

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco" di Catania
protocollo@pec.policlinico.unict.it

(Compilare in modo chiaro e leggibile utilizzando esclusivamente il carattere in stampatello o mediante uso del pc)

Il/La sottoscritto/a dipendente di ruolo:

Nome e cognome:

Profilo professionale:

In servizio presso l'U.O.C.

Matricola chiede di partecipare alla procedura di valutazione comparata finalizzata all'assegnazione di incarico provvisorio, ai sensi dell'art. 22 del CCNL Area Sanità triennio 2016-2018, di sostituzione temporanea della direzione della U.O.C. a direzione universitaria di Clinica Chirurgica.

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, altresì, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera dichiara oltre a quanto sopra, e sotto la propria responsabilità dichiara:

- 1) di essere nato/a a (provincia di) il e di avere codice fiscale
- 2) di essere residente in (provincia di) c.a.p. via n.;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso diverso indicare quali);
- 4) di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari (in caso diverso indicare quali);
- 5) di essere stato assunto in ruolo il presso l'Azienda
- 6) di essere in atto in regime di (indicare se in esclusività o non esclusività);
- 7) di essere titolare della seguente tipologia e denominazione di incarico a far data dal e fino al.....;
- 8) di aver superato positivamente la valutazione del competente Collegio Tecnico per i di servizio (indicare se 5 anni o 15 anni) in data
- 9) di essere in possesso della Specializzazione inconseguita il (gg/mm/aaaa).....presso.....;
- 10) di indicare quale indirizzo PEC (posta elettronica certificata) personale il seguente recapito telefonico e-mail semplice personale e di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale variazione successiva;
- 11) di aver preso visione dell'avviso interno e di accettarne tutto il suo contenuto.

Si allega, altresì, quanto specificatamente riportato:

- curriculum formativo e professionale aggiornato, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità.

Luogo e data

Firma