



Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania

**Procedura selettiva volta alla verifica della idoneità per n. 4 (quattro) Operatori Tecnici per l'immissione dati - Area del personale di supporto, ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987, individuati dal Servizio IX del Centro Per l'Impiego di Catania.**

**VERBALE n. 2**

In data 25 del mese di marzo dell'anno 2024 alle ore 09,15, presso il Dipartimento amministrativo dell'Azienda, sito in Via Santa Sofia 78, all'interno del Presidio "G. Rodolico", nella stanza n. 02/19 dell'edificio 8/d, piano 0, si è riunita la Commissione esaminatrice al fine di far sostenere la prova di idoneità ai candidati i cui nominativi sono stati trasmessi tramite nota prot. n. 16092/2024 dal Servizio IX del Centro per l'Impiego di Catania di n. 4 (quattro) Operatori Tecnici per l'immissione dati - Area del personale di supporto – ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 593 del 12/03/2024, risulta così composta:

Presidente	Dott. Rosario Fresta	Direttore Amministrativo	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Ing. Damiano Nicosia	Collaboratore tecnico professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Dott.ssa Mariachiara Sesto	Collaboratore tecnico professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Segretario	Dott.ssa Piera Carla Maria Iudica	Collaboratore amministrativo professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione conferma quanto già determinato nel verbale n. 1 del 20 marzo 2024.

Nella giornata odierna la Commissione procederà all'espletamento della prova di idoneità dei candidati correttamente convocati con nota prot. n. 15985 del 14/03/2024.

Il Presidente ed i Componenti provvedono dopo congrua discussione collegiale alla definizione, in considerazione del numero dei candidati ammessi, dei seguenti quesiti/argomenti/casi che si riportano:

- Gruppo "A" n. 6 quesiti relativi a conoscenze tecnico-pratiche di base in ambito tecnico-amministrativo richieste dal profilo professionale di Operatore tecnico per l'immissione dati:

Numero	Quesito/Argomento
--------	-------------------

1	Cosa è l'URP.
2	Cosa è l'Albo Pretorio.
3	Il datore di lavoro di un'Azienda Ospedaliera.
4	Doveri del dipendente pubblico.
5	Cenni sul protocollo: cosa è, ed a cosa serve.
6	Diritti del dipendente pubblico.

- Gruppo "B" n. 6 quesiti/argomenti relativi alle conoscenze informatiche di base:

Numero	Quesito/Argomento
1	Differenza tra dispositivi hardware e dispositivi software.
2	Qual è la differenza tra memoria RAM e memoria di archiviazione?
3	Cosa è la PEC?
4	Qual è la differenza tra un modem e un router?
5	Qual è la differenza tra una rete LAN e una WAN?
6	Qual è la differenza tra un server e un client in una rete informatica?

- Gruppo "C" n. 6 quesiti/casi relativi alla prova pratica, che verteranno sulla predisposizione, redazione e formattazione di una lettera mediante l'utilizzo di un computer messo a disposizione dalla Commissione:

Numero	Quesito/Argomento
--------	-------------------

<b>1</b>	Il candidato predisponga una lettera attraverso un foglio Word da dove si evinca: -Inserimento di più destinatari; -Utilizzo del font “Times new Roman”; -Inserimento di elenco puntato.
<b>2</b>	Il candidato predisponga una lettera attraverso un foglio Word da dove si evinca: -Oggetto in grassetto; -Inserimento del simbolo €; -Inserimento del numero a piè di pagina.
<b>3</b>	Il candidato predisponga una lettera attraverso un foglio Word da dove si evinca: -Intestazione in alto; -Orientamento della pagina in orizzontale; -Oggetto in corsivo.
<b>4</b>	Il candidato predisponga una lettera attraverso un foglio Word da dove si evinca: -Destinatari allineati a destra; -Inserimento di una tabella con due colonne e dieci righe; -Inserimento del simbolo €.
<b>5</b>	Il candidato predisponga una lettera attraverso un foglio Word da dove si evinca: -Corpo della lettera con interlinea 1,5; -Oggetto della lettera in formato sottolineato; -Inserimento di piè di pagina.
<b>6</b>	Il candidato predisponga una lettera attraverso un foglio Word da dove si evinca: -Un elenco su più livelli; -Testo al centro; -Inserimento di un grafico.

Ciascuno dei superiori gruppi è composto da n. 6 quesiti/argomenti/casi numerati (due in più rispetto ai candidati convocati alla prova), di uguale complessità ed impegno.

A questo punto vengono predisposte n. 3 differenti buste così come di seguito:

- Busta “Gruppo A – Conoscenze tecnico – pratiche” contenente n. 6 quesiti/argomenti, ciascuno dei quali viene indicato e numerato dal n. 1 al n. 6 in appositi bigliettini ritagliati singolarmente e piegati in quattro;
- Busta “Gruppo B – Conoscenze informatiche di base” contenente n. 6 quesiti/argomenti, ciascuno dei quali viene indicato e numerato dal n. 1 al n. 6 in appositi bigliettini ritagliati singolarmente e piegati in quattro;
- Busta “Gruppo C – Prova pratica” contenente n. 6 quesiti/casi, ciascuno dei quali viene indicato e numerato dal n. 1 al n. 6 in appositi bigliettini ritagliati singolarmente e piegati in quattro.

Ciascun candidato estrarrà a sorte n. 3 quesiti, nei modi e nell’ordine come di seguito:

- un numero da 1 a 6 dalla busta “Gruppo A – Conoscenze tecnico – pratiche”;
- un numero da 1 a 6 dalla busta “Gruppo B – Conoscenze informatiche di base”;
- un numero da 1 a 6 dalla busta “Gruppo C – Prova pratica”;

Ogni numero corrisponderà ad uno dei quesiti/argomenti/casi di cui ai suddetti “Gruppi”.

La Commissione, quindi, provvede ad elaborare n. 3 tabelle (una per ogni gruppo di domande) su n. 3 appositi fogli A4, che ciascun candidato dovrà controfirmare successivamente all’estrazione dell’argomento della prova in corrispondenza al numero estratto a sorte, che si acclude al presente verbale per farne parte integrante.

Gli argomenti già estratti dai candidati non saranno più oggetto di successivo sorteggio.

La commissione quindi si sposta nell’aula del piano -1, dell’ed. 8/D, sede in cui verranno espletati i colloqui.

Alle ore 10,20 il Segretario avvia la fase di registrazione dei candidati presenti, procedendo all’appello, alla loro identificazione tramite l’esibizione di un valido documento d’identità ed all’apposizione delle relative firme sul foglio presenze.

Alle ore 10,25 si chiude la procedura di identificazione.

L’elenco presenze firmato dai candidati presenti viene allegato al presente verbale quale parte integrante (allegato

n. 1), lo stesso viene firmato dal Presidente, dal Segretario e dai componenti della Commissione.

I candidati vengono quindi ammessi in aula.

Il Presidente della Commissione informa i candidati sulle modalità di effettuazione della prova di idoneità, quindi comunica che l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione della relativa idoneità, sarà affisso nella bacheca presente all'ingresso del Piano terra dell'edificio 8d, Dipartimento Amministrativo, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", P. "G. Rodolico" – Via S. Sofia, 78 – Catania, al termine della prova medesima, nonché successivamente sulla apposita sezione della procedura in questione del sito internet istituzionale aziendale.

Si procede, quindi, in ordine alfabetico dei candidati per l'effettuazione del colloquio.

La prova viene svolta alla presenza dell'intera Commissione ed in seduta pubblica ha inizio alle ore 10,30.

Al termine di ogni colloquio, vengono fatti uscire i candidati al fine di esprimere la valutazione.

Il primo candidato esaminato è pertanto, la Sign.ra Caruso Santa che ha estratto:

- la domanda n. 1 del "Gruppo A";
- la domanda n. 2 del "Gruppo B";
- la domanda n. 5 del "Gruppo C".

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione, il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il seguente giudizio:

- "*sufficiente*" e dichiara quindi il candidato "**idoneo**";

Il secondo candidato esaminato è pertanto, la Sign.ra Coletti Maria Rosaria che ha estratto:

- la domanda n. 3 del "Gruppo A";
- la domanda n. 3 del "Gruppo B";
- la domanda n. 2 del "Gruppo C".

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione, il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il seguente giudizio:

- "*non sufficiente*" e dichiara quindi il candidato "**non idoneo**";

Il terzo candidato esaminato è pertanto, la Sign.ra Milletari Elisa che ha estratto:

- la domanda n. 6 del "Gruppo A";
- la domanda n. 6 del "Gruppo B";
- la domanda n. 1 del "Gruppo C".

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione, il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il seguente giudizio:

- "*non sufficiente*" e dichiara quindi il candidato "**non idoneo**";

Il quarto candidato esaminato è pertanto, la Sign.ra Modica Milena C.na V. che ha estratto:

- la domanda n. 4 del "Gruppo A";
- la domanda n. 4 del "Gruppo B";

- la domanda n. 6 del “Gruppo C”.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione, il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all’unanimità esprimono il seguente giudizio:

- “*sufficiente*” e dichiara quindi il candidato “**idoneo**”.

Le n. 3 tabelle predisposte dalla Commissione controfirmate da ciascun candidato successivamente all’estrazione dell’argomento della prova in corrispondenza al numero estratto a sorte si accludono al presente verbale per farne parte integrante (Allegati nn. 2,3 e 4).

I colloqui di idoneità terminano alle ore 11,35.

Terminata la prova dell’ultimo candidato, il Presidente alla presenza di almeno 2 candidati legge le domande non sorteggiate, quindi apre i relativi bigliettini non estratti.

A conclusione della giornata dedicata alla prova di idoneità risultano presenti ed esaminati n. 4 candidati.

Al fine di permettere ai candidati di prendere visione della valutazione della prova, la Commissione elabora una tabella parte integrante del presente verbale, riportante la dichiarazione di idoneità/non idoneità ottenuta da ciascun concorrente esaminato, copia della quale viene affissa nella bacheca presente all’ingresso del Piano 0 dell’edificio 8d, Dipartimento Amministrativo, dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco”, P. “G. Rodolico” – Via S. Sofia, 78 – Catania (Allegato n. 5), quindi successivamente sul sito internet istituzionale aziendale.

La Commissione da pertanto da mandato al Segretario di trasmettere tempestivamente gli atti della procedura di che trattasi al Direttore Generale dell’Azienda, per i provvedimenti di competenza ed al fine di comunicare l’esito al Centro per l’impiego di Catania entro 10 giorni dalla conclusione della prova come richiesto dalla nota prot. n. 16092 del 08/03/2024.

Alle ore 12.00 dello stesso giorno, null’altro essendovi da trattare ed avendo concluso la procedura di cui in epigrafe, il Presidente ringrazia tutti i Componenti della Commissione ed il Segretario per il lavoro svolto e conclude i lavori dichiarando chiusa la seduta.

Il presente verbale composto di n. 5 pagine e n.5 allegati, parti integranti dello stesso, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

Il Presidente della Commissione

F.to Dott. Rosario Fresta

I Componenti della Commissione

F.to Ing. Damiano Nicosia

F.to Dott.ssa Mariachiara Sesto

Il Segretario della Commissione

F.to Dott.ssa Piera Carla Maria Iudica

**Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**



Procedura selettiva volta alla verifica della idoneità per n. 4 (quattro) Operatori Tecnici per l'immissione dati - Area del personale di supporto, ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987, individuati dal Servizio IX del Centro Per l'Impiego di Catania.

#### Elenco candidati presenti al colloquio del 25/03/2024

Cognome e nome	Data di nascita	Documento di riconoscimento	Firma del Candidato
Caruso Santa	25/03/1980	"Omissis"	F.to Caruso Santa
Milletari Elisa	02/11/1981	"Omissis"	F.to Milletari Elisa
Coletti Maria Rosaria	01/09/1972	"Omissis"	F.to Coletti Maria Rosaria
Modica Milena C.na V.	05/11/1971	"Omissis"	F.to Modica Milena C.na V.

Il Presidente della Commissione

F.to Dott. Rosario Fresta

I Componenti della Commissione

F.to Ing. Damiano Nicosia

F.to Dott.ssa Mariachiara Sesto

Il Segretario della Commissione

F.to Dott.ssa Piera Carla Maria Iudica

**Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**

**Gruppo “A” n. 6 quesiti relativi a conoscenze tecnico-pratiche di base in ambito tecnico-amministrativo**

<b>Numero</b>	<b>Quesito/Argomento</b>	<b>Firma</b>
<b>1</b>	Cosa è l'URP.	F.to Caruso Santa
<b>2</b>	Cosa è l'Albo Pretorio.	Non estratta
<b>3</b>	Il datore di lavoro di un'Azienda Ospedaliera.	F.to Maria Rosaria Coletti
<b>4</b>	Doveri del dipendente pubblico.	F.to Modica Milena C.na V.
<b>5</b>	Cenni sul protocollo: cosa è, ed a cosa serve.	Non estratta
<b>6</b>	Diritti del dipendente pubblico.	F.to Milletari Elisa

Il Presidente della Commissione

F.to Dott. Rosario Fresta

I Componenti della Commissione

F.to Ing. Damiano Nicosia

F.to Dott.ssa Mariachiara Sesto

Il Segretario della Commissione

F.to Dott.ssa Piera Carla Maria Iudica

**Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**

**“Gruppo B – Conoscenze informatiche di base”**

<b>Numero</b>	<b>Quesito/Argomento</b>	<b>Firma</b>
<b>1</b>	Differenza tra dispositivi hardware e dispositivi software.	Non estratta
<b>2</b>	Qual è la differenza tra memoria RAM e memoria di archiviazione?	F.to Caruso Santa
<b>3</b>	Cosa è la PEC?	F.to Maria Rosaria Coletti
<b>4</b>	Qual è la differenza tra un modem e un router?	F.to Modica Milena C.na V.
<b>5</b>	Qual è la differenza tra una rete LAN e una WAN?	Non estratta
<b>6</b>	Qual è la differenza tra un server e un client in una rete informatica?	F.to Milletari Elisa

Il Presidente della Commissione

F.to Dott. Rosario Fresta

I Componenti della Commissione

F.to Ing. Damiano Nicosia

F.to Dott.ssa Mariachiara Sesto

Il Segretario della Commissione

F.to Dott.ssa Piera Carla Maria Iudica

**Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**



**“Gruppo C – Prova pratica”**

Numero	Quesito/Argomento	Firma
1	Il candidato predisponga una lettera attraverso un foglio Word da dove si evinca: -Inserimento di più destinatari; -Utilizzo del font “Times new Roman”; -Inserimento di elenco puntato.	F.to Milletari Elisa
2	Il candidato predisponga una lettera attraverso un foglio Word da dove si evinca: -Oggetto in grassetto; -Inserimento del simbolo €; -Inserimento del numero a piè di pagina.	F.to Maria Rosaria Coletti
3	Il candidato predisponga una lettera attraverso un foglio Word da dove si evinca: -Intestazione in alto; -Orientamento della pagina in orizzontale; -Oggetto in corsivo.	Non estratta
4	Il candidato predisponga una lettera attraverso un foglio Word da dove si evinca: -Destinatari allineati a destra; -Inserimento di una tabella con due colonne e dieci righe; -Inserimento del simbolo €.	Non estratta
5	Il candidato predisponga una lettera attraverso un foglio Word da dove si evinca: -Corpo della lettera con interlinea 1,5; -Oggetto della lettera in formato sottolineato; -Inserimento di piè di pagina.	F.to Caruso Santa
6	Il candidato predisponga una lettera attraverso un foglio Word da dove si evinca: -Un elenco su più livelli; -Testo al centro; -Inserimento di un grafico.	F.to Modica Milena C.na V.

Il Presidente della Commissione

F.to Dott. Rosario Fresta

I Componenti della Commissione

F.to Ing. Damiano Nicosia

F.to Dott.ssa Mariachiara Sesto

Il Segretario della Commissione

F.to Dott.ssa Piera Carla Maria Iudica

**Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**



---

**Procedura selettiva volta alla verifica della idoneità per n. 4 (quattro) Operatori Tecnici per l'immissione dati - Area del personale di supporto, ai sensi dell'art. 16 della L. 56/1987, individuati dal Servizio IX del Centro Per l'Impiego di Catania.**

---

**Valutazione prova di idoneità del 25/03/2024**

<b>Cognome e nome</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Valutazione</b>
Caruso Santa	25/03/1980	<b>Idonea</b>
Coletti Maria Rosaria	01/09/1972	<b>Non Idonea</b>
Milletari Elisa	02/11/1981	<b>Non Idonea</b>
Modica Milena C.na V.	05/11/1971	<b>Idonea</b>

Il Presidente della Commissione

F.to Dott. Rosario Fresta

Componente della Commissione

F.to Ing. Damiano Nicosia

Componente della Commissione

F.to Dott.ssa Mariachiara Sesto

Il Segretario della Commissione

F.to Dott.ssa Piera Carla Maria Iudica

**Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**