



REGIONE SICILIANA

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO "G. RODOLICO - SAN MARCO"

CATANIA

DELIBERAZIONE N° 639 DEL 15 MAR 2024

OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti, per lo svolgimento di specifiche attività connesse al "Registro Tumori" integrato delle province di Catania, Messina ed Enna. Utilizzo graduatoria di cui alla deliberazione n. 2104 del 09/10/2023, rettificata con deliberazione n. 2348 del 09/11/2023 per n. 1 assunzione a tempo determinato.

IMMEDIATA ESECUTIVITÀ.

<p>Settore Risorse Umane</p> <p><input type="checkbox"/> Bilancio 2024 - CE/CP</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Il presente atto non comporta spesa</p> <p>Il Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Chiara Gagliano <u>Maria Chiara Gagliano</u></p> <p>Il Responsabile</p> <p>UOS Reclutamento del personale (Dott. Marcello Santangelo) <u>Marcello Santangelo</u></p> <p>Il Direttore del Settore Risorse Umane (Dott.ssa Carmela Buonfiglio) <u>Carmela Buonfiglio</u></p>	<p>IL DIRETTORE GENERALE</p> <p>Dott. Gaetano Sirna</p> <p>Nominato con D.P. n° 613/serv1/S.G. del 29/10/2020</p> <p>Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo, Dott. Rosario Fresta <u>Rosario Fresta</u> del Direttore Sanitario, Dott. Antonio Lazzara</p> <p>e con l'assistenza quale Segretario verbalizzante del Dott. <u>Alfonso Mercuri</u></p>
<p>Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale</p> <p>Bilancio 2024</p> <p>Registrazione n° _____</p> <p><input type="checkbox"/> Si attesta la compatibilità economica della spesa</p> <p>Il Funzionario _____</p> <p>Il Direttore del Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale (Dott.ssa Monica Castro)</p>	

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 2104 del 09/10/2023, è stata approvata la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti per lo svolgimento di specifiche attività connesse al “Registro Tumori” integrato delle province di Catania, Messina ed Enna e, contestualmente, è stato conferito n. 1 incarico;
- con deliberazione 2197 del 23/10/2023, la Direzione Strategica aziendale ha disposto l'utilizzo per scorrimento di suddetta graduatoria per le motivazioni ivi specificate e, per l'effetto, l'assunzione a tempo determinato di n. 10 unità di Assistente Amministrativo, i quali sono stati immessi in servizio a far data dal 01/11/2023;
- con deliberazione n. 2348 del 09/11/2023, la graduatoria approvata con la succitata deliberazione è stata rettificata per le motivazioni ivi riportate;
- con deliberazione n. 2382 del 10/11/2023, è stato disposto l'ulteriore utilizzo per scorrimento della graduatoria relativa alla selezione in oggetto, con conferimento di ulteriori n. 3 incarichi a far data dal 16/11/2023;

PRESO ATTO

- delle disposizioni impartite, per le vie brevi, dalla Direzione Strategica aziendale che, in virtù della necessità di utilizzare la summenzionata graduatoria, al fine di colmare sopravvenute esigenze amministrative strettamente connesse all'erogazione dei servizi organizzativi-sanitari, autorizza la tempestiva assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Amministrativo;

DATO ATTO

- che nella vigente dotazione organica sussistono posti vacanti e disponibili nello specifico profilo d'interesse aziendale;
- che, ad oggi, l'unica graduatoria in corso di validità utile per l'attivazione di incarichi a termine in relazione al profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti risulta essere quella approvata con la richiamata deliberazione n. 2104 del 09/10/2023, rettificata giusta deliberazione n. 2348 del 09/11/2023;

RITENUTO

- di dovere dare immediata esecuzione alle disposizioni ricevute dalla Direzione Strategica aziendale, per come sopra esposto, e per l'effetto di procedere all'utilizzo mediante scorrimento della graduatoria approvata con deliberazione n. 2104 del 09/10/2023 e rettificata con deliberazione n. 2348 del 09/11/2023, con conseguente conferimento di n. 1

incarico a tempo determinato per il profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;

- di dovere sottoporre l'immissione in servizio a tempo determinato di suddetta figura professionale a condizione risolutiva prima della scadenza a seguito di eventuali assunzioni a tempo indeterminato mediante le varie forme di reclutamento o in caso di accertata inidoneità alle mansioni di Assistente Amministrativo del candidato individuato per l'incarico;
- di dovere subordinare l'immissione in servizio dell'incaricato al rilascio da parte degli interessati di dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti di legge nonché l'insussistenza di situazioni di incompatibilità al conferimento di predetto incarico;

DATO ATTO

- che il costo di suddetta assunzione a tempo determinato rientra nel tetto di spesa di cui alla nota assessoriale prot. n. 6793/2019;
- di differire le determinazioni dei costi complessivi di suddetta assunzione a una successiva deliberazione di presa d'atto della effettiva immissione in servizio.

PRESO ATTO

- della proposta del Direttore del Settore che, con la propria sottoscrizione, ne attesta la regolarità formale e la legittimità sostanziale.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti, di

1. Prendere atto delle esigenze aziendali di cui in parte motiva e, per l'effetto, disporre l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di Assistente Amministrativo a far data dal 16/03/2024 e fino al 31/12/2024, mediante l'utilizzo per scorrimento della graduatoria di cui in premessa, approvata con deliberazione n. 2104 del 09/10/2023 e rettificata giusta deliberazione n. 2348 del 09/11/2023.
2. Sottoporre l'immissione in servizio a tempo determinato di suddetta figura professionale a condizione risolutiva prima della scadenza a seguito di eventuali assunzioni a tempo indeterminato mediante le varie forme di reclutamento o in caso di accertata inidoneità alle mansioni di Assistente Amministrativo del candidato individuato per l'incarico.

3. Subordinare l'immissione in servizio dell'incaricato al rilascio da parte degli interessati di dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei requisiti di legge nonché l'insussistenza di situazioni di incompatibilità al conferimento di predetto incarico.
4. Differire le determinazioni dei costi complessivi di suddetta assunzione a una successiva deliberazione di presa d'atto della effettiva immissione in servizio.
5. Munire la presente deliberazione della clausola di esecutività immediata stante le necessità amministrative sopra rappresentate connesse all'erogazione dei servizi organizzativi-sanitari.

Il Direttore del Settore proponente

IL DIRETTORE GENERALE Dr. Gaetano Sirna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Rosario Fresta

IL DIRETTORE SANITARIO Dr. Antonio Lazzara

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo dal 16 / 03 / 2024 al / /

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico-San Marco" di Catania, ai sensi dell'art.53 L.R. 30/93 s.m.i. e dell'art.32 della L. n. 69/2009.

Catania li _____

IL RESPONSABILE
