



Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania

Procedura per prova di idoneità di n° 10 (dieci) Coadiutori Amministrativi – Area del Personale di Supporto (ex cat. B) in possesso di certificazione ECDL – L. 68/99, individuati dal Servizio IX del Centro Per l'Impiego di Catania.

VERBALE n. 1

In data 19 del mese di gennaio dell'anno 2024 alle ore 8:50, presso i locali dell'edificio 8/d piano terra, Dipartimento amministrativo, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", P. "G. Rodolico" – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice in seduta preliminare, al fine di far espletare la prova di idoneità ai candidati i cui nominativi sono stati trasmessi tramite nota prot. n. 66158/2023 dal Servizio IX del Centro per l'Impiego di Catania di n. 10 (dieci) Coadiutori Amministrativi – Area del Personale di Supporto (ex cat. B) in possesso di certificazione ECDL – L. 68/99.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 44 del 10/01/2024 risulta così composta:

Presidente	Dott. Marcello Santangelo	Dirigente Amministrativo – Settore Risorse Umane	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Dott.ssa Piera Carla Maria Iudica	Collaboratore amministrativo - professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Dott. Damiano Nicosia	Collaboratore tecnico professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Segretario	Dott.ssa Graziana Rita Costa	Collaboratore amministrativo – professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, preliminarmente, procede all'esame della documentazione esistente e prende atto che:

- a) con nota prot. n. 75288 del 04/12/2023 (assunta al protocollo aziendale n. 66158 del 07/12/2023), avente per oggetto "legge 68/99 – Trasmissione elenco definitivo candidature, avviso pubblico n. 33724 del 01/06/2023 per n° 10(dieci) coadiutori amministrativi in possesso di certificazione ECDL", l'Assessorato Regionale della famiglia delle politiche sociali e del lavoro, Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative, Servizio IX - Centro per l'impiego di Catania ha trasmesso a questa Azienda un elenco definitivo dove sono presenti complessivamente un totale di n. 9 nominativi;
- b) con deliberazione n. 44 del 10/01/2024 è stata nominata, apposita Commissione al fine di effettuare la prova di idoneità ai candidati di cui al superiore punto;

- c) con nota prot. n. 1855 del 11/01/2024 (nel rispetto dei 45 gg. previsti dalla nota di cui al punto a) si è provveduto alla convocazione dei n. 9 soggetti aventi titolo, a sostenere la prova di idoneità prevista dall'avviso, i cui i nominativi sono stati trasmessi giusta nota prot. n. 66158/2023, tramite:
- e-mail ordinaria agli indirizzi presenti all'interno della suddetta nota;
 - raccomandata con ricevuta di ritorno agli indirizzi presenti all'interno della suddetta nota;
 - per le vie brevi, a mezzo telefonata, effettuata in data 11/01/2024 per confermare l'avvenuta ricezione della suddetta convocazione inoltrata tramite e-mail ordinaria.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario presa attenta visione dell'elenco dei candidati, giusta nota assunta al protocollo n. 66158 del 07/12/2023 ed al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria responsabilità, che:

- non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione;
- non ricoprono cariche politiche;
- non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali
- non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, ed in particolare dichiarano di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario si impegnano, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura selettiva che facciano venir meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

Completate le attività per come sopra esposto, la Commissione prende atto, come altresì comunicato dal Centro per l'Impiego di Catania che:

- secondo quanto disposto dalla Direttiva n.1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le prove selettive non comportano valutazione comparativa e sono preordinate ad accertare solamente l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo di Coadiutore Amministrativo;
- le prove selettive dovranno essere espletate da codesta Azienda, entro quarantacinque giorni dalla data di avviamento a selezione ed il loro esito dovrà essere comunicato al Centro per l'impiego entro cinque giorni dalla conclusione della prova.

Pertanto, la Commissione si adopera al fine di definire i criteri per l'espletamento e la valutazione della prova in epigrafe, e dopo discussione collegiale, stabilisce che:

- la **prova di idoneità** si comporrà da un colloquio integrato da una prova pratica:
 - il **colloquio** consisterà nella risposta da parte del candidato a due quesiti, di cui uno relativo alle conoscenze tecnico-pratiche di base in ambito amministrativo richieste dal profilo professionale di Coadiutore Amministrativo ed un secondo quesito relativo alle conoscenze informatiche di base;
 - la **prova pratica**, verterà sulla predisposizione, redazione e formattazione di una lettera su formato Word con successivo salvataggio sul desktop tramite l'utilizzo di un computer messo a disposizione dalla Commissione.

A tal fine la Commissione definirà n. 3 gruppi di quesiti/argomenti:

- Gruppo "A" contenente i quesiti/argomenti relativi a conoscenze tecnico-pratiche di base in ambito amministrativo richieste dal profilo professionale di Coadiutore Amministrativo;
- Gruppo "B" contenente i quesiti/argomenti relativi alle conoscenze informatiche di base;

- Gruppo “C” contenente i quesiti/casi relativi alla prova pratica, che verteranno sulla predisposizione, redazione e formattazione di una lettera mediante l’utilizzo di un computer messo a disposizione dalla Commissione. Ciascuno degli gruppi richiamati (A, B, e C) sarà composto da un numero di quesiti/argomenti pari al numero di candidati più due, in modo tale che anche l’ultimo candidato presente abbia la possibilità di scegliere eventualmente fra almeno tre opzioni.

La Commissione, quindi, sulla base dei criteri di conoscenza, capacità di espressione e correttezza nella redazione della lettera, esprimerà, complessivamente un unico giudizio come di seguito riportato:

- “*sufficiente*”, per cui il candidato risulterà “**idoneo**”;
- “*non sufficiente*”, per cui il candidato risulterà “**non idoneo**”.

Completate le suddette operazioni, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 9:15 e si aggiorna per l’espletamento della prova di idoneità.

Il presente verbale, composto di n. 3 pagine, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

Il Presidente della Commissione

F.to Dott. Marcello Santangelo

I Componenti della Commissione

F.to Dott.ssa Piera Carla Maria Iudica

F.to Dott. Damiano Nicosia

Il Segretario della Commissione

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.