
Procedura concorsuale riservata di stabilizzazione indiretta, ex art. 20 co. 2 del D. Lgs. 75/2017, per n. 1 ex Collaboratore Professionale Sanitario Dietista cat. D, ora Dietista - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Verbale n. 1

Il giorno 20 del mese di dicembre 2023 alle ore 08.30 presso i locali del Settore Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, in prima seduta.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 2584 del 05/12/23, risulta così composta:

Presidente	Prof.ssa Caruso Manuela	Dirigente Medico I livello Universitario, Responsabile del Centro di Endocrinologia Pediatrica – A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Componente	Dott.ssa Napoli Angela	Dietista – A.O. per l’Emergenza Cannizzaro
Componente	Dott.ssa Licciardello Oriana Anna	Dietista – A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Segretario	Dott.ssa Anthea Carini	Assistente Amministrativo – A.O.U. Policlinico "G. Rodolico – San Marco"

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente la Commissione procede alla presa d’atto dell’unica candidata ammessa al concorso de quo, di cui alla deliberazione n. 2149 del 05/10/22, ovvero la dott.ssa Latina Concetta.

In seguito, il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione, al fine di ottemperare agli adempimenti preliminari stabiliti dall’art. 9, c. 2 del DPR n. 220/2001, in uno alle previsioni in materia stabilite dall’art. 35, co. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria personale responsabilità, che:

- non sono componenti dell’organo di direzione politica dell’Amministrazione;
- non ricoprono cariche politiche;
- non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali;
- non sono rappresentanti di associazioni professionali;
- non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi e la concorrente, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile, ed in particolare di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario si impegnano, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell’espletamento della procedura concorsuale che facciano venir meno la compatibilità allo svolgimento dei lavori della Commissione.

Successivamente, la Commissione collegialmente procede all’esame della documentazione esistente, e prende atto che:

- con deliberazione n. 421 del 18/02/22 dell’Azienda è stata indetta la procedura concorsuale pubblica in epigrafe ed approvato il relativo bando;

- con deliberazione n. 2149 del 05/10/22 si è provveduto all'ammissione ed all'esclusione dei candidati per il concorso in questione.

La Commissione prende atto che la presentazione delle domande di partecipazione al concorso in epigrafe è stata prevista esclusivamente tramite apposita procedura telematica, disponibile nella sezione dedicata del sito aziendale.

La Commissione prende atto che le domande di partecipazione inviate telematicamente assumono valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i.

Il Presidente ed i Componenti, visto l'art. 6 del bando, prendono atto di disporre complessivamente di 100 punti, ripartiti come segue:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

La Commissione prende atto di quanto prescritto dall'art. 6 del bando di concorso, in cui sono dettagliatamente stabiliti i criteri di valutazione dei titoli presentati dai candidati e di quanto già predisposto nella piattaforma telematica utilizzata per la presentazione delle domande; quindi, li confermerà singolarmente all'interno della piattaforma stessa, correggendo i criteri che per mero errore risultano difformi da quelli stabiliti nel bando.

Si da atto, inoltre, che la suddetta piattaforma è stata appositamente predisposta al calcolo automatico dei punteggi, secondo i criteri confermati e corretti dalla Commissione e sulla base dei dati inseriti negli appositi item.

Per quanto sopra, compito della Commissione è quello di validare, annullare o correggere i punteggi provvisoriamente attribuiti dal sistema, verificando la corrispondenza tra quanto materialmente dichiarato dai candidati con il relativo item compilato (che genera il punteggio) e quanto previsto dal relativo bando e dalla normativa di riferimento.

A tal proposito, il Presidente e i Componenti prendono atto che, ai sensi del bando, dovranno validare, annullare o correggere "esclusivamente" i titoli che i candidati hanno inserito singolarmente negli appositi campi della piattaforma informatica e che le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio cumulative ed il curriculum possono essere esaminati solo "per chiarimenti" in merito ai titoli già inseriti nei suddetti campi (art. 4 del bando).

Non saranno valutati eventuali altri titoli o esperienze professionali non riconducibili alle tipologie previste dal bando.

La Commissione non valuterà i titoli presentati difformemente dalle modalità previste dalla legge, da quelle specificatamente descritte nel bando e da quelle sopra indicate.

Il Presidente ed i Componenti prendono atto di quanto stabilito nell'art. 7 del bando di concorso relativamente alle due prove d'esame ed in particolare: in cosa dovranno consistere; le modalità, i termini; le regole di valutazione e superamento delle prove.

Ai sensi dell'art. 7 del bando, la Commissione prende atto che:

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Ai sensi dell'art. 10 del bando, la Commissione al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Per quanto concerne lo svolgimento delle prove previste dal bando, la Commissione, in ordine alla trattazione della prova scritta, stabilisce che consisterà nella soluzione di quesiti a risposta multipla nell'ambito delle materie attinenti alla specifica professione di Dietista.

Immediatamente prima dell'inizio della prova d'esame il Presidente ed i Componenti, collegialmente, predisporranno una terna di prove, registrandole con numeri progressivi, tra cui sarà estratta quella oggetto d'esame, prefissando il tempo disponibile per la candidata per lo svolgimento della stessa. La prova che costituirà oggetto dell'esame sarà estratta dalla candidata stessa.

Ciascun elaborato sarà valutato mediante attribuzione di un punteggio compreso tra 0 e 40, sulla base del criterio di correttezza.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno 28/40.

Relativamente alla prova orale, la Commissione stabilisce che, ai sensi del bando, essa verterà in un colloquio sulle materie attinenti al profilo a concorso. I quesiti saranno appositamente predisposti e preparati dal Presidente e dai Componenti, immediatamente prima dell'effettuazione della prova, in un numero pari agli ammessi alla prova più due.

La candidata estrarrà personalmente il quesito che costituirà oggetto della prova cui sarà sottoposta.

Il Presidente ed i Componenti valuteranno, altresì, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, rispettivamente mediante la lettura e traduzione di un breve brano tratto da una rivista scientifica inglese e la risposta ad un quesito in materia di informatica.

Al termine di ogni prova il Presidente ed i Componenti attribuiranno un punteggio compreso tra 0 e 30, sulla base dei criteri di seguito riportati:

- quesito sulle materie attinenti al profilo a concorso, sulla base del criterio di correttezza;
- lettura e traduzione brano volto ad accertare la conoscenza della lingua straniera;
- quesito volto ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale sarà svolta in sala aperta al pubblico.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, pari ad almeno 21/30.

La Commissione, collegialmente, prende atto che con nota prot. n. 66364 del 07/12/2023, inviata tramite PEC, il Segretario, d'ordine del Presidente, ha convocato la candidata per l'espletamento delle due prove previste dal bando (scritta ed orale) presso l'aula "Concorsi", piano 2, ed. 8/D del P.O. Rodolico, alle ore 9:00 del giorno 20/12/2023, in considerazione dell'esistenza di una sola candidata.

Alle ore 9:15 il Presidente dichiara chiusa la seduta ed aggiorna i lavori della Commissione per l'espletamento della prova scritta.

Il presente verbale è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri.

Presidente F.to Prof.ssa Caruso Manuela

Componente F.to Dott.ssa Napoli Angela

Componente F.to Dott.ssa Licciardello Oriana Anna

Segretario F.to Dott.ssa Carini Anthea

Il presente documento firmato in originale è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.