



Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI OPERATORE SOCIOSANITARIO, AREA
DEGLI OPERATORI.

Il Direttore Generale

Vista la propria deliberazione n. **389** del **16 FEB 2023**, esecutiva;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220;
Visto il D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196;
Visto il D. Lgs 7 Marzo 2005, n. 82 s.m.i.
Vista la L.R. 14 Aprile 2009, n. 5.
Visto il D. Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81;
Visto il vigente CCNL del comparto sanità;
Visto il vigente Protocollo d'Intesa sottoscritto tra la Regione Siciliana e L'Università degli Studi di Catania;
indice il concorso pubblico riportato in epigrafe.

Art. 1 – Oggetto e Numero Posti

E' indetta la selezione pubblica, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Operatore Sociosanitario, area degli Operatori.

Art. 2 -Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva pubblica di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - b) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori della procedura in base alla normativa vigente;
 - c) assenza di condanne penali che impediscano la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.
- Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

Questa Amministrazione a norma del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Art. 3 - Requisiti specifici di ammissione

La procedura selettiva riguarderà personale in possesso:

- A) Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento della scuola dell'obbligo;
- B) Attestato di qualifica di Operatore Sociosanitario conseguito a seguito del superamento di corso di formazione professionale di durata annuale, ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22/02/2001 "Accordo tra il Ministero della Sanità, il Ministro per la solidarietà sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano" o titolo equipollente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art. 4 - Esclusione dei candidati

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione in questione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda, che sarà notificata agli interessati mediante PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dallo stesso nella relativa domanda di partecipazione.

Art. 5 - Domande e termine di presentazione

Per l'ammissione alla selezione pubblica in epigrafe, **gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura concorsuale di interesse esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda** (<https://www.policlinicorodolicosanmarco.it> - sezione bandi di concorso) **seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.**

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini di scadenza previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale aziendale. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare al concorso pubblico previsto dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale,

esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente procedura selettiva, valide ad ogni effetto, anche l'e-mail ordinaria/semplificata dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplificata indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Azienda estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione alla selezione pubblica i candidati devono, altresì, effettuare versamento di una quota pari a € 10,00 - non rimborsabile - scegliendo tra una delle seguenti modalità:

1. versamento con c/c postale n° 10896959 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania con indicazione della seguente causale: "Selezione pubblica a tempo determinato per Operatore Sociosanitario";
2. bonifico sul seguente IBAN: IT 75 F 02008 16917 000106377325 con indicazione della seguente causale "Selezione pubblica a tempo determinato per Operatore Sociosanitario".

Il mancato versamento del suddetto importo (non rimborsabile) comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali master, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in una unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

Si ribadisce che ogni corrispondenza e/o comunicazione inerente la presente selezione pubblica avverrà esclusivamente tramite l'indirizzo PEC (posta elettronica certificata). Come già precedentemente evidenziato, si rammenta che a conclusione della procedura selettiva, eventuali comunicazioni di rito a carattere esclusivamente amministrativo potranno, altresì, avvenire da parte dell'Azienda, anche sulla e-mail semplice/ordinaria comunicata dall'interessato in occasione della presentazione della relativa domanda.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo

pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti generali/specifici di ammissione, nonché il mancata comunicazione di pec personale, comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

L'Azienda valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità prima descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Si consiglia di controllare la documentazione eventualmente scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Art. 6 - Documentazione da allegare

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito, oltre le previsioni specificatamente statuite dal bando e proposte dalla procedura informatica;
- copia attestante del versamento di € 10,00 previsto dall'avviso;
- copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento.

Si precisa che, le eventuali ulteriori autocertificazioni/autodichiarazioni, devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione, tutte le informazioni/indicazioni dettagliatamente descritte nel precedente articolo.

Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati, ovvero nell'istanza di partecipazione telematica, deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 - "mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni" - in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 7 - punteggio per la valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati mediante istanza telematica, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 220/2001, sarà effettuata sulla base dei titoli dichiarati e valutati secondo i criteri di cui alle successive tabelle per un massimo di punti 20 (venti) curriculari.

La valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei criteri generali per come di seguito specificati e statuiti in tabella dal presente bando da parte dell'Azienda.

TITOLI DI CARRIERA		
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a selezione prestatato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	36	0.083
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a selezione prestatato presso altri Enti della P.A.	36	0.042
Per ciascun mese di servizio con rapporto di lavoro subordinato nella categoria e profilo professionale a selezione prestatato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	36	0.021
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a selezione nella categoria immediatamente inferiore prestatato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	36	0.042
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a selezione nella categoria immediatamente inferiore prestatato presso altri Enti della P.A.	36	0.021
Per ciascun mese di servizio con rapporto di lavoro subordinato nella categoria e profilo professionale a selezione nella categoria immediatamente inferiore prestatato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	36	0.010
Sevizio militare di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e di rafferma prestatato presso le Forze Armate (art. 205 D.L.gs n. 666/2010 / servizio civile universale art. 18 D.L.vo n. 40/2017)	36	0.083

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto della selezione, che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore	0.500

TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI	
Per ciascun mese di servizio per attività relative al profilo a selezione con datore di lavoro privato prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.021
Per ciascun mese di servizio, contrattualizzato a vario titolo, prestato durante il periodo pandemico, presso enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.030

Art. 8 - Formulazione e approvazione della graduatoria di merito titoli di precedenza e preferenza

L'Azienda sulla base delle elaborazioni della piattaforma informatica formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione riportata da ciascun candidato.

L'Azienda formulerà la graduatoria di merito dei candidati con l'osservanza a parità di punti, delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 s.m.i., per come restituite dalla procedura informatica.

La graduatoria di merito così formulata sarà trasmessa agli uffici amministrativi per gli adempimenti consequenziali. Con deliberazione dell'Azienda, immediatamente efficaci, saranno approvati gli atti della procedura selettiva, nonché la relativa graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti norme in materia, a decorrere dalla data di adozione della deliberazione e collegata pubblicazione, per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale del profilo professionale a selezione. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

La graduatoria della selezione sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania.

Art. 9 - Adempimenti

I candidati collocati in posizione utile nella graduatoria della selezione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti, saranno invitati, anche in via telematica (PEC o e-mail semplice personale, per come indicato dai candidati in sede di redazione della relativa domanda di partecipazione informatica), a presentare entro trenta giorni, apposita autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., relativa al possesso dei requisiti previsti dal presente bando, unitamente a quanto altro statuito dalle vigenti normative in materia.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati della selezione. Colui che non sia riconosciuto idoneo o non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita è escluso.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap deve essere accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992.

I candidati dovranno, altresì, dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, ovvero a presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra – fatta salva la possibilità di una sua proroga di ulteriori 15 giorni, a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento – non si darà luogo alla stipula del contratto.

Comporta, altresì, l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Amministrazione, valutati i motivi, potrà prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

Gli eventuali certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Il candidato della procedura selettiva è tenuto a regolarizzare in bollo i documenti già presentati per i quali la legge non prevede l'esenzione.

Gli eventuali documenti incompleti o affetti da vizi sanabili dovranno essere regolarizzati, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto D.P.R. n. 455/2000 in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

Art. 10 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti ed il conseguimento del giudizio di idoneità in esito alla visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato come Operatore Sociosanitario, area degli Operatori, del S.S.N., con rapporto di lavoro a tempo pieno e con il diritto al trattamento economico iniziale previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di presa di servizio/inizio rapporto di lavoro, area e disciplina o profilo professionale di appartenenza, durata del periodo di prova, il livello retributivo iniziale e la sede di destinazione, e quanto altro eventualmente previsto dal CCNL di riferimento.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della eventuale risoluzione.

Art. 11 - Norme finali

Con la partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni ivi statuite, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere universitarie.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali sopravvenute, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 12 - Disposizioni varie

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda per intero;

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, in merito ai contenuti del bando gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda via e-mail a.carini@policlinicounict.it; a.moschella@ao-ve.it; p.iudica@policlinico.unict.it; santangelo@policlinico.unict.it; trovato.anna@policlinico.unict.it; helpconcorsi@policlinico.unict.it; per problematiche di carattere tecnico ai numeri indicati sulla piattaforma informatica.

Il Direttore Generale
(Dott. Gaetano Sirna)

