



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
“G. Rodolico – San Marco”
Catania*

Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 borse di studio per Data Manager da destinare a specifiche attività presso l’U.O.C. Oncologia Medica

VERBALE

In data 02 del mese di febbraio dell’anno 2024 alle ore 9:15, presso la sala riunioni dell’edificio 8/d piano secondo, Dipartimento amministrativo, dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco”, P. “G. Rodolico” – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 borse di studio per Data Manager da destinare a specifiche attività presso l’U.O.C. Oncologia Medica.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 46 del 10/01/2024, risulta così composta:

Presidente	Dott. Hector Josè Soto Parra	Direttore U.O.C. oncologia Medica	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania
Componente	Dott. Marco Aiello	Dirigente Medico U.O.C. Oncologia Medica	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania
Componente	Dott. Dominic Genovese	Dirigente Medico U.O.C. Oncologia Medica	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania
Segretario	Dott.ssa Graziana Rita Costa	Collaboratore amministrativo – professionale	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente la Commissione prende visione dell’elenco dei candidati ammessi alla procedura, giusta deliberazione n. 2731 del 21/12/2023. Il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione, presa visione ed esaminato il suddetto elenco, al fine di ottemperare agli adempimenti preliminari stabiliti dall’art. 9, c. 2 del D.P.R. n. 483/1997, in uno alle previsioni stabilite dall’art. 35, c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001, dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria responsabilità, che:

- non sono componenti dell’organo di direzione politica dell’Amministrazione;
- non ricoprono cariche politiche;
- non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, ed in particolare dichiarano di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario si impegnano altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell’espletamento della procedura selettiva che facciano venir meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

La Commissione, a questo punto, procede all’esame della documentazione esistente e prende atto che:

- con deliberazione n. 2482 del 21/11/2023 è stata indetta la selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 Borse di Studio per Data Manager da destinare a specifiche attività presso l’U.O.C. Oncologia Medica.
- che il superiore avviso di selezione è stato integralmente pubblicato in data 23/11/2023 sul sito internet istituzionale di questa A.O.U.P., con termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione tramite procedura telematica

era prevista per il 03/12/2023;

- con deliberazione n. 2731 del 28/12/2023 si è provveduto all'ammissione dei candidati partecipanti alla selezione in questione;
- che con il medesimo atto deliberativo si è provveduto alla contestuale esclusione dei candidati le cui istanze di partecipazione non sono risultate conformi alle prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;
- con deliberazione n. 46 del 10/01/2024 è stata nominata la Commissione esaminatrice;

Il Presidente ed i Componenti della Commissione, procedendo alla lettura dell'avviso di selezione, accertano i seguenti requisiti specifici di ammissione previsti al punto n. 2 del suddetto avviso:

- a) Laurea Magistrale (LM);
- b) Comprovata esperienza di almeno di almeno 12 nella conduzione di studi clinici nel ruolo di data manager.

Costituisce titolo preferenziale, ai sensi del punto 3 dell'avviso medesimo:

- Attestato di Good Clinical Practice (GCP Certificate) per la conduzione e la partecipazione a studi clinici.

Completate le formalità di rito, la Commissione prende atto che dispone complessivamente di 50 (cinquanta) punti, ripartiti come segue: 20 (venti) punti per i titoli e 30 (trenta) punti per il colloquio quindi, secondo quanto previsto dal punto n. 5 dell'avviso di selezione.

I 20 (venti) punti per la valutazione dei titoli, sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: punti 10 (dieci);
- b) titoli accademici e di studio: punti 3 (tre);
- c) curriculum formativo e professionale: punti 7 (sette).

La Commissione stabilisce all'unanimità che la valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei criteri generali per come di seguito specificati in ottemperanza alle previsioni statuite nel D.P.R. 220/2001, quale norma di riferimento.

TITOLI CARRIERA - MAX 10,000 PUNTI	
Titolo	Punteggio (x mese di servizio)
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.083
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato presso altri Enti della P.A.	0.042
Per ciascun mese di servizio nella categoria e profilo professionale a concorso prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0.021
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.042
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato presso altri Enti della P.A.	0.021

TITOLI CARRIERA - MAX 10,000 PUNTI	
Titolo	Punteggio (x mese di servizio)
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente inferiore, prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0.010
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.100
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato presso altri Enti della P.A.	0.050
Per ciascun mese di servizio nel corrispondente profilo professionale a concorso nella categoria immediatamente superiore, prestato presso strutture convenzionate con il Servizio Sanitario Nazionale	0.025
Servizio reso presso aziende sanitarie provinciali, unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere universitarie, gli enti di cui artt. 21 e 22 del DPR n.220/2001, altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale messo a selezione o qualifiche corrispondenti o superiori	0.100
Servizio reso presso gli enti già specificati nel superiore item, nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti	0.050
Periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF-AA. e nell'Arma dei Carabinieri in mansioni riconducibili dal profilo a selezione	0.083
Periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF-AA. e nell'Arma dei Carabinieri in mansioni diverse dal profilo a selezione	0.042
Servizio civile in mansioni riconducibili o comunque assimilabili alla posizione funzionale a selezione	0.083
Servizio civile in mansioni diverse alla posizione funzionale a selezione	0.042

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO - MAX 3,000 PUNTI	
Titolo	Punteggio
Diploma di laurea specialistica/magistrale o Diploma di laurea vecchio ordinamento, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso	2.000
Diploma Universitario/Laurea triennale, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto del concorso che non sia riassorbito nel titolo di studio superiore	1.000
TITOLI FORMATIVI E/O PROFESSIONALI (CURRICULUM) - MAX 7,000	
Titolo	Punteggio
Per ciascun credito formativo (sistema ECM per le professioni sanitarie e sistema di cui al DPR 137/2012 per le altre professioni) ottenuto per la partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento professionale	0.005
Per ciascun mese di attività per incarico di co.co.co., borsa di studio, libero professionale, ex art. 15 octies D.L.vo 502/92 per il cui accesso era previsto il diploma di laurea, settimanali) prestato presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale	0.025 (x mese)
Per ciascun mese di attività per incarico di co.co.co., borsa di studio, libero professionale, ex ar. 15 octies D.L.vo 502/92 per il cui accesso era previsto il diploma di laurea, settimanali) prestato presso altri Enti della P.A	0.015 (x mese)
Per ciascuna attività di relatore presso corsi, convegni, seminari (non già inserito quale credito ECM)	0.010
Per ciascun Titolo conseguito di Dottorato di Ricerca	2.000
Per ciascun corso di informatica, con superamento di esame finale, organizzato da Enti pubblici o autorizzati	0.150
Certificazione conoscenza lingua inglese di livello b1 o superiore	0.150
Per ciascun anno di insegnamento conferito da Università per propri corsi	0.200
Per ciascun Master universitario di II livello	1.000
Per ciascun Master universitario di I livello	0.500
Per ciascun Diploma universitario di specializzazione post lauream	1.000

TITOLI FORMATIVI E/O PROFESSIONALI (CURRICULUM) - MAX 7,000	
Titolo	Punteggio
Per ciascun attestato di partecipazione a corso universitario di perfezionamento post lauream, di durata almeno annuale	0.500
Per ciascun corso di formazione e/o aggiornamento professionale attinente al profilo professionale oggetto del concorso (sistema ECM per professioni sanitarie e sistema di cui al DPR 137/2012 per le altre professioni)	0.005
Per ciascun mese di servizio per attività assimilabili a quelle del profilo a concorso con datore di lavoro privato	0.040 (x mese)

La Commissione prende atto che in relazione ai sopraindicati punti a) e b) la valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, viene effettuata sulla base del punteggio scaturito dal sistema informatico a seguito delle dichiarazioni rese dai candidati che hanno utilizzato, ai fini della presentazione dell'istanza di partecipazione, la specifica applicazione telematica disponibile sul sito internet aziendale (www.policlinicogrorodolicosanmarco.it), come descritto dal punto n. 4 dell'avviso di selezione.

Al riguardo, la Commissione, stabilisce di valutare le dichiarazioni ed i titoli prodotti dai candidati in merito all'attinenza con il profilo richiesto e l'attinenza dell'attività svolta in ambito lavorativo da ciascun candidato con la specifica attività che dovrà essere svolta; la Commissione stabilisce, altresì, di provvedere alla rettifica del punteggio determinato dal suindicato sistema informatico in caso di eventuali inesattezze nella formulazione dell'istanza o di presentazione di titoli non di pertinenza.

La Commissione prende atto, che le dichiarazioni rese dai candidati nelle rispettive domande di partecipazione inviate telematicamente assumono valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

La Commissione esaminatrice, pertanto, tenuto conto di tutto quanto sopra e delle previsioni dell'avviso, in riferimento alla valutazione dei titoli all'unanimità stabilisce che saranno valutati esclusivamente i titoli per come specificatamente sopra riportati e procede alla conferma sulla piattaforma informatica dei suddetti criteri.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli inseriti nelle rispettive voci della piattaforma aziendale da parte dei candidati. Le dichiarazioni sostitutive ed il curriculum allegato possono, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

La Commissione farà proprie le elaborazioni del sistema informatico aziendale ovvero il calcolo automatico dei punteggi sui vari item dei titoli della piattaforma, previa validazione e/o correzione della stessa dei punteggi provvisoriamente attribuiti dal sistema, verificando la coerenza e l'attinenza di quanto effettivamente dichiarato dai candidati nei rispettivi item compilati e la rispondenza di quanto dichiarato con le previsioni del bando e della piattaforma.

Non saranno valutate altre attività ed eventuali altri titoli o eventuali altre esperienze non riconducibili alle tipologie sopra stabilite, diverse da quelle già inserite dai candidati nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

In relazione al colloquio, la Commissione prende altresì atto che, come stabilito dal punto n. 5 dell'avviso di selezione, è previsto per lo stesso un punteggio massimo di 30 (trenta) punti e si intenderà superato con un punteggio minimo di 21/30.

La Commissione stabilisce che il colloquio consisterà nella disamina orale, da parte dei candidati ammessi alla prova, di un argomento inerente all'attività da svolgere, con specifico riferimento alla elaborazione di percorsi assistenziali, alla collaborazione nella assistenza di pazienti affetti da NSCLC, SCLC, Mesotelioma, ed alla raccolta ed elaborazione dati, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione.

La Commissione immediatamente prima del colloquio predisporrà n. 5 quesiti (due in più rispetto al numero dei candidati ammessi e convocati). Ciascun candidato sceglierà a sorte un quesito tra gli argomenti appositamente predisposti dalla Commissione. Gli argomenti già estratti dai candidati non saranno più oggetto di successivo sorteggio.

La Commissione esaminatrice stabilisce all'unanimità che per la valutazione del colloquio terrà conto della capacità di individuare con precisione l'argomento assegnato per la trattazione, della chiarezza espositiva e della buona capacità di argomentazione. Espletato il colloquio la Commissione procederà all'attribuzione della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato e determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

A questo punto il Presidente ed i Componenti della Commissione esaminano le istanze di partecipazione e la relativa documentazione prodotta dai candidati ammessi alla selezione, giusta deliberazione n. 2731 del 21/12/2023, al fine di effettuare la valutazione dei titoli dagli stessi presentati, sulla base dei criteri indicati nell'avviso di selezione e confermati nel presente verbale.

Al termine dell'esame delle domande di partecipazione e della relativa documentazione, il Presidente ed i Componenti della Commissione, alla luce della valutazione dei curricula, dei titoli posseduti dai candidati ammessi, procedono alla determinazione della votazione scaturita attraverso la sommatoria del punteggio riportato nei titoli e nei curricula degli stessi, che vengono riportati analiticamente nell'allegato n. 1 al presente verbale, parte integrante dello stesso.

La Commissione da avvio, quindi, alla predisposizione delle operazioni propedeutiche all'espletamento dei colloqui relativi alla selezione in oggetto con i candidati ammessi e correttamente convocati con nota prot. 4153 del 23/01/2024.

A questo punto, la Commissione predetermina n. 5 quesiti numerati, di uguale complessità ed impegno, inerenti all'attività da svolgere, indicati nell'elenco allegato al presente verbale (allegato n. 2) per farne parte integrante dello stesso.

I n. 5 quesiti, ciascuno dei quali viene indicato e numerato dal n.1 al n.5 e corrispondenti all'elenco numerato allegato n. 2, vengono ritagliati singolarmente e piegati in quattro.

La Commissione predispone una busta grande nella quale ripone i corrispondenti quesiti, debitamente piegati.

La busta viene chiusa, sigillata, timbrata e siglata dalla Commissione esaminatrice.

Ciascun candidato estrarrà a sorte dalla busta grande un numero da 1 a 5 corrispondente al numero ed al quesito di cui all'allegato n. 2 del presente verbale. Successivamente all'estrazione del quesito, ogni candidato invitato al colloquio ed il Presidente della Commissione vi apporranno la propria sigla.

Alle ore 11:00 il Segretario procede alla registrazione dei candidati presenti ed alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento d'identità ed all'apposizione delle relative firme sull'apposito foglio presenze, come da allegato (allegato n. 3), firmato, altresì, dai componenti della Commissione e dal Segretario, che forma parte integrante del presente verbale.

Terminata la suddetta procedura di identificazione, i candidati vengono quindi ammessi in aula e prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione informa i candidati medesimi delle modalità di svolgimento del colloquio.

La Commissione comunica ai candidati che il colloquio è aperto al pubblico e che verrà considerato superato se il punteggio assegnato dalla Commissione è almeno 21/30.

La Commissione comunica ai candidati che gli esiti della valutazione dei titoli è esposta al di fuori dell'aula nella quale verrà espletato il colloquio ed invita gli stessi a prenderne visione.

Al fine di definire l'ordine di esecuzione del colloquio, la Commissione predispone, in ragione dei cognomi dei candidati presenti, dei foglietti recanti ciascuno una lettera dell'alfabeto in relazione ai cognomi dei candidati presenti (L, M e P); i candidati vengono invitati ad individuare uno tra loro per sorteggiare la lettera dell'alfabeto da cui iniziare la prova. Il sorteggio viene effettuato dal candidato Dott.ssa Lambusta Ernesta che estrae la lettera "P", che viene siglata dal candidato e dalla Commissione e viene riportata la dicitura "ESTRATTA". I biglietti contenenti le lettere non estratte vengono aperti e letti alla presenza della Commissione e di tutti i candidati presenti; gli stessi vengono siglati dalla Commissione e siglati dal candidato Dott.ssa Lambusta Ernesta; su di essi viene riportata la dicitura "NON ESTRATTA".

La Commissione alle ore 11:00 inizia la fase di espletamento del colloquio con il primo candidato Dott.ssa Pirone Claudia. Si procederà successivamente in ordine alfabetico. Ciascun candidato interpellato estrae a sorte e successivamente sigla il biglietto contenente il quesito che costituisce l'oggetto del colloquio; lo stesso viene siglato anche dal Presidente; quindi relaziona sull'argomento estratto. L'esito del sorteggio del quesito viene riportato nell'allegato (Allegato n. 4), parte integrante del presente

verbale. I colloqui proseguono in ordine alfabetico fino all'ultimo candidato Dott. Milazzo Giuseppe. I colloqui si concludono alle ore 11:30.

Terminata l'esposizione dell'ultimo candidato, il Presidente alla presenza di tutti i candidati e della Commissione, chiede ad un candidato di leggere le domande non estratte. Il Dott. Milazzo, si offre di effettuare la lettura delle suddette domande; pertanto, lo stesso apre i biglietti con i quesiti non estratti (nn. 3 e 4) e vi appone la propria sigla; anche il Presidente della Commissione appone la propria sigla e su di essi viene riportata la dicitura "NON ESTRATTO". Alla presenza dei candidati si procede alla lettura di tutte le domande non estratte.

A questo punto la Commissione, comunica ai candidati presenti che provvederà alla pubblicazione dei punteggi conseguiti al colloquio nell'apposita sezione della selezione di cui in epigrafe sul sito web istituzionale aziendale ed invita i candidati a lasciare l'aula per procedere all'espletamento delle successive attività.

La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale, assegna collegialmente ed all'unanimità i punteggi e procede alla formalizzazione della valutazione dei colloqui espletati, riportando analiticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nell'elenco allegato (Allegato n. 5), parte integrante del presente verbale.

La Commissione procede quindi alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati, (Allegato n. 6), parte integrante del presente verbale, definita secondo l'ordine decrescente, risultante dalla somma dei punteggi riportati da ciascuno di essi rispettivamente nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Alle ore 12:00 la Commissione conclude i propri lavori dando mandato al Segretario di trasmettere la graduatoria e gli atti della procedura selettiva di che trattasi al Direttore Generale dell'Azienda, per i provvedimenti di competenza.

Il presente verbale composto di n. 7 pagine e n. 6 allegati, parti integranti dello stesso, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Hector José Soto Parra

I COMPONENTI

F.to Dott. Marco Aiello

F.to Dott. Dominic Genovese

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 borse di studio per Data Manager da destinare a specifiche attività presso l'U.O.C. Oncologia Medica.

GRADUATORIA TITOLI						
	Candidato	Data nascita	Titoli di Carriera	Titoli Accademici e di Studio	Curriculum Formativo e Professionale	Punteggio Istanza
	LAMBUSTA ERNESTA	25/06/1985	0	0	1,55	1,55
	MILAZZO GIUSEPPE	01/07/1971	0	0	0	0
	PIRONE CLAUDIA	08/09/1995	0,083	0	2,055	2,138

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Hector Josè Soto Parra

I COMPONENTI

F.to Dott. Marco Aiello

F.to Dott. Dominic Genovese

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 borse di studio per Data Manager da destinare a specifiche attività presso l'U.O.C. Oncologia Medica

ELENCO QUESITI

- 1. Criteri di valutazione della risposta a trattamenti oncologici**
- 2. Gestione studi clinici e GCP**
- 3. Alterazioni molecolari del NSCLC**
- 4. Tossicità dei trattamenti antiblastici nella patologia oncologica polmonare e gestione negli studi clinici sperimentali**
- 5. Creazione e gestione di un PDTA polmonare e relativa gestione di un gruppo oncologico multidisciplinare**

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Hector Josè Soto Parra

I COMPONENTI

F.to Dott. Marco Aiello

F.to Dott. Dominic Genovese

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



Allegato n. 3 al verbale del 02/02/2024

Avviso pubblico di Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 borse di studio per Data Manager da destinare a specifiche attività presso l'U.O.C. Oncologia Medica.

COLLOQUIO del 02/02/2024

**ORE 11.00, DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO, VIA SANTA SOFIA 78, SALA RIUNIONI
DELL'EDIFICIO 8/D, PIANO 2°.**

FOGLIO PRESENZE CANDIDATI

	CANDIDATO	DATA NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA
1	LAMBUSTA ERNESTA	25/06/1985	“Omissis”	F.to Lambusta Ernesta
2	MILAZZO GIUSEPPE	01/07/1971	“Omissis”	F.to Milazzo Giuseppe
3	PIRONE CLAUDIA	08/09/1995	“Omissis”	F.to Pirone Claudia

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Hector Josè Soto Parra

I COMPONENTI

F.to Dott. Marco Aiello

F.to Dott. Dominic Genovese

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

**Selezione per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 borse di studio per Data Manager da destinare
a specifiche attività presso l’U.O.C. Oncologia Medica**

Quesiti estratti

Quesito n. 1 _____	estratto dal	Dr.ssa Claudia Pirone _____
Quesito n. 2 _____	estratto dal	Dr.ssa Ernesta Lambusta _____
Quesito n. 5 _____	estratto dal	Dr. Giuseppe Milazzo _____

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Hector Josè Soto Parra

I COMPONENTI

F.to Dott. Marco Aiello

F.to Dott. Dominic Genovese

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO
DI N. 2 BORSE DI STUDIO PER DATA MANAGER DA DESTINARE A SPECIFICHE
ATTIVITÀ PRESSO L'U.O.C. ONCOLOGIA MEDICA.**

COLLOQUIO del 02/02/2024

SALA RIUNIONI DELL'EDIFICIO 8/D, PIANO
SECONDO. DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO. VIA
SANTA SOFIA 78, ALL'INTERNO DEL PRESIDIO "G.
RODOLICO".

CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO IL COLLOQUIO		
CANDIDATO	DATA NASCITA	PUNTEGGIO
LAMBUSTA ERNESTA	25/06/1985	25
CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO IL COLLOQUIO		
CANDIDATO	DATA NASCITA	PUNTEGGIO
MILAZZO GIUSEPPE	01/07/1971	15
PIRONE CLAUDIA	08/09/1995	15
CANDIDATI RITIRATI		
CANDIDATO	DATA NASCITA	
NESSUN CANDIDATO RITIRATO		
CANDIDATI ASSENTI		
CANDIDATO	DATA NASCITA	
NESSUN CANDIDATO ASSENTE		
CANDIDATI ESCLUSI		
CANDIDATO	DATA NASCITA	MOTIVO ESCLUSIONE
NESSUN CANDIDATO ESCLUSO		

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Hector José Soto Parra

I COMPONENTI

F.to Dott. Marco Aiello

F.to Dott. Dominic Genovese

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI N. 2 BORSE DI STUDIO PER DATA MANAGER DA
DESTINARE A SPECIFICHE ATTIVITÀ PRESSO L'U.O.C. ONCOLOGIA MEDICA**

GRADUATORIA FINALE					
Pos.	Candidato	Data nascita	Punt. Titoli	Prova Orale	Punt. Tot
1	LAMBUSTA ERNESTA	25/06/1985	1,55	25	26,55

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Hector José Soto Parra

I COMPONENTI

F.to Dott. Marco Aiello

F.to Dott. Dominic Genovese

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.