



Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania

Procedura selettiva di espletamento della prova di idoneità per n. 16 (sedici) Operatori Tecnici per l'immissione dati - Area del personale di supporto – in possesso di certificazione ECDL. L.68/99, individuati dal Servizio IX del Centro Per l'Impiego di Catania.

VERBALE n. 2

Il giorno 4 del mese di marzo dell'anno 2024 alle ore 10:00, presso i locali dell'edificio 6 piano secondo, Direzione Amministrativa, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", P. "G. Rodolico" – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di verifica dell'idoneità dei n. 29 candidati i cui nominativi sono stati trasmessi tramite nota prot. n. 6876 del 02/02/2024 dal Servizio IX del Centro per l'Impiego di Catania per n. 16 (sedici) Operatori Tecnici per l'immissione dati – Area del Personale di Supporto - in possesso di certificazione ECDL – L. 68/99.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 312 del 12/02/2024, modificata con deliberazione n. 494 del 29/02/2024, risulta così composta:

Presidente	Dott. Rosario Fresta	Direttore Amministrativo	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Ing. Damiano Nicosia	Collaboratore tecnico professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Dott.ssa Piera Carla Maria Iudica	Collaboratore amministrativo-professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Segretario	Dott.ssa Graziana Rita Costa	Collaboratore amministrativo – professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che con deliberazione n. 494 del 29/02/2024 è stata parzialmente modificata la deliberazione n. 312 del 12/02/2024, procedendo alla presa d'atto delle dimissioni del Dott. Ignazio Del Campo, Presidente della Commissione, designato con la suddetta deliberazione n. 312/2024 e nominando in quale presidente della Commissione de qua il Dott. Rosario Fresta, Direttore Amministrativo di questa Azienda.

La Commissione procede all'esame della documentazione esistente e prende atto che con nota prot. n. 0006982 del 01/02/2024 (assunta al protocollo aziendale n. 6876 del 02/02/2024), avente per oggetto "legge 68/99 – Trasmissione

elenco definitivo candidature, avviso pubblico n. 49224 del 31/08/2023 per n° 16 (sedici) operatore di computer per l'immissione dati in possesso di certificazione ECDL", l'Assessorato Regionale della famiglia delle politiche sociali e del lavoro, Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative, Servizio IX - Centro per l'impiego di Catania ha trasmesso a questa Azienda un elenco definitivo dove sono presenti complessivamente un totale di n. 29 nominativi;

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario presa attenta visione dell'elenco dei candidati, giusta nota assunta al protocollo n. 6876 del 02/02/2024 ed al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria responsabilità, che:

- non ricoprono cariche politiche;
- non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile ed in particolare dichiarano di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario si impegnano, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura selettiva che facciano venir meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

La Commissione prende atto del verbale n. 1 del 19/02/2024 della Commissione, nominata con deliberazione n. 312 del 12/02/2024 e ne conferma i contenuti con la sottoscrizione del presente verbale.

La Commissione conferma, quindi, i criteri per l'espletamento e la valutazione della prova di idoneità definiti nel verbale n. 1 del 19/02/2024 e che di seguito si riportano:

- la **prova di idoneità** si comporrà da un colloquio integrato da una prova pratica:
 - il **colloquio** consisterà nella risposta da parte del candidato a due quesiti, di cui uno relativo alle conoscenze tecnico-pratiche di base in ambito tecnico amministrativo richieste dal profilo professionale di Operatore Tecnico per l'immissione dati ed un secondo quesito relativo alle conoscenze informatiche di base;
 - la **prova pratica** verterà sulla predisposizione, redazione e formattazione di una lettera su formato Word o Excel con successivo salvataggio sul desktop tramite l'utilizzo di un computer messo a disposizione dalla Commissione.

A tal fine la Commissione definirà n. 3 allegati:

- allegato "A" contenente i quesiti relativi a conoscenze tecnico-pratiche di base in ambito tecnico amministrativo richieste dal profilo professionale di Operatore tecnico per l'immissione dati;
- allegato "B" contenente i quesiti relativi alle conoscenze informatiche di base;
- allegato "C" contenente i quesiti/casi relativi alla prova pratica, che verteranno sulla predisposizione, redazione e formattazione di una lettera/foglio di lavoro mediante l'utilizzo di un computer messo a disposizione dalla Commissione.

Ciascuno degli allegati richiamati (A, B, e C) sarà composto da un numero di 31 quesiti/argomenti, due in più rispetto ai candidati convocati, in modo tale che anche l'ultimo candidato presente abbia la possibilità di scegliere eventualmente fra almeno tre opzioni.

La Commissione immediatamente prima dell'espletamento della prova predisporrà i quesiti/argomenti per ciascuno dei gruppi richiamati (A, B, e C).

La Commissione, sulla base dei criteri di conoscenza, capacità di espressione e valutazione della prova pratica, esprimerà, complessivamente un unico giudizio come di seguito riportato:

- “*sufficiente*”, per cui il candidato risulterà “**idoneo**”;
- “*non sufficiente*”, per cui il candidato risulterà “**non idoneo**”.

La Commissione prende atto che con nota prot. n. 10273 del 19/02/2024 sono stati correttamente convocati i candidati, per sostenere la prova di idoneità il giorno 11 marzo alle ore 9:00 presso l’edificio 8, piano terra, aula “CAST” a mezzo raccomandata A/R, ed è stata comunicata a ciascun candidato la suddetta convocazione tramite i contatti indicati nella citata nota prot. n. 6876 del 02/02/2024.

La Commissione, preso atto dell’avvenuta corretta convocazione di tutti i candidati, conferma la data ed il luogo di svolgimento della prova di idoneità.

Completate le suddette operazioni, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 10:40 e si aggiorna alla data concordata per l’espletamento della prova di idoneità.

Il presente verbale, composto di n. 3 pagine, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

Il Presidente della Commissione

F.to Dott. Rosario Fresta

I Componenti della Commissione

F.to Ing. Damiano Nicosia

F.to Dott.ssa Piera Carla Maria Iudica

Il Segretario della Commissione

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.