



Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania

**Procedura selettiva di espletamento della prova di idoneità per n. 16 (sedici) Operatori Tecnici per l'immissione dati - Area del personale di supporto – in possesso di certificazione ECDL. L.68/99, individuati dal Servizio IX del Centro Per l'Impiego di Catania.**

### VERBALE n. 1

Il giorno 19 del mese di febbraio dell'anno 2024 alle ore 10:00, presso i locali dell'edificio 8/d piano terra, Dipartimento amministrativo, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", P. "G. Rodolico" – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di verifica dell'idoneità dei n. 29 candidati i cui nominativi sono stati trasmessi tramite nota prot. n. 6876 del 02/02/2024 dal Servizio IX del Centro per l'Impiego di Catania per n. 16 (sedici) Operatori Tecnici per l'immissione dati – Area del Personale di Supporto - in possesso di certificazione ECDL – L. 68/99.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 312 del 12/02/2024 risulta così composta:

Presidente	Dott. Ignazio Del Campo	Dirigente Amministrativo	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Ing. Damiano Nicosia	Collaboratore tecnico professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Dott.ssa Piera Carla Maria Iudica	Collaboratore amministrativo-professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Segretario	Dott.ssa Graziana Rita Costa	Collaboratore amministrativo – professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, preliminarmente, procede all'esame della documentazione esistente e prende atto che:

- con nota prot. n. 0006982 del 01/02/2024 (assunta al protocollo aziendale n. 6876 del 02/02/2024), avente per oggetto "legge 68/99 – Trasmissione elenco definitivo candidature, avviso pubblico n. 49224 del 31/08/2023 per n° 16 (sedici) operatore di computer per l'immissione dati in possesso di certificazione ECDL", l'Assessorato Regionale della famiglia delle politiche sociali e del lavoro, Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative, Servizio IX - Centro per

l'impiego di Catania ha trasmesso a questa Azienda un elenco definitivo dove sono presenti complessivamente un totale di n. 29 nominativi;

- b) con deliberazione n. 312 del 12/02/2024 è stata nominata apposita Commissione al fine di effettuare la prova di idoneità ai candidati di cui al superiore punto.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario presa attenta visione dell'elenco dei candidati, giusta nota assunta al protocollo n. 6876 del 02/02/2024 ed al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria responsabilità, che:

- non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione;
- non ricoprono cariche politiche;
- non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, ed in particolare dichiarano di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso.

Il Presidente, Dott. Ignazio Del Campo in ordine alla dichiarazione di cui al superiore punto n.3, precisa di essere individuato dal CGIL quale rappresentante aziendale per la Dirigenza Area PTA.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario si impegnano, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura selettiva che facciano venir meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

Completate le attività per come sopra esposto, la Commissione prende atto, come altresì comunicato dal Centro per l'Impiego di Catania che:

- secondo quanto disposto dalla Direttiva n.1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le prove selettive non comportano valutazione comparativa e sono preordinate ad accertare solamente l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo di Coadiutore Amministrativo;
- le prove selettive dovranno essere espletate da codesta Azienda, entro quarantacinque giorni dalla data di avviamento a selezione ed il loro esito dovrà essere comunicato al Centro per l'impiego entro cinque giorni dalla conclusione della prova.

Pertanto, la Commissione si adopera al fine di definire i criteri per l'espletamento e la valutazione della prova in epigrafe, e dopo congrua discussione collegiale, stabilisce che:

- la **prova di idoneità** si comporrà da un colloquio integrato da una prova pratica:
  - il **colloquio** consisterà nella risposta da parte del candidato a due quesiti, di cui uno relativo alle conoscenze tecnico-pratiche di base in ambito amministrativo richieste dal profilo professionale di Operatore Tecnico per l'immissione dati ed un secondo quesito relativo alle conoscenze informatiche di base;
  - la **prova pratica**, verterà sulla predisposizione, redazione e formattazione di una lettera su formato Word o Excel con successivo salvataggio sul desktop tramite l'utilizzo di un computer messo a disposizione dalla Commissione.

A tal fine la Commissione definirà n. 3 allegati:

- allegato "A" contenente i quesiti relativi a conoscenze tecnico-pratiche di base in ambito amministrativo richieste dal profilo professionale di Operatore tecnico per l'immissione dati;
- allegato "B" contenente i quesiti relativi alle conoscenze informatiche di base;

- allegato “C” contenente i quesiti/casi relativi alla prova pratica, che verteranno sulla predisposizione, redazione e formattazione di una lettera/foglio di lavoro mediante l’utilizzo di un computer messo a disposizione dalla Commissione.

Ciascuno degli allegati richiamati (A, B, e C) sarà composto da un numero di 31 quesiti/argomenti, due in più rispetto ai candidati convocati, in modo tale che anche l’ultimo candidato presente abbia la possibilità di scegliere eventualmente fra almeno tre opzioni.

La Commissione immediatamente prima dell’espletamento della prova predisporrà i quesiti/argomenti per ciascuno dei gruppi richiamati (A, B, e C).

La Commissione, sulla base dei criteri di conoscenza, capacità di espressione e valutazione della prova pratica, esprimerà, complessivamente un unico giudizio come di seguito riportato:

- “*sufficiente*”, per cui il candidato risulterà “**idoneo**”;
- “*non sufficiente*”, per cui il candidato risulterà “**non idoneo**”.

La Commissione, dopo ampio dibattito, decide collegialmente di convocare i candidati, per sostenere la prova di idoneità a mezzo raccomandata A/R, provvedendo ad ogni buon conto a comunicare altresì la convocazione tramite i contatti indicati nella suddetta nota prot. n. 6876 del 02/02/2024, per il giorno 11 marzo alle ore 9:00.

Completate le suddette operazioni, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 10:30 e si aggiorna alla data concordata per l’espletamento della prova di idoneità.

Il presente verbale, composto di n. 3 pagine, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

Il Presidente della Commissione

F.to Dott. Ignazio Del Campo

I Componenti della Commissione

F.to Ing. Damiano Nicosia

F.to Dott.ssa Piera Carla Maria Iudica

Il Segretario della Commissione

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

**Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**