



Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
"G. Rodolico – San Marco"
Catania

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente tecnico, Area degli Assistenti, per lo svolgimento di specifiche attività connesse al "Registro Tumori" integrato delle province di Catania, Messina ed Enna.

VERBALE n. 3

In data 18 del mese di marzo dell'anno 2024 alle ore 8:15, presso i locali di questa A.O.U.P., Edificio 8, Piano Terra, Aula "CAST", via Santa Sofia n° 76, 95123, Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Assistente tecnico, Area degli Assistenti, per lo svolgimento di specifiche attività connesse al "Registro Tumori" integrato delle province di Catania, Messina ed Enna.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 369 del 15/02/2024, risulta così composta:

Presidente	Dott. Rosario Fresta	Direttore Amministrativo	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Ing. Damiano Nicosia	Collaboratore tecnico professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Componente	Ing. Giuseppe Castro	Collaboratore tecnico professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania
Segretario	Dott.ssa Graziana Rita Costa	Collaboratore amministrativo - professionale	AOU Policlinico "G. Rodolico - San Marco" di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario ed accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione prende atto che la valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla procedura *de qua*, come da allegato n. 1 al verbale n. 2 del 20/02/2024 è stata pubblicata in data 23/02/2024 sulla sezione del sito web istituzionale "Bandi di concorso - Selezioni a tempo determinato – Comparto – 2022".

La Commissione prende atto, altresì, che con nota prot. n. 10876 del 21/02/2024 sono stati convocati i n. 50 candidati ammessi alla selezione in oggetto per sostenere il colloquio presso i locali dell'Edificio 8, Piano Terra, Aula "CAST", via Santa Sofia n° 76, 95123, Catania, nelle giornate del 18 marzo (25 candidati) e del 20 marzo 2024 (25 candidati) a partire dalle ore 09:00, come dettagliatamente specificato nei calendari allegati n.1 e 2 al verbale n. 2 del 20/02/2024 e nella suddetta nota prot. n. 10876/2024.

La Commissione prende atto che con nota prot. n. 12090 del 27/02/2024 è stata assunta la richiesta di informazioni dalla candidata Martino Lidia Irene e che con nota prot. n. 12793 del 29/02/2024 il Segretario, d'ordine del Presidente, ha riscontrato la suddetta richiesta.

La Commissione conferma i criteri determinati nel verbale n. 1 del 20/02/2024 e ribadisce che:

- il colloquio previsto dall'Avviso di selezione dovrà svolgersi su argomenti/ materie inerenti al profilo

professionale a selezione e lo specifico settore di attività, idonei a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle mansioni del profilo professionale richiesto dalle specifiche esigenze dell'Azienda, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire (ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso);

- in ragione del numero di candidati ammessi alla selezione e al fine di garantire una equa e paritaria partecipazione tra gli stessi, la Commissione predisporrà immediatamente prima dell'inizio del colloquio un numero congruo di domande/argomenti da sottoporre ai candidati;
- la Commissione, per ogni sessione di colloquio, predisporrà due elenchi, uno contenente le domande della selezione afferenti al profilo professionale di Assistente tecnico, Area degli Assistenti, per lo svolgimento di specifiche attività connesse al "Registro Tumori" ed uno contenente i quesiti relativi all'area informatica.
- i candidati convocati sosterranno il colloquio in ordine alfabetico, come comunicato ai medesimi nella nota di convocazione prot. n. 10876/2024;
- ai candidati ammessi al colloquio saranno sottoposti complessivamente n. 2 quesiti, da estrarre a sorte per apposito contenitore, rispettivamente uno relativo al profilo professionale di Assistente tecnico, Area degli Assistenti, per lo svolgimento di specifiche attività connesse al "Registro Tumori" ed uno relativo all'area informatica;
- l'ultimo candidato di ogni sessione avrà a disposizione tre domande tra cui scegliere a sorte per ogni singolo contenitore;
- la valutazione finale verrà effettuata dalla Commissione a conclusione di ogni colloquio e, al termine di ogni giornata di colloqui, la pubblicazione del relativo esito verrà reso noto ai candidati mediante affissione nella sede d'esame, nonché successivamente anche nell'apposita sezione del sito web istituzionale;
- alla valutazione del colloquio, come previsto dall'Avviso di Selezione, è riservato un massimo di punti 40 e si intende superato se il candidato ottiene una votazione di almeno 28/40.

La Commissione conferma i criteri di valutazione del colloquio definiti giusta verbale n. 1 del 20/02/2024 e di seguito riportati:

- 1- **PERTINENZA:** individuazione ed esposizione puntuale e corrispondente all'argomento estratto;
- 2- **COMPLETEZZA:** esposizione congrua e contenente sequenzialità logica delle argomentazioni;
- 3- **CORRETTEZZA DEL LINGUAGGIO:** chiarezza espositiva, correttezza lessicale e uso adeguato del linguaggio.

I suindicati criteri verranno applicati per ogni domanda estratta dal candidato e il punteggio finale sarà costituito dalla valutazione complessiva con riferimento alle domande estratte da entrambe le aree di riferimento, secondo il seguente parametro di valutazione:

INSUFFICIENTE	SUFFICIENTE	DISCRETO	OTTIMO
Punteggio 0 - 27	Punteggio 28 – 32	Punteggio 33 - 36	Punteggio 37 - 40

Il Presidente ed i Componenti della Commissione al fine di procedere all'espletamento dei colloqui dei n.25 candidati convocati per la data odierna, come indicato nel calendario allegato n.1 al verbale n. 2 del 20/02/2024 ed allegato n. 1 alla suddetta nota prot. n. 10876/2024, predispongono in considerazione del numero dei candidati da esaminare, i seguenti quesiti/argomenti che si riportano:

- Gruppo "A" - n. 27 quesiti/argomenti relativi al profilo professionale di Assistente tecnico, Area degli Assistenti, per lo svolgimento di specifiche attività connesse al "Registro Tumori":

Numero	Quesito/Argomento
1	Cosa sono i registri tumori? A cosa Servono?

2	Differenza tra organizzazione implicita ed esplicita e forme di comunicazione
3	Chi è il RUP ai sensi del nuovo D.lgs. 36/2023? Chi lo nomina e che compiti ha?
4	Cosa è il CIG?
5	A cosa serve il protocollo Aziendale?
6	Cosa è il Nodo di Smistamento Ordini (NSO) e a cosa serve?
7	Chi può diffondere i dati del Registro Tumori? E in che forma?
8	Cosa si intende per dati aggregati?
9	Che cosa è il Codice Unico di Progetto (CUP)?
10	Cosa sono i LEA?
11	Che ruolo ha il DEC? Da chi è nominato?
12	Descrivere l'organigramma Aziendale
13	Da chi è coordinato il Coordinamento Regionale (CR) della Rete Siciliana dei Registri Tumori?
14	Chi sono gli stakeholder del Registro Tumori Integrato? E perché?
15	Cosa si intende per flusso informativo?

16	Differenza tra dato ed informazione
17	I Registri Tumori con che cadenza e a chi devono trasmettere i dati?
18	Quali sono le finalità del Registro Tumori?
19	Chi è il titolare del trattamento dei dati personali contenuti nel RT?
20	Quanti e quali Registri Tumori ci sono in Regione Sicilia?
21	Quali contratti sono soggetti a collaudo? E quali a verifica di conformità?
22	Cosa si intende per subappalto?
23	Cosa è il flusso SDO?
24	Cosa si intende per Mission Aziendale? E da cosa si differenzia con la Vision?
25	Cosa si intende per standardizzazione? E come influenza le attività aziendali?
26	Cosa si intende per concetto di utilità spazio-temporale?
27	Cosa fa un Registro Tumori?

- Gruppo "B" - n. 27 quesiti/argomenti relativi all'area informatica:

Numero	Quesito/Argomento
1	Cosa permette di fare il DHCP?

2	Cosa si intende per protocollo TCP/IP?
3	Cos'è un Internet Service Provider?
4	Che tipo di file è possibile allegare ad un messaggio di posta elettronica?
5	Cosa si intende per Poste Elettronica Certificata?
6	Quando vengono persi i dati contenuti in una memoria RAM e perchè?
7	Cosa si intende per ROM?
8	Qual è la differenza tra RAM e ROM?
9	In informatica cosa si intende con il termine "driver"?
10	Cosa non viene certificato dal servizio di posta elettronica certificata (PEC)?
11	A cosa serve il software MS Outlook?
12	Che cosa è il Firewall?
13	Cosa è una LAN?
14	A cosa serve un HDD?

15	Cosa intende per SSD?
16	Qual è la differenza tra HDD e SSD?
17	Cos'è il file system?
18	Che cosa è un foglio elettronico? Cosa è possibile fare?
19	Cosa si intende per CPU?
20	A cosa serve il sistema OCR?
21	Qual è la differenza tra indirizzo IP statico e dinamico?
22	Qual è il linguaggio più utilizzato per costruire le "queries" per un Database?
23	Cosa accade se invio un messaggio PEC ad una casella tradizionale (non PEC)?
24	Nell'ambito della PEC, cos'è la marca temporale?
25	Navigazione su Internet: i Cookie
26	Cosa si intende per http?
27	Cosa si intende per https?

Ciascuno dei superiori gruppi è composto da n. 27 quesiti/argomenti (due in più rispetto ai candidati convocati alla prova), di uguale complessità ed impegno.

A questo punto vengono predisposte n. 2 differenti buste così come di seguito:

- Busta “Gruppo A – Profilo professionale di Assistente tecnico, Area degli Assistenti, per lo svolgimento di specifiche attività connesse al "Registro Tumori" contenente n. 27 quesiti/argomenti, ciascuno dei quali viene indicato e numerato dal n. 1A al n. 27A in appositi bigliettini ritagliati singolarmente e piegati in quattro;
- Busta “Gruppo B – Area informatica” contenente n. 27 quesiti/argomenti, ciascuno dei quali viene indicato e numerato dal n. 1B al n. 27B in appositi bigliettini ritagliati singolarmente e piegati in quattro;

Ciascun candidato estrarrà a sorte n. 2 quesiti, nei modi e nell’ordine come di seguito:

- un numero da 1A a 27A dalla busta “Gruppo A”;
- un numero da 1B a 27B dalla busta “Gruppo B”.

Ogni numero corrisponderà ad uno dei quesiti/argomenti di cui ai suddetti “Gruppi”.

La Commissione, quindi, provvede ad elaborare n. 2 tabelle (una per ogni gruppo di domande) su n. 2 appositi fogli A4, che ciascun candidato dovrà controfirmare successivamente all’estrazione dell’argomento della prova in corrispondenza al numero estratto a sorte.

Ciascun candidato a turno quindi:

- estrarrà a sorte i quesiti/argomenti oggetto del colloquio;
- firmerà i biglietti estratti che verranno siglati altresì dalla Commissione;
- il candidato firmerà lo spazio delle relative tabelle in corrispondenza dei quesiti estratti rispettivamente del “Gruppo A” e del “Gruppo B”;
- il candidato leggerà le domane e relazionerà sulle stesse.

Gli argomenti già estratti dai candidati non saranno più oggetto di successivo sorteggio.

Alle ore 9:10 il Segretario avvia la fase di registrazione dei candidati presenti, procedendo all’appello, alla loro identificazione tramite l’esibizione di un valido documento d’identità ed all’apposizione delle relative firme sull’apposito foglio presenze. Alle ore 9:50 si chiude la procedura di identificazione.

L’elenco presenze firmato dai candidati presenti viene allegato al presente verbale quale parte integrante (allegato n. 1), lo stesso viene firmato dal Presidente, dal Segretario e dai componenti della Commissione.

I candidati vengono quindi ammessi in aula.

Il Presidente informa i candidati sulle specifiche modalità di effettuazione del colloquio e comunica che l’elenco dei candidati esaminati, con indicazione dei voti attribuiti per il colloquio, sarà pubblicato sull’apposita sezione relativa al concorso del sito internet istituzionale aziendale, al termine della prova in questione e verrà esposto all’esterno dell’Aula “CAST”. Si invitano formalmente i candidati presenti, a visionare sul sito internet istituzionale aziendale la valutazione dei titoli, appositamente pubblicata in data 23/02/2024 ed esposta precedentemente sulla porta di ingresso dell’Aula “CAST”, sede di svolgimento della prova.

Il Presidente specifica che la seduta è aperta al pubblico. Il Presidente ricorda che il colloquio si svolgerà in ordine alfabetico, come comunicato ai medesimi con nota di convocazione prot. n. 10876/2024, salvo specifiche esigenze o richieste dei candidati presenti.

La Commissione stabilisce e comunica ai candidati presenti che alla fine di ciascun colloquio farà allontanare tutti i presenti e chiuderà le porte dell’aula al fine di formalizzare la valutazione della prova orale di ogni candidato esaminato. A porte chiuse, a seguito di confronto il Presidente e i Componenti della Commissione formuleranno la valutazione del candidato esaminato e successivamente inviterà i candidati a rientrare in aula per proseguire lo svolgimento dei colloqui.

La prova svolta alla presenza dell’intera Commissione ed in seduta pubblica ha inizio alle ore 10:00.

1) Il primo candidato esaminato è il Sig. Bartoccelli Massimiliano che ha estratto:

- o la domanda n. 14 del “Gruppo A”;
- o la domanda n. 12 del “Gruppo B”;

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all’unanimità assegnano il punteggio di 28/40;

2) Il secondo candidato esaminato è il Sig. Basile Giorgio che ha estratto:

- o la domanda n. 4 del “Gruppo A”;
- o la domanda n. 9 del “Gruppo B”;

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all'unanimità assegnano il punteggio di 20/40;

3) Il terzo candidato esaminato è la Sig.ra Borzi Giusi Salvina che ha estratto:

- o la domanda n. 10 del "Gruppo A";
- o la domanda n. 7 del "Gruppo B";

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all'unanimità assegnano il punteggio di 23/40;

4) Il quarto candidato esaminato è il Sig. Buda Sebastiano che ha estratto:

- o la domanda n. 13 del "Gruppo A";
- o la domanda n. 15 del "Gruppo B";

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all'unanimità assegnano il punteggio di 40/40;

5) Il quinto candidato esaminato è il Sig. Buglio Francesco che ha estratto:

- o la domanda n. 1 del "Gruppo A";
- o la domanda n. 18 del "Gruppo B";

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all'unanimità assegnano il punteggio di 37/40;

6) Il sesto candidato esaminato è il Sig. Camarda Salvatore che ha estratto:

- o la domanda n. 7 del "Gruppo A";
- o la domanda n. 23 del "Gruppo B";

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all'unanimità assegnano il punteggio di 19/40;

7) Il settimo candidato esaminato è la Sig.ra Cantarella Jessica Rosaria Martina che ha estratto:

- o la domanda n. 15 del "Gruppo A";
- o la domanda n. 21 del "Gruppo B";

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all'unanimità assegnano il punteggio di 30/40;

8) L'ottavo candidato esaminato è il Sig. Carpagnano Francesco che ha estratto:

- o la domanda n. 16 del "Gruppo A";
- o la domanda n. 25 del "Gruppo B";

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all'unanimità assegnano il punteggio di 33/40;

9) Il nono candidato esaminato è il Sig. Consoli Santo Alessandro Enrico che ha estratto:

- o la domanda n. 12 del "Gruppo A";
- o la domanda n. 19 del "Gruppo B";

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all'unanimità assegnano il punteggio di 32/40;

10) Il decimo candidato esaminato è il Sig. De Caro Alessandro che ha estratto:

- o la domanda n. 26 del "Gruppo A";
- o la domanda n. 13 del "Gruppo B";

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all'unanimità assegnano il punteggio di 28/40;

La Commissione esaminatrice a questo punto sospende i lavori alle ore 11:30 e si riaggiorna alle ore 12:00 per proseguire l'espletamento dei lavori. L'Aula Cast viene quindi chiusa.

Alle ore 12:05 il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

11) L'undicesimo candidato esaminato è il Sig. De Marco Giglio Alessio che ha estratto:

- o la domanda n. 22 del "Gruppo A";
- o la domanda n. 11 del "Gruppo B";

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all'unanimità assegnano il punteggio di 18/40;

12) Il dodicesimo candidato esaminato è la Sig.ra Gentile Paola che ha estratto:

- o la domanda n. 27 del "Gruppo A";
- o la domanda n. 22 del "Gruppo B";

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all'unanimità assegnano il punteggio di 37/40;

13) Il tredicesimo candidato esaminato è la Sig.ra Giuffrida Claudia Diana che ha estratto:

- o la domanda n. 3 del "Gruppo A";
- o la domanda n. 20 del "Gruppo B";

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all'unanimità assegnano il punteggio di 29/40;

14) Il quattordicesimo candidato esaminato è il Sig. Grasso Giuseppe che ha estratto:

- o la domanda n. 23 del "Gruppo A";
- o la domanda n. 4 del "Gruppo B";

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all'unanimità assegnano il punteggio di 37/40;

15) Il quindicesimo candidato esaminato è il Sig. Ingrao Graziano che ha estratto:

- o la domanda n. 6 del "Gruppo A";
- o la domanda n. 14 del "Gruppo B";

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all'unanimità assegnano il punteggio di 28/40;

16) Il sedicesimo candidato esaminato è la Sig.ra La Barbera Elisa che ha estratto:

- o la domanda n. 5 del "Gruppo A";
- o la domanda n. 5 del "Gruppo B";

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all'unanimità assegnano il punteggio di 38/40;

17) Il diciassettesimo candidato esaminato è il Sig. La Rosa Gangi Alessandro che ha estratto:

- o la domanda n. 19 del "Gruppo A";
- o la domanda n. 17 del "Gruppo B";

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all'unanimità assegnano il punteggio di 36/40;

18) Il diciottesimo candidato esaminato è la Sig.ra Leanza Chiara Vincenza che ha estratto:

- o la domanda n. 8 del “Gruppo A”;
- o la domanda n. 6 del “Gruppo B”;

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all’unanimità assegnano il punteggio di 38/40;

19) Il diciannovesimo candidato esaminato è la Sig.ra Longo Paola Maria che ha estratto:

- o la domanda n. 9 del “Gruppo A”;
- o la domanda n. 3 del “Gruppo B”;

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all’unanimità assegnano il punteggio di 29/40;

20) Il ventesimo ed ultimo candidato esaminato è la Sig.ra Martino Lidia Irene che ha estratto:

- o la domanda n. 11 del “Gruppo A”;
- o la domanda n. 16 del “Gruppo B”;

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1, confermati nel presente verbale, all’unanimità assegnano il punteggio di 28/40.

I colloqui si concludono alle ore 13:30.

Le 2 tabelle predisposte dalla Commissione controfirmate da ciascun candidato successivamente all’estrazione dell’argomento della prova in corrispondenza al numero estratto a sorte si accludono al presente verbale per farne parte integrante (Allegati nn. 2 e 3).

Terminata la prova dell’ultimo candidato, il Presidente invita due candidati a constatare le domande non sorteggiate e ad aprire i relativi biglietti non estratti alla presenza di tutti.

I candidati Sig.ra Martino Lidia Irene e Sig. Consoli Santo Alessandro Enrico si offrono di svolgere le suddette operazioni; i medesimi aprono i n.7 biglietti non estratti del gruppo A, i n. 7 biglietti non estratti del gruppo B. Su tutti i biglietti viene apposta la dicitura “non estratta” e la firma della Sig.ra Martino, del Sig. Consoli e della Commissione. Le operazioni si concludono alle ore 13:40

A conclusione della giornata odierna di svolgimento colloqui risultano presenti ed esaminati n.20 candidati.

Al fine di permettere ai candidati di prendere visione della valutazione della prova, la Commissione elabora una tabella parte integrante del presente verbale, riportante gli esiti dei colloqui espletati in data odierna, copia della quale viene affissa sulla porta esterna dell’Aula “CAST”, sita presso il Piano terra dell’edificio 8, Dipartimento Amministrativo, dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco”, P. “G. Rodolico” – Via S. Sofia, 78 – Catania (Allegato n. 4), quindi successivamente sul sito internet istituzionale aziendale.

Alle ore 16:00 la Commissione, completate le suddette operazioni, sospende la seduta per riaggiornarsi alle ore 8.00 del 20/03/2024 per l’espletamento dei colloqui dei n.25 candidati convocati per la suddetta data.

Del che si è redatto il presente verbale, composto di n. 10 pagine e n. 4 allegati, che letto, approvato e confermato, viene siglato in tutte le pagine che lo compongono dai componenti della Commissione e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Rosario Fresta

I COMPONENTI

F.to Ing. Damiano Nicosia

F.to Ing. Giuseppe Castro

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

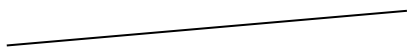

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato per personale del comparto per lo svolgimento di specifiche attività connesse al "Registro Tumori" integrato delle province di Catania, Messina ed Enna - ASSISTENTE TECNICO.

Elenco candidati presenti al colloquio del 18/03/2024

Cognome e nome	Data di nascita	Documento di riconoscimento	Firma del Candidato
Baiamonte Letizia	10/04/1988		ASSENTE
Barnaba' Daniele Angelo	30/10/1992		ASSENTE
Bartoccelli Massimiliano	02/07/1970	“Omissis”	F.to Bartoncelli Massimiliano
Basile Giorgio	30/04/1992	“Omissis”	F.to Giorgio Basile
Borzi' Giusi Salvina	29/03/1986	“Omissis”	F.to Borzi Giusi Salvina
Buda Sebastiano	23/11/1998	“Omissis”	F.to Buda Sebastiano
Buglio Francesco	29/04/1994	“Omissis”	F.to Buglio Francesco
Camarda Salvatore	29/07/1967	“Omissis”	F.to Camarda Salvatore
Cantarella Jessica Rosaria Martina	20/03/1993	“Omissis”	F.to Cantarella Jessica Rosaria Martina
Carpagnano Francesco	07/04/1985	“Omissis”	F.to Carpagnano Francesco
Consoli Santo Alessandro Enrico	11/10/1982	“Omissis”	F.to Consoli Santo Alessandro
De Caro Alessandro	27/02/1984	“Omissis”	F.to De Caro Alessandro
De Marco Giglio Alessio	11/09/1981	“Omissis”	F.to Alessio De Marco Giglio
Fallico Federico	14/04/1989		ASSENTE

Cognome e nome	Data di nascita	Documento di riconoscimento	Firma del Candidato
Faro Sebastiano	20/05/1988		ASSENTE
Gentile Paola	04/02/1993	“Omissis”	F.to Gentile Paola
Giuffrida Claudia Diana	05/03/1983	“Omissis”	F.to Giuffrida Claudia Diana
Grasso Giuseppe	23/11/1978	“Omissis”	F.to Grasso Giuseppe
Ierna Antonio	19/02/1970		ASSENTE
Ingrao Graziano	23/10/1992	“Omissis”	F.to Ingrao Graziano
La Barbera Elisa	29/10/1983	“Omissis”	F.to La Barbera Elisa
La Rosa Gangi Alessandro	30/06/1982	“Omissis”	F.to La Rosa Gangi Alessandro
Leanza Chiara Vincenza	07/05/1985	“Omissis”	F.to Leanza Chiara Vincenza
Longo Paola Maria	20/05/1961	“Omissis”	F.to Longo Paola Maria
Martino Lidia Irene	03/08/1991	“Omissis”	F.to Martino Lidia Irene

Il Presidente della Commissione

F.to Dott. Rosario Fresta

Componente della Commissione

F.to Ing. Damiano Nicosia

Componente della Commissione

F.to Dott. Giuseppe Castro

Il Segretario della Commissione

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

“Gruppo A”

Quesiti/argomenti relativi al profilo professionale di Assistente tecnico, Area degli Assistenti, per lo svolgimento di specifiche attività connesse al "Registro Tumori"

Numero	Quesito/Argomento	Firma del Candidato
1	Cosa sono i registri tumori? A cosa Servono?	F.to Buglio Francesco
2	Differenza tra organizzazione implicita ed esplicita e forme di comunicazione	NON ESTRATTA
3	Chi è il RUP ai sensi del nuovo D.lgs. 36/2023? Chi lo nomina e che compiti ha?	F.to Giuffrida Claudia Diana
4	Cosa è il CIG?	F.to Basile Giorgio
5	A cosa serve il protocollo Aziendale?	F.to La Barbera Elvira
6	Cosa è il Nodo di Smistamento Ordini (NSO) e a cosa serve?	F.to Ingraio Graziano
7	Chi può diffondere i dati del Registro Tumori? E in che forma?	F.to Camarda Salvatore
8	Cosa si intende per dati aggregati?	F.to Leanza Chiara Vincenza
9	Che cosa è il Codice Unico di Progetto (CUP)?	F.to Longo Paola Maria
10	Cosa sono i LEA?	F.to Borzi Giusi Salvina
11	Che ruolo ha il DEC? Da chi è nominato?	F.to Martino Lidia Irene
12	Descrivere l'organigramma Aziendale	F.to Consoli Santo Alessandro Enrico

13	Da chi è coordinato il Coordinamento Regionale (CR) della Rete Siciliana dei Registri Tumori?	F.to Buda Sebastiano
14	Chi sono gli stakeholder del Registro Tumori Integrato? E perché?	F.to Massimiliano Bartoncelli
15	Cosa si intende per flusso informativo?	F.to Cantarella Jessica Rosaria Martina
16	Differenza tra dato ed informazione	F.to Carpagnano Francesco
17	I Registri Tumori con che cadenza e a chi devono trasmettere i dati?	NON ESTRATTA
18	Quali sono le finalità del Registro Tumori?	NON ESTRATTA
19	Chi è il titolare del trattamento dei dati personali contenuti nel RT?	F.to La Rosa Gangi Alessandro
20	Quanti e quali Registri Tumori ci sono in Regione Sicilia?	NON ESTRATTA
21	Quali contratti sono soggetti a collaudo? E quali a verifica di conformità?	NON ESTRATTA
22	Cosa si intende per subappalto?	F.to De Marco Giglio Alessio
23	Cosa è il flusso SDO?	F.to Grasso Giuseppe
24	Cosa si intende per Mission Aziendale? E da cosa si differenzia con la Vision?	NON ESTRATTA
25	Cosa si intende per standardizzazione? E come influenza le attività aziendali?	NON ESTRATTA
26	Cosa si intende per concetto di utilità spazio-temporale?	F.to De Caro Alessandro

27	Cosa fa un Registro Tumori?	F.to Gentile Paola
----	-----------------------------	--------------------

Il Presidente della Commissione

F.to Dott. Rosario Fresta

Componente della Commissione

F.to Ing. Damiano Nicosia

Componente della Commissione

F.to Dott. Giuseppe Castro

Il Segretario della Commissione

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

“Gruppo B”

Quesiti/argomenti relativi all’Area informatica

Numero	Quesito/Argomento	Firma del Candidato
1	Cosa permette di fare il DHCP?	NON ESTRATTA
2	Cosa si intende per protocollo TCP/IP?	NON ESTRATTA
3	Cos'è un Internet Service Provider?	F.to Longo Paola Maria
4	Che tipo di file è possibile allegare ad un messaggio di posta elettronica?	F.to Grasso Giuseppe
5	Cosa si intende per Poste Elettronica Certificata?	F.to La Barbera Elisa
6	Quando vengono persi i dati contenuti in una memoria RAM e perchè?	F.to Leanza Chiara Vincenza
7	Cosa si intende per ROM?	F.to Borzi Giusi Salvina
8	Qual è la differenza tra RAM e ROM?	NON ESTRATTA
9	In informatica cosa si intende con il termine "driver"?	F.to Basile Giorgio
10	Cosa non viene certificato dal servizio di posta elettronica certificata (PEC)?	NON ESTRATTA
11	A cosa serve il software MS Outlook?	F.to De Marco Giglio Alessio
12	Che cosa è il Firewall?	F.to Bartoncelli Massimiliano

13	Cosa è una LAN?	F.to De Caro Alessandro
14	A cosa serve un HDD?	F.to Ingraio Graziano
15	Cosa intende per SSD?	F.to Buda Sebastiano
16	Qual è la differenza tra HDD e SSD?	F.to Martino Lidia Irene
17	Cos'è il file system?	F.to La Rosa Gangi Armando
18	Che cosa è un foglio elettronico? Cosa è possibile fare?	F.to Buglio Francesco
19	Cosa si intende per CPU?	F.to Consoli Santo Alessandro Enrico
20	A cosa serve il sistema OCR?	F.to Giuffrida Claudia Diana
21	Qual è la differenza tra indirizzo IP statico e dinamico?	F.to Cantarella Jessica Rosaria Martina
22	Qual è il linguaggio più utilizzato per costruire le "queries" per un Database?	F.to Gentile Paola
23	Cosa accade se invio un messaggio PEC ad una casella tradizionale (non PEC)?	F.to Camarda Salvatore
24	Nell'ambito della PEC, cos'è la marca temporale?	NON ESTRATTA
25	Navigazione su Internet: i Cookie	F.to Carpagnano Francesco

26	Cosa si intende per http?	NON ESTRATTA
27	Cosa si intende per https?	NON ESTRATTA

Il Presidente della Commissione

F.to Dott. Rosario Fresta

Componente della Commissione

F.to Ing. Damiano Nicosia

Componente della Commissione

F.to Dott. Giuseppe Castro

Il Segretario della Commissione

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA PER
EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI ASSISTENTE TECNICO, CAT. C, PER LO
SVOLGIMENTO DI SPECIFICHE ATTIVITÀ CONNESSE AL "REGISTRO TUMORI" INTEGRATO DELLE
PROVINCE DI CATANIA, MESSINA ED ENNA**

COLLOQUIO del 18/03/2024

ORE 9:00 AULA "CAST", EDIFICIO 8, PIANO TERRA, VIA SANTA SOFIA N. 76
AOUN G. RODOLICO - SAN MARCO CATANIA

CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO LA PROVA		
CANDIDATO	DATA NASCITA	PUNTEGGIO
BARTOCCELLI MASSIMILIANO	02/07/1970	28
BUDA SEBASTIANO	23/11/1998	40
BUGLIO FRANCESCO	29/04/1994	37
CANTARELLA JESSICA ROSARIA MARTINA	20/03/1993	30
CARPAGNANO FRANCESCO	07/04/1985	33
CONSOLI SANTO ALESSANDRO ENRICO	11/10/1982	32
DE CARO ALESSANDRO	27/02/1984	28
GENTILE PAOLA	04/02/1993	37
GIUFFRIDA CLAUDIA DIANA	05/03/1983	29
GRASSO GIUSEPPE	23/11/1978	37
INGRAO GRAZIANO	23/10/1992	28
LA BARBERA ELISA	29/10/1983	38
LA ROSA GANGI ALESSANDRO	30/06/1982	36
LEANZA CHIARA VINCENZA	07/05/1985	38
LONGO PAOLA MARIA	20/05/1961	29
MARTINO LIDIA IRENE	03/08/1991	28

CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO LA PROVA		
CANDIDATO	DATA NASCITA	PUNTEGGIO
BASILE GIORGIO	30/04/1992	20
BORZI' GIUSI SALVINA	29/03/1986	23
CAMARDA SALVATORE	29/07/1967	19
DE MARCO GIGLIO ALESSIO DE MARCO GIGLIO	11/09/1981	18

CANDIDATI RITIRATI	
CANDIDATO	DATA NASCITA
NESSUN CANDIDATO RITIRATO	

CANDIDATI ASSENTI	
CANDIDATO	DATA NASCITA
BAIAMONTE LETIZIA	10/04/1988
BARNABA' DANIELE ANGELO	30/10/1992
FALLICO FEDERICO	14/04/1989
IERNA ANTONIO	19/02/1970
SEBASTIANO FARO	20/05/1988

CANDIDATI ESCLUSI		
CANDIDATO	DATA NASCITA	MOTIVO ESCLUSIONE
NESSUN CANDIDATO ESCLUSO		

Il Presidente della Commissione

F.to Dott. Rosario Fresta

Componente della Commissione

F.to Ing. Damiano Nicosia

Componente della Commissione

F.to Dott. Giuseppe Castro

Il Segretario della Commissione

F.to Dott.ssa Graziana Rita Costa

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.