



**AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA  
POLICLINICO "G. RODOLICO – SAN MARCO"**

**CATANIA**

DELIBERAZIONE N° **1954** DEL **01 SET. 2025**

**OGGETTO:** utilizzo della graduatoria di cui alla deliberazione n. 518 del 03/03/2025 per assunzione a tempo determinato di n. 1 Assistente Informatico - Area degli Assistenti. **IMMEDIATA ESECUTIVITÀ.**

**Settore proponente:**

**Risorse Umane – U.O.S. Reclutamento**

☐ Bilancio 2025 CE

☒ Il presente atto non comporta spesa

Il Responsabile del Procedimento  
(Dott.ssa Piera C. M. Iudica)

Il Responsabile U.O.S.  
"Reclutamento del Personale"  
(Dott. Marcello Santangelo)

Il Direttore del Settore  
(Dott. Vincenzo Buccheri)

**Settore Economico, Finanziario e Patrimoniale**

**Bilancio 2025**

Registrazione n° \_\_\_\_\_

☐ Si attesta la compatibilità economica della spesa

Il Funzionario \_\_\_\_\_

Il Direttore del Settore  
Economico-Finanziario e Patrimoniale  
(Dott. Giuseppe Menta)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Gaetano Sirna**

Nominato con D.P. n. 613/Serv. 1°/S.G. del  
29/10/2020

Con il parere favorevole  
del Direttore Sanitario, Dott. Antonio Lazzara

E con l'assistenza quale Segretario verbalizzante del  
Dott. Dott.ssa Anna Alecci

**Premesso** che con deliberazione n. 518/2025 è stata approvata la graduatoria finale di merito e disposto il conferimento di n. 6 incarichi a tempo determinato di Assistente informatico area degli assistenti;

**Considerato** che, alla data del 01/09/2025, risultano n. 2 posti vacanti e disponibili di Assistente Tecnico, area degli assistenti e che l'attuale dotazione di Assistente informatico risulta insufficiente a garantire le crescenti esigenze operative dell'Azienda, legate alla gestione delle infrastrutture digitali, delle applicazioni clinico-amministrative e ai processi di digitalizzazione;

**Rilevato** che la presenza di un Assistente Informatico è necessaria per assicurare, la continuità e la sicurezza dei sistemi informativi ospedalieri, il supporto tecnico ai dipendenti (sanitari, amministrativi e tecnici), l'adeguamento alle normative vigenti in materia di protezione dei dati personali (GDPR e normativa nazionale), nonché l'attuazione degli obiettivi di innovazione e digitalizzazione previsti dal PNRR;

**Preso atto**, della volontà specificatamente rappresentata dalla Direzione Strategica, considerata la necessità di garantire il corretto funzionamento, la manutenzione e lo sviluppo dei sistemi informatici aziendali, con particolare riferimento ai servizi di supporto alle attività cliniche, amministrative e gestionali, nonché la crescente rilevanza della digitalizzazione in ambito sanitario, di procedere al conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di assistente informatico, area degli assistenti, occupando temporaneamente n. 1 posto di assistente tecnico, vacante e disponibile, tramite l'utilizzo della graduatoria approvata con deliberazione n. 518/2025.

**Dato atto** che non sussistono indicazioni ostative, da parte dell'Assessorato regionale di riferimento, per il conferimento di incarichi a tempo determinato nel profilo d'interesse.

**Vista** la Circolare dell'Assessorato Regionale alla Salute prot. n. 0056878 del 23/12/2024, con la quale le Aziende Sanitarie sono invitate a valutare *"... l'opportunità di conferire, prorogare o rinnovare, per la durata di anni uno - o per una durata inferiore sulla base delle esigenze organizzative aziendali - i contratti in scadenza per tutte quelle discipline e profili professionali ritenuti necessari a fronteggiare le esigenze di propria competenza, nonché ad assicurare il mantenimento dei LEA..."* stabilendo anche che *"...viene rimessa alla valutazione ed all'autonomia gestionale di ciascuna Azienda, la facoltà di determinare una maggiore durata del contratto di lavoro a tempo determinato qualora si rilevino motivate o sopravvenute esigenze..."*.

**Visto**, altresì, il Regolamento per il conferimento degli incarichi a tempo determinato di questa Azienda, approvato con deliberazione n. 1791/2024 e modificato con atto n. 2260/2024.

**Ritenuto**, pertanto, di dover dare esecuzione alle superiori disposizioni, e che, valutato il costo del personale a tempo determinato, occorre indifferibilmente procedere all'assunzione di che trattasi, su specifica disposizione della Direzione strategica, per come sopra specificato, stabilendo la conseguente immissione in servizio con contratto a tempo determinato del candidato avente titolo, subordinando l'immissione medesima all'accertamento dell'idoneità alle mansioni di Assistente Informatico area degli Assistenti, nonché al rilascio, da parte dello stesso, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei prescritti requisiti di legge e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.

**Preso atto** che il costo derivante dalla suddetta assunzione rientra nel tetto di spesa previsto dal competente Assessorato regionale per questa Azienda.

**Preso atto** della proposta avanzata dal Direttore del Settore che, con la propria sottoscrizione, ne attesta la regolarità formale e la legittimità sostanziale.

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Sanitario.

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. Prendere atto delle esigenze di cui in parte motiva e per l'effetto disporre l'utilizzo della graduatoria a tempo determinato approvata con deliberazione n. 518/2025 per l'assunzione a tempo determinato di un Assistente informatico, area degli assistenti, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato avente decorrenza 16/09/2025 fino al 31/12/2025, e comunque non oltre la copertura del posto a tempo indeterminato, occupando temporaneamente n. 1 posto di assistente tecnico, vacante e disponibile, al fine di garantire le crescenti esigenze operative dell'Azienda, legate alla gestione delle infrastrutture digitali, delle applicazioni clinico-amministrative e ai processi di digitalizzazione;
2. Subordinare l'immissione in servizio del candidato avente titolo all'accertamento dell'idoneità alle mansioni di Assistente Informatico, Area degli Assistenti, nonché al rilascio, da parte degli stessi, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante il possesso dei prescritti requisiti di legge e l'insussistenza di situazioni di incompatibilità.
3. Dare atto che il costo derivante dalla suddetta assunzione rientra nel tetto di spesa previsto dal competente Assessorato regionale per questa Azienda.
4. Dare mandato al Settore Risorse Umane - U.O.S. Reclutamento del Personale di procedere agli adempimenti consequenziali.
5. Riservarsi con successivo atto di imputare i relativi costi discendenti dall'assunzione di che trattasi.
6. Munire il presente atto della clausola di immediata esecutività, al fine di garantire i processi di digitalizzazione.

**Il Direttore del Settore proponente**

  
**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Gaetano Sirna 

**IL DIRETTORE SANITARIO**

Dott. Antonio Lazzara 

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

  
Dott.ssa Anna Alecci

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo dal 2/09/2025 al 1/1/

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online dell'AOU Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania ai sensi dell'art.53 L.R. 30/93 e s.m.i. e dell'art.32 della L.n.69/2009.

Catania li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**  
\_\_\_\_\_