



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
“G. Rodolico – San Marco”  
Catania*

**Procedura selettiva di espletamento della prova di idoneità per n. 19 (diciannove) Operatori Tecnici per l'immissione dati – Area del Personale di Supporto - in possesso di certificazione ECDL o titolo equipollente – L. 68/99, individuati dal Servizio IX del Centro Per l'Impiego di Catania.**

**VERBALE n. 1**

In data 01 del mese di luglio dell'anno 2025 alle ore 08:45, presso i locali dell'edificio 8/d piano secondo, Dipartimento amministrativo, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco”, P. O. “G. Rodolico” – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice in seduta preliminare, al fine di far espletare la prova di idoneità dei n. 60 candidati i cui nominativi sono stati trasmessi tramite nota prot. n. 0038408 del 27/05/2025 dal Servizio IX del Centro per l'Impiego di Catania per n. 19 (diciannove) posti di Operatore Tecnico – Area del Personale di Supporto - Addetti all'immissione dati in possesso di certificazione ECDL o titolo equipollente – L. 68/99.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 1374 del 13/06/2025 risulta così composta:

<i>Presidente</i>	Dott. Angelo Mafali	Dirigente Analista	A.O. Papardo di Messina
<i>Componente</i>	Sig.ra Lauria Giuseppa Maria Nicolina	Assistente Tecnico	A.O.U.P di Catania
<i>Componente</i>	Dott.ssa Zitarosa Roberta	Assistente Tecnico	A.O.U.P di Catania
<i>Segretario</i>	Dott. Claudia Diana Giuffrida	Assistente Amministrativo	A.O.U.P di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, preliminarmente, procede all'esame della documentazione esistente e prende atto che:

- a) con nota prot. n. 0038408 del 27/05/2025 (assunta al protocollo aziendale n. 30370 del 28/05/2025), avente per oggetto “legge 68/99 – Trasmissione elenco definitivo candidature, avviso pubblico n. 43916 del 25/06/2024 per n° 19 (diciannove) Addetti all'immissione dati in possesso di certificazione ECDL o titolo equipollente”, l'Assessorato Regionale della famiglia, delle politiche sociali e del lavoro, Dipartimento regionale del lavoro, dell'impiego, dell'orientamento, dei servizi e delle attività formative, Servizio IX - Centro per l'impiego di Catania ha trasmesso a questa Azienda un elenco definitivo dove sono presenti complessivamente un totale di n. 60 nominativi;
- b) con deliberazione n. 1374 del 13/06/2025 è stata nominata, apposita Commissione al fine di effettuare la

- prova di idoneità ai candidati di cui al superiore punto;
- c) con nota prot. n. 33872 del 16/06/2025, si è provveduto alla convocazione dei n. 60 soggetti aventi titolo, a sostenere la prova di idoneità prevista dall'avviso, i cui i nominativi sono stati trasmessi giusta nota prot. n. 0038408/2025, tramite:
    - e-mail ordinaria agli indirizzi presenti all'interno della suddetta nota;
    - raccomandata con ricevuta di ritorno agli indirizzi presenti all'interno della suddetta nota;
  - d) con nota prot. n. 34601 del 19/06/2025 un candidato ha comunicato di essere non udente, richiedendo pertanto la presenza di un interprete qualificato in Lingua dei Segni Italiana (LIS);
  - e) con delibera n. 1496 del 26/06/2025 è stata individuata la professionista dott.ssa Bella Daniela Francesca quale interprete LIS, al fine di garantire il corretto svolgimento della prova di idoneità nel giorno stabilito dalla commissione.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario presa attenta visione dell'elenco dei candidati, giusta nota assunta al protocollo n. 30370 del 28/05/2025 ed al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia dichiarano, sottoscrivendo il presente verbale e sotto la propria responsabilità, che:

- non sono componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione;
- non ricoprono cariche politiche;
- non sono rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali
- non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, ed in particolare dichiarano di non trovarsi in rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso.

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario si impegnano, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dell'espletamento della procedura selettiva che facciano venir meno il proprio diritto alla partecipazione ai lavori della Commissione.

Completate le attività per come sopra esposto, la Commissione prende atto, come altresì comunicato dal Centro per l'Impiego di Catania che:

- secondo quanto disposto dalla Direttiva n.1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le prove selettive non comportano valutazione comparativa e sono preordinate ad accertare solamente l'idoneità a svolgere le mansioni del profilo nel quale avviene l'assunzione;
- le prove selettive dovranno essere espletate da codesta Azienda, entro quarantacinque giorni dalla data di avviamento a selezione ed il loro esito dovrà essere comunicato al Centro per l'impiego entro cinque giorni dalla conclusione della prova.

Pertanto, la Commissione si adopera al fine di definire i criteri per l'espletamento e la valutazione della prova in epigrafe, e dopo discussione collegiale, stabilisce che:

- la **prova di idoneità** si comporrà da un colloquio integrato da una prova pratica che verrà salvata sul desktop, stampata e allegata al quesito estratto dai candidati:
  - il **colloquio** consisterà nella risposta da parte del candidato ad un quesito relativo alle conoscenze informatiche di base richieste dal profilo professionale di Operatore Tecnico;
  - la **prova pratica** verterà sull'uso di uno dei programmi facenti parte del pacchetto Office, tramite l'utilizzo di un computer messo a disposizione dalla Commissione.

A tal fine la Commissione definirà n. 2 gruppi di quesiti/argomenti:

- Gruppo “A” contenente i quesiti/argomenti relativi alle conoscenze informatiche di base;
- Gruppo “B” contiene i quesiti/casi relativi alla prova pratica, che verteranno sull’uso dei programmi del pacchetto Office, mediante l’utilizzo di un computer messo a disposizione dalla Commissione.

Ciascuno dei gruppi richiamati (A, B) sarà composto da un numero di quesiti/argomenti/casi pari al numero di candidati più due, in modo tale che anche l’ultimo candidato presente abbia la possibilità di scegliere eventualmente fra almeno tre opzioni.

Ciascun candidato estrarrà a sorte n. 1 busta contenente al suo interno un foglio A4 su cui verrà indicato:

- una domanda corrispondente allo stesso numero della prova estratta, appartenente al “Gruppo A” – quesito/argomento su conoscenze informatiche di base”.
- una domanda corrispondente allo stesso numero della prova estratta, appartenente al “Gruppo B – quesiti/casi relativi alla prova pratica”.

La Commissione definisce che lo svolgimento della prova avverrà seguendo l’ordine alfabetico.

Il Presidente stabilisce, inoltre, che nessun candidato verrà ammesso alla prova dopo la conclusione della fase di identificazione ed appello iniziale.

La Commissione, quindi, sulla base dei criteri di conoscenza, capacità di espressione e padronanza nell’uso degli applicativi del pacchetto Office, esprimerà, complessivamente un unico giudizio come di seguito riportato:

- “*sufficiente*”, per cui il candidato risulterà “**idoneo**”;
- “*non sufficiente*”, per cui il candidato risulterà “**non idoneo**”.

Completate le suddette operazioni, la Commissione dichiara chiusa la seduta alle ore 8:55 e si aggiorna per l’espletamento della prova di idoneità.

Il presente verbale, composto di n. 3 pagine, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

**F.to il Presidente** Dott. Angelo Mafali

**F.to il Componente** Sig.ra Lauria Giuseppa Maria Nicolina

**F.to il Componente** Dott.ssa Zitarosa Roberta

**F. to il Segretario** Dott.ssa Claudia Diana Giuffrida

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane