



Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE INFORMATICO – AREA DEGLI ASSISTENTI, DA DESTINARE AL CUP PER L'ABBATTIMENTO DELLE LISTE D'ATTESA E LA GESTIONE DEI PERCORSI CLINICO DIAGNOSTICI.

Il Direttore Generale

Vista la propria deliberazione n. 1009 del 29/04/2024, esecutiva;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.;
Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
Visto il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 per quanto applicabile;
Visto il D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196;
Visto il D. Lgs 7 Marzo 2005, n. 82 s.m.i.
Vista la L.R. 14 Aprile 2009, n. 5.
Visto il D. Lgs. 15 Giugno 2015, n. 81;
Visto l'art. 5 della Legge di stabilità 2021 della Regione Siciliana;
Visto il vigente CCNL del comparto sanità;
Visto il vigente Protocollo d'Intesa sottoscritto tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania;
indice la selezione pubblica riportata in epigrafe.

rende noto che

è indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente Informatico – Area degli Assistenti, da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la gestione dei percorsi clinico diagnostici. Tali incarichi saranno attribuiti ai sensi della normativa vigente.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva in epigrafe riportata, è richiesto il possesso:

- a) della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2 e 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) dell'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di accertamento prima dell'eventuale immissione in servizio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver

conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione A norma del D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti specifici di ammissione

La procedura selettiva riguarderà personale in possesso di:

- diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto.

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla normativa vigente in materia. L'equipollenza o equivalenza dei predetti titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. A tal proposito il/la candidato/a dovrà indicare nella domanda di partecipazione alla selezione gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione pubblica, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. In merito sono fatte salve, ove applicabili, le previsioni temporanee statuite dall'art. 15 del D.L. n. 34/2023, convertito con legge n. 56/2023.

Tutti i requisiti devono essere posseduti a pena di esclusione alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art. 3 - Esclusione dei candidati

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione in questione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda, che sarà notificata agli interessati mediante PEC, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dallo stesso nella relativa domanda di partecipazione.

Art. 4 - Domande e termine di presentazione

Per l'ammissione alla selezione pubblica in epigrafe, **gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura selettiva di interesse esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda (<https://www.policlinicorodolicosanmarco.it> - sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Saranno considerate valide tutte le istanze in regola già precedentemente inviate nelle forme previste dal bando (giusta delibera n. 294 del 06/02/2023) attraverso la piattaforma informatizzata aziendale, fatta salva la possibilità per i candidati di procedere con la modifica e/o integrazione delle informazioni e/o della documentazione a suo tempo inoltrata, ovvero ripresentazione della domanda entro i termini di scadenza.**

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate

telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini di scadenza previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale aziendale. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura concorsuale per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente procedura concorsuale, valide ad ogni effetto, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Azienda estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione alla selezione pubblica i candidati devono, altresì, effettuare versamento di una quota pari a € 10,00 - non rimborsabile – con la seguente modalità:

- bonifico sul seguente IBAN: IT 75 F 02008 16917 000106377325 con indicazione della seguente causale "*selezione pubblica, Assistente informatico + Nome e Cognome del candidato/a*".

Il mancato versamento entro i termini di scadenza del suddetto importo (in nessun caso rimborsabile) comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati che hanno già effettuato la presentazione della domanda telematica e l'invio della documentazione richiesta e che risultino in regola, in esecuzione della originaria deliberazione di indizione n. 294 del 06/02/2023, qualora volessero integrare la documentazione ovvero ripresentarla, non dovranno effettuare un nuovo versamento della quota di partecipazione alla procedura concorsuale previsto dalla riapertura dei termini del presente bando, vale ad ogni effetto quello originariamente effettuato. Nella citata domanda i candidati

autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali master, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). **Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in una unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.**

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R.445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

Come già precedentemente evidenziato, si rammenta che a conclusione della procedura selettiva, eventuali comunicazioni di rito a carattere esclusivamente amministrativo potranno, altresì, avvenire da parte dell'Azienda, anche sulla e-mail semplice/ordinaria comunicata dall'interessato in occasione della presentazione della relativa domanda.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti generali/specifici di ammissione, nonché il mancata comunicazione di pec personale, comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità prima descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente

presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Si consiglia di controllare la documentazione eventualmente scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Art. 5 - Documentazione da allegare

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

1. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;
2. le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito, oltre le previsioni specificatamente statuite dal bando e proposte dalla procedura informatica;
3. copia attestante del versamento di € 10,00 previsto dall'avviso;
4. copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento.

Si precisa che, **le eventuali ulteriori autocertificazioni/autodichiarazioni, devono consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento.**

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione, tutte le informazioni/indicazioni dettagliatamente descritte nel precedente articolo.

Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati, ovvero nell'istanza di partecipazione telematica, deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 - "mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni" - in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno allegate alla domanda telematica nelle opportune sedi, in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R n. 445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o

attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 6 - Prova preselettiva e ammissione dei candidati

L'Amministrazione, in relazione all'elevato numero di istanze di partecipazione alla selezione e al fine di garantire l'equilibrio tra l'efficienza delle procedure amministrative e l'efficacia delle procedure di reclutamento, procederà a forme di preselezione ai sensi dell'art. 35-quater, lett. c), del D.Lgs 165/2001.

I candidati che hanno presentato regolare istanza telematica di partecipazione alla selezione dovranno sostenere una prova preselettiva consistente nella soluzione di test a risposta multipla, da svolgersi in un periodo di tempo predeterminato, vertenti anche sulle materie relative alle attività del profilo professionale a selezione.

Il numero dei candidati che saranno ammessi alla successiva prova d'esame per la selezione di cui in oggetto sarà pari ai primi 50 candidati che avranno superato la prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al punteggio del 50° nominativo in ordine di graduatoria.

L'Amministrazione potrà avvalersi di una ditta specializzata per la predisposizione dei test, per l'organizzazione e la somministrazione della prova, per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati e per la produzione della relativa graduatoria di preselezione.

La prova preselettiva non è prova d'esame, pertanto il punteggio conseguito nella stessa non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova selettiva.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova preselettiva saranno pubblicati sul internet aziendale <https://www.policlinicorodolicosanmarco.it> nella sezione relativa alla presente procedura selettiva.

Tale pubblicazione sul sito internet istituzionale aziendale costituisce notifica e convocazione ad ogni effetto di legge per tutti i candidati interessati.

La data in cui si svolgerà la prova preselettiva verrà resa nota secondo le modalità sopra specificate almeno 15 giorni prima della prova medesima.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sul internet aziendale <https://www.policlinicorodolicosanmarco.it> nella sezione relativa alla presente procedura selettiva.

I candidati che hanno titolo all'esonero della prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992 (in caso di invalidità uguale o superiore all'80%) dovranno espressamente dichiararlo nella domanda di partecipazione, allegando, altresì, il relativo certificato ed indicando la percentuale di invalidità.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla selezione verrà effettuata successivamente agli esiti della prova preselettiva, con deliberazione dell'Azienda, che sarà pubblicata sul sito istituzionale di questa A.O.U.

Il numero dei candidati da ammettere alla prova per la "*selezione pubblica, per titoli e colloquio per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di assistente informatico – area degli assistenti, da destinare al CUP per l'abbattimento delle liste d'attesa e la*

gestione dei percorsi clinico diagnostici” sarà pari ai primi 50 ed eventuali ex aequo che avranno superato la prova di preselezione.

Art. 7 - Valutazione titoli e colloquio

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati mediante istanza telematica, sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, che dispone complessivamente (titoli e colloquio) di 70 (settanta) punti.

I punteggi per i titoli e il colloquio sono, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 40 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli, sono suddivisi fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera, punti 10;
- b) titoli accademici e di studio, punti 4;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici, punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale, punti 13.

La valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei criteri generali per come di seguito specificati e statuiti in tabella dal presente bando, tali criteri predeterminati possono eventualmente essere integrati dalla Commissione nel rispetto delle previsioni statuite nel D.P.R. n. 220/2001, quale norma di riferimento.

Titoli di carriera (max 10 punti)	
servizio reso presso le aziende sanitarie provinciali, unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, le aziende ospedaliere universitarie, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR n. 220/2001, altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale messo a selezione, qualifiche corrispondenti o superiori.	punti 1,00 per anno
servizio reso presso le aziende sanitarie provinciali, unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, le aziende ospedaliere universitarie, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR n. 220/2001, altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale nella categoria immediatamente inferiore messo a selezione o qualifiche corrispondenti	punti 0,50 per anno
periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri in mansioni riconducibili allo specifico profilo professionale a selezione	punti 1,00 per anno
periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri in mansioni diverse dal profilo a selezione	punti 0,50 per anno
servizio civile in mansioni riconducibili o comunque assimilabili alla specifica posizione funzionale a selezione	punti 1,00 per anno
Servizio civile in mansioni diverse alla posizione funzionale a selezione	punti 0,50 per anno
Servizio prestato in qualifiche corrispondenti/equivalenti allo specifico profilo professionale messo a concorso, presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo a tempo pieno di natura subordinata	punti 0,25 per anno

Titoli accademici di studio (max 4 punti)	
diploma di laurea specialistica	punti 1,00
Diploma Universitario/Laurea triennale	punti 1,50
Laurea Magistrale	punti 2,50
Dottorato di ricerca	punti 1,50

Pubblicazioni e titoli scientifici (max 3 punti)	
per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico attinente alla specifica funzione da conferire	punti 0,10 (punti 0,10 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)

Curriculum formativo e professionale (max 13 punti)	
master universitari di II° livello attinenti di durata almeno annuale con esame finale	punti 1,00 per titolo
master universitari di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti al profilo professionale messo a concorso, di durata annuale con esame finale	punti 0,50 per titolo
per ciascun diploma universitario di specializzazione post lauream al profilo professionale messo a selezione con esame finale	punti 1,00 per anno
per ciascun attestato di partecipazione a corso universitario di perfezionamento post lauream, attinente al profilo professionale messo a selezione, di durata almeno annuale con esame finale.	punti 0,50 per titolo
Per ciascuna certificazione di inglese di livello b1 o superiore, con superamento di esame finale, organizzato da Enti Pubblici o altri enti autorizzati.	punti 0,10 per titolo
Per ciascun mese di servizio, contrattualizzato a vario titolo, prestato durante il periodo pandemico, presso enti del S.S.N.	Punti 0,03 per mese di servizio
premi/promozioni/onorificenze attinenti conferiti da enti pubblici	punti 0,10
altre documentate e comprovate esperienze e competenze specificatamente riferite alla disciplina per il quale si concorre, non appartenenti a voci e/o criteri già previsti (es. stage, soggiorni studio, attività di tutoraggio, etc.)	fino a max punti 0,50

Il colloquio verterà su argomenti/materie inerenti il profilo professionale a selezione e lo specifico settore di attività, idonei a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle mansioni del profilo professionale richiesto, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento del colloquio, per il quale è riservato un massimo di punti 40 (quaranta) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.

La data di svolgimento del colloquio, nonché la sede e l'ora di svolgimento dello stesso, saranno comunicate a cura della Commissione, ai candidati ammessi alla procedura selettiva, all'indirizzo PEC personale indicato nell'istanza di partecipazione per la selezione in oggetto.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora fissata quale inizio dello stesso e nella sede e/o modalità stabilita, saranno dichiarati rinunciatarci e pertanto esclusi dalla procedura selettiva, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice per la procedura selettiva pubblica di cui al presente bando, sarà nominata con deliberazione dell'Azienda.

Art. 9 - Formulazione e approvazione della graduatoria di merito

Espletato il colloquio, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione complessiva risulterà dalla somma del punteggio relativo al possesso dei titoli, valutati come indicato al precedente art. 6 e della votazione conseguita nel colloquio, opportunamente elaborate dal sistema informatico.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati con l'osservanza a parità di punti, delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 s.m.i., per come restituite dalla procedura informatica.

La graduatoria così formulata viene trasmessa agli Uffici Amministrativi per gli adempimenti consequenziali. Con deliberazione l'Azienda, saranno approvati gli atti relativi alla selezione, nonché la relativa graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti norme in materia, a decorrere dalla data di adozione della deliberazione e collegata pubblicazione. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione. La graduatoria sarà pubblicata all'Albo dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania, e costituisce ad ogni effetto di legge notifica della stessa agli interessati.

Art. 10 - Costituzione rapporto di lavoro e norme finali

Approvata la graduatoria come indicato nel precedente articolo, l'Azienda potrà provvedere alla stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Le assunzioni in questione saranno disposte qualora l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio, ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge.

L'assunzione sarà effettuata dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale ed abito di riferimento del SSN messo a selezione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e con il diritto al trattamento economico iniziale di cui al contratto nazionale di lavoro di riferimento.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio del rapporto di lavoro e la durata, profilo professionale, livello retributivo iniziale e la sede di destinazione.

Questa Amministrazione si riserva di fissare la durata del rapporto di lavoro in sede di costituzione dello stesso e stipula del relativo contratto di lavoro, sulla scorta delle sussistenti esigenze aziendali e degli obblighi discendenti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché nel rispetto dei criteri di contenimento della spesa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere universitarie.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e/o autodichiarazioni rilasciate in sede di compilazione della domanda di partecipazione. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e/o mendace, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere e revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo del colloquio e la conseguente inclusione nella graduatoria della selezione, non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Il presente bando sarà pubblicato per intero sui sito internet istituzionale dell'Azienda <https://www.policlinicorodolicosanmarco.it> - sezione bandi di concorso

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, in merito ai contenuti del bando gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda via e-mail a.carini@policlinicounict.it; a.moschella@ao-ve.it; trovato.anna@policlinico.unict.it; per problematiche di carattere tecnico ai numeri indicati sulla piattaforma informatica.

Il Direttore Generale
F.to Dott. Gaetano Sirna

Il presente documento firmato in originale è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.