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 16/20

Segue il candidato BELLAVIA Sergio che nell'ordine:

- estrae la busta N: 7



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di  
Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario;  
quindi relaziona sugli argomenti estratti.

- Estrae, successivamente, il quesito N. 5, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 21 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 14/20

Segue la candidata BLANCO Giovanna che nell'ordine:

- estrae la busta N: 17  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario;  
quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 21, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 12 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 10/20

Segue il candidato BUCCHERI Vincenzo che nell'ordine:

- estrae la busta N: 18  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario;  
quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 22, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 11 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 16/20

Segue il candidato CALABRO' Andrea Pio che nell'ordine:

- estrae la busta N: 21  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario;  
quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 17, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 17 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico**  
**“G. Rodolico – San Marco”**  
**Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 16/20

Segue la candidata CAMBARERI Domenica che nell'ordine:

- estrae la busta N: 6  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 1, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 6 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 15/20

Segue la candidata CARUSO Santa che nell'ordine:

- estrae la busta N: 22  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 25, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 9 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 10/20

A seguito di specifica richiesta della candidata, motivata da condizioni personali, previo assenso unanime degli altri candidati ed in deroga all'ordine alfabetico, segue la candidata CHIAIA Liliana che nell'ordine:

- estrae la busta N: 10  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 16, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 13 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 19/20

Segue il candidato CAVALLARO Mario che nell'ordine:

- estrae la busta N: 23



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di  
Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario;  
quindi relaziona sugli argomenti estratti.

- Estrae, successivamente, il quesito N. 7, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 7 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 14/20

Segue il candidato CELI Giuseppina che nell'ordine:

- estrae la busta N: 5  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario;  
quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 23 , volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 22 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 14/20

Segue il candidato COCO Giovanni che nell'ordine:

- estrae la busta N: 4  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario;  
quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 9 , volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 2 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 15/20

Segue il candidato CONFALONE Giovanni che nell'ordine:

- estrae la busta N: 12  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario;  
quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N.6 , volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 15 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico**  
**“G. Rodolico – San Marco”**  
**Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 10/20

Segue il candidato CUSUMANO Ciro che nell'ordine:

- estrae la busta N: 8  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 14, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 4 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 16/20

Segue il candidato D'ANGELO Daniele che nell'ordine:

- estrae la busta N: 2  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 12, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 3 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 15/20

Segue il candidato DESTRO PASTIZZARO Patrizia Carmela che nell'ordine:

- estrae la busta N: 20  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N.8, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 23 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 15/20

Segue il candidato DI CARO Paolo Giuseppe che nell'ordine:

- estrae la busta N: 1  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico**  
**"G. Rodolico – San Marco"**  
**Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

- Estrae, successivamente, il quesito N. 2, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 10 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 20/20

Segue il candidato DI PIETRO Agata che nell'ordine:

- estrae la busta N: 14  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. ,110volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 8 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 15/20

Segue il candidato DI VIRGILIO Simona che nell'ordine:

- estrae la busta N: 15  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 19, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 14 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 20/20

Segue il candidato FANARA Pasqualina che nell'ordine:

- estrae la busta N: 25  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario; quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 20, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 16 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 17/20





**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

Segue il candidato FARINA Paolo che nell'ordine:

- estrae la busta N: 24  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario;  
quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N.15, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 1 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 17/20

Segue il candidato FIUMARA Carmelina che nell'ordine:

- estrae la busta N:9  
Sottoscrive il foglio presente all'interno della busta, in uno alla Commissione ed al Segretario;  
quindi relaziona sugli argomenti estratti.
- Estrae, successivamente, il quesito N. 10, volto ad accertare l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.
- Estrae, infine, il paragrafo contrassegnato dal N. 19 dal testo di lingua inglese oggetto di lettura e traduzione e lo sottoscrive in uno alla Commissione ed al Segretario.

Ultimata la prova, la Commissione esaminatrice in base ai criteri stabili nel verbale n. 1, collegialmente ed all'unanimità assegna il seguente punteggio: 15/20

Alla presenza dei candidati Farina Paolo e Fiumara Carmelina, si procede all'apertura ed alla lettura dei quesiti non estratti relativi alla busta N. 16, al quesito di informatica N. 3 ed al paragrafo N. 18 del testo di lingua inglese, che vengono sottoscritti dai medesimi candidati e dalla Commissione nonché dal Segretario.

Vengono uniti al presente verbale gli allegati da n. 3 a n. 27 relativi alle prove estratte e non estratte. La Commissione quindi, sulla base delle risultanze come sopra specificatamente descritte, dichiara che hanno superato la prova orale n. 20 su 24 concorrenti esaminati e che hanno conseguito nella stessa prova una valutazione complessiva pari o superiore a quella di sufficienza di 14/20.

Al fine di informare i concorrenti sull'esito della terza ed prova concorsuale, la Commissione si sposta presso gli uffici amministrativi al piano 2 dell'ed. 6 sede della direzione aziendale, ed elabora apposita tabella con i voti conseguiti dai candidati nella prova orale odierna unitamente all'indicazione del voto riportato (Allegato n. 28). La predetta tabella sarà pubblicata nella bacheca sita nella hall della sede degli uffici di direzione aziendale e sull'apposita sezione relativa al concorso in questione del sito internet istituzionale aziendale (come comunicato ai candidati in occasione dell'effettuazione della prova in questione).

Alle ore 21.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.



**Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania**

**Concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 11 posti di  
Dirigente Amministrativo, indetto con deliberazione n. 649 del 09.04.2021**

Del che si è redatto il presente verbale, composto di n. 18 (diciotto) pagine e n. 28 (ventotto) Allegati che letto e confermato, viene sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE: Dr. Rosario Fresta  \_\_\_\_\_

I COMPONENTI: Dr. Maurizio Grasso \_\_\_\_\_

Dr. Giuseppe Venza  \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO: Dr.ssa Carmela Buonfiglio  \_\_\_\_\_

27.04.2023

ALL 1

## AMLETO Parte 1

- 1) Less than two months after King Hamlet's sudden death, Gertrude, Queen of Denmark marries his brother Claudius. This was considered, at the time when the events took place, a strange event, or even worse.
- 2) Claudius was not up to the height of her first husband, he had neither the skills nor the moral qualities to lead Denmark, and many suspected that it was he who killed his brother, to marry the queen and become king of Denmark himself.
- 3) Although the loss of the crown was a bitter pill for the prince, it was not that he had lost his good humor, but the fact that his mother had too soon finished honoring the memory of his father, whom he seemed to love with a love infinite and could not live without him; instead, in less than two months she had married her brother, the uncle of the young Hamlet.
- 4) Everything his mother Gertrude and the king tried to do to cheer him up proved useless. He still showed up at court in dark clothes, in memory of his father, and he had not even attended the wedding celebrations of his mother and Claudio.
- 5) Furthermore, there was something that didn't convince him even about the modalities of his father's death: Claudius had said that a snake had bitten his brother, but the young Hamlet had the suspicion that Claudius himself was the snake.
- 6) One day a story reached Prince Hamlet's ears, according to which his father had appeared in the guise of a ghost to some soldiers who were on watch at midnight. The figure was dressed like a soldier.
- 7) Amazed to hear this story, Prince Hamlet believed the story, and above all he believed that it was his father's spirit. So I decided to join the soldiers, for a chance to meet the father's spirit.
- 8) To himself he thought that ghosts don't appear without a strong reason, and that he necessarily had to have something to say. Though he had been silent up to this point, he would certainly speak to his son.
- 9) All that remained was to anxiously await the arrival of night. When night came, Hamlet, Horace and Marcellus (one of the guards) went in front of the palace where the spirit had been seen walking. While they were talking to each other, Orazio interrupted them abruptly: the ghost was walking.

(LF)

RF

- 10) At the sight of his father's spirit, Hamlet was frightened, and prayed to heaven to protect him, since he did not know whether the spirit was good or bad. It could have been an evil spirit who had taken the form of his father, trying to drive him into damnation by taking advantage of his period of weakness.
- 11) Hamlet however took courage: the spirit was so similar to his father that he could not refrain from speaking to him. He called him by the name of Hamlet the father, begging him to explain to them why he left the tomb in which he was buried, to return to see the light of the moon again.
- 12) Once alone, the spirit broke the silence and confirmed that he was the ghost of Hamlet, his father, and that he had been cruelly murdered by his brother Claudius, just as the young Hamlet suspected, and at the same time deprived of life, wife and of the crown.
- 13) The ghost said that, while he was sleeping in the garden, as was always his habit to do during the afternoon, his brother Claudio came up and poured a poisonous liquid into his ears, which killed him in a few seconds.
- 14) After detailing the story of his death, the late king asks his son, if he ever loved him, to avenge his death, and together restore a worthy person to the throne of Denmark, taking care not to provoke any evil towards his mother, leaving the judgment of her to heaven.
- 15) Hamlet promised to obey the ghost. He did not tell anyone the details of the conversation with the spirit, except his friend Orazio, and ordered Marcello and the soldier to keep secret what they had seen before.
- 16) The terror that Hamlet had felt at the sight of the ghost and the revelations he had heard had almost driven him to madness and conditioned his way of being and acting, with the risk that the king could become suspicious and consequently kill him too.
- 17) To justify his behavior in the sight of others, Hamlet decided to behave as if he were really crazy, and he was so good that the king and queen believed that his madness was due to love, hindered by his father and brother) for Ophelia.
- 18) Before falling into this state, in fact, Hamlet had loved a beautiful girl named Ophelia, who in turn loved him. Ophelia was the daughter of Polonius, a high official in the king's court.

RT  
d

- 19) Polonius, having learned that his daughter and the prince were in love, pretended to be against the betrothal, in order to make Hamlet's conquest more difficult, thus increasing his value. That's why Polonius and the king and queen now thought that Hamlet had really gone mad.
- 20) Hamlet had sincerely loved Ophelia, but now in his mind there was only space for revenge to be implemented against his uncle, furthermore the betrayal of his mother was seen by Hamlet as a betrayal by the female gender.
- 21) In some moments, however, Hamlet felt nostalgia for Ophelia and realized that he had behaved unfairly towards her. He wrote her a letter, in which he clarified the reasons for his true madness, confirming his old love for her.
- 22) Ophelia showed this letter to her father, who in turn felt compelled to show it to the king and queen. Reading it, everyone was sure that they had discovered the cause of the prince's strange behavior, and therefore it would have been easy to restore everything to normal, hoping that Hamlet and Ophelia would get married.
- 23) But Hamlet's illness instead became more and more intense, so much so that it could not be cured even with love. His father's ghost still filled his mind, and vengeance must be wrought without delay
- 24) Every hour late felt wrong. But it was not easy to cause the king's death, as he was always surrounded by his guards. And if the guards weren't with him, his wife was with him.
- 25) Besides, committing murder was hateful and terrible and a perpetual source of doubt, to a gentle soul like Hamlet's. Furthermore, doubts remained about the exact identity of the spirit, which could have been his father's but could also have been that of a demon who had assumed his appearance in order to damn Hamlet.

RF

DPH

Handwritten signature and initials. The initials 'RF' are circled in blue. Below them, 'DPH' is written in black ink. To the right, there is a large, stylized handwritten mark that looks like a checkmark or a large '7'.



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

ALL 2

FOGLIO FIRMA 27 APRILE 2023

Pos.	Candidato	DOCUMENTO	ENTRATA	USCITA
1	ALBANO FAIDA MARIA	OT 1742350	<i>Maria Faida</i>	/
2	AMBRA DANILLO	OT AV 7454514 OT	<i>DA</i>	/
3	ASARO MARIA CLAUDIA	OT AV 8006808 OT	<i>Maria Claudia Asaro</i>	/
4	AZZARELLI IRMA	PA. VI 5162440E	<i>Irene Azzevelli</i>	/
5	BELLAVIA SERGIO	OT CA 232227U	<i>Sergio Bellavia</i>	/
6	BLANCO GIOVANNA	OT CA 606190K	<i>Gianna Bianco</i>	/
7	BUCCHERI VINCENZO	OT CA 11077AH	<i>Vincenzo Buccheri</i>	/
8	CALABRO' ANDREA PIO	OT CA 20097EU	<i>Andrea Pio Calabro'</i>	/
9	CAMBARERI DOMENICA	OT CA 37142NS	<i>Domenica Cambareri</i>	/
10	CARUSO SANTA	OT AS 8907762	<i>Santa Caruso</i>	/
11	CAVALLARO MARIO	OT AX 1630911	<i>Mario Cavallaro</i>	/
12	CELLI GIUSEPPINA	OT AV 4285845	<i>Celli Giuseppina</i>	/
13	CHIAIA LILIANA CHIAIA	PA. VI 01010190K	<i>Liliana Chiaia</i>	/
14	COCO GIOVANNI	OT AV 7074493	<i>Giovanni Coco</i>	/
15	CONFALONE GAETANA GERARDA ANTONINA	OT CA 32654LA	<i>Gerarda Confalone</i>	/

*(Handwritten initials)*

*(Handwritten initials)*



CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

16	CUSUMANO CIRO	CI AV 40 F 5 4 F E		<input checked="" type="checkbox"/>
17	D'ANGELO DANIELE	DI AV 0 F F 2 3 0 5		<input checked="" type="checkbox"/>
18	DESTRO PASTIZZARO PATRIZIA CARMELA	DI OA 9 6 5 2 5 B W		<input checked="" type="checkbox"/>
19	DI CARO PAOLO GIUSEPPE	DI OA 0 6 5 3 9 K E		<input checked="" type="checkbox"/>
20	DI PIETRO AGATA	DI OA 2 2 4 0 3 H U		<input checked="" type="checkbox"/>
21	DI VIRGILIO SIMONA	DI AV 8 7 F 4 3 P P		<input checked="" type="checkbox"/>
22	FANARA PASQUALINA	DI AV 0 5 9 9 5		<input checked="" type="checkbox"/>
23	FARINA PAOLO	DI AV 1 6 9 2 3 3 9		<input checked="" type="checkbox"/>
24	FIUMARA CARMELINA	Palermo V A 5 F 5 5 8 3 5 K		<input checked="" type="checkbox"/>

