



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania*

**Selezione mediante avviamento agli iscritti al Centro per l’Impiego, finalizzata all’assunzione a tempo indeterminato di Coadiutori Amministrativi – Area del personale di supporto, ex Legge 68/99, in possesso di certificazione ECDL o titolo equipollente.**

**Verbale n. 4**

In data 11 del mese di luglio dell’anno 2025 alle ore 07:50, presso i locali del Settore Risorse Umane (Ed. 8/D – Piano 2) dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” di Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice in epigrafe, nominata con deliberazione n. 767 del 28/03/2025 al fine di far espletare la prova di idoneità ai candidati convocati con nota prot. n. 34593 del 19/06/2025.

La Commissione esaminatrice risulta così composta:

Presidente	Dott. Vincenzo Buccheri	Dirigente Amministrativo	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania
Componente	Sig. Alessandro Infurna	Coadiutore Amministrativo	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania
Componente	Sig. Giovanni Bagnara	Coadiutore Amministrativo	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania
Segretario	Dott.ssa Anthea Carini	Assistente Amministrativo	AOU Policlinico “G. Rodolico - San Marco” di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario, accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

Preliminarmente, la Commissione conferma quanto già determinato nella seduta preliminare di cui al verbale n. 1 del 02/05/2025.

In seguito, il Presidente ed i Componenti provvedono, dopo congrua discussione collegiale, alla definizione, in considerazione del numero dei candidati ammessi, dei seguenti quesiti/argomenti/casi che si riportano:

- Gruppo “A” n. 25 quesiti relativi a conoscenze teoriche di base in ambito amministrativo richieste dal profilo professionale di Coadiutore Amministrativo:

1	A quale area appartiene il profilo del coadiutore amministrativo?
2	Cos'è il diritto di accesso agli atti
3	Attività di sportello di cassa ticket.
4	Che compiti ha l'ufficio legale Aziendale?
5	Che cos'è il protocollo e a cosa serve il numero di protocollo?
6	Che ruolo ha l'ufficio relazioni con il pubblico (URP)?
7	Come è organizzato il collegio sindacale e compiti?
8	Cos'è una sanzione disciplinare?
9	Cosa è la trasparenza in una pubblica amministrazione?
10	Differenza tra determinazione e deliberazione?

11	Differenza tra contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo indeterminato?
12	Diritti del dipendente pubblico
13	Cos'è, e cosa contiene, il fascicolo personale?
14	Doveri del dipendente pubblico.
15	Il candidato parli del rappresentante legale dell'Azienda e di cosa si occupa
16	Il candidato parli della figura del Direttore Amministrativo.
17	Il Fascicolo Sanitario Elettronico.
18	Il responsabile del procedimento amministrativo.
19	Quali tipi di sanzione disciplinare sono previsti?
20	L'Atto Aziendale.
21	Le modalità con cui si accede al pubblico impiego.
22	Le responsabilità del dipendente pubblico.
23	Piano triennale del fabbisogno del personale nelle Aziende Sanitarie
24	Quali sono i ruoli del personale del comparto sanità?
25	Quando una procedura riguarda parenti o affini ovvero persone con cui si hanno rapporti di frequenza abituale, che comportamento deve essere tenuto da un dipendente pubblico.

- Gruppo "B" n. 25 quesiti/argomenti relativi alle conoscenze informatiche di base:

1	A cosa può essere utile la funzionalità "stampa unione" in Word?
2	A cosa serve un browser e quali browser conosci?
3	Che cos'è il registro di protocollo informatico?
4	Che cos'è un motore di ricerca? Il candidato faccia un esempio.
5	Cos'è la firma digitale e a cosa serve?
6	Cos'è lo SPID e quali servizi consente di accedere?
7	Cos'è un antivirus? Come protegge un sistema informatico?
8	Cos'è un attacco phishing e come può essere evitato?
9	Cos'è un file? Quali tipi di file conosci?
10	Cosa indica il "percorso" di un file ?
11	Cosa si intende con il termine "font" in videoscrittura?
12	Cosa si intende per "spam" nelle e-mail?
13	Cosa si intende per programma di installazione?
14	Cosa significa il termine "upload"?
15	Cosa sono i c.d. "Cookies"? A cosa servono?
16	Differenze tra le funzionalità CC e CCN in posta elettronica
17	In che modo è possibile inserire una formula su Excel?
18	In cosa consiste la PEC (Posta Elettronica Certificata)?
19	Per cosa si differenzia un "portale internet" da un "portale intranet"?
20	Per inviare un messaggio di posta elettronica si deve conoscere?
21	Qual è la differenza tra dispositivi "hardware" e dispositivi "software"?
22	Quali programmi comprende il Pacchetto Office? Descriverli singolarmente.
23	Quali sono le caratteristiche di un file PDF? Cosa lo differenzia da un file PDF/A?
24	Quali sono le differenze tra documento cartaceo e documento informatico?
25	Zippare un file: cosa significa, come si fa e perché si fa.

- Gruppo "C" n. 25 quesiti/casi relativi alla prova pratica, che verteranno sulla predisposizione, redazione e formattazione di un testo mediante l'utilizzo di un computer messo a disposizione dalla Commissione:

1	Dimostrazione pratica:	Applica uno stile elenco personalizzato. Cambia lo stile dei bordi della tabella. Modifica i margini predefiniti in un modello.
2	Dimostrazione pratica:	Cambia il carattere in "Times New Roman" per tutto il testo. Inserisci una tabella excel in un documento word Passare da una finestra all'altra (utilizzando la scelta rapida da tastiera)
3	Dimostrazione pratica:	Cambia il layout pagina in un modello salvato. Crea una tabella con righe alternate colorate. Proteggi il documento con una password.
4	Dimostrazione pratica:	Cambia l'orientamento della pagina da verticale a orizzontale. Elimina la seconda colonna della tabella. Utilizza la funzione "Conteggio parole spazi esclusi".
5	Dimostrazione pratica:	Cercare testo nel documento (utilizzando la scelta rapida da tastiera) Testo al centro; Inserisci un grafico ad area.
6	Dimostrazione pratica:	Corpo della lettera con interlinea "doppia"; Utilizza la funzione "Conteggio parole spazi inclusi". Avviare la funzione di controllo ortografico
7	Dimostrazione pratica:	Crea un sommario automatico basato sugli stili. Inserisci una nota di chiusura con la data odierna Cambia il tipo di grafico da barre a torta in un documento word
8	Dimostrazione pratica:	Crea un'intestazione personalizzata in un modello. Utilizza la funzione "mostra tutto" Centra il testo all'interno delle celle della tabella.
9	Dimostrazione pratica:	Crea uno stile di paragrafo per il corpo testo. Applica un tema di font al documento. Elenco numerato;
10	Dimostrazione pratica:	Elenco numerato con numeri romani; Stampare il documento (utilizzando la scelta rapida da tastiera) Esporta il documento in PDF/A per archiviazione.
11	Dimostrazione pratica:	Destinatari allineati a destra; Tagliare il contenuto selezionato (utilizzando la scelta rapida da tastiera) Inserisci un grafico a barre.
12	Dimostrazione pratica:	Firma di due persone, di cui una allineata a destra e una allineata a sinistra. Imposta il font su "Calibri" e dimensione 12. Esporta un modello in PDF.
13	Dimostrazione pratica:	Imposta i margini del documento a 2 cm su tutti i lati. Incollare il contenuto copiato/tagliato (utilizzando la scelta rapida da tastiera) Modifica i margini modalità speculare
14	Dimostrazione pratica:	Imposta l'area di stampa su due pagine specifiche. Inserimento di più destinatari; Inserisci un'interruzione di pagina.
15	Dimostrazione pratica:	Inserisci il numero di pagina in alto a destra. Inserisci un commento in un punto specifico del testo. Inserisci il righello
16	Dimostrazione pratica:	Inserisci un numero di pagina a piè di pagina Inserisci un elenco puntato con 5 elementi. Annnullare l'ultima azione (utilizzando la scelta rapida da tastiera)
17	Dimostrazione pratica:	Inserisci una forma (es. rettangolo). Intestazione in formato corsivo; Applica uno stile "Titolo 1" al titolo.

18	Dimostrazione pratica:	Inserisci una tabella 8x5. Inserisci filigrana Aprire un documento esistente (utilizzando la scelta rapida da tastiera)
19	Dimostrazione pratica:	Presenza di n. 6 destinatari; Utilizzo della funzione "inverte Maiuscole/Minuscole"; Spostare il cursore a sinistra di una parola (utilizzando la scelta rapida da tastiera)
20	Dimostrazione pratica:	Rendi tutto il testo maiuscolo. Presenza di n. 2 destinatari, oggetto, testo e doppia firma sulla stessa linea ; Proteggi il documento .
21	Dimostrazione pratica:	Intestazione in formato grassetto sottolineato; Inserisci bordi di pagina con ombreggiatura Spostare il cursore in alto di una riga (utilizzando la scelta rapida da tastiera)
22	Dimostrazione pratica:	Usa "Sostituisci" per cambiare una parola in tutto il documento. Spostare il cursore a destra di una parola (utilizzando la scelta rapida da tastiera) Trova il file "verbale" presente nel pc e aprilo
23	Dimostrazione pratica:	Utilizzo del font "Times new Roman"; Spostare il cursore in basso di una riga (utilizzando la scelta rapida da tastiera) Utilizzo della funzione "sostituisci" per modificare determinate parole o frasi
24	Dimostrazione pratica:	Utilizzo della funzione "Ricerca" per trovare una parola specifica nel documento Inserimento del comando "interruzione di pagina". utilizza il comando "Salva con nome"
25	Dimostrazione pratica:	Formattazione del testo nella dimensione "15"; Cambia il rientro del primo paragrafo di 1,5 cm. Trova il sinonimo della parola "candidato" utilizzando la funzione su word

Ciascuno dei superiori gruppi è composto da n. 25 quesiti/argomenti/casi numerati (due in più rispetto ai candidati convocati alla prova), di uguale complessità ed impegno.

A questo punto vengono predisposti n. 3 contenitori così come di seguito:

- Contenitore relativo al "Gruppo A – Conoscenze teoriche di base" contenente n. 25 quesiti/argomenti, ciascuno dei quali viene indicato e numerato dal n. 1 al n. 25 in appositi bigliettini ritagliati singolarmente e piegati in quattro;
- Contenitore relativo al "Gruppo B – Conoscenze informatiche di base" contenente n. 25 quesiti/argomenti, ciascuno dei quali viene indicato e numerato dal n. 1 al n. 25 in appositi bigliettini ritagliati singolarmente e piegati in quattro;
- Contenitore relativo al "Gruppo C – Prova pratica" contenente n. 25 quesiti/casi, ciascuno dei quali viene indicato e numerato dal n. 1 al n. 25 in appositi bigliettini ritagliati singolarmente e piegati in quattro.

Ciascun candidato estrarrà a sorte n. 3 quesiti, nei modi e nell'ordine come di seguito:

- un quesito numerato da 1 a 25 dalla busta "Gruppo A – Conoscenze teoriche di base";
- un quesito numerato da 1 a 25 dalla busta "Gruppo B – Conoscenze informatiche di base";
- un quesito numerato da 1 a 25 dalla busta "Gruppo C – Prova pratica".

Ogni numero corrisponderà ad uno dei quesiti/argomenti/casi di cui ai suddetti "Gruppi".

A seguito dell'estrazione dell'argomento della prova il candidato vi appone la propria firma e ne dà lettura. In seguito, Il Presidente, i componenti ed il Segretario appongono la propria firma sulle suddette prove estratte.

I numeri già estratti dai candidati non saranno più oggetto di successivo sorteggio.

Alle ore 09:00 il Segretario avvia la fase di registrazione dei candidati presenti, procedendo all'appello, alla loro identificazione tramite l'esibizione di un valido documento d'identità ed all'apposizione delle relative firme sull'apposito foglio presenze. Alle ore 09:10 si chiude la procedura di identificazione.

Sono presenti 19 candidati su 23, come si evince dall'elenco allegato, che forma parte integrante del presente verbale (allegato n. 1), firmato dal Presidente, dal Segretario e dai componenti della Commissione. I candidati assenti sono considerati rinunciatari secondo quanto previsto dalla nota prot. n. 34593 del 19/06/2025.

Prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione informa i candidati sulle modalità di effettuazione della prova di idoneità, quindi comunica che l'elenco dei candidati esaminati, con indicazione della relativa idoneità, sarà affisso nella bacheca presente all'ingresso del Piano terra dell'edificio 8/D Dipartimento Amministrativo, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", P. "G. Rodolico" – Via S. Sofia, 78 – Catania, al termine della prova medesima, nonché successivamente sulla apposita sezione della procedura in questione del sito internet istituzionale aziendale ([www.policlinicorodolicosanmarco.it](http://www.policlinicorodolicosanmarco.it)).

Al fine di definire l'ordine di esecuzione del colloquio, la Commissione predisponde dei foglietti recanti ciascuno la prima lettera del cognome di ciascun candidato. Il sorteggio viene effettuato dal Sig. Germanà Claudio Francesco, che estrae la lettera "A". La Commissione, pertanto, inizia la fase di espletamento del colloquio con il candidato "Anicito Antonino" procedendo poi in ordine alfabetico.

Si procede con l'avvio dei colloqui. La prova, svolta alla presenza dell'intera Commissione ed in seduta pubblica, ha inizio alle ore 09:25.

La prima candidata esaminata è, pertanto, il Sig. Anicito Antonino che ha estratto:

- la domanda n. 23 del "Gruppo A", che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 15 del "Gruppo B", che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 16 del "Gruppo C", che viene siglata dal candidato e dalla Commissione.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e, terminata la prova, la Commissione invita i candidati a lasciare l'aula e a porte chiuse formula il giudizio di idoneità. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il seguente giudizio:

- "*non sufficiente*" e dichiara quindi il candidato "**non idoneo**".

Il successivo candidato esaminato è la Sig.ra Barone Sara, che ha estratto:

- la domanda n. 2 del "Gruppo A", che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 4 del "Gruppo B", che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 6 del "Gruppo C", che viene siglata dal candidato e dalla Commissione.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e, terminata la prova, la Commissione invita i candidati a lasciare l'aula e a porte chiuse formula il giudizio di idoneità. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il seguente giudizio:

- "*non sufficiente*" e dichiara quindi il candidato "**non idoneo**".

Il successivo candidato esaminato è la Sig.ra Bonanno Dalila Agrippina, che ha estratto:

- la domanda n. 5 del "Gruppo A", che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 11 del "Gruppo B", che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 17 del "Gruppo C", che viene siglata dal candidato e dalla Commissione.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e, terminata la prova, la Commissione invita i candidati a lasciare l'aula e a porte chiuse formula il giudizio di idoneità. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il seguente giudizio:

- "*sufficiente*" e dichiara quindi il candidato "**idoneo**".

Il successivo candidato esaminato è il Sig. Cannavò Salvatore, che ha estratto:

- la domanda n. 1 del "Gruppo A", che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 20 del "Gruppo B", che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 8 del "Gruppo C", che viene siglata dal candidato e dalla Commissione.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e,

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e, terminata la prova, la Commissione invita i candidati a lasciare l'aula e a porte chiuse formula il giudizio di idoneità. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il seguente giudizio:

- “*non sufficiente*” e dichiara quindi il candidato **“non idoneo”**.

Il successivo candidato esaminato è la Sig.ra Carbonaro Monica, che ha estratto:

- la domanda n. 15 del “Gruppo A”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 18 del “Gruppo B”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 10 del “Gruppo C”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e, terminata la prova, la Commissione invita i candidati a lasciare l'aula e a porte chiuse formula il giudizio di idoneità. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il seguente giudizio:

- “*non sufficiente*” e dichiara quindi il candidato **“non idoneo”**.

Il successivo candidato esaminato è la Sig.ra Carpino Antonietta Agata, che ha estratto:

- la domanda n. 4 del “Gruppo A”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 5 del “Gruppo B”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 9 del “Gruppo C”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e, terminata la prova, la Commissione invita i candidati a lasciare l'aula e a porte chiuse formula il giudizio di idoneità. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il seguente giudizio:

- “*non sufficiente*” e dichiara quindi il candidato **“non idoneo”**.

Alle ore 10:30 la Sig.ra La Mastra Vincenza, prima del proprio turno, dichiara alla Commissione di volersi ritirare dallo svolgimento della prova ed abbandona i locali del Settore Risorse Umane ove hanno luogo le prove.

La Commissione, preso atto della superiore rinuncia, prosegue con lo svolgimento delle prove con candidato Sig. Emmi Rosario, che ha estratto:

- la domanda n. 10 del “Gruppo A”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 17 del “Gruppo B”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 25 del “Gruppo C”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e, terminata la prova, la Commissione invita i candidati a lasciare l'aula e a porte chiuse formula il giudizio di idoneità. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il seguente giudizio:

- “*non sufficiente*” e dichiara quindi il candidato **“non idoneo”**.

Il successivo candidato esaminato è il Sig. Failla Davide, che ha estratto:

- la domanda n. 21 del “Gruppo A”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 14 del “Gruppo B”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 13 del “Gruppo C”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e, terminata la prova, la Commissione invita i candidati a lasciare l'aula e a porte chiuse formula il giudizio di idoneità. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il seguente giudizio:

- “*non sufficiente*” e dichiara quindi il candidato **“non idoneo”**.

Il successivo candidato esaminato è la Sig.ra Fasanaro Alessandra, che ha estratto:

- la domanda n. 14 del “Gruppo A”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 24 del “Gruppo B”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 12 del “Gruppo C”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e, terminata la prova, la Commissione invita i candidati a lasciare l'aula e a porte chiuse formula il giudizio di idoneità. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1

all'unanimità esprimono il seguente giudizio:

- “*non sufficiente*” e dichiara quindi il candidato **“non idoneo”**.

Il successivo candidato esaminato è il Sig. Florio Michele, che ha estratto:

- la domanda n. 19 del “Gruppo A”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 23 del “Gruppo B”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 11 del “Gruppo C”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e, terminata la prova, la Commissione invita i candidati a lasciare l'aula e a porte chiuse formula il giudizio di idoneità. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il seguente giudizio:

- “*non sufficiente*” e dichiara quindi il candidato **“non idoneo”**.

Il successivo candidato esaminato è il Sig. Galesi Fabio, che ha estratto:

- la domanda n. 8 del “Gruppo A”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 6 del “Gruppo B”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 21 del “Gruppo C”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e, terminata la prova, la Commissione invita i candidati a lasciare l'aula e a porte chiuse formula il giudizio di idoneità. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il seguente giudizio:

- “*non sufficiente*” e dichiara quindi il candidato **“non idoneo”**.

Il successivo candidato esaminato è il Sig. Germanà Claudio Francesco, che ha estratto:

- la domanda n. 3 del “Gruppo A”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 8 del “Gruppo B”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 20 del “Gruppo C”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e, terminata la prova, la Commissione invita i candidati a lasciare l'aula e a porte chiuse formula il giudizio di idoneità. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il seguente giudizio:

- “*non sufficiente*” e dichiara quindi il candidato **“non idoneo”**.

Il successivo candidato da esaminare è la Sig.ra La Mastra Vincenza, che, nonostante il suo ritiro, viene comunque chiamata per lo svolgimento della prova, tuttavia la stessa risulta assente.

Il successivo candidato esaminato è il Sig. Pistagno Alessandro, che ha estratto:

- la domanda n. 9 del “Gruppo A”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 12 del “Gruppo B”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 5 del “Gruppo C”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e, terminata la prova, la Commissione invita i candidati a lasciare l'aula e a porte chiuse formula il giudizio di idoneità. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il seguente giudizio:

- “*non sufficiente*” e dichiara quindi il candidato **“non idoneo”**.

Il successivo candidato esaminato è il Sig. Poma Salvatore Rita, che ha estratto:

- la domanda n. 25 del “Gruppo A”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 16 del “Gruppo B”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 19 del “Gruppo C”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e, terminata la prova, la Commissione invita i candidati a lasciare l'aula e a porte chiuse formula il giudizio di idoneità. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all'unanimità esprimono il seguente giudizio:

- “*non sufficiente*” e dichiara quindi il candidato **“non idoneo”**.

Il successivo candidato esaminato è la Sig.ra Scafili Veronica Pinella, che ha estratto:

- la domanda n. 16 del “Gruppo A”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 7 del “Gruppo B”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 14 del “Gruppo C”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e, terminata la prova, la Commissione invita i candidati a lasciare l’aula e a porte chiuse formula il giudizio di idoneità. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all’unanimità esprimono il seguente giudizio:

- *“sufficiente”* e dichiara quindi il candidato **“idoneo”**.

Il successivo candidato esaminato è la Sig.ra Tornabene Ester Maria, che ha estratto:

- la domanda n. 20 del “Gruppo A”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 1 del “Gruppo B”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 24 del “Gruppo C”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e, terminata la prova, la Commissione invita i candidati a lasciare l’aula e a porte chiuse formula il giudizio di idoneità. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all’unanimità esprimono il seguente giudizio:

- *“non sufficiente”* e dichiara quindi il candidato **“non idoneo”**.

Il successivo candidato esaminato è la Sig.ra Ventimiglia Alida, che ha estratto:

- la domanda n. 12 del “Gruppo A”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 19 del “Gruppo B”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 2 del “Gruppo C”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e, terminata la prova, la Commissione invita i candidati a lasciare l’aula e a porte chiuse formula il giudizio di idoneità. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all’unanimità esprimono il seguente giudizio:

- *“non sufficiente”* e dichiara quindi il candidato **“non idoneo”**.

Il successivo candidato esaminato è la Sig.ra Zacchia Elisa, che ha estratto:

- la domanda n. 18 del “Gruppo A”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 3 del “Gruppo B”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione;
- la domanda n. 22 del “Gruppo C”, che viene siglata dal candidato e dalla Commissione.

dopo aver relazionato sugli argomenti estratti ed effettuato la prova pratica sul PC messo a disposizione e, terminata la prova, la Commissione invita i candidati a lasciare l’aula e a porte chiuse formula il giudizio di idoneità. Il Presidente ed i Componenti della Commissione sulla base dei criteri di cui al verbale n. 1 all’unanimità esprimono il seguente giudizio:

- *“non sufficiente”* e dichiara quindi il candidato **“non idoneo”**.

Alle ore 12:45 terminano le prove previste per la giornata odierna. Pertanto, su invito della Commissione, la Sig.ra Zacchia Elisa, alla presenza degli altri candidati presenti (Fasanaro Alessandra e Ventimiglia Alida), legge le domande non sorteggiate. La candidata Sig.ra Zacchia Elisa sigla le prove non estratte unitamente alla locuzione “non estratta”. In seguito, anche la commissione esaminatrice sigla le prove non estratte.

A conclusione della giornata dedicata alla prova di idoneità risultano presenti n. 19 candidati, di cui solo 18 esaminati in seguito al ritiro dalla prova della candidata La Mastra Vincenza.

Alle ore 13:15 il Presidente sospende i lavori a successivo orario.

Alle ore 14:10 la Commissione riprende i lavori.

Al fine di permettere ai candidati di prendere visione della valutazione della prova, la Commissione elabora una tabella, parte integrante del presente verbale (Allegato n. 2), riportante la dichiarazione di idoneità/non idoneità ottenuta da ciascun concorrente esaminato, copia della quale viene affissa nella bacheca presente

all'ingresso del Piano 0 dell'edificio 8/D, Dipartimento Amministrativo, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", P. "G. Rodolico" – Via S. Sofia, 78 – Catania, quindi successivamente sul sito internet istituzionale aziendale ([www.policlinicorodolicosanmarco.it](http://www.policlinicorodolicosanmarco.it)).

Alle ore 14.30 dello stesso giorno, null'altro essendovi da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta e, avendo convocato tutti i candidati di cui alla nota prot. n. 17262 del 20/03/2025, il Presidente dichiara chiusa la seduta dando mandato al Segretario di trasmettere gli atti della procedura di che trattasi al Direttore Generale dell'Azienda, per i provvedimenti di competenza.

Il presente verbale composto di n. 9 pagine e n. 2 allegati, parti integranti dello stesso, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

**F.to il Presidente** Dott. Vincenzo Buccheri

**F.to il Componente** Sig. Alessandro Infurna

**F.to il Componente** Sig. Giovanni Bagnara

**F.to il Segretario** Dott.ssa Anthea Carini

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



ALLEGATO N. 1 DEL VERBALE 4

**Selezione mediante avviamento agli iscritti al Centro per l'Impiego, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di Coadiutori Amministrativi – Area del personale di supporto, ex Legge 68/99, in possesso di certificazione ECDL o titolo equipollente.**

**Elenco candidati presenti alla prova di idoneità del 11/07/2025**

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO	FIRMA DEL CANDIDATO
ANICITO	ANTONINO	OMISSIS	OMISSIS	F.TO ANICITO ANTONINO
BARONE	SARA	OMISSIS	OMISSIS	F.TO BARONE SARA
BONANNO	DALILA AGRIPPINA	OMISSIS	OMISSIS	F.TO BONANNO DALILA AGRIPPINA
CANNAVO'	SALVATORE	OMISSIS	OMISSIS	F.TO CANNAVO' SALVATORE
CARBONARO	MONICA	OMISSIS	OMISSIS	F.TO CARBONARO MONICA
CARPINO	ANTONIETTA AGATA	OMISSIS	OMISSIS	F.TO CARPINO ANTONIETTA AGATA
EMMI	ROSARIO	OMISSIS	OMISSIS	F.TO EMMI ROSARIO
FAILLA	DAVIDE	OMISSIS	OMISSIS	F.TO FAILLA DAVIDE
FASANARO	ALESSANDRA	OMISSIS	OMISSIS	F.TO FASANARO ALESSANDRA
FLORIO	MICHELE	OMISSIS	OMISSIS	F.TO FLORIO MICHELE
GALESI	FABIO	OMISSIS	OMISSIS	F.TO GALESI FABIO

GERMANA'	CLAUDIO FRANCESCO	OMISSIS	OMISSIS	F.TO GERMANA' CLAUDIO FRANCESCO
INDOVINO	GIUSEPPE MARIA	/	/	/
LA MASTRA	VINCENZA	OMISSIS	OMISSIS	F.TO LA MASTRA VINCENZA
MUSUMECI	CARMELO CLAUDIO	/	/	/
PISTAGNO	ALESSANDRO	OMISSIS	OMISSIS	F.TO PISTAGNO ALESSANDRO
POMA	SALVATORE RITA	OMISSIS	OMISSIS	F.TO POMA SALVATORE RITA
SCAFILI	VERONICA PINELLA	OMISSIS	OMISSIS	F.TO SCAFILI VERONICA PINELLA
SORBELLO	PASQUALE	/	/	/
STURNIOLI	FILIPPO GIUSEPPE	/	/	/
TORNABENE	ESTER MARIA	OMISSIS	OMISSIS	F.TO TORNABENE ESTER MARIA
VENTIMIGLIA	ALIDA	OMISSIS	OMISSIS	F.TO VENTIMIGLIA ALIDA
ZACCHIA	ELISA	OMISSIS	OMISSIS	F.TO ZACCHIA ELISA

**F.to il Presidente** Dott. Vincenzo Buccheri

**F.to il Componente** Sig. Alessandro Infurna

**F.to il Componente** Sig. Bagnara Giovanni

**F.to il Segretario** Dott.ssa Anthea Carini

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.



ALLEGATO N. 2 DEL VERBALE 4

**Selezione mediante avviamento agli iscritti al Centro per l'Impiego, finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di Coadiutori Amministrativi – Area del personale di supporto, ex Legge 68/99, in possesso di certificazione ECDL o titolo equipollente**

**Valutazione prova di idoneità del 11/07/2025**

Cognome	Nome	Valutazione di idoneità
ANICITO	ANTONINO	non idoneo
BARONE	SARA	non idonea
BONANNO	DALILA AGRIPPINA	idonea
CANNAVO'	SALVATORE	non idoneo
CARBONARO	MONICA	non idonea
CARPINO	ANTONIETTA AGATA	non idonea
EMMI	ROSARIO	non idoneo
FAILLA	DAVIDE	non idoneo
FASANARO	ALESSANDRA	non idonea
FLORIO	MICHELE	non idoneo
GALESI	FABIO	non idoneo
GERMANA'	CLAUDIO FRANCESCO	non idoneo
LA MASTRA	VINCENZA	ritirata
PISTAGNO	ALESSANDRO	non idoneo
POMA	SALVATORE RITA	non idonea
SCAFILI	VERONICA PINELLA	idonea
TORNABENE	ESTER MARIA	non idonea
VENTIMIGLIA	ALIDA	non idonea
ZACCHIA	ELISA	non idonea

**F.to Il Presidente** Dott. Vincenzo Buccheri

**F.to Il Componente** Sig. Alessandro Infurna

**F.to Il Componente** Sig. Bagnara Giovanni

**F.to Il Segretario** Dott.ssa Anthea Carini

Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.