



**Azienda Ospedaliero Universitaria  
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"  
Catania**

Prot. n. 5446 DEL 27/01/2023

**Al Direttore Generale**  
Sede

**Oggetto:** Trasmissione verbale relativo alla selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Coadiutori Amministrativi - cat. B.

Si trasmette il verbale del 25/01/2023, completo di allegati, relativo alla selezione per l'assunzione di n. 6 Coadiutori Amministrativi - cat. B di cui all'art. 1 L. 68/99, redatto dalla Commissione esaminatrice istituita con delibere n. 1702 del 19/10/16 e ss.mm.ii. e n. 1794 del 05/08/22.

Cordiali saluti.

D'ordine del Presidente  
Il Segretario della Commissione esaminatrice  
(D.ssa Zaira Bongiorno)



## VERBALE DELLA COMMISSIONE ISTITUITA AI FINI DELLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO - CAT. B

L'anno duemilaventitre il giorno 25 del mese di gennaio alle ore 08.30 presso gli uffici del Settore Risorse Umane, palazzina 8D del P.O. "G. Rodolico" sito in Via S. Sofia 78 - Catania, si è riunita la Commissione nominata con delibere n. 1702 del 19/10/16 e ss.mm.ii. e n. 1794 del 05/08/22, al fine di sottoporre a prova di idoneità i candidati convocati con nota prot. n. 67114 del 23/12/2022, giusta graduatoria trasmessa dal Centro per l'impiego di Catania con nota prot. n. 64450 del 09/12/22, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 6 Coadiutori Amministrativi, di cui all'art. 1 della L. 68/99.

La Commissione esaminatrice è così composta:

Presidente	D.ssa Carmela Buonfiglio	Direttore f.f. Settore Risorse Umane	AOU Policlinico di Catania
Componente	Dott. Ignazio Del Campo	Direttore U.O.C. Controllo di Gestione	AOU Policlinico di Catania
Componente	D.ssa Maria C. Montera	Collaboratore Amministrativo	AOU Policlinico di Catania
Segretario	D.ssa Laura Bongiorno	Collaboratore Amministrativo	AOU Policlinico di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario ed accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione, presa visione dell'elenco dei candidati da valutare, dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria personale responsabilità, che non ricorrono le fattispecie impedenti individuate dall'art. 35, c. 3, lett. e) del D. Lgs. n. 165/2001 e che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile.

Per la prova di selezione in oggetto la Commissione esaminatrice predispone n. 24 domande attinenti conoscenze teorico-pratiche richieste a un Coadiutore amministrativo (allegato A) e n. 24 domande relative a conoscenze informatiche di base (allegato B). Gli allegati A e B sono parte integrante del presente verbale.

I quesiti via via estratti saranno esclusi dai sorteggi successivi.

A ciascun candidato sarà chiesto inizialmente di estrarre a sorte e rispondere ad una delle domande di cui all'allegato A e ad una delle domande dell'allegato B ed, infine, di predisporre, con l'utilizzo del PC messo a disposizione, una *lettera di presentazione*.

Alle ore 08.50 la Commissione esaminatrice si sposta presso i locali ove avrà luogo la prova d'idoneità.

La Commissione invita i presenti all'utilizzo delle mascherine FFP2, messe a disposizione anche dall'Amministrazione, al rispetto del distanziamento interpersonale e alla disinfezione frequente delle mani con apposito gel igienizzante idroalcolico fornito dall'Azienda.

La Commissione acquisisce la dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 di "non essere sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19" e procede con l'identificazione tramite l'esibizione di un valido documento di riconoscimento e l'apposizione della relativa firma sul foglio presenze.

Alle ore 09.00 la Commissione conclude l'identificazione dei candidati convocati.

Risultano essere presenti n. 15 candidati, come da elenco presenze allegato e parte integrante del presente verbale (allegato C).

La Commissione dà atto di aver predisposto n. 2 urne nominate rispettivamente A e B in cui sono inserite le singole domande numerate e corrispondenti ai rispettivi elenchi A e B.

la Commissione comunica a tutti i candidati che l'esito delle prove sarà pubblicato sul sito web aziendale nell'apposita sezione dedicata al reclutamento.

Alle ore 09.15 si dà inizio alle prove teorico-pratiche di selezione, volte a verificare l'idoneità dei candidati allo svolgimento di attività amministrative di base e la capacità di utilizzo del computer per le suddette attività; la Commissione interpella i candidati secondo l'ordine della graduatoria trasmessa dal Servizio X del Centro per l'Impiego di Catania; le prove si svolgono per come sopra determinato:

- primo candidato esaminato è il Sig. Proietto Di Silvestro Marcello che ha estratto la domanda n. 3 dell'allegato A e la domanda n. 5 dell'allegato B e, dopo aver discusso sugli argomenti estratti, ha redatto il documento word sul PC messo a disposizione. La Commissione all'unanimità ne valuta le prove con giudizio "non sufficiente" e lo dichiara "non idoneo";
- secondo candidato esaminato è il Sig. Tomaselli Carmelo che ha estratto la domanda n. 22 dell'allegato A e la domanda n. 4 dell'allegato B e, dopo aver discusso sugli argomenti estratti, ha redatto il documento word sul PC messo a disposizione. La Commissione all'unanimità ne valuta le prove con giudizio "non sufficiente" e lo dichiara "non idoneo";
- terzo candidato esaminato è il Sig. Barbagallo Salvatore che ha estratto la domanda n. 9 dell'allegato A e la domanda n. 9 dell'allegato B e, dopo aver discusso sugli argomenti estratti, ha redatto il documento word sul PC messo a disposizione. La Commissione all'unanimità ne valuta le prove con giudizio "non sufficiente" e lo dichiara "non idoneo";
- quarto candidato esaminato è il Sig. Lo Presti Sorbello Daniele che ha estratto la domanda n. 17 dell'allegato A e la domanda n. 12 dell'allegato B e, dopo aver discusso sugli argomenti estratti, ha redatto il documento word sul PC messo a disposizione. La Commissione all'unanimità ne valuta le prove con giudizio "non sufficiente" e lo dichiara "non idoneo";
- quinto candidato esaminato è il Sig. Scionti Paolo che ha estratto la domanda n. 21 dell'allegato A e la domanda n. 1 dell'allegato B e, dopo aver discusso sugli argomenti estratti, ha redatto il documento word sul PC messo a disposizione. La Commissione all'unanimità ne valuta le prove con giudizio "non sufficiente" e lo dichiara "non idoneo";
- sesto candidato esaminato è la Sig.ra Minacapilli Angela Pina che ha estratto la domanda n. 8 dell'allegato A e la domanda n. 11 dell'allegato B e, dopo aver discusso sugli argomenti estratti, ha redatto il documento word sul PC messo a disposizione. La Commissione all'unanimità ne valuta le prove con giudizio "non sufficiente" e lo dichiara "non idoneo";
- settimo candidato esaminato è il Sig. Noto Alfio che ha estratto la domanda n. 14 dell'allegato A e la domanda n. 23 dell'allegato B e, dopo aver discusso sugli argomenti estratti, ha redatto il documento word sul PC messo a disposizione. La Commissione all'unanimità ne valuta le prove con giudizio "non sufficiente" e lo dichiara "non idoneo";
- ottavo candidato esaminato è il Sig. Galvagno Salvatore che ha estratto la domanda n. 18 dell'allegato A e la domanda n. 19 dell'allegato B e, dopo aver discusso sugli argomenti estratti, ha redatto il documento word sul PC messo a disposizione. La Commissione all'unanimità ne valuta le prove con giudizio "non sufficiente" e lo dichiara "non idoneo";
- nono candidato esaminato è il Sig. Zingale Danilo che ha estratto la domanda n. 4 dell'allegato A e la domanda n. 13 dell'allegato B e, dopo aver discusso sugli argomenti estratti, ha redatto il documento word sul PC messo a disposizione. La Commissione all'unanimità ne valuta le prove con giudizio "non sufficiente" e lo dichiara "non idoneo";
- decimo candidato esaminato è la Sig.ra Ruffino Venera che ha estratto la domanda n. 23 dell'allegato A e la domanda n. 18 dell'allegato B e, dopo aver discusso sugli argomenti estratti, ha redatto il documento word sul PC messo a disposizione. La Commissione all'unanimità ne valuta le prove con giudizio "non sufficiente" e lo dichiara "non idoneo";

- undicesimo candidato esaminato è il Sig. Guerrera Giuseppe che ha estratto la domanda n. 16 dell'allegato A e la domanda n. 6 dell'allegato B e, dopo aver discusso sugli argomenti estratti, ha redatto il documento word sul PC messo a disposizione. La Commissione all'unanimità ne valuta le prove con giudizio "non sufficiente" e lo dichiara "non idoneo";
- dodicesimo candidato esaminato è la Sig.ra Gerone Dèsirée che ha estratto la domanda n. 2 dell'allegato A e la domanda n. 8 dell'allegato B e, dopo aver discusso sugli argomenti estratti, ha redatto il documento word sul PC messo a disposizione. La Commissione all'unanimità ne valuta le prove con giudizio "sufficiente" e lo dichiara "idoneo";
- tredicesimo candidato esaminato è il Sig. Molino Antonino che ha estratto la domanda n. 15 dell'allegato A e la domanda n. 24 dell'allegato B e, dopo aver discusso sugli argomenti estratti, ha redatto il documento word sul PC messo a disposizione. La Commissione all'unanimità ne valuta le prove con giudizio "non sufficiente" e lo dichiara "non idoneo";
- quattordicesimo candidato esaminato è il Sig. Sabister Sebastiano che ha estratto la domanda n. 6 dell'allegato A e la domanda n. 16 dell'allegato B e, dopo aver discusso sugli argomenti estratti, ha redatto il documento word sul PC messo a disposizione. La Commissione all'unanimità ne valuta le prove con giudizio "non sufficiente" e lo dichiara "non idoneo";
- quindicesimo candidato esaminato è il Sig. Giuffrida Francesco che ha estratto la domanda n. 13 dell'allegato A e la domanda n. 14 dell'allegato B e, dopo aver discusso sugli argomenti estratti, ha redatto il documento word sul PC messo a disposizione. La Commissione all'unanimità ne valuta le prove con giudizio "non sufficiente" e lo dichiara "non idoneo";

Alle ore 11.50 si concludono le prove.

Il Presidente della Commissione dà mandato al Segretario di trasmettere il verbale, corredato di tutti gli allegati, all'Amministrazione, per gli adempimenti consequenziali.

Alle ore 12.15 dello stesso giorno, null'altro essendovi da trattare, il Presidente conclude i lavori dichiarando chiusa la seduta.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono vengono siglate da tutti i membri.

D.ssa Carmela Buonfiglio

Dott. Ignazio Del Campo

D.ssa Maria C. Montera

D.ssa Laura Bongiorno

The image shows four handwritten signatures on horizontal lines. From top to bottom, they correspond to: Carmela Buonfiglio, Ignazio Del Campo, Maria C. Montera, and Laura Bongiorno. The signatures are written in black ink and are somewhat stylized.

A

1	Compilazione di una ricevuta di raccomandata A.R.
2	Organizzazione di una Azienda Ospedaliera
3	URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico)
4	Le principali attività di sportello presso l'ufficio informazioni
5	Cos'è un DDT (documento di trasporto)
6	Differenza tra costo e ricavo
7	Le principali attività di sportello presso l'ufficio ticket
8	Le tipologie di assenze dal lavoro
9	Cosa sono le organizzazioni sindacali?
10	Le principali attività svolte da un addetto di segreteria
11	Cosa si intende per tutela dei dati personali (privacy)?
12	Elementi essenziali di una lettera formale (ad es. di richiesta ad una P.A.)
13	Cos'è la responsabilità contabile e su chi ricade?
14	Funzioni del Collegio Sindacale
15	Natura giuridica di un ospedale pubblico
16	Cos'è l'Atto Aziendale
17	Cosa sono i Dipartimenti di un'Azienda Sanitaria
18	Cosa si intende per CUP?
19	Quando una procedura riguarda parenti o affini ovvero persone con cui si hanno rapporti di frequenza abituale, che comportamento deve essere tenuto da un dipendente pubblico?
20	Principali compiti e funzioni dell'RCP (Responsabile della Prevenzione e Corruzione)
21	Quale finalità ha la sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito web istituzionale di un ente pubblico?
22	Principali compiti e funzioni dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione)
23	Quando un dipendente pubblico viene a conoscenza di comportamenti illeciti all'interno della propria amministrazione, quale comportamento deve tenere?
24	Cosa significa autocertificazione. Differenza con dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio.

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

B

1	Le principali funzioni di MS Powerpoint
2	Cos'è la RAM
3	Le funzioni di MS Excel
4	I comportamenti da evitare per la protezione contro i virus informatici
5	Il Portable Document Format (PDF)
6	La formattazione di un dispositivo
7	La formattazione di un testo
8	Le tipologie di grafico in MS Excel
9	Cosa individua la sigla WWW
10	Definizione di User Id
11	Differenza tra Posta Elettronica e Posta Certificata
12	Antivirus. Definizione e funzione
13	La crittografia dei file. Ambiti di utilizzo
14	Gli strumenti di compressione dei file: finalità e utilizzo
15	I comandi rapidi con combinazioni di tasti
16	Cos'è il Backup
17	Cosa indica il "percorso" di un file
18	La funzione dello scanner
19	Password. Funzioni e caratteristiche
20	Le memorie rimovibili
21	La firma digitale
22	Cosa significa comprimere un file?
23	Nell'invio di una email, se metto un destinatario in ccn (o ccr) cosa comporta?
24	A cosa serve il comando "filtro" in excel?

dB

LH

---

---

C

**Selezione pubblica per assunzione n. 6 Coadiutori Amministrativi cat. B**

**Elenco candidati presenti alle prove del 25/01/2023**

Cognome e Nome	Documento di riconoscimento	Firma
Proietto Di Silvestro Marcello	CA UE 632078E 21/11/14	
Tomaselli Carmelo	CA 59735HE 20/11/20	
Barbagallo Salvatore	CA 14536HE 17/11/2020	
Lo Presti Sorbello Daniele	CA 4094204 11/11/2019	
Scionti Paolo	CA 068095M 30/7/21	
Garofalo Salvatore	<del>ASSENTE</del>	
Minacapilli Angela Pina	CA 8741160 20/3/15	
Noto Alfio	CA 76713BE 17/11/18	
Galvagno Salvatore	RANM 220 AU 4094217	
Zingale Danilo	CA 59036717 22/16/12	
Ruffino Venera	RANM 220 AS 8956099	
Guerrera Giuseppe	RANM 220 AX 1637765	
Pavone Nunzio Liberto	<del>ASSENTE</del>	
Gerone Desireè	CI:CA 33375HL	
Molino Antonino	CI:EA 26551FH	
Sabister Sebastiano	CI:EA 65759BK	
Giuffrida Francesco	CI:CA 55777JY	
Guttà Maria	<del>ASSENTE</del>	

- D.ssa Carmela Buonfiglio
- Dott. Ignazio Del Campo
- D.ssa Maria C. Montera
- D.ssa Laura Bongiorno

**VERBALE DI RIUNIONE DELLA COMMISSIONE ISTITUITA AI FINI DELLA SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 6 COADIUTORI AMMINISTRATIVI - CAT. B**

VALUTAZIONE PROVE del 25/01/2023

<b>Candidato</b>	<b>Valutazione</b>
Proietto Di Silvestro Marcello	Non idoneo
Tomaselli Carmelo	Non idoneo
Barbagallo Salvatore	Non idoneo
Lo Presti Sorbello Daniele	Non idoneo
Scionti Paolo	Non idoneo
Minacapilli Angela Pina	Non idoneo
Noto Alfio	Non idoneo
Galvagno Salvatore	Non idoneo
Zingale Danilo	Non idoneo
Ruffino Venera	Non idoneo
Guerrera Giuseppe	Non idoneo
Gerone Desireè	Idoneo
Molino Antonino	Non idoneo
Sabister Sebastiano	Non idoneo
Giuffrida Francesco	Non idoneo

D.ssa Carmela Buonfiglio

Dott. Ignazio Del Campo

D.ssa Maria C. Montera

D.ssa Laura Bongiorno

  
  
  
