



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico
“G. Rodolico – San Marco”
Catania*

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, ad un Laureato in Infermieristica, da destinare a specifiche attività nell'ambito dell'iniziativa denominata: “Ottimizzazione gestione multidisciplinare pazienti affetti da sclerosi multipla”. Responsabile Scientifico del Progetto: Prof. Francesco Patti. CODICE FONDO: PRGEMULSCLMULPAT.

VERBALE

In data 30 del mese di settembre dell'anno 2025 alle ore 09:45, giusta convocazione inviata a mezzo email ordinaria e conservata agli atti, presso i Locali dell'Edificio 8/d, piano zero, Dipartimento Amministrativo dell'A.O.U.P. “G. Rodolico-San Marco”, all'interno del Presidio “G. Rodolico”, sito in Via Santa Sofia n.78, Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio e ricerca riservata a Laureati in possesso di una Laurea in Infermieristica, da destinare a specifiche attività nell'ambito dell'iniziativa denominata: “Ottimizzazione gestione multidisciplinare pazienti affetti da sclerosi multipla”. Responsabile Scientifico del Progetto: Prof. Francesco Patti. CODICE FONDO: PRGEMULSCLMULPAT.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n.1876 del 21/08/2025, risulta così composta:

Presidente	Prof. Francesco Patti	Responsabile della U.O.S. “Sclerosi Multipla” e Professore ordinario di Neurologia [MEDS-12/A]	AOU Policlinico “G.Rodolico – San Marco” di Catania
Componente	Prof.ssa Clara Chisari	Dirigente Medico presso U.O.C. Clinica Neurologica e Ricercatrice di Neurologia [MEDS-12/A]	AOU Policlinico “G.Rodolico – San Marco” di Catania
Componente	Dott.ssa Patrizia Marcantonio	Infermiere -Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari- presso U.O.C. Clinica Neurologica	AOU Policlinico “G.Rodolico – San Marco” di Catania
Segretario	Dott.ssa Erika Concetta Ragona	Assistente Amministrativo	AOU Policlinico “G.Rodolico – San Marco” di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente la Commissione prende visione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura, giusta deliberazione n. 1876 del 21/08/2025.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione, presa visione ed esaminato il suddetto elenco, al fine di ottemperare agli adempimenti preliminari stabiliti dall'art. 9, c. 2 del D.P.R. n. 483/1997, in uno alle previsioni stabilite dall'art. 35, c. 3 del D.Lgs. n. 165/2001, dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria responsabilità, che:

- non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione;
- non ricoprono cariche politiche;
- non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali
- non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, ed in particolare dichiarano di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario si impegnano altresì a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura selettiva che facciano venir meno il proprio diritto alla

partecipazione ai lavori della Commissione.

La Commissione, a questo punto, procede all'esame della documentazione esistente e prende atto che:

- con deliberazione n. 1679 del 22/07/2025 è stata indetta la selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di una borsa di studio e ricerca riservata a Laureati in possesso di una Laurea in Infermieristica, da destinare a specifiche attività nell'ambito dell'iniziativa denominata: *“Ottimizzazione gestione multidisciplinare pazienti affetti da sclerosi multipla”*. Responsabile Scientifico del Progetto: Prof. Francesco Patti. CODICE FONDO: PRGEMULSCLMULPAT;
- il superiore avviso di selezione è stato integralmente pubblicato in data 25/07/2025 sul sito internet istituzionale di questa A.O.U.P., con scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione alla selezione tramite procedura telematica prevista per il 04/08/2025;
- con deliberazione n. 1876 del 21/08/2025 si è provveduto all'ammissione di n.6 candidati partecipanti alla selezione in questione ed alla contestuale nomina della Commissione esaminatrice;
- che con nota prot. n. 49753 del 11/09/2025 si è proceduto a convocare i candidati ammessi alla selezione in oggetto per l'espletamento del colloquio.

Il Presidente ed i Componenti della Commissione, procedendo alla lettura dell'avviso di selezione, accertano i seguenti requisiti specifici di ammissione previsti dall'art. 2 del suddetto avviso:

Requisiti specifici di ammissione:

- Laurea triennale di 1° livello in Infermieristica (L/SNT1 — classe delle lauree in Professioni Sanitarie Infermieristiche e Professione Sanitaria Ostetrica, ex DM 270/2004), ovvero Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi dell'art. 6, c. 3, del D. Lgs. 30/12/1992 n. 502 e s.m.i., ovvero Diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti/equiparati, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario di Infermiere, ex Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 200 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 191 del 17 agosto 2000;
- Iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Completate le formalità di rito, la Commissione prende atto che dispone complessivamente di 70 (settanta) punti, ripartiti come segue: 30 (trenta) punti per la valutazione dei titoli e 40 (quaranta) punti per il colloquio, secondo quanto previsto dall'art. 8 dell'avviso di selezione.

I 30 (trenta) punti per la valutazione dei titoli, sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 14 (quattordici)
- titoli accademici e di studio: punti 3 (tre);
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3 (tre);
- curriculum formativo e professionale: punti 10 (dieci).

La Commissione ribadisce che la valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei criteri generali per come di seguito specificati in ottemperanza alle previsioni della normativa vigente, secondo quanto previsto dall'avviso di selezione:

Titoli di carriera (max 14 punti)	
servizio reso presso le aziende sanitarie provinciali, unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, le aziende ospedaliere universitarie, gli enti di cui all' art. 21 del DPR n. 220/2001, e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale messo a selezione o qualifiche corrispondenti o superiori	punti 1,20 per anno
servizio reso presso gli enti già specificati nel superiore item, nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti	punti 0,60 per anno
servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49 equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 734.	punti 1,20 per anno
periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri in mansioni riconducibili allo specifico profilo professionale a selezione	punti 1,20 per anno
periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri in mansioni diverse dal profilo a selezione	punti 0,60 per anno
servizio civile in mansioni riconducibili o comunque assimilabili alla specifica posizione funzionale a selezione	punti 1,20 per anno
servizio civile in mansioni diverse alla posizione funzionale a selezione	punti 0,60 per anno
servizio prestato in qualifiche corrispondenti/equivalenti allo specifico profilo professionale messo a selezione, presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto di lavoro dipendente a carattere subordinato a tempo pieno	punti 0,30 per anno
Titoli accademici di studio (max 3 punti)	
diploma universitario/laurea triennale attinente al ruolo, se non costituisce requisito di accesso al profilo professionale oggetto della selezione e se non è riassorbito nel titolo di studio superiore	punti 1,00

laurea di secondo livello (LM) già laurea specialistica (LS), diploma di specializzazione di livello universitario, in materie attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire, anche se fatto valere come requisito di ammissione	punti 1,00
dottorato di ricerca attinente al profilo e/o disciplina per la quale si concorre	punti 1,50

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (Max 3 punti)	
per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla specifica funzione da conferire	punti 0,30 (punti 0,30 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)
per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla specifica funzione da conferire	punti 0,40 (punti 0,40 se 1°, 2° o ultimo autore, nel caso di più coautori punti 0,20)
per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla specifica funzione da conferire	punti 0,20 (punti 0,20 se 1°, 2° o ultimo autore, nel caso di più coautori punti 0,10)
CURRICULM FORMATIVO E PROFESSIONALE(Max 10 punti)	
master universitari di II° livello attinenti di durata almeno annuale con esame finale	punti 0,80 per titolo
master universitari di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti, di durata annuale con esame finale	punti 0,50 per titolo
master, corsi di formazione di enti pubblici abilitati o enti privati accreditati attinenti, di durata inferiore all'anno, ma superiore ad un mese con esame finale	punti 0,15 per titolo
contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca/incarichi libero professionali attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire, presso strutture del SSN e/o di ricerca pubbliche e/o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico	punti 0,40 per anno
contratti di collaborazione coordinata continuativa o a progetto/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti allo specifico profilo a selezione presso strutture sanitarie accreditate e/o convenzionate con il SSN	punti 0,20 per anno (fino a max. 5 anni)
corsi di formazione erogati da enti pubblici o enti privati abilitati attinenti con esame finale (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 15 corsi, eventuali eccedenze oltre i primi 15 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,02 per titolo (fino a max n. 15 corsi effettuati)
docenze in corsi di aggiornamento/formazione/seminari nelle specifiche materie o ambiti attinenti allo specifico profilo professionale a selezione (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 10 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 10 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,10 per partecipazione (fino a max n. 10 incarichi)
incarichi di insegnamento in materie attinenti da riconosciute università statali/private nazionali/internazionali (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 10 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 10 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,20 per ciascun incarico nell'anno accademico (fino a max n. 10 incarichi)
incarichi di insegnamento in materie attinenti conferiti da altri enti pubblici (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 5 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 5 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,10 per ciascun incarico nell'anno (fino a max n. 5 incarichi)
relatore/moderatore a congressi/convegni/seminari in materie attinenti (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 15 attestati, eventuali eccedenze oltre i primi 15 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,05 per partecipazione (attestati rilasciati con specifica indicazione di relatore/moderatore- fino a max n. 15)
incarico di posizione, per il solo personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione, specificatamente attinente al profilo a selezione ai sensi del vigente CCNL comparto sanità	Punti 1,80
incarico di funzione organizzativa (ex posizione organizzativa) specificatamente attinente al profilo a selezione ai sensi del vigente CCNL comparto sanità	punti 1,00
incarico di funzione professionale attinente al profilo a selezione ai sensi del vigente CCNL comparto sanità	punti 0,60
attestati di conoscenza di lingua inglese con esame finale (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 3 attestati, eventuali eccedenze oltre i primi 3 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,05 per attestato (fino a max n. 3 attestati)
attestati di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con esame finale (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 3 attestati, eventuali eccedenze oltre i primi 3 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,05 per titolo (fino a max n. 3 attestati)
Punteggio premiale per documentata partecipazione alle attività relative all'emergenza Covid-19 per almeno sessanta giorni continuativi c/o strutture del SSN	punti 0,60
altre documentate esperienze professionali, di formazione e scientifiche nell'ambito di tematiche coerenti con il progetto, non appartenenti a voci e/o criteri già previsti	fino a max punti 0,50 complessivamente

Conformemente a quanto previsto dal sopra citato art. 8 dell'avviso di selezione, il quale testualmente recita che “*tali criteri predeterminati possono eventualmente essere integrati dalla Commissione nel rispetto delle previsioni statuite dalla vigente normativa*”, la Commissione, in relazione alla valutazione dei titoli, precisa quanto segue:

- verranno valutati soltanto i titoli già in possesso del candidato e non quelli in fase di conseguimento;
- non verranno valutati pubblicazioni che non costituiscono lavori *in extenso*;
- non verranno valutate pubblicazioni scientifiche che non hanno attinenza con il profilo professionale e/o con la disciplina oggetto di selezione;
- verranno valutati i titoli, i corsi di formazione e gli ECM solo se attinenti al progetto/profilo professionale e se si evince dalla documentazione prodotta dai candidati il superamento di un esame finale.

La Commissione prende atto che in relazione ai sopraindicati punti (a,b,c e d) la valutazione dei titoli, nei massimali sopra

descritti, viene effettuata sulla base del punteggio scaturito dal sistema informatico a seguito delle dichiarazioni rese dai candidati che hanno utilizzato, ai fini della presentazione dell’istanza di partecipazione, la specifica applicazione telematica disponibile sul sito internet aziendale (www.policlinicogrodolicosanmarco.it), come specificato dall’art. 5 dell’avviso di selezione. Al riguardo, la Commissione, stabilisce di valutare le dichiarazioni ed i titoli prodotti dai candidati in merito all’attinenza con il profilo richiesto e l’attinenza dell’attività svolta in ambito lavorativo da ciascun candidato con la specifica attività che dovrà essere svolta; la Commissione stabilisce, altresì, di provvedere alla rettifica del punteggio determinato dal suindicato sistema informatico in caso di eventuali inesattezze nella formulazione dell’istanza o di presentazione di titoli non di pertinenza. La Commissione prende atto del fatto che le dichiarazioni rese dai candidati nelle rispettive domande di partecipazione inviate telematicamente assumono valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.. La Commissione esaminatrice, pertanto, tenuto conto di tutto quanto sopra e delle previsioni dell’avviso, in riferimento alla valutazione dei titoli all’unanimità stabilisce che saranno valutati esclusivamente i titoli per come specificatamente sopra riportati e procede alla conferma sulla piattaforma informatica dei suddetti criteri. La Commissione valuterà esclusivamente i servizi e i titoli inseriti nelle rispettive voci della piattaforma aziendale da parte dei candidati. Le dichiarazioni sostitutive ed il curriculum allegato possono, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Pertanto, le **dichiarazioni sostitutive ed il curriculum allegato possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica; di conseguenza, non saranno valutati titoli non opportunamente inseriti nei corrispondenti item.**

La Commissione farà proprie le elaborazioni del sistema informatico aziendale ovvero il calcolo automatico dei punteggi sui vari item dei titoli della piattaforma, previa validazione e/o correzione della stessa dei punteggi provvisoriamente attribuiti dal sistema, verificando la coerenza e l’attinenza di quanto effettivamente dichiarato dai candidati nei rispettivi item compilati e la rispondenza di quanto dichiarato con le previsioni del bando e della piattaforma.

Non saranno valutate altre attività ed eventuali altri titoli o eventuali altre esperienze non riconducibili alle tipologie sopra stabilite, diverse da quelle già inserite dai candidati nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

In relazione al colloquio, la Commissione prende altresì atto che, come stabilito dall’art. 8 dell’avviso di selezione, è previsto per lo stesso un punteggio massimo di 40 (quaranta) punti ed il medesimo si intenderà superato con un punteggio minimo di 26/40. La Commissione stabilisce che il colloquio consisterà nella disamina orale, da parte dei candidati ammessi alla prova, di un argomento inerente all’attività da svolgere nell’ambito dell’iniziativa denominata: *“Ottimizzazione gestione multidisciplinare pazienti affetti da sclerosi multipla”*.

Il colloquio, come previsto dagli artt. 1 e 8 dell’avviso di selezione, verterà, in particolare, sulle tematiche inerenti alla collaborazione a tutti i compiti previsti nel suddetto progetto.

In ragione del numero dei candidati ammessi e convocati alla selezione di che trattasi, la Commissione, immediatamente prima della prova colloquiale, predisporrà n. 8 quesiti (due in più rispetto al numero dei candidati ammessi e convocati). Ciascun candidato sceglierà a sorte un quesito tra gli argomenti appositamente predisposti dalla Commissione.

Gli argomenti già estratti non saranno oggetto di ulteriore estrazione.

La Commissione esaminatrice stabilisce all’unanimità che per la valutazione del colloquio terrà conto della capacità di individuare con precisione l’argomento assegnato per la trattazione, della chiarezza espositiva e della buona capacità di argomentazione. Espletato il colloquio la Commissione procederà alla formulazione del punteggio dello stesso ed all’attribuzione della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato e determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio, predisponendo pertanto una graduatoria di merito secondo l’ordine decrescente che verrà trasmessa al Direttore Generale per le conseguenti determinazioni.

A questo punto il Presidente ed i Componenti della Commissione esaminano le istanze di partecipazione e la relativa documentazione prodotta dai candidati ammessi alla selezione, giusta deliberazione n. 1876 del 21/08/2025, al fine di effettuare la valutazione dei titoli dagli stessi presentati, sulla base dei criteri indicati nell’avviso di selezione e confermati nel presente verbale. Al termine dell’esame delle domande di partecipazione e della relativa documentazione, il Presidente ed i Componenti della Commissione, alla luce della valutazione dei curricula, dei titoli posseduti dai candidati ammessi, procedono alla determinazione della votazione scaturita attraverso la sommatoria del punteggio riportato nei titoli e nei curricula degli stessi, che vengono riportati analiticamente nell’allegato n. 1 al presente verbale, parte integrante dello stesso.

Completate le suddette operazioni, la Commissione procede alla predisposizione degli atti propedeutici all’espletamento dei colloqui relativi alla selezione in oggetto e successivamente procederà allo svolgimento dei colloqui stessi dei candidati ammessi e correttamente convocati con nota prot. n. 49753 del 11/09/2025.

La Commissione, in ragione del numero dei candidati ammessi e convocati, immediatamente prima della prova colloquiale, predisporrà n. 8 quesiti (due in più rispetto al numero dei candidati ammessi e convocati), di uguale complessità ed

impegno, inerenti all'attività da svolgere, indicati nell'elenco allegato al presente verbale (allegato n.2) per farne parte integrante dello stesso. A questo punto i n.ri 8 quesiti, ciascuno dei quali viene indicato e numerato dal n.1 al n.8 e corrispondenti all'elenco numerato di cui all'allegato n.2, vengono ritagliati singolarmente e piegati in quattro.

La Commissione predispone una busta grande nella quale ripone i corrispondenti quesiti, debitamente piegati.

La busta viene chiusa, sigillata, timbrata e siglata dalla Commissione esaminatrice. Ciascun candidato estrarrà a sorte dalla busta grande un numero da 1 a 8 corrispondente al numero ed al quesito di cui all'allegato n. 2 del presente verbale. I quesiti già estratti non saranno oggetto di ulteriore estrazione. Successivamente all'estrazione del quesito, il candidato, il Presidente ed i Componenti della Commissione vi apporranno la propria sigla.

Alle ore 11:00 il Segretario avvia la fase di registrazione dei candidati presenti, procedendo all'appello, alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento d'identità ed all'apposizione delle relative firme sull'apposito foglio presenze. Alle ore 11:03 si chiude la procedura di identificazione. L'elenco presenze firmato dai candidati presenti viene allegato al presente verbale quale parte integrante (allegato n. 3); lo stesso viene firmato dal Presidente, dal Segretario e dai componenti della Commissione. Risultano presenti n. 3 candidati. La Commissione comunica ai candidati che il colloquio è aperto al pubblico. Viene anche ricordato che il colloquio si considera superato se il punteggio assegnato dalla Commissione è almeno 26/40. La Commissione comunica ai candidati che gli esiti della valutazione dei titoli, come da allegato n. 1 al presente verbale, è espresa al di fuori dell'aula nella quale verrà espletato il colloquio ed invita gli stessi a prenderne visione. I candidati vengono quindi ammessi in aula e prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione informa i candidati delle modalità di svolgimento della prova. Il Presidente ricorda a tutti i presenti che la seduta è aperta al pubblico. Al fine di definire l'ordine di esecuzione del colloquio, la Commissione, d'accordo con i candidati, decide che il colloquio verrà espletato seguendo l'ordine alfabetico.

La Commissione alle ore 11:05 inizia la fase di espletamento del colloquio con il primo candidato, la Dott.ssa Faia Carla. La candidata interpellata estrae a sorte e successivamente sigla il biglietto contenente il quesito costituisce l'oggetto del colloquio; lo stesso viene siglato anche dal Presidente; quindi relaziona sull'argomento estratto.

L'esito del sorteggio dei quesiti viene riportato nell'allegato (Allegato n. 4), parte integrante del presente verbale.

I colloqui proseguono in ordine alfabetico fino all'ultimo candidato, la Dott.ssa Tasca Sophia. I colloqui si concludono alle ore 11:30. Terminata l'esposizione dell'ultimo candidato, il Presidente alla presenza di tutti i candidati e della Commissione, chiede ad un candidato di leggere le domande non estratte. La Dott.ssa Lo Castro si offre di effettuare la lettura delle suddette domande; pertanto, la stessa apre i biglietti con i quesiti non estratti e vi appone la propria sigla; anche il Presidente della Commissione appone la propria sigla e su di essi viene riportata la dicitura "NON ESTRATTO". Alla presenza dei candidati si procede alla lettura di tutte le domande non estratte. A questo punto la Commissione, comunica ai candidati presenti che provvederà alla pubblicazione dei punteggi conseguiti al colloquio nell'apposita sezione della selezione di cui in epigrafe sul sito web istituzionale aziendale ed invita i candidati a lasciare l'aula per procedere all'espletamento delle successive attività. La Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente verbale, assegna collegialmente ed all'unanimità i punteggi e procede alla formalizzazione della valutazione dei colloqui espletati, riportando analiticamente il punteggio conseguito da ciascun candidato nell'elenco allegato (Allegato n. 5), parte integrante del presente verbale. La Commissione procede, infine, alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati, (Allegato n. 6), parte integrante del presente verbale, definita secondo l'ordine decrescente, risultante dalla somma dei punteggi riportati da ciascuno di essi rispettivamente nella valutazione dei titoli e del colloquio.

Alle ore 11:45 la Commissione conclude i propri lavori dando mandato al Segretario di trasmettere gli atti della procedura selettiva di che trattasi al Direttore Generale dell'Azienda, per i provvedimenti di competenza.

Il presente verbale composto di n. 5 pagine e n. 6 allegati, parti integranti dello stesso, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Francesco Patti

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Clara Chisari

F.to Dott.ssa Patrizia Marcantonio

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Erika Concetta Ragona

Il documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILE, AD UN LAUREATO IN INFERMIERISTICA, DA DESTINARE A SPECIFICHE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA DENOMINATA: "OTTIMIZZAZIONE GESTIONE MULTIDISCIPLINARE PAZIENTI AFFETTI DA SCLEROSI MULTIPLA". RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO: PROF. FRANCESCO PATTI

VALUTAZIONE TITOLI					
Candidato	Titoli di Carriera	Titoli Accademici e di Studio	Pubblicazioni e Titoli Scientifici	Curriculum Formativo e Professionale	Punteggio Istanza
ERRERA ESMERALDA	0	0	0	0	0
FAIA CARLA	0	0	0	0	0
LO CASTRO ALESSIA ROSELLA	0,42	0	0	0	0,42
MACCARRONE SIMONA	0	0	0	0,12	0,12
SCIANDRU BEATRICE	0	0	0	0	0
TASCA SOPHIA	0	0	0	0	0

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Francesco Patti

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Clara Chisari

F.to Dott.ssa Patrizia Marcantonio

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Erika Concetta Ragona

Il documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, ad un Laureato in Infermieristica, da destinare a specifiche attività nell'ambito dell'iniziativa denominata: "Ottimizzazione gestione multidisciplinare pazienti affetti da sclerosi multipla". Responsabile Scientifico del Progetto: Prof. Francesco Patti.

ELENCO QUESITI

1. Definire il ruolo dell'infermiere case manager.
2. Gestione rischio clinico: eventi avversi (definizione e classificazione).
3. Gestione rischio clinico: eventi avversi seri (definizione e classificazione).
4. Malattie demielinizzanti del Sistema Nervoso Centrale.
5. La sclerosi multipla.
6. Pompa siringa e pompa per infusione venosa.
7. Ruolo amministrativo dell'infermiere presso il Centro sclerosi multipla.
8. Accoglienza, oltre l'amministrazione...gestione aderenza ai farmaci e alle prescrizioni sanitarie, supporto emotivo, ecc.

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Francesco Patti

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Clara Chisari

F.to Dott.ssa Patrizia Marcantonio

Il documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILE, AD UN LAUREATO IN INFERMIERISTICA, DA DESTINARE A SPECIFICHE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA DENOMINATA: "OTTIMIZZAZIONE GESTIONE MULTIDISCIPLINARE PAZIENTI AFFETTI DA SCLEROSI MULTIPLA". RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO: PROF. FRANCESCO PATTI. CODICE FONDO: PRGEMULSCLMULPAT

Colloquio del 30/09/2025

**ORE 11:00 - EDIF. 8/D PIANO 0°, DIP. AMMINISTRATIVO A.O.U.P.
"G. RODOLICO – SAN MARCO", VIA S. SOFIA N° 78, CATANIA**

FOGLIO PRESENZE			
CANDIDATO	DATA NASCITA	DOCUMENTO	FIRMA
ERRERA ESMERALDA	23/11/1992	assente	assente
FAIA CARLA	18/05/1987	omissis	FAIA CARLA
LO CASTRO ALESSIA ROSSELLA	30/04/1996	omissis	LO CASTRO ALESSIA ROSELLA
MACCARRONE SIMONA	26/12/1997	assente	assente
SCIANDRU BEATRICE	10/08/2002	assente	assente
TASCA SOPHIA	29/11/2002	omissis	TASCA SOPHIA

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Francesco Patti

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Clara Chisari

F.to Dott.ssa Patrizia Marcantonio

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Erika Concetta Ragona

Il documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, ad un Laureato in Infermieristica, da destinare a specifiche attività nell'ambito dell'iniziativa denominata: "Ottimizzazione gestione multidisciplinare pazienti affetti da sclerosi multipla". Responsabile Scientifico del Progetto: Prof. Francesco Patti.

Quesiti estratti

- Quesito n. 5 estratto dalla Dott.ssa FAIA CARLA;
- Quesito n. 8 estratto dalla Dott.ssa LO CASTRO ALESSIA ROSSELLA;
- Quesito n. 3 estratto dalla Dott.ssa TASCA SOPHIA.
- Quesito n. _____ estratto dalla Dott.ssa _____;
- Quesito n. _____ estratto dalla Dott.ssa _____.
- Quesito n. _____ estratto dalla Dott.ssa _____.

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Francesco Patti

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Clara Chisari

F.to Dott.ssa Patrizia Marcantonio

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Erika Concetta Ragona

Il documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILE, AD UN LAUREATO IN INFERMIERISTICA, DA DESTINARE A SPECIFICHE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA DENOMINATA: "OTTIMIZZAZIONE GESTIONE MULTIDISCIPLINARE PAZIENTI AFFETTI DA SCLEROSI MULTIPLA". RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO: PROF. FRANCESCO PATTI

Colloquio del 30/09/2025

CANDIDATI CHE HANNO SUPERATO LA PROVA	
CANDIDATO	PUNTEGGIO
FAIA CARLA	28.000
LO CASTRO ALESSIA ROSELLA	32.000
TASCA SOPHIA	30.000
CANDIDATI CHE NON HANNO SUPERATO LA PROVA	
CANDIDATO	PUNTEGGIO
CANDIDATI RITIRATI	
CANDIDATO	
CANDIDATI ASSENTI	
CANDIDATO	
ERRERA ESMERALDA	
MACCARRONE SIMONA	
SCIANDRU BEATRICE	
CANDIDATI ESCLUSI	
CANDIDATO	MOTIVO ESCLUSIONE

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Francesco Patti

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Clara Chisari

F.to Dott.ssa Patrizia Marcantonio

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Erika Concetta Ragona

Il documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO, DELLA DURATA DI 12 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILE, AD UN LAUREATO IN INFERMIERISTICA, DA DESTINARE A SPECIFICHE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DELL'INIZIATIVA DENOMINATA: "OTTIMIZZAZIONE GESTIONE MULTIDISCIPLINARE PAZIENTI AFFETTI DA SCLEROSI MULTIPLA". RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO: PROF. FRANCESCO PATTI

GRADUATORIA FINALE				
Pos.	Candidato	Punt. Titoli	Prova Orale	Punt. Tot
1	LO CASTRO ALESSIA ROSSELLA	0.420	32.000	32,42
2	TASCA SOPHIA	0.000	30.000	30
3	FAIA CARLA	0.000	28.000	28

IL PRESIDENTE

F.to Prof. Francesco Patti

I COMPONENTI

F.to Dott.ssa Clara Chisari

F.to Dott.ssa Patrizia Marcantonio

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Erika Concetta Ragona

Il documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.