



*Azienda Ospedaliero Universitaria  
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"  
Catania*

---

**Avviso Pubblico di Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura libero-professionale, della durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili, per la realizzazione di attività nell’ambito delle sperimentazioni cliniche condotte presso la U.O.C. Clinica Dermatologica. Responsabile Scientifico del Progetto: Prof. Giuseppe Micali.**

---

### **AVVISO DI SELEZIONE**

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario *ad Interim* n. **271** del **18/12/2025**, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione esterna di natura libero-professionale, della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabili, per la realizzazione di attività nell’ambito delle sperimentazioni cliniche condotte presso la U.O.C. Clinica Dermatologica. Responsabile Scientifico del Progetto: Prof. Giuseppe Micali.

#### **Art. 1. Caratteristiche e Contenuti dell’incarico**

La collaborazione esterna di natura libero-professionale oggetto del presente avviso è finalizzata a supportare le attività relative alle sperimentazioni cliniche e agli studi clinici condotti sulle diverse patologie dermatologiche presso la U.O.C. Clinica Dermatologica, tramite il reclutamento di una figura professionale con competenze psico-pedagogiche e socio-sanitarie che possa coadiuvare le suddette attività.

L’incaricato dovrà svolgere in particolare le seguenti attività:

- Supporto alle attività di organizzazione del percorso diagnostico e terapeutico dei pazienti coinvolti nelle sperimentazioni cliniche condotte dalla U.O.C.;
- Supporto al personale medico e infermieristico e al data manager;
- Attività di gestione dati e procedure;
- Supporto alla raccolta ed elaborazione dei dati raccolti;
- Attività di supporto a tutte le attività legate alle sperimentazioni;
- Accoglienza dei pazienti coinvolti nelle sperimentazioni;
- Gestione del database, degli appuntamenti e degli incontri con i pazienti;
- Consegnna del materiale informativo ai pazienti sottoposti a sperimentazioni e studi clinici.

L’incarico sarà conferito previa procedura selettiva di valutazione dei titoli posseduti e prodotti dai partecipanti e successivo espletamento di colloquio per i candidati ammessi.

La definizione degli orari e delle modalità di esecuzione della prestazione sarà rimessa alle determinazioni del Responsabile Scientifico, il Prof. Giuseppe Micali, che attesterà mensilmente le attività svolte.

La sede di svolgimento delle attività oggetto dell’incarico è l’Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco” di Catania.

Per lo svolgimento del suddetto incarico – di durata pari a 12 (dodici) mesi – al collaboratore verrà corrisposto un compenso lordo complessivo pari a € 12.000 - compreso d’IVA, ove dovuta, ed ogni altro onere previdenziale, da finanziare con i fondi derivanti dalle sperimentazioni cliniche di pertinenza del Responsabile della suddetta U.O.C. Clinica Dermatologica.

Il compenso di cui sopra è onnicomprensivo e remunerativo di qualsiasi eventuale prestazione effettuata in eccedenza a quanto sopra esposto.

Nel caso in cui le condizioni di finanziamento ancorate al progetto in argomento dovessero andare incontro a sospensione gli incarichi cesseranno *ipso iure* e nessuna pretesa potrà essere vantata dall'incaricato.

## **Art. 2. Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione occorre che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

### Requisiti Generali

a) **cittadinanza** italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/01, come modificato dall'art. 7 della legge n. 97 del 06/08/2013.

Possono altresì partecipare:

- i cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di altri Stati UE o di altra Nazionalità devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
- avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174 del 7/2/1994 devono godere dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza o provenienza.

b) **età**: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio.

c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08.

d) godimento dei **diritti civili e politici**. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo.

e) non essere stati **destituiti o dispensati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

f) non aver riportato **condanne penali** definitive.

g) non avere **rapporti di lavoro** dipendente in corso con Amministrazioni Pubbliche o con privati giuridicamente incompatibili con il presente avviso e, in caso contrario, disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico.

### Requisiti specifici:

- Diploma Magistrale o Diploma di Liceo Socio-Psico-Pedagogico;
- Esperienza professionale di almeno 4 mesi in U.U.O.O. Dermatologia, preferibilmente nell'ambito di sperimentazioni cliniche.

### Requisiti preferenziali:

- Corso di qualificazione Assistente Socio-Sanitario.

**Tutti i prescritti requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.**

## **Art. 3. Ammissione ed Esclusione dei candidati**

La partecipazione alla Selezione postula, inderogabilmente, il possesso dei requisiti prescritti nell'Avviso Pubblico di Selezione e che la domanda di partecipazione sia presentata nei modi e nei termini previsti dall'Avviso *de quo*.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione prescritti. L'ammissione e l'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda. L'esclusione dalla selezione verrà notificata all'interessato all'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in fase di presentazione della istanza di partecipazione.

#### **Art. 4. Domanda di ammissione e termini di presentazione**

Per l'ammissione alla Selezione, gli aspiranti dovranno tempestivamente compilare ed inviare l'istanza di partecipazione **inderogabilmente** in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica piattaforma informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda – Sezione Bandi di Concorso – Altre Selezioni – [Anno 2025](#), seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni richieste sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza costituisce causa di esclusione.

Alla scadenza del termine perentorio stabilito, il sistema informatico non autorizzerà operazioni di modifica di istanza già presentata né di compilazione ed invio di nuova istanza.

Le uniche operazioni approvate dal sistema informatico, una volta scaduto il termine perentorio individuato nell'Avviso, consisteranno nella visualizzazione e nella stampa delle domande già inoltrate telematicamente. Per ciascun candidato fa fede l'istanza cronologicamente più recente inviata entro il termine perentorio previsto dall'Avviso.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile.

Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

I candidati, inoltre, sono tenuti ad allegare anche un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato, firmato e debitamente documentato.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti collaboratori dovranno dichiarare il possesso dei requisiti individuati dall'Avviso di Selezione, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del citato decreto.

Nell'istanza di partecipazione i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

In particolare, nelle dichiarazioni inerenti ai servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente, specificando se Ente del S.S.N. ovvero altro Ente della P.A.;
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno, mese ed anno di inizio e di cessazione). Eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza retribuzione, sospensione cautelare) devono essere detratte dal servizio dichiarato;
- esatto profilo professionale ricoperto;
- nel caso di servizio prestato in regime di part time, deve essere indicata la durata oraria settimanale.

Le dichiarazioni sostitutive ed il curriculum allegato possono essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi e corsi già inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica.

**Pertanto, non verranno valutati i titoli non opportunamente inseriti nei corrispondenti item.**

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 è sufficiente la copia del documento di identità allegata al fine della partecipazione.

Nella domanda il candidato deve obbligatoriamente indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale intende ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni comunicazione avverrà **esclusivamente** tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.

L'aspirante collaboratore ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicati in sede di presentazione dell'istanza.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del decimo (10°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale – *Sezione Bandi di Concorso – Altre Selezioni - Anno 2025*.

**Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.**

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

#### **Art. 5. Trattamento dati**

Si rende noto che i dati personali forniti dai candidati sono trattati da parte dell'A.O.U.P. nel pieno rispetto del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.lgs. n. 196/2003 ai soli fini della gestione della procedura di Selezione e dell'eventuale assegnazione dell'incarico.

Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla Selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il trattamento avviene in modo lecito, corretto, trasparente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità individuate dal presente Avviso.

I dati possono essere comunicati ad altre P.A. unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economico-giuridica del candidato.

Il candidato ha diritto di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei dati che lo riguardano, accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica o l'integrazione, chiedere – nelle ipotesi previste dalla normativa di settore – la limitazione del trattamento, opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano mediante richiesta al Responsabile per la Protezione dei Dati Personalini.

Il candidato ha, altresì, diritto di presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalini.

Titolare del trattamento dei dati è l'A.O.U. Policlinico G. Rodolico – San Marco.

Il soggetto interno preposto al trattamento nell'ambito delle attività di competenza è il Direttore della U.O.C. Risorse Umane. I restanti soggetti che a vario titolo intervengono nei processi gestionali e tecnico-amministrativi sono autorizzati al trattamento per lo specifico ambito di competenza e adeguatamente istruiti al riguardo.

#### **Art. 6. Commissione Valutatrice**

La Commissione esaminatrice per la procedura selettiva di cui al presente avviso sarà nominata con atto deliberativo dell'Azienda.

#### **Art. 7. Selezione dei Candidati**

La selezione è per titoli e per colloquio. Il colloquio verterà sugli argomenti attinenti alle tematiche e ai settori di ricerca specificati nell'Avviso di Selezione.

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice – da nominarsi con deliberazione del Commissario Straordinario *ad Interim* - sulla base della valutazione dei curricula e della prova di colloquio sostenuta dai medesimi.

Alla prova colloquio il candidato dovrà munirsi di documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presentano a sostenere la prova nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La valutazione dei titoli dei candidati, gli esiti del colloquio e gli atti della procedura selettiva saranno pubblicato sul sito web dell'Azienda, nella sezione "*Bandi di concorso - Altre Selezioni - Anno 2025*". Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 8. Valutazione titoli e colloquio**

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati mediante istanza telematica, sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, che dispone complessivamente (titoli e colloquio) di 60 (sessanta) punti.

La Commissione dispone complessivamente di 60 (sessanta) punti così ripartiti:

- 20 (venti) punti per i titoli;
- 40 (quaranta) punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 10 (dieci) punti;
- titolo di accademici e di studio: 3 (tre) punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 3 (tre) punti;
- curriculum formativo e professionale: 4 (quattro) punti.

La valutazione dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata sulla base della verifica delle dichiarazioni rese e dei titoli prodotti in piattaforma dai candidati, nelle forme previste dall'Avviso e dalle relative risultanze del sistema informatico aziendale, nonché nel rispetto dei titoli e dei criteri per come riportati nella sottostante tabella.

Tali criteri predeterminati possono essere eventualmente integrati dalla Commissione nel rispetto della vigente normativa in materia:

TITOLI DI CARRIERA (Max 10 punti)
-----------------------------------

Servizio reso presso le aziende sanitarie provinciali, unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, le aziende ospedaliere universitarie, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR n. 220/2001, altre pubbliche amministrazioni	punti 1,00 per anno
Periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di raffferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri	punti 1,00 per anno
Servizio civile prestato	punti 1,00 per anno
Servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo a tempo pieno di natura subordinata	punti 0,25 per anno
<b>TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (Max 4 punti)</b>	
Diploma Universitario/laurea triennale	punti 1,50
Diploma di laurea specialistica o Diploma di laurea di vecchio ordinamento o Laurea Magistrale	punti 2,50
Dottorato di ricerca	punti 1,50
<b>PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (Max 3 punti)</b>	
per ogni singola pubblicazione su riviste a carattere scientifico su tematiche coerenti con il progetto oggetto del bando di cui a selezione	punti 0,10 (punti 0,10 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)
<b>CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (Max 13 punti)</b>	
master universitari di II° livello attinenti di durata almeno annuale con esame finale	punti 1,00 per titolo
master universitari di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti di durata annuale con esame finale	punti 0,50 per titolo
per ciascun diploma universitario di specializzazione post lauream attinente con esame finale	punti 1,00 per anno
per ciascun attestato di partecipazione a corso universitario di perfezionamento post lauream, attinente di durata almeno annuale con esame finale.	punti 0,50 per titolo
Corso di qualificazione Assistente socio-sanitario	Punti 2,00
Per ciascuna certificazione di inglese di livello B1 o superiore, con superamento di esame finale, organizzato da Enti Pubblici o altri enti autorizzati.	punti 0,50 per titolo
Per ciascun mese di servizio, contrattualizzato a vario titolo, prestato durante il periodo pandemico, presso enti del S.S.N.	punti 0,03 per mese di servizio
premi/promozioni/onorificenze attinenti conferiti da enti pubblici	punti 0,10
Altre documentate precedenti esperienze professionali, di formazione e scientifiche nell'ambito di tematiche coerenti con il progetto non valutate in altri item	fino a max punti 0,30

Il colloquio verterà su argomenti/materie inerenti il profilo professionale a selezione, le specifiche tematiche del progetto e le attività correlate all'incarico da conferire al fine di verificare le conoscenze e la preparazione dei candidati in relazione alle specifiche esigenze progettuali.

Il superamento del colloquio, per il quale è riservato un massimo di punti 40 (quaranta) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.

La data di svolgimento del colloquio, nonché la sede e l'ora di svolgimento dello stesso, sarà comunicata a cura della Commissione, ai candidati ammessi alla procedura selettiva, all'indirizzo PEC personale indicato nella istanza di partecipazione da parte dell'aspirante.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora fissata quale inizio dello stesso e nella sede e/o modalità stabilita, saranno dichiarati rinunciati e pertanto esclusi dalla procedura selettiva, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **Art. 9. Formulazione e approvazione graduatoria**

La Commissione valutatrice, al termine del colloquio, formula una graduatoria generale di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per la prova colloquio sostenuta, avendo cura di assicurare il rispetto, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche.

La graduatoria finale verrà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessivamente riportata da ciascun candidato e determinata dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e della votazione conseguita a seguito del colloquio. A conclusione dei lavori la Commissione trasmetterà gli atti al Commissario Straordinario *ad Interim* per gli adempimenti consequenziali.

Con atto deliberativo l'Azienda procederà all'approvazione degli atti e della relativa graduatoria.

## **Art. 10. Conferimento incarico**

L'incarico verrà attribuito a seguito di atto deliberativo del Commissario Straordinario *ad Interim* mediante stipula di un apposito contratto di conferimento incarico di collaborazione esterna di natura-libero professionale della durata di 12 (dodici) mesi, eventualmente prorogabili, ove ciò non risulti in contrasto con eventuali disposizioni normative o direttive regionali ovvero in relazione alle attività progettuali e ferma restando la compatibilità finanziaria.

Nel contratto sarà indicata la sede e la data di presa di servizio dalla quale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici correlati all'incarico, il relativo termine nonché le modalità e condizioni dell'incarico.

Il candidato al quale dovrà essere conferito l'incarico sarà invitato, previa apposita comunicazione, a produrre tutti i documenti di rito per il conferimento dell'incarico, nonché di quelli comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'espletamento del medesimo.

Condizione risolutiva del contratto, in qualsiasi tempo, sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Prima dell'inizio dell'incarico il collaboratore dovrà stipulare a proprie spese idonea polizza assicurativa per tutta la durata del contratto con adeguati massimali per i rischi riguardanti la responsabilità civile verso terzi, l'attività professionale (cosiddetta colpa grave) ed infortuni, anche in itinere, subiti a causa ed in occasione dell'espletamento dell'incarico.

## **Art. 11. Norme finali**

Con la partecipazione alla selezione de qua è implicita da parte degli aspiranti candidati l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiero, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sanzioni penali. Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono, se applicabili, le disposizioni vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente Avviso o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o a causa di disposizioni normative e/o contrattuali di comparto sopravvenute ovvero per causa di forza maggiore, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo della Selezione e la conseguente inclusione nella graduatoria non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione. Per eventuali chiarimenti o informazioni inerenti al presente avviso, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Settore Risorse Umane – Edificio 8, Via Santa Sofia n. 78 – Catania; tel. 095 3782578 e 095 3781705; e-mail: [g.costa@policlinico.unict.it](mailto:g.costa@policlinico.unict.it), [e.ragona@policlinico.unict.it](mailto:e.ragona@policlinico.unict.it), [adriana.scaboni@policlinico.unict.it](mailto:adriana.scaboni@policlinico.unict.it)

Il Commissario Straordinario ad Interim  
F.to Dott. Giorgio Giulio Santonocito

**Il presente documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**