



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania*

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – INGEGNERE CLINICO, CAT. D..

VERBALE N.2

L'anno duemilaventidue, il giorno 13 del mese di ottobre, alle ore 09.10, presso la sala riunioni della Direzione Generale sita al 3° piano dell'edificio 6 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata in ordine alla selezione pubblica in epigrafe, indetta con deliberazione n.1728 del 29/07/2022.

La Commissione, costituita con deliberazione n.1859 del 19/08/2022, risulta così composta:

- Dott. Rosario Fresta - Direttore Amministrativo A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" Catania – Presidente.
- Ing. Angelo Capizzi – Responsabile U.O.S. Ingegneria Clinica – A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" Catania – Componente.
- Ing. Noemi Carlassare – Dirigente Ingegnere Clinico – A.S.P Messina – Componente;
- Dott. Fabio Maria Gaetano Brancato – Collaboratore Amministrativo Professionale – A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" Catania – Segretario.

Il Presidente, constatata la regolarità della costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i Componenti e il Segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione nella seduta odierna si riunisce per effettuare i colloqui dei candidati ammessi e convocati per le ore 10.00 presso l'aula riunioni del Cast Edificio 8 dell'Azienda, giusta verbale n.1 del 22/09/2022.

Preliminarmente, la Commissione come determinato nel verbale n.1 del 22/09/2022 predisporre i quesiti da sottoporre ai candidati.

La Commissione determina che i quesiti, volti a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle mansioni del profilo professionale richiesto dalle specifiche esigenze dell'Azienda, nonché ai compiti connessi alla funzione da conferire, riguarderanno argomenti tecnico-pratici e normativi.

Pertanto la Commissione decide di predisporre due contenitori contraddistinti dalla lettera "A" contenente n.12 (dodici) quesiti tecnico-pratici e dalla lettera "B" contenente n.12 (dodici) quesiti normativi su cui verterà il colloquio. A tal fine, il numero dei quesiti preparati permetterà anche all'ultimo candidato convocato e presente di estrarre il quesito a cui rispondere avendone almeno tre a disposizione.

Gli elenchi dei 24 quesiti distinti per argomento vengono allegati al presente verbale (allegato n.1 e n.2) controfirmato dalla Commissione e dal Segretario.

A tal fine si preparano 24 bigliettini distinti per argomento che, in presenza dei candidati, saranno piegati in modo da risultare identici tra di loro.

La Commissione conferma che ogni candidato presente per sostenere il colloquio dovrà scegliere a sorte uno dei bigliettini predisposti ed inseriti nei due contenitori e rispondere al quesito contenuto; il candidato dovrà apporre la firma, su ciascun biglietto estratto, così come la Commissione e il Segretario.

La Commissione concorda e conferma che durante il colloquio verranno rispettate le indicazioni COVID in merito al distanziamento e all'utilizzo della mascherina.

Infine, la Commissione ribadisce i seguenti criteri di valutazione del colloquio:

- capacità di individuare con precisione l'argomento assegnato per la trattazione;
- capacità di elaborare in modo personale i concetti;
- capacità di esprimersi in maniera completa ma sintetica, con proprietà di linguaggio tecnico;
- capacità di collegamento interdisciplinare.

Alle ore 09.55 il Segretario e la Commissione ad eccezione del Presidente impegnato in temporanei adempimenti istituzionali, si spostano nell'aula predisposta per sostenere i colloqui, siti presso l'Edificio 8 CAST.

A questo punto, il Segretario provvede all'affissione sulla porta della sede d'esame di apposita tabella contenente il punteggio dei titoli riportato da ciascun candidato ammesso, al fine di rendere noto prima dello svolgimento del colloquio il risultato della valutazione dei titoli, di che trattasi.

Il Segretario procede all'identificazione dei candidati convocati al colloquio per le ore 10.25.

Alle ore 10.30 il Segretario ha completato le operazioni di riconoscimento e risultano presenti n.3 candidati, come da elenco presenze (allegato n.3). Tutti i candidati presenti hanno consegnato la modulistica contenente l'autodichiarazione ai fini della prevenzione della diffusione del COVID 19.

Ultimati gli impegni istituzionali di cui sopra, alle ore 11.40 il Presidente fa il suo ingresso presso l'aula riunioni CAST sita all'Edificio 8.

A questo punto, la Commissione piega in modo da risultare identici tra di loro i 24 bigliettini distinti per argomento, ciascuno contenente uno dei quesiti numerati e di uguale impegno che vengono inseriti nei contenitori "A" e "B".

Alle ore 11.45 il Presidente espone ai candidati le modalità con cui si procederà al colloquio e invita gli esaminandi ad iniziare il colloquio con una propria breve presentazione professionale. Nello specifico, il Dott. Rosario Fresta comunica che i candidati sorteggeranno due quesiti, uno dal contenitore "A" (quesiti tecnico-pratici) e uno dal contenitore "B" (quesiti normativi). Tutti i quesiti a cui rispondono i candidati sono riportati nell'allegato n.4 al presente verbale per costituirne parte integrante. Viene anche ricordato che il colloquio si considera superato se il punteggio assegnato dalla Commissione è almeno 26/40; inoltre il Presidente comunica che il punteggio dei titoli è affisso alla porta dell'aula di esame.

Alle ore 11.48 il Presidente dà inizio ai colloqui in ordine alfabetico.

Pertanto si inizia dal candidato Martina Carrubba e si procederà successivamente sempre in ordine alfabetico.

Inizia l'Ing. **Martina Carrubba**, la quale estrae i quesiti n. 9A e n. 6B; il candidato firma i biglietti riportanti

gli argomenti insieme alla Commissione e al Segretario e se ne dà pubblica lettura.

L'Ing. Martina Carrubba dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, inizia a parlare cominciando dal quesito normativo estratto e successivamente trattando quello tecnico – pratico estratto.

Terminata l'esposizione, l'Ing. Carrubba e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale e nel verbale n.1, assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 38/40.

Rientrano i candidati e l'Ing. **Marco Paolo Elia** estrae i quesiti n.5A e n. 9B.

Il candidato firma i biglietti riportanti gli argomenti estratti insieme alla Commissione e al Segretario e se ne dà pubblica lettura.

L'Ing. Marco Paolo Elia dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, inizia a parlare cominciando dal quesito normativo estratto e successivamente trattando quello tecnico – pratico estratto.

Terminata l'esposizione, l'Ing. Elia e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale e nel verbale n.1, assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 26/40.

Rientrano i candidati e l'Ing. **Francesca Inguanti** estrae i quesiti n. 8A e n. 12B.

Il candidato firma i biglietti riportanti gli argomenti estratti insieme alla Commissione e al Segretario e se ne dà pubblica lettura.

L'Ing. Francesca Inguanti dopo una breve esposizione delle proprie esperienze professionali, inizia a parlare in sequenza degli argomenti estratti.

Terminata l'esposizione, l'Ing. Inguanti e gli altri candidati escono dall'aula.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale e nel verbale n.1, assegna collegialmente ed all'unanimità il punteggio di 26/40.

Concluso l'esame dei Candidati intervenuti, il Presidente dà mandato al Segretario di verificare se al di fuori dei locali adibiti al colloquio sia presente qualche altro Candidato sopraggiunto per sostenere il colloquio.

Non essendovi altri candidati presenti, alle ore 12.30 si concludono i colloqui e i biglietti recanti i quesiti non estratti vengono letti, siglati dalla Commissione e da tutti i candidati presenti, nonché dal Segretario.

Completate le suddette operazioni, i candidati escono dall'aula alle ore 12.45.

La Commissione dà atto che tutti i candidati risultano idonei. Il punteggio del colloquio conseguito da ogni candidato, tenuto conto dei criteri definiti giusta verbale n.1 del 22/09/2022, viene riportato nell'elenco allegato al presente verbale per costituirne parte integrante (allegato n.5).

A questo punto, alle ore 13.30 la Commissione redige la graduatoria di merito, definita secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato che ha superato il colloquio, come di seguito riportato:

POSIZIONE	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI (MAX 30)	PUNTEGGIO COLLOQUIO (MAX 40)	PUNTEGGIO TOTALE
1	CARRUBBA MARTINA	0,500/30	38/40	38,500
2	ELIA MARCO PAOLO	1,264/30	26/40	27,264
3	INGUANTI FRANCESCA	0,000/30	26/40	26,000

Completate le operazioni, la Commissione dispone la pubblicazione della tabella concernente la valutazione

del colloquio riportata dai candidati sia sul sito istituzionale dell'Azienda che nella bacheca sita al piano terra dell'edificio 6 dell'Azienda.

Il Presidente dispone che il presente verbale, unitamente al precedente ed a tutta la documentazione di interesse, venga trasmesso tempestivamente al Direttore Generale per le determinazioni di competenza.

Alle ore 13.35 dello stesso giorno, la Commissione conclude i lavori dichiarando chiusa la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale, composto di n. 4 pagine e n. 5 allegati, che letto e confermato, viene sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Fresta Rosario

I COMPONENTI

F.to Ing. Angelo Capizzi

F.to Ing. Noemi Carlassare

IL SEGRETARIO

F.to Dott. Fabio Maria Gaetano Brancato

Il documento firmato in originale è conservato agli atti della U.O.C. Settore Risorse Umane.