



Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania

**Procedura selettiva volta alla verifica della idoneità per n. 4 (quattro) Operatori Tecnici per l'immissione dati - Area del personale di supporto, ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987, individuati dal Servizio IX del Centro Per l'Impiego di Catania.**

**VERBALE n. 1**

Il giorno 20 del mese di marzo dell'anno 2024 alle ore 14,45, presso i locali dell'edificio 8/d piano terra, Dipartimento amministrativo, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", P.O "G. Rodolico" – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della procedura selettiva di verifica dell'idoneità dei n. 4 candidati i cui nominativi sono stati trasmessi tramite nota prot. n. 16092 del 08/03/2024 (assunta dal protocollo Aziendale al n. 14924 del 11/03/2024) dal Servizio IX del Centro per l'Impiego di Catania per n. 4 (quattro) Operatori Tecnici per l'immissione dati - Area del personale di supporto, ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 593 del 12/03/2024 risulta così composta:

Presidente	Dott. Rosario Fresta	Direttore Amministrativo	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Ing. Damiano Nicosia	Collaboratore tecnico professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Dott.ssa Mariachiara Sesto	Collaboratore tecnico professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Segretario	Dott.ssa Piera Carla Maria Iudica	Collaboratore amministrativo professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, preliminarmente, procede all'esame della documentazione esistente e prende atto che:

- a) con nota prot. n. 16092 del 08/03/2024 (assunta al protocollo aziendale n. 14924 del 11/03/2024), avente per oggetto "Trasmissione candidati per assunzioni a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987 e ss.mm.ii., di n. 4 Addetti all'Immissione Dati presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania", l'Assessorato Regionale della famiglia delle politiche sociali e del lavoro, Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività

formative, Servizio IX - Centro per l'impiego di Catania ha trasmesso a questa Azienda un elenco definitivo dove sono presenti complessivamente un totale di n. 4 nominativi;

- b) con deliberazione n. 593 del 12/03/2024 è stata nominata apposita Commissione al fine di effettuare la prova di idoneità ai candidati di cui al superiore punto.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario presa attenta visione dell'elenco dei candidati, giusta nota assunta al protocollo n. 14924 del 11/03/2024 ed al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria responsabilità, che:

- non ricoprono cariche politiche;
- non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile ed in particolare dichiarano di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario si impegnano, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura selettiva che facciano venir meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

Completate le attività per come sopra esposto, la Commissione prende atto, come altresì comunicato dal Centro per l'Impiego di Catania che in conformità al DPCM del 27/12/1988:

- la selezione deve consistere esclusivamente ad accertare l'idoneità del lavoratore a svolgere le mansioni previste per un Operatore tecnico per l'immissione dati, escludendo qualsiasi valutazione comparativa;
- le prove selettive dovranno essere espletate da codesta Azienda, entro venti giorni solari successivi alla comunicazione effettuata dal Servizio competente, ed il loro esito, compresa l'eventuale rinuncia del soggetto interessato o la mancata presentazione dello stesso alla convocazione dovrà essere comunicata al Centro per l'impiego entro dieci giorni successivi al giorno stabilito per la prova di idoneità.

Pertanto, la Commissione si adopera al fine di definire i criteri per l'espletamento e la valutazione della prova in epigrafe, e dopo congrua discussione collegiale, stabilisce che, in concordanza a quanto disposto dall'art. 6 del DPCM del 27/12/1988, *“la selezione deve consistere nello svolgimento di prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative”* previsti nelle declaratorie e nei mansionari di qualifica di Operatore Tecnico per l'immissione dati, la **prova di idoneità** sarà composta, dunque, da una prova pratica attitudinale, integrata da una prova teorica:

- la **prova pratica attitudinale**, verterà sulla predisposizione, redazione e formattazione di una lettera su formato Word o Excel con successivo salvataggio sul desktop tramite l'utilizzo di un computer messo a disposizione dalla Commissione;
- la **prova teorica** consisterà nella risposta da parte del candidato a due quesiti, di cui uno relativo alle conoscenze tecnico-pratiche di base in ambito amministrativo richieste dal profilo professionale di Operatore Tecnico per l'immissione dati ed un secondo quesito relativo alle conoscenze informatiche di base.

A tal fine la Commissione definirà n. 3 allegati:

- allegato “A” contenente i quesiti relativi a conoscenze tecnico-pratiche di base in ambito amministrativo richieste dal profilo professionale di Operatore tecnico per l'immissione dati;
- allegato “B” contenente i quesiti relativi alle conoscenze informatiche di base;

- allegato “C” contenente i quesiti/casi relativi alla prova pratica, che verteranno sulla predisposizione, redazione e formattazione di una lettera/foglio di lavoro mediante l’utilizzo di un computer messo a disposizione dalla Commissione.

Ciascuno degli allegati richiamati (A, B, e C) sarà composto da un numero di 6 quesiti/argomenti, due in più rispetto ai candidati convocati, in modo tale che anche l’ultimo candidato presente abbia la possibilità di scegliere eventualmente fra almeno tre opzioni.

La Commissione immediatamente prima dell’espletamento della prova predisporrà i quesiti/argomenti per ciascuno dei gruppi richiamati (A, B, e C).

La Commissione, sulla base dei criteri di conoscenza, capacità di espressione e valutazione della prova teorico - pratica, esprimerà, complessivamente un unico giudizio come di seguito riportato:

- “*sufficiente*”, per cui il candidato risulterà “**idoneo**”;
- “*non sufficiente*”, per cui il candidato risulterà “**non idoneo**”.

La Commissione, dopo ampio dibattito, prende atto, che così come concordato per le vie brevi, i candidati sono stati convocati, per sostenere la prova di idoneità a mezzo email ordinaria, provvedendo ad ogni buon conto a comunicare altresì la convocazione tramite i contatti indicati nella suddetta nota prot. n. 16092 del 08/03/2024, per il giorno 25 marzo alle ore 10:00 presso il Dipartimento amministrativo dell’Azienda, sito in Via Santa Sofia 78, all’interno del Presidio “G. Rodolico”, nella Sala riunioni dell’edificio 8/d, piano -1.

Completate le suddette operazioni, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 15,15 e si aggiorna alla data concordata per l’espletamento della prova di idoneità.

Il presente verbale, composto di n. 3 pagine, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

Il Presidente della Commissione

F.to Dott. Rosario Fresta

I Componenti della Commissione

F.to Ing. Damiano Nicosia

F.to Dott.ssa Mariachiara Sesto

Il Segretario della Commissione

F.to Dott.ssa Piera Carla Maria Iudica

**Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**