



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania*

Selezione mediante avviamento degli iscritti al Centro per l'Impiego, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Coadiutori Amministrativi – Area del personale di supporto, in possesso di Patente Internazionale per l'uso del computer.

VERBALE n. 1

In data 10 del mese di dicembre dell'anno 2024 alle ore 09:00, presso i locali del Settore Gestione Risorse Umane (Ed. 8/D – Piano 2) dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice in epigrafe, nominata con deliberazione n. 1790 del 05/08/2024, per come parzialmente modificata con deliberazione n. 2448 del 31/10/2024.

La Commissione esaminatrice risulta così composta:

Presidente	Dott. Sergio Soraci	Dirigente Amministrativo	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Sig.ra Denise Pisa	Coadiutore Amministrativo	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Sig. Bagnara Giovanni	Coadiutore Amministrativo	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Segretario	Dott.ssa Anthea Carini	Assistente Amministrativo	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, preliminarmente, procede all'esame della documentazione disponibile e relativa alla procedura e prende atto che:

- a) con deliberazione n. 2115 del 24/09/2024 si è preso atto dei lavori della Commissione esaminatrice di cui al verbale n. 1 e n. 2, trasmettendo gli esiti al Centro per l'Impiego per l'invio degli ulteriori n. 2 nominativi di candidati da sottoporre a prova di idoneità;
- b) con nota acquisita al prot. n. 57109 del 15/10/2024 l'Assessorato Regionale della famiglia delle politiche sociali e del lavoro, Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative, Servizio IX - Centro per l'impiego di Catania ha trasmesso a questa Azienda, in ordine di graduatoria, ulteriori n. 4 nominativi di candidati aventi titolo a sostenere la prova di idoneità, in numero corrispondente al doppio dei rimanenti due posti da ricoprire;
- c) con deliberazione n. 2448 del 31/10/2024, per le motivazioni ivi contenute, è stata parzialmente modificata la composizione della Commissione originariamente nominata, al fine di effettuare la prova di idoneità ai candidati di cui ai superiori punti;
- d) con nota prot. n. 64203 del 18/11/2024, il Segretario, d'ordine del Presidente, ha provveduto alla convocazione dei suddetti n. 4 candidati aventi titolo a sostenere la prova di idoneità presso la sala sita al piano due dell'edificio 8/D, afferente il Dipartimento Amministrativo dell'Azienda.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario, presa attenta visione dell'elenco dei candidati, al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia, dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria responsabilità, che:

- non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione;
- non ricoprono cariche politiche;
- non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c., ed in particolare dichiarano di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario si impegnano, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura selettiva e che facciano venir meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

Completate le attività per come sopra esposto, la Commissione prende atto che, come altresì comunicato dal Centro per l'Impiego di Catania, secondo quanto disposto nel punto 4.5.1 della Direttiva n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le prove selettive che dovranno essere espletate da questa Azienda comportano una valutazione comparativa e sono preordinate ad accertare solamente l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo di Coadiutore Amministrativo.

Pertanto, la Commissione si adopera al fine di definire i criteri per l'espletamento e la valutazione della prova in epigrafe e dopo discussione collegiale stabilisce che la **prova di idoneità** consisterà in un colloquio integrato da una prova pratica:

- il **colloquio** consisterà nella risposta da parte del candidato a due quesiti, di cui uno relativo alle conoscenze tecnico-pratiche di base in ambito amministrativo richieste dal profilo professionale di Coadiutore Amministrativo ed un secondo quesito relativo alle conoscenze informatiche di base;
- la **prova pratica** verterà sulla predisposizione, redazione e formattazione di una lettera su formato Word tramite l'utilizzo di un computer messo a disposizione dalla Commissione.

A tal fine la Commissione definirà n. 3 gruppi di quesiti/argomenti:

- Gruppo "A" contenente i quesiti/argomenti relativi a conoscenze tecnico-pratiche di base in ambito amministrativo richieste dal profilo professionale di Coadiutore Amministrativo;
- Gruppo "B" contenente i quesiti/argomenti relativi alle conoscenze informatiche di base;
- Gruppo "C" contenente i quesiti/casi relativi alla prova pratica, che verteranno sulla predisposizione, redazione e formattazione di una lettera su formato Word mediante l'utilizzo di un computer messo a disposizione dalla Commissione.

Ciascuno dei richiamati gruppi (A, B, e C) sarà composto da un numero di quesiti/argomenti pari al numero di candidati più due, in modo tale che anche l'ultimo candidato presente abbia la possibilità di scegliere eventualmente fra almeno tre opzioni.

La Commissione, quindi, sulla base dei criteri di proprietà di linguaggio, appropriatezza, completezza e competenza tecnica, esprimerà complessivamente un unico giudizio come di seguito riportato:

- "*sufficiente*", per cui il candidato risulterà **idoneo**;
- "*non sufficiente*", per cui il candidato risulterà **non idoneo**.

In seguito, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 09:30 e si aggiorna per l'espletamento della prova di idoneità.

Il presente verbale, composto di n. 3 pagine, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

F.to Il Presidente Dott. Sergio Soraci

F.to Il Componente Sig.ra Denise Pisa

F.to Il Componente Sig. Bagnara Giovanni

F.to Il Segretario Dott.ssa Anthea Carini

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.