



REGIONE SICILIANA

**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA  
POLICLINICO "G. RODOLICO - SAN MARCO"**

CATANIA

DELIBERAZIONE N° **2051** DEL **13 SET 2024**

**OGGETTO:** Scorrimento graduatoria per conferimento n. 6 incarichi a termine, relativa alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per eventuali assunzioni a tempo determinato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo, Area degli assistenti. IMMEDIATA ESECUTIVITA'.

**Settore Risorse Umane**

☒ Bilancio 2024 - CE/CP: vari, indicati nel testo

☐ Il presente atto non comporta spesa

Il Responsabile dell'istruttoria

Dott.ssa Laura Bongiorno Bongiorno

Il Responsabile UOS Reclutamento del Personale

Dr. Marcello Santangelo Santangelo

Il Direttore del Settore Risorse Umane

Dott.ssa Carmela Buonfiglio Buonfiglio

**Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale**

Bilancio 2024

Registrazione n° 1766/2024

☐ Si attesta la compatibilità economica della spesa

Il Funzionario Deff

Il Responsabile del Settore  
Economico-Finanziario e Patrimoniale

Funzionario

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Gaetano Sirna**

Nominato con D.P. n. 613/serv1/S.G. del 29/10/2020

Con il parere favorevole

del Direttore Amministrativo, Dott. Rosario Fresta  
del Direttore Sanitario, Dott. Antonio Lazzara

Con l'assistenza quale Segretario verbalizzante del

Dott. Dott.ssa Anna Alecci

## **PREMESSO CHE**

- Con deliberazione n. 2104 del 09/10/2023, è stata approvata la graduatoria di merito relativa alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo, Area degli assistenti, per lo svolgimento di specifiche attività connesse al "Registro Tumori" integrato delle provincie di Catania, Messina ed Enna;
- Contestualmente, con suddetta deliberazione è stato disposto il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato da destinare allo svolgimento di specifiche attività connesse al Registro Tumori integrato, per come disposto dalla Direzione aziendale;
- Con deliberazione n. 2197 del 23/10/2023 è stato disposto lo scorrimento di suddetta graduatoria per le motivazioni ivi specificate e, per l'effetto, l'assunzione a tempo determinato di n. 10 unità di Assistente Amministrativo a far data dal 01/11/2023;
- Con deliberazione n. 2348 del 10/11/2023 la graduatoria in oggetto è stata rettificata per le motivazioni ivi riportate;
- Con deliberazioni n. 2382 del 10/11/2023, n. 639 del 15/03/2024 e n. 857 del 11/04/2024 sono stati successivamente conferiti complessivamente n. 7 ulteriori incarichi a tempo determinato nel profilo professionale in oggetto riportato, mediante utilizzo della suddetta graduatoria.

## **CONSIDERATE**

- Le pressanti esigenze organizzativo-amministrative rappresentate a più riprese da parte dei Direttori di Struttura Complessa dei Settori afferenti il Dipartimento Amministrativo di questa Azienda, a seguito dei continui e progressivi posizionamenti in quiescenza e/o cessazioni a vario titolo di personale amministrativo, necessario a garantire continuità funzionale nell'erogazione dei servizi aziendali di rispettiva pertinenza.

## **PRESO ATTO**

- Della precipua volontà, comunicata per le vie brevi a questo Settore, della Direzione Strategica di procedere al conferimento di n. 6 ulteriori incarichi a tempo determinato per il profilo di Assistente Amministrativo, mediante l'utilizzo dell'unica graduatoria vigente in Azienda a tempo determinato nel profilo di interesse, approvata con la citata deliberazione n. 2104/2023 e s.m.i, anche nel rispetto del principio di economicità dell'azione amministrativa, al preminente fine di far fronte alle prevalenti esigenze amministrative aziendali per come sopra rappresentate.

## **VISTO**

- Il Regolamento per il conferimento degli incarichi tempo determinato di questa Azienda, approvato con deliberazione n. 1791/2024.

## **DATO ATTO**

- Che nella dotazione organica aziendale risultano in atto vacanti e disponibili n. 5 posti per il profilo professionale di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti e che dal 01/10/2024 cesseranno dal servizio almeno altre due unità di personale del medesimo profilo;
- Che ad oggi l'unica graduatoria aziendale utile a tale finalità, nel rispetto anche del principio di economicità dell'azione amministrativa, a tutt'oggi in corso di validità, relativa al suddetto profilo risulta essere quella per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, per come approvata con deliberazione n. 2104/2023 s.m.i. in premessa citata.

## **VISTA**

- La circolare dell'Assessorato Regionale alla Salute prot. n. 65034 del 21/12/2023, con la quale le Aziende Sanitarie sono invitate *"...a valutare l'opportunità di conferire, prorogare o rinnovare, per la durata di anni uno - o per una durata inferiore sulla base delle esigenze organizzative aziendali - i contratti a tempo determinato per tutte quelle discipline e profili professionali ritenuti necessari a fronteggiare le esigenze organizzative di propria competenza, nonché ad assicurare il mantenimento dei LEA..."*.

## RITENUTO

- Di dovere dare tempestiva esecuzione, per le motivazioni sopra riportate, alle superiori disposizioni relative allo scorrimento della graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, giusta deliberazione n. 2104/2023 e s.m.i;
- Procedere per l'effetto al conferimento di n. 6 incarichi a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, con decorrenza dalla sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro e con scadenza al 31/12/2024, per come deciso dalla Direzione Strategica, in analogia alla scadenza dei contratti in atto in essere per il medesimo profilo professionale del comparto, fermo restando i limiti per i contratti a termine previsti dalle leggi in materia e dal CCNL di riferimento;
- Dover sottoporre l'immissione in servizio a tempo determinato di che trattasi a condizione risolutiva prima della scadenza, a seguito di eventuali assunzioni a tempo indeterminato mediante le diverse procedure di reclutamento o in caso di accertata inidoneità alle mansioni di Assistente Amministrativo del candidato individuato;
- Di dover subordinare l'immissione in servizio di che trattasi al rilascio da parte dell'interessato di dichiarazione sostitutiva di atto di notorio attestante il possesso dei requisiti di legge nonché l'insussistenza di situazioni di incompatibilità;

**PRESO ATTO** della proposta del Direttore del Settore proponente che, con la propria sottoscrizione, attesta la regolarità formale e la legittimità sostanziale del presente provvedimento.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

## DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono interamente ripetuti e trascritti:

1. Prendere atto delle preminenti esigenze rappresentate in parte motiva e fatte proprie da questa Direzione Strategica aziendale e per l'effetto disporre l'utilizzo per scorrimento della graduatoria approvata con la deliberazione n. 2104/2023 e s.m.i. citata in premessa, e procedere al conferimento di n. 6 incarichi a tempo determinato per il profilo di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti;
2. Autorizzare l'attivazione dei superiori incarichi a termine con decorrenza dalla sottoscrizione dei relativi contratti individuali di lavoro e con scadenza al 31/12/2024, in analogia alla scadenza dei contratti in atto in essere per il medesimo profilo professionale del comparto, fermo restando i limiti per i medesimi contratti previsti dalle leggi in materia e dal CCNL di riferimento;
3. Sottoporre l'immissione in servizio a tempo determinato di che trattasi a condizione risolutiva prima della scadenza, a seguito di eventuali assunzioni a tempo indeterminato mediante le diverse procedure di reclutamento, anche a carattere speciale, o in caso di accertata inidoneità alle mansioni di Assistente Amministrativo del candidato individuato;
4. Subordinare l'immissione in servizio di che trattasi al rilascio da parte dell'interessato di dichiarazione sostitutiva di atto di notorio attestante il possesso dei requisiti di legge nonché l'insussistenza di situazioni di incompatibilità;
5. Stabilire quale costo complessivo stimato per l'anno in corso degli emolumenti da riconoscere alle unità di personale di cui sopra, in € 51.432,02 € da imputare come segue, giusta comunicazione del competente ufficio trattamento economico del personale:

	<i>Costi (in euro)</i>	<i>Conti Co.Ge.</i>
Stip. base	34.836,36 €	33111912
Ind. Qual. Com.	1.394,84 €	35111916
Vac. Contr.	1.394,84 €	33111912
Onerio Rifi.	10.178,05 €	33111916

Inail	385,30 €	33111917
Irap	3.242,63 €	33501118

6. Dare atto che il costo di suddetta assunzione a tempo determinato rientra nel tetto di spesa complessivo disposto per questa Azienda dall'Assessorato competente;
7. Dare mandato al Settore Risorse Umane di porre in essere tutti gli atti necessari all'attivazione dei predetti incarichi a tempo determinato;
8. Munire il presente atto della clausola di immediata esecutività, al fine di fronteggiare tempestivamente le esigenze organizzativo-amministrative aziendali.

**Il Direttore del settore proponente**

\_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Gaetano Sirna

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Dott. Rosario Fresta

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Antonio Lazzara

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott. ~~Anna~~ Alecci

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, ai sensi dell'art. 53 L.R. 30/93 e s.m.i. e dell'art. 32 della L. n. 69/2009.

Catania li 14-09-2024

**IL RESPONSABILE**

\_\_\_\_\_