



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania*

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Amministrativo esperto in Bilancio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D. Lgs. n. 502/92 ss.mm.ii..

VERBALE n.2

L'anno duemilaventiquattro, il giorno 24 del mese di settembre, alle ore 11:00, giusta nota di convocazione prot. n. 48366 del 02/09/2024, allegata al presente verbale, presso la sala riunioni della Direzione Amministrativa Aziendale, piano secondo, dell'edificio 6 dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice nominata in ordine alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di Dirigente Amministrativo esperto in Bilancio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D. Lgs. n. 502/92 ss.mm.ii..

La Commissione, costituita con deliberazione n. 1905 del 21/08/2024, risulta così composta:

- Dott. Rosario Fresta - Direttore Amministrativo A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" Catania – Presidente;
- Dott.ssa Monica Maria Castro – Direttore Amministrativo Azienda Ospedaliera per l'emergenza Cannizzaro di Catania (precedentemente Dirigente Amministrativo – Direttore U.O.C. Settore Economico Finanziario e Patrimoniale – A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" Catania) – Componente, confermata nelle funzioni di componente della Commissione, giusta deliberazione n. 2035 del 11/09/2024.
- Dott. Giuseppe Venza – Dirigente Amministrativo – Direttore U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Patrimoniali e Direttore del Dipartimento Amministrativo – A.O. Papardo di Messina – Componente.

È stato, altresì, individuato il Segretario della suddetta Commissione, la Dott.ssa Graziana Rita Costa – Collaboratore amministrativo-professionale – A.O.U.P. "G. Rodolico – San Marco" - Catania.

Il Presidente, constatata la regolarità della costituzione della commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti ed il segretario, dichiara aperta la seduta.

La Commissione nella seduta odierna si riunisce per effettuare i colloqui dei candidati ammessi e convocati per le ore 11.00 presso la sala riunioni della Direzione Amministrativa di questa Azienda, Edificio 6 – Piano Secondo, Via Santa Sofia, 78 - Catania, giusta note di convocazione prot. n. 48369 e n. 48370 del 02/09/2024 trasmesse a mezzo P.E.C..

Preliminarmente, la Commissione stabilisce di sottoporre n. 2 quesiti a ciascun candidato ammesso relativi agli argomenti già individuati nell'avviso e coerenti con il profilo a selezione.

La Commissione, quindi, come determinato nel verbale n. 1 predispone i quesiti di eguale complessità da

sottoporre ai candidati. I quesiti vengono predisposti in numero tale da permettere all'ultimo candidato che sostiene il colloquio la scelta tra più quesiti.

Pertanto la Commissione, in ragione del numero dei candidati ammessi (complessivamente 9) decide di predisporre 22 (quesiti) – complessivamente 4 quesiti in più rispetto al numero dei candidati - su cui verterà il colloquio. I quesiti, volti a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle mansioni del profilo professionale richiesto dalle specifiche esigenze dell'Azienda, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire, riguardano anche quanto indicato all'art. 2 dell'avviso di selezione, che di seguito si riporta:

- principi tecnico-civiltistici di Contabilità Generale applicata alle Aziende sanitarie pubbliche e relativa normativa di settore Nazionale e della Regione Siciliana;
- regole e principi tecnico-civiltistici di redazione del Bilancio Previsionale, del Bilancio d'Esercizio delle Aziende sanitarie pubbliche;
- Piano dei conti di contabilità generale della Regione Siciliana;
- principali modelli economico-patrimoniali ministeriali (NSIS) che periodicamente ed a consuntivo annualmente devono essere prodotti dall'Azienda Sanitaria pubblica e relative regole di compilazione secondo le direttive in materia sia Nazionali che della Regione Siciliana;
- gestione economico-finanziaria dei beni mobili ed immobili appartenenti al Patrimonio aziendale;
- rilevazione degli effetti economici e patrimoniali dei costi connessi ai pagamenti a favore del personale dipendente degli emolumenti stipendiali e relative certificazioni annuali economico finanziarie a copertura dei fondi contrattuali determinati dalla competente area della Gestione Risorse Umane;
- gestione degli aspetti economico-finanziari conseguenti agli adempimenti fiscali e tributari a carico dell'Azienda sanitaria;
- Piani Attuativi di Certificazione (PAC);
- attitudine all'utilizzo degli applicativi informatici di contabilità generale;
- conoscenza adeguata dei più diffusi fogli di calcolo.

In particolare, la Commissione valuterà il possesso di comprovate capacità ed esperienze ambito della Contabilità Generale e della Programmazione e Bilancio applicata alle Aziende Sanitarie, con conoscenza delle tematiche organizzative e normative riferite alla UOC per la quale è indetto l'incarico, maturata presso Enti o Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, ovvero anche presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca o con esercizio di attività coordinata e continuativa presso enti o anche alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni, così come previsto dall'Avviso di selezione.

L'elenco dei quesiti, numerati dal n. 1 al n. 22, viene firmato dalla Commissione ed allegato al presente verbale (allegato 1), quale parte integrante dello stesso.

A questo punto i quesiti, numerati dal n.1 al n.22 e corrispondenti all'elenco numerato di cui all'allegato n.1 al presente verbale, vengono ritagliati singolarmente e piegati in quattro.

La Commissione predispone una busta grande nella quale ripone i corrispondenti quesiti, debitamente piegati.

La busta viene chiusa, sigillata, timbrata e siglata dalla Commissione esaminatrice.

Ciascun candidato estrarrà a sorte dalla busta grande due biglietti contenenti i quesiti numerati e corrispondenti al numero ed al quesito di cui all'allegato n. 1.

Successivamente all'estrazione di ciascun quesito, il candidato, il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione vi apporranno la propria sigla.

Il superamento del colloquio, per il quale è riservato un massimo di punti 40 (quaranta) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 26/40.

I candidati che conseguiranno la sufficienza al colloquio verranno considerati idonei.

Infine, la Commissione ribadisce i seguenti criteri di valutazione del colloquio:

- capacità di individuare con precisione l'argomento assegnato per la trattazione;
- capacità di elaborare in modo personale i concetti;
- capacità di esprimersi in maniera completa ma sintetica, con proprietà di linguaggio tecnico;
- capacità di collegamento interdisciplinare.

Al termine di ogni colloquio, i presenti usciranno dall'aula e la Commissione formulerà la valutazione del colloquio riportata sulla scheda individuale che verrà predisposta ed allegata al presente verbale.

Conclusa la predisposizione delle attività relative al colloquio, il Presidente invita il Segretario a procedere all'identificazione dei candidati presenti.

Alle ore 11:30 il Segretario ha accertato l'identità e la presenza dei seguenti candidati, come da allegato 2 al presente verbale. Sono assenti n. 2 candidati, i cui nominativi sono di seguito riportati:

- Ciciliato Giuseppe;
- Pecora Seline.

A questo punto il Segretario invita i candidati presenti ed appena identificati ad accedere all'aula, luogo di svolgimento dei colloqui.

Il Presidente della Commissione invita i candidati a prendere visione della valutazione dei titoli, di cui al verbale n. 1 del 24/09/2024, affissa sulla porta dell'aula presso la quale si svolge il colloquio e sulla bacheca del piano terra dell'Edificio 6. La Commissione informa i candidati sulle modalità di svolgimento del colloquio ed invita i medesimi ad iniziare il colloquio con una propria breve presentazione professionale.

Inoltre, il Presidente informa i candidati che la valutazione dei titoli, gli esiti del colloquio che si svolgerà in data odierna e tutti gli atti relativi alla presente selezione verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web istituzionale. Il Presidente ricorda inoltre che il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 26/40 punti e che candidati che conseguiranno la sufficienza verranno considerati idonei. La Commissione ricorda a tutti i presenti che la seduta è aperta al pubblico.

La Commissione concorda con tutti i candidati di svolgere i colloqui in ordine alfabetico, salvo espressa eventuale richiesta in caso di specifiche necessità. Non essendovi richieste alle ore 11:50 si avviano i colloqui in ordine alfabetico.

Sostiene il colloquio il primo candidato Derna Antonio che sorteggia i seguenti quesiti:

- n. 18: IL DEBITO INFORMATIVO VS REGIONE: FLUSSI;
- n. 3: GLI INVENTARI: ALLINEAMENTO LIBRO CESPITI.

Vengono siglati i biglietti estratti dalla Commissione e dal candidato, il quale relaziona sui suddetti quesiti oggetto del colloquio.

Completato il colloquio tutti i candidati lasciano l'aula al fine di consentire la valutazione alla Commissione, che all'unanimità decide di assegnare il seguente punteggio:

- Derna Antonio: punteggio colloquio 35/40. Il candidato viene quindi dichiarato idoneo.

Si prosegue con il colloquio del secondo candidato Inì Anita che sorteggia la i seguenti quesiti:

- n. 22: LA CONTABILIZZAZIONE DEI FINANZIAMENTI VINCOLATI (ES. PNRR,PSN,ETC.);
- n. 16: LA CASSA ECONOMALE: RENDICONTAZIONE E OPERAZIONI CONTABILI.

Vengono siglati i biglietti estratti dalla Commissione e dal candidato, il quale relaziona sui suddetti quesiti oggetto del colloquio.

Completato il colloquio tutti i candidati lasciano l'aula al fine di consentire la valutazione alla Commissione, che all'unanimità decide di assegnare il seguente punteggio:

- Inì Anita: punteggio colloquio 32/40. Il candidato viene quindi dichiarato idoneo.

Si prosegue con il colloquio del terzo candidato Lavia Emanuele Tommaso che sorteggia i seguenti quesiti:

- n. 17: GLI AMMORTAMENTI: RILEVAZIONI CONTABILI PREVISTE DAL D.LGS 118/2011;
- n. 9: I CONTI GIUDIZIALI.

Vengono siglati i biglietti estratti dalla Commissione e dal candidato, il quale relaziona sui suddetti quesiti oggetto del colloquio.

Completato il colloquio tutti i candidati lasciano l'aula al fine di consentire la valutazione alla Commissione, che all'unanimità decide di assegnare il seguente punteggio:

- Lavia Emanuele Tommaso: punteggio colloquio 37/40. Il candidato viene quindi dichiarato idoneo.

Si prosegue con il colloquio del quarto candidato Lombardo Giovanni Salvatore che sorteggia i seguenti quesiti:

- n. 2: IL COSTO DEL PERSONALE;
- n. 20: IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI.

Vengono siglati i biglietti estratti dalla Commissione e dal candidato, il quale relaziona sui suddetti quesiti oggetto del colloquio.

Completato il colloquio tutti i candidati lasciano l'aula al fine di consentire la valutazione alla Commissione, che all'unanimità decide di assegnare il seguente punteggio:

- Lombardo Giovanni Salvatore: punteggio colloquio 28/40. Il candidato viene quindi dichiarato idoneo.

Si prosegue con il colloquio del quinto candidato Messina Giuseppe che sorteggia i seguenti quesiti:

- n. 13: I VERSAMENTI PERIODICI ALL'ERARIO ED ENTI PREVIDENZIALI
- n. 5: IL VALORE DELLA PRODUZIONE: DETERMINAZIONE

Vengono siglati i biglietti estratti dalla Commissione e dal candidato, il quale relaziona sui suddetti quesiti oggetto del colloquio.

Completato il colloquio tutti i candidati lasciano l'aula al fine di consentire la valutazione alla Commissione, che all'unanimità decide di assegnare il seguente punteggio:

- Messina Giuseppe: punteggio colloquio 27/40. Il candidato viene quindi dichiarato idoneo.

Si prosegue con il colloquio del sesto candidato Russo Salvatore che sorteggia i seguenti quesiti:

- n. 11: IL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI;
- n. 14: LO STOCK DEL DEBITO E INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI.

Vengono siglati i biglietti estratti dalla Commissione e dal candidato, il quale relaziona sui suddetti quesiti oggetto del colloquio.

Completato il colloquio tutti i candidati lasciano l'aula al fine di consentire la valutazione alla Commissione, che all'unanimità decide di assegnare il seguente punteggio:

- Russo Salvatore: punteggio colloquio 37/40. Il candidato viene quindi dichiarato idoneo.

Si conclude con il colloquio dell'ultimo candidato Trimarchi Domenica che sorteggia i seguenti quesiti:

- n.1: LE IMMOBILIZZAZIONI;
- n. 8: LE RIMANENZE.

Vengono siglati i biglietti estratti dalla Commissione e dal candidato, il quale relaziona sui suddetti quesiti oggetto del colloquio.

Completato il colloquio tutti i candidati lasciano l'aula al fine di consentire la valutazione alla Commissione, che all'unanimità decide di assegnare il seguente punteggio:

- Trimarchi Domenica: punteggio colloquio 35/40. Il candidato viene quindi dichiarato idoneo.

Conclusi i colloqui, la Commissione invita i candidati a rientrare nell'aula.

Il Presidente invita due candidati a constatare le domande non sorteggiate e ad aprire le buste contenenti i quesiti non estratti, alla presenza di tutti.

I candidati Lombardo Giovanni Salvatore e Trimarchi Domenica si offrono di effettuare la lettura delle suddette domande; pertanto, i medesimi aprono i biglietti con i quesiti non estratti (nn. 4, 6, 7,10,12,15,19,21) e vi appongono la propria sigla; anche la Commissione appone la propria sigla e su di essi viene riportata la dicitura "NON ESTRATTO". Alla presenza dei candidati si procede alla lettura di tutte le domande non estratte.

Le operazioni si concludono alle ore 14:16.

A questo punto la Commissione, comunica ai candidati presenti che provvederà alla pubblicazione dei punteggi conseguiti al colloquio nell'apposita sezione della selezione di cui in epigrafe sul sito web istituzionale aziendale ed invita i medesimi a lasciare l'aula per procedere all'espletamento delle successive attività.

I biglietti relativi ai quesiti estratti ed ai quesiti non estratti, siglati dai candidati e dalla Commissione vengono allegati al presente verbale.

La Commissione, riporta analiticamente gli esiti del colloquio ed i relativi giudizi nella scheda riepilogativa allegata al presente verbale di cui all'allegato n. 3, parte integrante al presente verbale.

Hanno superato il colloquio tutti i candidati, che pertanto vengono dichiarati idonei dalla Commissione.

A questo punto, La Commissione, avendo espresso la valutazione dei singoli colloqui ed i relativi giudizi di idoneità/inidoneità dei candidati, redige la graduatoria degli idonei. La votazione complessiva che ne deriva, sulla base dei punteggi attribuiti per singola area di valutazione, risulta dalla somma del punteggio relativo alla

valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio. La suddetta graduatoria degli idonei viene allegata al presente verbale (allegato n. 4) quale parte integrante dello stesso.

Completate le suddette operazioni, la Commissione sospende i lavori alle ore 15:50 e dà mandato al Segretario di provvedere alla trasmissione al Direttore Generale dei verbali, dei relativi allegati per il seguito di competenza.

Avendo concluso tutte le operazioni inerenti alla presente selezione il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Del che si è redatto il presente verbale, composto di n. 6 pagine e n. 4 allegati parte integrante, che letto e confermato, viene sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Rosario Fresta

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Monica Maria Castro

F.to Dott. Giuseppe Venza

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania*

Selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Amministrativo esperto in Bilancio, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2 del D. Lgs. n. 502/92 ss.mm.ii..

QUESITI COLLOQUIO del 24/09/2024

1. LE IMMOBILIZZAZIONI
2. IL COSTO DEL PERSONALE
3. GLI INVENTARI: ALLINEAMENTO LIBRO CESPITI
4. IL D.LGS 118/2011: LE NOVITA' INTRODOTTE
5. IL VALORE DELLA PRODUZIONE: DETERMINAZIONE
6. I DEBITI E I COSTI: CIRCOLARIZZAZIONE
7. I CREDITI E I RICAVI. CIRCOLARIZZAZIONE
8. LE RIMANENZE
9. I CONTI GIUDIZIALI
10. I RAPPORTI CON LA TESORERIA: FLUSSI E VERIFICHE
11. IL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
12. IL FONDO RISCHI: GESTIONE E OPERAZIONI DI CHIUSURA BILANCIO
13. I VERSAMENTI PERIODICI ALL'ERARIO ED ENTI PREVIDENZIALI
14. LO STOCK DEL DEBITO E INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
15. LE DISPONIBILITA' LIQUIDE: GESTIONE DEGLI INCASSI
16. LA CASSA ECONOMALE: RENDICONTAZIONE E OPERAZIONI CONTABILI
17. GLI AMMORTAMENTI: RILEVAZIONI CONTABILI PREVISTE DAL D.LGS 118/2011
18. IL DEBITO INFORMATIVO VS REGIONE: FLUSSI
19. LE MANUTENZIONE STRAORDINARIE E ORDINARIE SU BENI DI TERZI: IL CASO DELLE AOUN
20. IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI
21. GLI ACCANTONAMENTI
22. LA CONTABILIZZAZIONE DEI FINANZIAMENTI VINCOLATI (ES. PNRR,PSN,ETC.)

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Rosario Fresta

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Monica Maria Castro

F.to Dott. Giuseppe Venza

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



Allegato n.2 al verbale n. 2 del 24/09/2024

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ESPERTO IN BILANCIO, AI SENSI DELL' ART. 15 SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS. 502/92 E S.M.I.

COLLOQUIO del 24/09/2024

**ORE 11:00 PRESSO LA SALA RIUNIONI DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA, A.O.U.P.
"G. RODOLICO - SAN MARCO" DI CATANIA, EDIFICIO 6, PIANO SECONDO, VIA SANTA
SOFIA N° 76, 95123, CATANIA**

	CANDIDATO	DATA NASCITA	LUOGO DI NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA
1	CICILIATO GIUSEPPE	15/04/1981	BOLOGNA (BO)	ASSENTE	ASSENTE
2	DERNA ANTONIO	12/02/1976	CARINI (PA)	"OMISSIS"	F.to DERNA ANTONIO
3	INI ANITA	09/05/1974	MODICA (RG)	"OMISSIS"	F.to INI ANITA
4	LAVIA EMANUELE TOMMASO	01/01/1989	CATANIA (CT)	"OMISSIS"	F.to LAVIA EMANUELE TOMMASO
5	LOMBARDO GIOVANNI SALVATORE	10/10/1988	CATANIA (CT)	"OMISSIS"	F.to LOMBARDO GIOVANNI SALVATORE
6	MESSINA GIUSEPPE	27/06/1982	BRESCIA (BS)	"OMISSIS"	F.to MESSINA GIUSEPPE
7	PECORA SELINE	09/01/1976	PALERMO (PA)	ASSENTE	ASSENTE
8	RUSSO SALVATORE	14/11/1973	PATERNO' (CT)	"OMISSIS"	F.to RUSSO SALVATORE
9	TRIMARCHI DOMENICA	15/09/1963	MESSINA (ME)	"OMISSIS"	F.to TRIMARCHI DOMENICA

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Rosario Fresta

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Monica Maria Castro

F.to Dott. Giuseppe Venza

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ESPERTO IN BILANCIO, AI SENSI DELL' ART. 15 SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS. 502/92 E S.M.I.

**COLLOQUIO DEL
24/09/2024**

PRESSO LA SALA RIUNIONI DELLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA, A.O.U.P. "G. RODOLICO - SAN MARCO" DI CATANIA, EDIFICIO 6, PIANO SECONDO, VIA SANTA SOFIA N° 76, 95123, CATANIA

CANDIDATI CHE HANNO SOSTENUTO IL COLLOQUIO			
CANDIDATO	DATA NASCITA	PUNTEGGIO (MIN 26 MAX 40)	GIUDIZIO (idoneo/non idoneo)
DERNA ANTONIO	12/02/1976	35/40	idoneo
INI' ANITA	09/05/1974	32/40	idoneo
LAVIA EMANUELE TOMMASO	01/01/1989	37/40	idoneo
LOMBARDO GIOVANNI SALVATORE	10/10/1988	28/40	idoneo
MESSINA GIUSEPPE	27/06/1982	27/40	idoneo
RUSSO SALVATORE	14/11/1973	37/40	idoneo
TRIMARCHI DOMENICA	15/09/1963	35/40	idoneo

CANDIDATI RITIRATI	
CANDIDATO	DATA NASCITA
NESSUN CANDIDATO RITIRATO	

CANDIDATI ASSENTI	
CANDIDATO	DATA NASCITA
CICILIATO GIUSEPPE	15/04/1981
PECORA SELINE	09/01/1976

CANDIDATI ESCLUSI		
CANDIDATO		MOTIVO ESCLUSIONE
NESSUN CANDIDATO ESCLUSO		

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Rosario Fresta

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Monica Maria Castro

F.to Dott. Giuseppe Venza

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



**SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
ESPERTO IN BILANCIO, AI SENSI DELL' ART. 15 SEPTIES, COMMA 2 DEL D.LGS. 502/92 E S.M.I.**

GRADUATORIA IDONEI					
	Cognome	Nome	TOTALE TITOLI	COLLOQUIO (26/40)	TOTALE
1	RUSSO	SALVATORE	7,60	37	44,60
2	TRIMARCHI	DOMENICA	7,89	35	42,89
3	LAVIA	EMANUELE TOMMASO	3,48	37	40,48
4	DERNA	ANTONIO	2,58	35	37,58
5	INI'	ANITA	3,10	32	35,10
6	MESSINA	GIUSEPPE	3,24	27	30,24
7	LOMBARDO	GIOVANNI SALVATORE	1,63	28	29,63

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Rosario Fresta

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Monica Maria Castro

F.to Dott. Giuseppe Venza

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.