



REGIONE SICILIANA
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA
POLICLINICO "G. RODOLICO - SAN MARCO"
CATANIA

DELIBERAZIONE N° 857 DEL 11 APR 2024

OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo - Area degli assistenti, per lo svolgimento di specifiche attività connesse al "Registro Tumori" integrato delle provincie di Catania, Messina ed Enna. Scorrimento graduatoria per conferimento n. 3 incarichi. IMMEDIATA ESECUTIVITA'.

Settore proponente:
Settore Risorse Umane –
U.O.S. Reclutamento del Personale

- Bilancio 2024: C.E/C.P: _____
 Il presente atto non comporta spesa

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Anthea Carini)

Il Responsabile U.O.S. Reclutamento del Personale
(Dott. Marcello Santangelo)

Il Direttore del Settore Risorse Umane
(Dott.ssa Carmela Buonfiglio)

Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale

- Bilancio 2024
Registrazione n° _____
 Si attesta la compatibilità economica della spesa

Il Funzionario _____

Il Direttore del Settore
Economico, Finanziario e Patrimoniale
(Dott.ssa Monica Castro)

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Gaetano Sirna

Nominato con D.P. n°613/serv1/S.G. del 29/10/2020

Con il parere favorevole
del Direttore Amministrativo, Dr. Rosario Fresta
del Direttore Sanitario, Dr. Antonio Lazzara

E con l'assistenza quale Segretario verbalizzante del

Dott.

PREMESSO CHE

- Con deliberazione n. 2104 del 09/10/2023 è stata approvata la graduatoria di merito relativa alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti, per lo svolgimento di specifiche attività connesse al “Registro Tumori” integrato delle provincie di Catania, Messina ed Enna;
- Con suddetta deliberazione n. 2197 del 23/10/2023 la Direzione Strategica ha disposto l'utilizzo per scorrimento di suddetta graduatoria per le motivazioni ivi specificate e, per l'effetto, l'assunzione a tempo determinato di n. 10 unità di Assistente Amministrativo a far data dal 01/11/2023;
- Con deliberazione n. 2348 del 09/11/2023, la graduatoria approvata con la succitata deliberazione è stata rettificata per le motivazioni ivi riportate;
- Con deliberazione n. 2382 del 10/11/2023 è stato disposto l'ulteriore utilizzo per scorrimento della graduatoria relativa alla selezione in oggetto, con conferimento di ulteriori n. 3 incarichi a far data dal 01/11/2023;
- Con deliberazione n. 639 del 15/03/2024 è stato disposto l'ulteriore utilizzo per scorrimento della graduatoria relativa alla selezione in oggetto, con conferimento di ulteriore n. 1 incarico a far data dal 16/03/2024.

PRESO ATTO

- Della precipua volontà, comunicata per le vie brevi a questo Settore, della Direzione Strategica di procedere al conferimento di n. 3 ulteriori incarichi a tempo determinato per il profilo di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti, mediante l'utilizzo della graduatoria a tempo determinato approvata con la citata deliberazione n. 2104/2023, al fine di far fronte alle esigenze amministrative aziendali.

DATO ATTO

- Che nella dotazione aziendale risultano ancora vacanti e disponibili posti per il profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti;
- Che ad oggi l'unica graduatoria aziendale in corso di validità relativa al suddetto profilo risulta essere quella per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti, per lo svolgimento di specifiche attività connesse al “Registro Tumori” integrato delle provincie di Catania, Messina ed Enna, approvata con deliberazione n. 2104/2023.

VISTA

- La circolare dell'Assessorato Regionale alla Salute prot. n. 65034 del 21/12/2023, con la quale le Aziende Sanitarie sono invitate *“...a valutare l'opportunità di conferire, prorogare o rinnovare, per la durata di anni uno – o per una durata inferiore sulla base delle esigenze organizzative aziendali - i contratti a tempo determinato per tutte quelle discipline e profili professionali ritenuti necessari a fronteggiare le esigenze organizzative di propria competenza, nonché ad assicurare il mantenimento dei LEA...”*.

RITENUTO

- Di dovere dare esecuzione, per le motivazioni sopra riportate, alle disposizioni relative allo scorrimento della graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti, giusta deliberazione n. 2104/2023;
- Pertanto, poter procedere al conferimento di n. 3 incarichi a tempo determinato per il profilo di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31/12/2024, per come deciso dalla Direzione Strategica, in analogia alla scadenza dei contratti in atto in essere per il medesimo profilo professionale del comparto;
- Dover sottoporre le immissioni in servizio a tempo determinato di che trattasi a condizione risolutiva prima della scadenza, a seguito di eventuali assunzioni a tempo indeterminato mediante le diverse procedure di reclutamento o in caso di accertata inidoneità alle mansioni di Assistente Amministrativo dei candidati individuati;
- Di dover subordinare le immissioni in servizio di che trattasi al rilascio da parte degli interessati di dichiarazione sostitutiva di atto di notorio attestante il possesso dei requisiti di legge nonché l'insussistenza di situazioni di incompatibilità;
- Dare atto che il costo di suddetta assunzione a tempo determinato rientra nel tetto di spesa di cui alla nota assessoriale prot. n. 6793/2019;

- Munire il presente atto della clausola di immediata esecutività, attese le indicazioni della Direzione Strategica sopra ascritte.

PRESO ATTO della proposta del Direttore del Settore proponente che, con la propria sottoscrizione, attesta la regolarità formale e la legittimità sostanziale del presente provvedimento.

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

1. Prendere atto della precipua volontà della Direzione Strategica di procedere al conferimento di n. 3 ulteriori incarichi a tempo determinato per il profilo di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti, mediante l'utilizzo per scorrimento della graduatoria a tempo determinato approvata con deliberazione n. 2104/2024;
2. Procedere, per l'effetto, al conferimento di n. 3 incarichi a tempo determinato con il profilo di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e sino al 31/12/2024, in analogia alla scadenza dei contratti in atto in essere per il medesimo profilo professionale del comparto;
3. Sottoporre le immissioni in servizio a tempo determinato di che trattasi a condizione risolutiva prima della scadenza, a seguito di eventuali assunzioni a tempo indeterminato mediante le diverse procedure di reclutamento o in caso di accertata inidoneità alle mansioni di Assistente Amministrativo dei candidati individuati;
4. Subordinare le immissioni in servizio di che trattasi al rilascio da parte degli interessati di dichiarazione sostitutiva di atto di notorio attestante il possesso dei requisiti di legge nonché l'insussistenza di situazioni di incompatibilità;
5. Differire le determinazioni dei costi di suddette assunzioni a successiva deliberazione di presa d'atto delle effettive immissioni in servizio;
6. Munire il presente atto della clausola di immediata esecutività, attese le indicazioni impartite dalla Direzione Strategica.

Il Direttore del Settore proponente

IL DIRETTORE GENERALE Dr. Gaetano Sirna

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO Dr. Rosario Fresta

IL DIRETTORE SANITARIO Dr. Antonio Lazzara

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

_____ Dott. Anna Alecci

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo dal 12/04/2024 al / /

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo Pretorio online dell'A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, ai sensi dell'art. 53 L.R. 30/93 s.m.i. e dall'art. 32 della L. n. 69/2009.

Catania li _____

IL RESPONSABILE