
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 2 posti di Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere Clinico, Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

Verbale n. 3

Il giorno 16 del mese di aprile 2024, alle ore 9.00, presso l'aula B – edificio C – Piano 0 – del P.O. San Marco, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, per l'espletamento della prova pratica.

La Commissione risulta composta come da verbale n. 1.

Il presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, così come definito nel verbale n. 1, collegialmente predispone tre layout inerenti ambienti ospedalieri (allegato n. 1), sui quali i candidati dovranno formulare un parere scritto, e fissa il tempo a disposizione per lo svolgimento della prima prova in 1 ora.

Ultimate le superiori operazioni, le prove predisposte vengono riposte in buste chiuse, firmate trasversalmente sui lembi di chiusura dal presidente, dai componenti della Commissione e dal segretario.

La Commissione registra progressivamente dal n. "1" alla n. "3" le buste contenenti le prove predisposte, che costituiranno parte integrante del presente verbale quale allegati.

Un candidato volontario sorteggerà una busta contenente il progetto scelto come prova d'esame per i candidati del concorso in epigrafe.

La Commissione concordemente stabilisce che, a lettura avvenuta della prova in questione, i candidati non potranno uscire fuori dall'aula prima della conclusione della stessa (salvo formale rinuncia e restituzione di tutto il materiale consegnatogli dalla Commissione) e che durante la prova non sarà concesso ai candidati di consultare alcun testo o pubblicazione né di utilizzare apparecchiature elettroniche e/o cellulari.

Alle ore 10.00 la Commissione ammette in aula i candidati convocati con nota prot. n. 17851 del 22/03/2024, procedendo alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento di riconoscimento ed all'apposizione della firma sul foglio presenze. Vengono ritenuti validi, ai fini dell'identificazione, i seguenti documenti: carta d'identità, patente automobilistica e passaporto.

Risultano essere presenti alla prova n. 7 candidati, come da elenco presenze allegato e parte integrante del presente verbale (allegato n. 2).

Ai candidati presenti in aula viene consegnato il seguente materiale:

- n. 2 fogli protocollo timbrati e siglati dal Presidente della Commissione;
- n. 1 busta grande bianca munita di linguetta staccabile;
- n. 1 busta piccola, contenente un cartoncino sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- n. 1 penna nera.

La Commissione fornisce ai candidati le indicazioni relative alle modalità di svolgimento della prova e di consegna degli elaborati, precisando quanto segue:

- la prova scritta consisterà nello svolgimento di un parere scritto su un layout inerente ambienti ospedalieri, che sarà estratto a sorte tra tre diverse alternative predisposte dalla commissione;
- che il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova è di 1 ora;
- che i punteggi assegnati a seguito della correzione degli elaborati, saranno affissi in data odierna fuori dall'aula sita presso l'aula B – edificio C – Piano 0 – del P.O. San Marco;

- i candidati dovranno scrivere nome, cognome, luogo e data di nascita sulla parte interna del cartoncino di identificazione ed inserirlo nella busta più piccola, provvedendo personalmente a chiuderne il lembo;
- al termine della prova i candidati, in presenza di almeno uno dei componenti della Commissione, dovranno inserire tutti i due fogli protocollo ricevuti e la busta piccola, contenente il cartoncino identificativo, nella busta più grande e chiuderne il lembo, consegnandola quindi al Presidente della Commissione che appone la propria firma, trasversalmente, sul lembo di chiusura della busta;
- la sottoscrizione dell'elaborato ovvero qualsiasi altro contrassegno sul foglio protocollo o sulle buste comporta la nullità della prova, eccetto tagli di parole per eventuali errori commessi nell'elaborato;
- è vietato, a pena di nullità, l'uso di carta o penna diversa da quella consegnata dalla Commissione o di altro materiale proprio;
- durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna dell'elaborato i candidati non potranno uscire dal locale dell'esame (salvo formale rinuncia e restituzione di tutto il materiale consegnato dalla Commissione);
- i candidati saranno esclusi dal concorso, previa decisione della Commissione, adottata motivatamente e verbalizzata, qualora gli stessi risultino in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, ad eccezione dei testi di legge non commentati e del dizionario della lingua italiana;
- i candidati dovranno verificare il materiale consegnatogli e segnalare eventuali mancanze e/o anomalie;
- durante lo svolgimento della prova è vietato l'uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici, pena l'esclusione dalla prova;
- la prova sarà valutata sulla base dei criteri di correttezza, completezza e appropriatezza, e sarà considerata superata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Alle ore 10.05 il Presidente della Commissione, fatta constatare l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le prove predisposte, invita i candidati ad estrarre la busta contenente la prova che sarà oggetto dell'esame.

Si presenta volontariamente il candidato Roccasalva Marco, che estrae la busta contenente la prova identificata dal n. "1", vi appone la propria firma unitamente alla locuzione "prova sorteggiata" (allegato n. 3) e ne dà lettura.

Successivamente, il suddetto candidato apre le buste contenenti le prove identificate dal n. "2" e "3", i cui fogli sono anch'essi firmati dallo stesso candidato unitamente all'apposizione in calce della locuzione "prova non sorteggiata" (allegati n. 4 e 5), quindi dà lettura delle prove non estratte.

Lo svolgimento della prova ha inizio alle ore 10.10 e, pertanto, si comunica che la consegna dell'elaborato dovrà avvenire entro le ore 11.10. I candidati procedono per proprio conto alla stesura dell'elaborato.

Entro l'orario stabilito, i candidati consegnano i propri elaborati, secondo le modalità precedentemente indicate. L'ultimo candidato ad aver consegnato il proprio elaborato è Carrubba Martina, alla presenza dei restanti n. 6 candidati ancora presenti in aula alla conclusione della prova scritta, come si evince dall'allegato n. 2 del presente verbale. Tutti i candidati, dopo la consegna dell'elaborato svolto, hanno firmato il foglio presenze in uscita.

Su invito della Commissione, le buste consegnate, contenenti gli elaborati, vengono rimescolate dal candidato che ha consegnato per ultimo l'elaborato, per evitare che sia mantenuta la stessa sequenza della consegna.

Il segretario ripone le buste consegnate dai candidati in un plico di idonee dimensioni, che viene sigillato e siglato dal presidente, dai componenti della Commissione e dal segretario.

Alle suddette operazioni assiste anche il candidato Carrubba Martina, che controfirma i lembi di chiusura del plico contenente le buste con gli elaborati, contestualmente alle sigle apposte dai componenti della Commissione.

Il plico così composto viene consegnato al segretario affinché ne curi la custodia fino al momento in cui si effettuerà la correzione dell'elaborato.

Successivamente, la Commissione verifica l'integrità del plico contenente le buste con gli elaborati e procede alla sua apertura. Ogni singola busta grande viene numerata da 1 a 7.

Successivamente, il segretario apre ciascuna buste grande e numera il foglio dell'elaborato e le buste piccole, contenenti i dati identificativi del candidato, con il medesimo numero apposto sulla busta grande.

Il segretario mantiene chiuse le buste piccole, per garantire l'anonimato dei candidati sino alla conclusione della valutazione degli elaborati consegnati.

N. elaborato	Valutazione prova scritta
1	14/20
2	14/20
3	11/20
4	20/20
5	19/20
6	10/20
7	15/20

Conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuito il relativo punteggio, la Commissione provvede quindi all'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati presenti in data odierna.

Il voto attribuito dalla Commissione agli elaborati viene, pertanto, assegnato ai partecipanti alla prova scritta come specificato nella seguente tabella:

N. elaborato	Candidato/a	Valutazione prova scritta	Esito
1	Milano Ljdia	14/20	Superato
2	Fileccia Simona	14/20	Superato
3	Gagliano Luigi	11/20	Non superato
4	Roccasalva Marco	20/20	Superato
5	Carrubba Martina	19/20	Superato
6	Dimarco Giuseppe	10/20	Non superato
7	Barrera Gianfranco	15/20	Superato

Al fine di informare i partecipanti sull'esito della seconda prova d'esame, la Commissione affigge fuori dall'aula sede del concorso i voti conseguiti dagli stessi.

I candidati che hanno superato la prova pratica dovranno sostenere la prova orale prevista dal bando del concorso in epigrafe nel giorno a seguire, giusta nota prot. n. 17851 del 22/03/2024.

Alle ore 16:00 il presidente dichiara chiusa la seduta ed aggiorna i lavori della Commissione alle ore 09.00 del 17/04/2024.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono vengono siglate da tutti i membri.

Presidente F.to Ing. Capizzi Angelo

Componente F.to Ing. Catelli Camilla Cristina

Componente F.to Ing. Stabilini Serena

Segretario F.to Dott.ssa Carini Anthea

Il presente documento firmato in originale è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.