



**Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico “G. Rodolico – San Marco”
Catania**

*Avviso di selezione pubblica
per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente Amministrativo esperto in Bilancio, ai sensi
dell’art. 15 septies, comma 2 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i.*

Il Direttore Generale

Vista la propria deliberazione n. 1688 del 17/07/2024, esecutiva;

Visto il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 s.m.i.;

Vista la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi ex art. 15 septies del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. adottato con deliberazione n. 2557/2021;

Visto il vigente CCNL dell’Area Funzioni Locali 2016/18 – Sezione Dirigenti ATP;

Viste le circolari in materia dell’Assessorato della Salute;

Vista la nota Prot. n. S.1/ 24566 del 21/05/2024 di autorizzazione dell’Assessorato della Salute;

rende noto che

è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato della durata di anni due, di Dirigente Amministrativo esperto in Bilancio da destinare al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale, ai sensi dell’art. 15 septies, comma 2 del D. Lgs. n. 502/92 s.m.i., eventualmente prorogabile.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Per l’ammissione alla selezione pubblica anzidetta, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possesso dei requisiti previsti dall’articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- idoneità fisica all’impiego. L’Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il candidato che eventualmente intende assumere, in base alla normativa vigente.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare alla procedura selettiva pubblica di cui al presente avviso, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- diploma di laurea in Economia e Commercio o Economia Aziendale (vecchio ordinamento - DL) o altra laurea equipollente ovvero equiparata laurea specialistica (LS)/magistrale (LM);
- specifica esperienza maturata per almeno un quinquennio nello specifico ambito della Contabilità Generale e della Programmazione e Bilancio applicata alle Aziende Sanitarie, con

conoscenza delle tematiche organizzative e normative riferite alla UOC per la quale è indetto l'incarico, maturata presso Enti o Aziende del Servizio Sanitario Nazionale, ovvero anche presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca o con esercizio di attività coordinata e continuativa presso enti o anche alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni.

Al candidato sono nel dettaglio richieste, specifiche competenze in materia di:

- principi tecnico-civilistici di Contabilità Generale applicata alle Aziende sanitarie pubbliche e relativa normativa di settore Nazionale e della Regione Siciliana;
- regole e principi tecnico-civilistici di redazione del Bilancio Previsionale, del Bilancio d'Esercizio delle Aziende sanitarie pubbliche;
- Piano dei conti di contabilità generale della Regione Siciliana;
- principali modelli economico-patrimoniali ministeriali (NSIS) che periodicamente ed a consuntivo annualmente devono essere prodotti dall'Azienda Sanitaria pubblica e relative regole di compilazione secondo le direttive in materia sia Nazionali che della Regione Siciliana;
- gestione economico-finanziaria dei beni mobili ed immobili appartenenti al Patrimonio aziendale;
- rilevazione degli effetti economici e patrimoniali dei costi connessi ai pagamenti a favore del personale dipendente degli emolumenti stipendiali e relative certificazioni annuali economico finanziarie a copertura dei fondi contrattuali determinati dalla competente area della Gestione Risorse Umane;
- gestione degli aspetti economico-finanziari conseguenti agli adempimenti fiscali e tributari a carico dell'Azienda sanitaria;
- Piani Attuativi di Certificazione (PAC);
- attitudine all'utilizzo degli applicativi informatici di contabilità generale;
- conoscenza adeguata dei più diffusi fogli di calcolo.

Il titolo di studio eventualmente conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva pubblica, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità nazionali. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. In merito sono fatte salve, ove applicabili, le previsioni temporanee statuite dall'art. 15 del decreto-legge n. 34/2023 convertito con legge n. 56/2023.

Tutti i requisiti generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Art. 3 - Esclusione dei candidati

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla pubblica selezione in questione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda, che sarà notificata agli interessati mediante PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dallo stesso nella relativa domanda di partecipazione.

Art. 4 - Domande e termine di presentazione

Per l'ammissione alla selezione pubblica di cui al precedente art. 1, gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura selettiva di interesse esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicorodolicosanmarco.it/professionista/concorsi/) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune delle attività e/o informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini previsti dell'avviso).

Per ciascun candidato è valutata la domanda idonea più recente inviata entro il termine previsto dell'avviso. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile, tale documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale aziendale. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente avviso, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura selettiva per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente avviso, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione alla procedura selettiva i candidati devono, altresì, effettuare versamento di una quota pari a € 10,00 (non rimborsabile) mediante bonifico sul seguente IBAN: IT 75 F 02008 16917 000106377325 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania con indicazione della seguente causale "Selezione pubblica per un incarico di Dirigente Amministrativo esperto in Bilancio ex art. 15 septies, c. 2, D.Lgs. 502/92";

Il mancato versamento del suddetto importo (non rimborsabile) entro i termini di scadenza, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione dei titoli, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando la procedura indicata dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli che si ritengono utili presentare ai fini della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste.

Il candidato deve compilare la domanda telematica, inserendo il corretto e/o corrispondente documento (in pdf) nelle rispettive voci proposte dalla procedura informatica, ovvero accludere la

pertinente dichiarazioni sostitutiva di certificazione debitamente firmata dall'interessato, ove prevista per legge.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica, unitamente alla percentuale di eventuale invalidità.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.). Tale criterio di accuratezza e completezza informativa, vale altresì per qualsiasi esperienza effettuata anche presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca o con esercizio di attività coordinata e continuativa/libero professionale presso enti pubblici.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di pec personale, il mancato versamento nei termini di scadenza, comportano l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Si consiglia di controllare la documentazione eventualmente scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risultati perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Art. 5 - Documentazione da allegare

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011.

Alla domanda di partecipazione alla selezione in questione, i concorrenti devono allegare:

1. dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;
2. le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito;
3. copia attestante del versamento di € 10,00 previsto dall'avviso;
4. copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento.

Si precisa che la compilazione della domanda di partecipazione e degli eventuali titoli in forma autocertificazioni/autodichiarazioni per come previsto dalla piattaforma informatica, deve consentire al sistema posto in essere ed in generale all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili (e richiesti dalla piattaforma) ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo

elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento. Non è ammesso alcun riferimento generico ad un eventuale titolo. Tutte le autocertificazioni/autodichiarazioni presentate dal candidato, sempre qualora le stesse siano prese in considerazione dalla Commissione, seguono il medesimo criterio.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte “per intero” (pena la non valutazione) in copia originale, opportunamente scansionate e allegate al sistema telematico nelle opportune sedi dallo stesso proposte, o relativa copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all’originale.

L’Azienda, ai sensi di quanto previsto dall’art. 71 del D.P.R. n. 455/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell’art. 75 del D.P.R n. 445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritieri, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione.

Qualora gli statuti, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall’autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all’originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice per la procedura selettiva pubblica di cui al presente avviso, sarà nominata con deliberazione dell’Azienda, pubblicata sul sito internet istituzionale aziendale, nella composizione che segue:

- Presidente: Direttore Amministrativo o suo delegato;
- Componenti: due Dirigenti Amministrativi con almeno tre anni di anzianità di servizio;
- Segretario: un Funzionario amministrativo dell’Azienda.

Art. 7 - Valutazione titoli e colloquio

La Commissione dispone complessivamente di 60 (sessanta), punti così ripartiti:

- 20 (venti) punti per i titoli;
- 40 (quaranta) punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 (dieci) punti;
- titolo di accademici e di studio: 1 (due) punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 2 (due) punti;
- curriculum formativo e professionale: 7 (sette) punti.

La valutazione dei titoli e del colloquio, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto di quanto stabilito nel presente avviso, tenuto conto dei criteri generali di cui al DPR 483/1997 e dei parametri predeterminati dalla Commissione nel rispetto della specificità e competenza del profilo professionale di interesse.

Per quanto concerne le pubblicazioni, saranno considerate valutabili solo quelle presentate per intero edite a stampa e, in ragione dell’originalità delle stesse, dell’importanza della rivista, del contenuto dei singoli lavori ed il grado di attinenza delle stesse con la specifica posizione funzionale da conferire, nonché in relazione all’eventuale collaborazione di più autori. Non saranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l’apporto del candidato. Non sono

considerate pubblicazioni gli abstract, le comunicazioni di qualsiasi genere ed i poster.

In riferimento al curriculum formativo e professionale, potranno essere oggetto di valutazione, le esperienze attinenti, le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle altre categorie, idonee ad evidenziale, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto all'incarico di esperto da conferire.

La Commissione, al primo insediamento, precederà nel rispetto dei punteggi stabiliti dal presente avviso pubblico, a stabilire i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio, tenuto conto della specificità dell'incarico di esperto di cui alla presente procedura selettiva pubblica.

Il colloquio verterà su argomenti e/o materie inerenti alla specificità del profilo professionale a selezione, idonei a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle specifiche esigenze aziendali, nonché alle mansioni del ruolo di esperto richiesto e sui compiti connessi all'esercizio della peculiare funzione da conferire. La Commissione in tale ambito deve verificare le specifiche competenze in materia richieste nel dettaglio, come previste dall'art. 2 del presente avviso pubblico.

Il superamento del colloquio, per il quale è riservato un massimo di punti 40 (quaranta) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 26/40.

Il luogo, la data e l'ora del colloquio sarà comunicato ai candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso tramite PEC. Per sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, nel giorno e nell'ora fissata quale inizio della prova, saranno dichiarati esclusi dalla selezione quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 8 - Formulazione, approvazione graduatoria degli idonei e adempimenti

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio e dopo aver redatto apposito verbale dei lavori, formula apposita graduatoria di idonei. La votazione complessiva che ne deriva, sulla base dei punteggi attribuiti per singola area di valutazione, risulterà dalla somma del punteggio relativo alla valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria di idonei così formulata, sarà trasmessa al Direttore Generale che, nell'ambito degli aspiranti idonei presenti nella predetta graduatoria, individuerà motivatamente il candidato al quale conferire l'incarico di esperto in questione. Resta ferma la possibilità per il Direttore Generale di non procedere all'attribuzione dell'incarico de quo. Si precisa che, dall'eventuale inclusione dei candidati nella graduatoria degli idonei alla procedura in questione, non scaturisce alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Con provvedimento motivato dell'Azienda, saranno approvati gli atti della procedura selettiva e conferito l'incarico.

La superiore deliberazione sarà pubblicata nella sezione dedicata del sito internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania, e costituisce ad ogni effetto di legge notifica della stessa agli interessati.

La Direzione aziendale si riserva la facoltà di utilizzare gli esiti della procedura selettiva in questione nel corso dei due anni successivi dalla data di deliberazione approvazione atti, nel caso di rinuncia all'incarico, senza che detta facoltà possa comunque configurare un diritto all'assunzione in capo ai candidati inclusi nell'elenco.

L'assunzione per incarico di esperto in questione ex art. 15 septies, c. 2, del D. Lgs. 502/92 s.m.i., sarà effettuata dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania con contratto di lavoro a tempo determinato della durata di anni 2 (due), eventualmente prorogabile, nel profilo professionale del SSN messo a selezione pubblica, con rapporto di lavoro a tempo pieno e con il diritto al trattamento economico di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio del rapporto di lavoro e la durata, profilo professionale, livello retributivo e la sede di destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È, in ogni modo,

condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere universitarie.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e/o autodichiarazioni rilasciate in sede di compilazione della domanda di partecipazione, qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e/o mendace, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono, ove applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere e revocare il presente avviso qualora ricorrono motivi di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali di area sopravvenute, ovvero modifica delle strategie e/o necessità aziendali, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

La Direzione Strategica aziendale, successivamente all'esito dello stesso, si riserva in ogni caso di verificare il perdurare dell'esigenza alla base dell'attivazione della presente procedura selettiva e/o quanto altro ritenuto necessario, al fine di affidare l'incarico. L'esito positivo del colloquio e la conseguente inclusione nella graduatoria di idonei della selezione, non determina alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Il presente bando sarà pubblicato per intero sul sito internet istituzionale dell'Azienda www.policlinicorodolicosanmarco.it.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, in merito ai contenuti dell'avviso gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda via e-mail: mc.gagliano@policlinico.unict.it, a.moschella@ao-ve.it, per problematiche di carattere tecnico al numero indicato sulla piattaforma informatica.

F.to il Direttore Generale
(Dott. Gaetano Sirna)

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti degli uffici competenti dell'Azienda.