



**Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico “G. Rodolico – San Marco”
Catania**

*Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria
per eventuali assunzioni e/o sostituzioni a tempo determinato di Tecnico Sanitario di Radiologia
Medica, Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari*

Il Commissario Straordinario ad Interim

Vista la propria deliberazione n. **74** del **17/11/2025**, esecutiva;
Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
Visto il D. Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502;
Visto il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220
Vista la Legge 12 Marzo 1999 n. 68;
Visto il D. Lgs. 14 Giugno 1999 n. 229;
Visto il D. Lgs. 21 Dicembre 1999, n. 517;
Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 s.m.i.;
Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
Vista la L.R. 14 aprile 2009, n. 5
Vista la L.R. 12 maggio 2020, n. 9
Visti il CCNL vigente dell'area comparto;
Visto il vigente Protocollo d'Intesa sottoscritto tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania

rende noto che

è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione anzidetta, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis del decreto legislativo n. 165/2001;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo il candidato che eventualmente intende assumere, in base alla normativa vigente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare alla procedura selettiva di cui al presente bando, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. laurea in Tecniche Sanitarie di Radiologia Medica, per immagini e radioterapia afferente alla classe delle Lauree in professioni sanitarie tecniche (L/SSNT3)

ovvero

diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, conseguito ai sensi del D.M. del Ministro della Sanità n. 746 del 26/09/1994

ovvero

titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/07/2000 e s.m.i.;

- b. iscrizione all'albo della professione sanitaria di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, ai sensi della normativa vigente, con l'indicazione della data, della Provincia e del numero di iscrizione.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio eventualmente conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione pubblica, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. In merito sono fatte salve, ove applicabili, le previsioni temporanee statuite dall'15 del D.L. n. 34/2023, convertito con legge n. 56/2023.

Tutti i requisiti generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Art. 3 - Esclusione dei candidati

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione in questione per difetto dei requisiti prescritti nel presente bando. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda, che sarà notificata agli interessati mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), dagli stessi indicata nella relativa domanda di partecipazione telematica.

Art. 4 - Domande e termine di presentazione

Per l'ammissione alla selezione pubblica di cui al presente bando, **gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura selettiva di interesse esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicorodolicosanmarco.it – sezione bandi di concorso)** seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini di scadenza previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda valida più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in

formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le eventuali ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet istituzionale aziendale. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare alla selezione pubblica prevista dal presente bando, **comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza.** Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura selettiva, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare per le comunicazioni di rito al candidato partecipante alla presente selezione, valide ad ogni effetto, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica e detiene tutti i dati dalla quale l'Azienda estrae le informazioni necessarie alle attività procedimentali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, anche a carattere informatico, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione alla procedura selettiva di cui al presente bando i candidati devono, altresì, effettuare **versamento di una quota pari a € 10,00 (non rimborsabile)** mediante la seguente modalità:

- **versamento tassa concorso mediante pagamento PagoPA**, sulla sezione portale pagamenti <https://portalepagamenti.policlinico.unict.it/PagamentiOnLine/>, seguendo il percorso "*Pagamenti spontanei liberi*", quindi "*Tassa Concorso*" (occorre compilare tutti i campi proposti dal sistema, ivi compreso: il campo codice fiscale, la causale "*Selezione pubblica per Tecnico Sanitario di Radiologia Medica, Area dei professionisti della Salute e dei Funzionari*", l'importo, fino a quando il sistema non propone le alternative, "*stampa avviso*" o "*paga on line*", utili a scelta dal candidato per il pagamento della tassa concorso e la relativa ricevuta di pagamento).

Il mancato versamento del suddetto contributo, nell'importo previsto (in nessun caso rimborsabile), comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura selettiva di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni, docenze e quanto altro previsto dal presente bando).

Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in una unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, **pena la non valutazione.**

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i. i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992 s.m.i., dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda telematica.

In particolare, per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

I servizi prestati all'estero, presso gli stati dell'UE o gli stati extra UE, per poter essere valutati devono avere ottenuto il riconoscimento normativamente previsto da parte dell'Istituzione nazionale/regionale competente in materia; solo detto formale riconoscimento ha la finalità di equiparare il servizio svolto all'estero a quello prestato nel territorio nazionale.

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., è sufficiente la copia del documento di identità fronte/retro allegata al fine della partecipazione.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

La mancanza o l'assoluta indeterminatezza/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione di PEC personale, comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le singole voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione e/o validazione.

La Commissione valuterà esclusivamente i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti dai candidati nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità prima descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, solo e soltanto in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi che siano però già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

Si consiglia di controllare la documentazione eventualmente scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Art. 5 - Documentazione da allegare

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

1. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;

2. le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro, che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito oltre le previsioni statuite dal bando e proposte dalla procedura informatica;
3. copia attestante del versamento di € 10,00 previsto dall'avviso;
4. copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento.

Si precisa che la compilazione della domanda di partecipazione e degli eventuali ulteriori titoli in forma autocertificazioni/autodichiarazioni per come previsto dalla piattaforma informatica, deve consentire al sistema posto in essere ed in generale all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili (e richiesti dalla piattaforma) ai fini della valutazione. L'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento. Non è ammesso alcun riferimento generico ad un eventuale titolo. Le eventuali ulteriori autocertificazioni/autodichiarazioni presentate dal candidato, sempre qualora le stesse siano prese in considerazione dalla Commissione, seguono il medesimo criterio.

In particolare, per le dichiarazioni sui servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione, tutte le informazioni/indicazioni dettagliatamente descritte nel precedente articolo.

Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati, ovvero nell'istanza di partecipazione telematica, deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 - "mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni" - in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte ed allegate per intero in copia originale, opportunamente scansionate e allegate al sistema telematico nelle opportune sedi dallo stesso proposte, o relativa copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con acclusa dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000 s.m.i., si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della selezione.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 6 – Prova preselettiva e ammissione dei candidati

L'Amministrazione, in relazione al numero di istanze presentate di partecipazione alla selezione, al fine di garantire l'equilibrio tra l'efficienza delle procedure amministrative e l'efficacia delle procedure di reclutamento, si riserva di procedere a forme di preselezione ai sensi dell'art. 35 quater lett. C) del D.Lgs 165/2001, secondo modalità che saranno eventualmente disposte con

successivo atto pubblicato nell'apposita sezione del sito internet istituzionale aziendale "Bandi di Concorso" e relativa alla selezione a temo determinato in questione.

Pertanto, qualora l'Azienda in relazione alla quantità di domande di partecipazione presentate, stabilisca di effettuare la prova preselettiva, tutti i candidati che hanno presentato regolare istanza telematica di partecipazione alla selezione dovranno sostenere una prova preselettiva consistente nella soluzione di test a risposta multipla, da svolgersi in un periodo di tempo predeterminato, vertenti anche su argomenti e/o materie oggetto delle prove di esame.

L'Amministrazione potrà avvalersi di una ditta specializzata per la predisposizione dei test, per l'organizzazione e la somministrazione della prova, per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati e per la produzione della relativa graduatoria di preselezione.

La prova preselettiva non è prova d'esame, pertanto il punteggio conseguito nella stessa non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova selettiva di colloquio.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.policlinicorodolicosanmarco.it nella sezione relativa alla presente procedura di reclutamento.

Tale pubblicazione sul sito internet istituzionale aziendale costituisce notifica e convocazione ad ogni effetto di legge per tutti i candidati interessati.

Gli esiti della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet aziendale www.policlinicorodolicosanmarco.it nella sezione relativa alla presente procedura di reclutamento.

I candidati che hanno titolo all'esonero della prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/92 (in caso di invalidità uguale o superiore all'80%) dovranno espressamente dichiararlo nella domanda di partecipazione, allegando, altresì, il relativo certificato ed indicando la percentuale di invalidità.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla selezione verrà effettuata, successivamente agli esiti della prova preselettiva, con deliberazione dell'Azienda, che sarà pubblicata sul sito istituzionale di questa A.O.U.

Art. 7 - Valutazione titoli e colloquio

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati mediante istanza telematica, sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, che dispone complessivamente (titoli e colloquio) di 70 (settanta) punti.

I punteggi per i titoli e il colloquio sono così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 40 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli, sono suddivisi fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera, punti 14;
- b) titolo di accademici e di studio, punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici, punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale, punti 10.

La valutazione dei titoli e del colloquio, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei criteri generali per come di seguito specificati in tabella dal presente bando; tali criteri predeterminati possono eventualmente essere integrati dalla Commissione nel rispetto delle previsioni statuite nel D.P.R. n. 220/2001, quale norma di riferimento:

TITOLI DI CARRIERA (MAX 14 PUNTI)	
servizio reso presso le aziende sanitarie provinciali, unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, le aziende ospedaliere universitarie, gli enti di cui all'art. 21 del DPR n. 220/2001, e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale messo a selezione o qualifiche corrispondenti o superiori	punti 1,20 per anno
servizio reso presso gli enti già specificati nel superiore item, nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti	punti 0,60 per anno

servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49 equiparabili a quello prestato dal personale di ruolo se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 734	punti 1,20 per anno
periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri in mansioni riconducibili allo specifico profilo professionale a selezione	punti 1,20 per anno
periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri in mansioni diverse dal profilo a selezione	punti 0,60 per anno
servizio civile in mansioni riconducibili o comunque assimilabili alla specifica posizione funzionale a selezione	punti 1,20 per anno
servizio civile in mansioni diverse alla posizione funzionale a selezione	punti 0,60 per anno
servizio prestato in qualifiche corrispondenti/equivalenti allo specifico profilo disciplinare messo a selezione, presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto di lavoro dipendente a carattere subordinato a tempo pieno	punti 0,30 per anno

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX 3 PUNTI)	
diploma universitario/laurea triennale attinente al ruolo, se non costituisce requisito di accesso al profilo disciplinare oggetto della selezione e se non è riassorbito nel titolo di studio superiore	punti 1,00
laurea di secondo livello (LM) già laurea specialistica (LS), diploma di specializzazione di livello universitario, in materie attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire, anche se fatto valere come requisito di ammissione	punti 1,00
dottorato di ricerca attinente alla specifica posizione funzionale da conferire	punti 1,50

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX 3 PUNTI)	
per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla specifica funzione da conferire	punti 0,30 (punti 0,30 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)
per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su rivista a carattere scientifico internazionale attinente alla specifica funzione da conferire	punti 0,40 (punti 0,40 se 1°, 2° o ultimo autore, nel caso di più coautori punti 0,20)
per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su rivista a carattere scientifico nazionale attinente alla specifica funzione da conferire	punti 0,20 (punti 0,20 se 1°, 2° o ultimo autore, nel caso di più coautori punti 0,10)

CURRICULM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX 10 PUNTI)	
master universitari di II° livello attinenti di durata almeno annuale con esame finale	punti 0,80 per titolo
master universitari di I° livello attinenti, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti, di durata annuale con esame finale	punti 0,50 per titolo
master, corsi di formazione di enti pubblici abilitati o enti privati accreditati attinenti, di durata	punti 0,15 per titolo

inferiore all'anno, ma superiore ad un mese con esame finale	
contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca /incarichi libero professionali attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire, presso strutture del SSN e/o di ricerca pubbliche e/o Fondazioni IRCCS di diritto pubblico	punti 0,40 per anno
contratti di collaborazione coordinata continuativa o a progetto/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti allo specifico profilo a selezione presso strutture sanitarie accreditate e/o convenzionate con il SSN	punti 0,20 per anno (fino a max 5 anni)
corsi di formazione erogati da enti pubblici o enti privati abilitati attinenti con esame finale (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 15 corsi, eventuali eccedenze oltre i primi 15 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,02 per titolo (fino a max n. 15 corsi effettuati)
docenze in corsi di aggiornamento/formazione/seminari nelle specifiche materie o ambiti attinenti allo specifico profilo professionale a selezione (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo di n. 10 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 10 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,10 per partecipazione (fino a max n. 10 incarichi)
incarichi di insegnamento in materie attinenti da riconosciute università statali/private nazionali/internazionali (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 10 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 10 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,20 per ciascun incarico nell'anno accademico (fino a max n. 10 incarichi)
incarichi di insegnamento in materie attinenti conferiti da altri enti pubblici (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 5 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 5 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,10 per ciascun incarico nell'anno (fino a max n. 5 incarichi)
incarichi di insegnamento in materie attinenti conferiti da altri enti pubblici (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 5 incarichi, eventuali eccedenze oltre i primi 5 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,10 per ciascun incarico nell'anno (fino a max n. 5 incarichi)
relatore/moderatore a congressi/convegni/seminari in materie attinenti (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 15 attestati, eventuali eccedenze oltre i primi 15 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,05 per partecipazione (attestati rilasciati con specifica indicazione di relatore/moderatore – fino a max n. 15)
incarico di posizione, per il solo personale inquadrato nell'area di elevata qualificazione, specificatamente attinente al profilo a selezione ai sensi del vigente CCNL comparto sanità	punti 1,80
incarico di funzione organizzativa (ex posizione organizzativa) specificatamente attinente al profilo a selezione ai sensi del vigente CCNL comparto sanità	punti 1,00
incarico di funzione professionale attinente al profilo a selezione ai sensi del vigente CCNL comparto sanità	punti 0,60
attestati di conoscenza di lingua inglese con esame finale (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 3 attestati, eventuali eccedenze oltre i primi 3 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,05 per attestato (fino a max n. 3 attestati)
attestati di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con esame finale (il candidato potrà inserire su questo item fino ad un massimo n. 3 attestati, eventuali eccedenze oltre i primi 3 inserimenti non saranno oggetto di valutazione)	punti 0,05 per titolo (fino a max n. 3 attestati)
Punteggio premiale per documentata partecipazione alle attività relative all'emergenza Covid-19 per almeno sessanta giorni continuativi c/o strutture del SSN	punti 0,60
altre documentate esperienze e competenze attinenti e specificatamente riferite allo specifico ambito di attività per il quale si concorre, non appartenenti a voci e/o criteri già previsti (es. stage, tirocinio, soggiorni studio, attività di tutoraggio, etc.)	fino a max punti 0,50 complessivamente

Il colloquio verterà su argomenti/materie inerenti il profilo professionale e lo specifico ambito di attività, idonei a verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle mansioni del profilo professionale richiesto e le specifiche esigenze aziendali. Il superamento del colloquio, per il quale è riservato un massimo di punti 40 (quaranta) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 26/40.

La data di svolgimento del colloquio, nonché la sede e l'ora di svolgimento dello stesso, sarà comunicata a cura della Commissione, ai candidati ammessi alla procedura selettiva, all'indirizzo PEC personale indicato nella istanza di partecipazione da parte dell'aspirante, con un preavviso di almeno dieci giorni dalla data in cui gli stessi dovranno sostenerlo.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora fissata quale inizio dello stesso e nella sede e/o modalità stabilita, saranno dichiarati

rinunciarsi e pertanto esclusi dalla procedura selettiva, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice per la procedura selettiva pubblica di cui al presente bando, sarà nominata con deliberazione dell'Azienda, che sarà pubblicata sul sito internet istituzionale aziendale.

Art. 9 - Formulazione, approvazione delle graduatorie di merito e adempimenti

La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio, sulla base delle elaborazioni della piattaforma, formula la graduatoria di merito dei candidati.

La votazione complessiva risulterà dalla somma dei punteggi relativi al possesso dei titoli, valutati come indicato dal presente bando e della votazione conseguita nel colloquio, opportunamente elaborate dal sistema informatico.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i., per come restituite dalla procedura informatica.

La graduatoria così formulata sarà trasmessa agli Uffici Amministrativi per gli adempimenti consequenziali. Con deliberazione dell'Azienda, saranno approvati gli atti della procedura selettiva, nonché la relativa graduatoria di merito.

La graduatoria rimane efficace per il termine previsto dalle vigenti norme in materia, a decorrere dalla data di adozione della deliberazione e collegata pubblicazione, per eventuali assunzioni a tempo determinato di personale del profilo a selezione. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania nella specifica area riferita alla selezione di interesse della sezione "Bandi di Concorso", e costituisce ad ogni effetto di legge notifica della stessa agli interessati.

Approvata la graduatoria per come sopra indicato, l'Azienda potrà provvedere ad eventuale stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato. Le assunzioni in questione saranno disposte qualora l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, per assicurare le imprescindibili esigenze di servizio e/o necessità aziendali ed entro i limiti fissati dalle vigenti disposizioni di legge.

Si rappresenta che, attese le pressanti esigenze assistenziali nel profilo sottese alla procedura in questione che necessitano di risorse immediate, l'eventuale incarico a tempo determinato puro su posto vacante e/o di supplenza utile, sarà conferito nel rispetto dell'ordine di graduatoria e tenuto conto della data di effettiva presa di servizio comunicata dal candidato. Il mancato riscontro alla richiesta di disponibilità nei termini indicati dall'Azienda, ovvero mancata indicazione della data di effettiva immissione in servizio, sarà considerato rinuncia ad ogni effetto di legge per l'eventuale incarico e per eventuali successivi incarichi a termine, senza nessun'altra comunicazione in merito da parte di questa Azienda. In ogni caso, il candidato che non assume servizio entro il termine stabilito dall'Azienda, attese le esigenze anzidette, decade dall'assunzione e dalla graduatoria.

L'eventuale assunzione sarà effettuata dall'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania con contratto di lavoro a tempo determinato, nel profilo professionale del SSN messo a selezione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e con il diritto al trattamento economico iniziale di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di inizio del rapporto di lavoro e la durata, profilo professionale, livello retributivo iniziale e la sede di destinazione.

Questa Amministrazione si riserva di fissare la durata del rapporto di lavoro in sede di costituzione dello stesso e stipula del relativo contratto di lavoro, sulla scorta delle sussistenti esigenze assistenziali e degli obblighi discendenti dalle vigenti disposizioni di legge, nonché nel rispetto dei criteri di contenimento della spesa.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Con la partecipazione alla presente procedura selettiva pubblica è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere universitarie.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e/o autodichiarazioni rilasciate in sede di compilazione della domanda di partecipazione. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e/o mendace, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere e revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità e/o l'esigenza strategica, ovvero ne ricorra l'opportunità per motivi di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo del colloquio e la conseguente inclusione nella graduatoria della selezione, non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione.

Il presente bando sarà pubblicato per intero sul sito internet istituzionale dell'Azienda "www.policlinicorodolicosanmarco.it".

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, in merito ai contenuti del bando gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda via e-mail: a.moschella@ao-ve.it; claudia.giuffrida@policlinico.unict.it; dario.bussolari@policlinico.unict.it; p.iudica@policlinico.unict.it; si.gangi@policlinico.unict.it; per problematiche di carattere tecnico ai numeri indicati sulla piattaforma informatica.

Il Commissario Straordinario ad Interim
F.to (Dott. Giorgio Giulio Santonocito)

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti dell'Organo deliberante.