



**Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania**

SELEZIONE PUBBLICA, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – OSTETRICA CAT. D.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la propria deliberazione n. **1903** del **02 SET 2022**, esecutiva, con la quale è stato approvato il presente bando;
Vista la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
Visto il D. Lgs. 30 Dicembre 1992 n. 502;
Visto il D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220;
Vista la Legge 12 Marzo 1999 n. 68;
Visto il D. Lgs 14 Giugno 1999 n. 229;
Visto il D. Lgs. 21 Dicembre 1999, n. 517;
Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 s.m.i.;
Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
Vista la L.R. 14 Aprile 2009, n. 5;
Vista la L.R. 12 Maggio 2020, n. 9;
Visto il CCNL vigente dell'area comparto;

rende noto che

è indetta selezione pubblica, per soli titoli, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica cat. D.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione anzidetta, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- b) **Idoneità fisica all'impiego.** L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il candidato che eventualmente intende assumere, in base alla normativa vigente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare alla procedura selettiva di cui al presente bando, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti previsti:

- a. Laurea triennale in Ostetricia (appartenente alle classi di Laurea nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica) ovvero Diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, c. 3, del D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i., ovvero Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario, ex Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000 – pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000;
- b. Iscrizione al relativo albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione pubblica, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art. 3 - Esclusione dei candidati

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione in questione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda, che sarà notificata agli interessati mediante PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dallo stesso nella relativa domanda di partecipazione telematica.

Art. 4 - Domande e termine di presentazione

Per l'ammissione alla selezione pubblica in epigrafe, gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura selettiva di interesse esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco"

(www.policlinicovittorioemanuele.it - sezione Bandi di Concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale aziendale. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è **onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica**, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione alla procedura selettiva i candidati devono, altresì, effettuare versamento di una quota pari a € 10,00 - non rimborsabile - scegliendo tra una delle seguenti modalità:

1. Versamento con c/c postale n° 10896959 intestato all'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania con indicazione della seguente causale: "Selezione pubblica a tempo determinato per C.P.S. Ostetrica cat. D";
2. Bonifico sul seguente IBAN: IT 75 F 02008 16917 000106377325 con indicazione della seguente causale "Selezione pubblica a tempo determinato per C.P.S. Ostetrica cat. D";

Il **mancato versamento** del suddetto importo (non rimborsabile) comporta l'**esclusione** dalla procedura selettiva.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, **singolarmente** (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in un'unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (PDF), anche se appartenente alla stessa categoria, **pena la non valutazione**.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

In particolare, la dichiarazione dei servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- Esatta denominazione dell'Ente, specificando se Ente del S.S.N. ovvero altro e Ente della P.A.;
- Esatta denominazione della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione). Eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare), devono essere detratti dal servizio dichiarato.
- Esatto profilo professionale ricoperto;
- Nel caso di servizio prestato nel regime di part-time, deve essere indicata la durata oraria settimanale;

Non è richiesto, all'atto della presentazione della domanda, alcuna produzione della documentazione o copia della stessa.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di PEC

personale, comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Art. 5 - Documentazione da allegare

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto, qualora il candidato presenti tali certificati, gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

1. Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;
2. Dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito oltre le previsioni statuite dal bando e proposte dalla procedura informatica;
3. Copia attestante del versamento di € 10,00 previsto dall'avviso;
4. Copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento.

Si precisa che, le eventuali ulteriori autocertificazioni/autodichiarazioni, devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento.**

Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati, ovvero nell'istanza di partecipazione telematica, deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 - "mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni" - in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno allegate alla domanda telematica nelle opportune sedi, in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 6 - Valutazione titoli

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati mediante istanza telematica, ai sensi del D.P.R. n.220/01, sarà effettuata sulla base dei titoli dichiarati e valutati, secondo i criteri di cui alle successive tabelle per un massimo di punti 40 (quaranta).

I punteggi per i titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 20;
- b) punti accademici e di studio: punti 5;
- d) curriculum formativo e professionale, punti 15.

La valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei criteri generali per come di seguito specificati e statuiti in tabella.

TITOLI CARRIERA		
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	36	0.083
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato presso altri Enti della P.A.	36	0.042
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	36	0.021
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	36	0.100
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato presso altri Enti della P.A.	36	0.050
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	36	0.025
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	36	0.042
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato presso altri Enti della P.A.	36	0.021
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	36	0.010
Servizio militare, di leva, richiamo alle armi, ferma volontaria e di rafferma prestati presso le Forze Armate (art. 205 D.L.gs n. 666/2010/ servizio civile universale art. 18 D.L.vo n. 40/2017) nel profilo professionale messo a concorso	36	0.042

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	
Diploma di laurea specialistica/magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso, ivi compreso il corso DAI	2.000
Diploma Universitario/Laurea triennale, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore	1.000

TITOLI FORMATIVI E PROFESSIONALI	
Per ciascun credito formativo (sistema ECM per le professioni sanitarie e sistema di cui al DPR 137/2012 per le altre professioni) ottenuto per la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale della durata non inferiore a 3gg	0.005
Per ciascuna attività di relatore presso corsi, convegni, seminari (non già inserito quale credito ECM)	0.010
Per ciascun anno di insegnamento conferito da Università per propri corsi	0.200
Per ciascun Titolo conseguito di Dottorato di Ricerca	2.000
Per ciascun Master universitario di II livello	1.000
Per ciascun Master universitario di I livello	0.500
Per ciascun corso di informatica, con superamento di esame finale, organizzato da Enti pubblici o autorizzati	0.150
Certificazione conoscenza lingua inglese di livello b1 o superiore	0.150
Per ciascun mese di attività per incarico di co.co.co, borsa di studio, libero professionale, ex art. 15-octies D.L.vo 502/92 per il cui accesso era previsto il diploma di laurea, settimanali) prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.025
Per ciascun mese di attività per incarico di co.co.co, borsa di studio, libero professionale, ex art. 15-octies D.L.vo 502/92 per il cui accesso era previsto il diploma di laurea, settimanali) prestato presso altri Enti della P.A.	0.015

Art. 7 – Formulazione e approvazione della graduatoria di merito

L'Azienda formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione riportata da ciascun candidato.

La votazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo ai titoli dichiarati, valutati come indicato dal presente bando.

L'Azienda formulerà la graduatoria di merito dei candidati con l'osservanza a parità di punti, delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e s.m.i., per come restituite dalla procedura informatica.

La graduatoria così formulata sarà trasmessa agli Uffici Amministrativi per gli adempimenti consequenziali. Con deliberazione dell'Azienda, saranno approvati gli atti della procedura selettiva, nonché la relativa graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti norme in materia, a decorrere dalla data di adozione della deliberazione e collegata pubblicazione, per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale del profilo professionale a selezione. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania.

Art. 8 – Costituzione rapporto di lavoro

Approvata la graduatoria per come sopra indicato, l'Azienda potrà provvedere ad eventuale stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Le assunzioni in questione saranno disposte qualora l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio e/o necessità aziendali ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge.

L'eventuale assunzione sarà effettuata dall'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale del S.S.N. messo a selezione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e con il diritto al trattamento economico iniziale di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio del rapporto di lavoro e la durata, profilo professionale, livello retributivo iniziale e la sede di destinazione.

Questa Amministrazione si riserva di fissare la durata del rapporto di lavoro in sede di costituzione dello stesso e stipula del relativo contratto di lavoro, sulla scorta delle sussistenti esigenze assistenziali e degli obblighi discendenti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché nel rispetto dei criteri di contenimento della spesa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva è **implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando**, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere universitarie.

Art. 9 – Norme finali

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e/o autodichiarazioni rilasciate in sede di compilazione della domanda di partecipazione, **qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e/o mendace**, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere e revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative c/o contrattuali di comparto sopravvenute, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'inclusione nella graduatoria della selezione, non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Il presente bando sarà pubblicato per intero sui sito internet istituzionale dell'Azienda "www.policlinicovittorioemanuele.it".

Per ogni eventuale informazione o chiarimento in merito ai contenuti dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda via e-mail: helpconcorsi@policlinico.unict.it a.moschella@ao-ve.it santangelo@policlinico.unict.it
trovato.anna@policlinico.unict.it p.iudica@policlinico.unict.it a.carini@policlinico.unict.it.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Gaetano Sirna

