



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania*

**Selezione interna rivolta al personale del comparto, dipendente di questa Azienda Sanitaria ed avente titolo alla progressione tra le aree, per il passaggio dal Profilo Professionale di Operatore Tecnico Specializzato - Area degli Operatori - al Profilo Professionale di Assistente Tecnico - Area degli Assistenti**

**Verbale n. 2 del 10/06/2025**

In data 10 del mese di giugno dell'anno 2025 alle ore 9:42, presso la stanza 8d/02/19 dell'edificio 8/d piano 0, Dipartimento Amministrativo, dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco", P. "G. Rodolico" – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della Selezione interna rivolta al personale del comparto, dipendente di questa Azienda Sanitaria ed avente titolo alla progressione tra le aree, per il passaggio dal Profilo Professionale di Operatore Tecnico Specializzato - Area degli Operatori - al Profilo Professionale di Assistente Tecnico - Area degli Assistenti.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 1051 del 06/05/2025, risulta così composta:

|            |                        |                                     |   |
|------------|------------------------|-------------------------------------|---|
| Presidente | Dott. Angelo Mafali    | Dirigente Analista                  | A.O. "Papardo" di Messina                           |
| Componente | Dott. Calogero Famiani | Collaboratore Tecnico Professionale | A.S.P. di Messina                                   |
| Componente | Dott. Marcello Zappia  | Collaboratore Tecnico Professionale | A.S.P. di Messina                                   |
| Segretario | Dott. Dario Bussolari  | Assistente Amministrativo           | AOU Policlinico "G.Rodolico – San Marco" di Catania |

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario ed accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione ad inizio lavori prende atto che: con nota prot. n. 28413 del 19/05/2025 inoltrata mediante PEC, si è correttamente provveduto alla convocazione (per la data odierna) dell'unica candidata ammessa dall'Amministrazione per l'espletamento della prova teorico-pratica prevista dall'avviso, giuste previsioni in tal senso statuite dall'avviso di selezione.

Il Presidente della Commissione ed i Componenti, pertanto, così come definito nel richiamato verbale n. 1, dopo ampia ed argomentata discussione, collegialmente provvedono a predisporre le n. 3 prove su argomenti attinenti gli ambiti di competenza professionale del profilo a selezione, fissando, altresì, il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova teorico- pratica in 60 minuti.

Ultimate le superiori operazioni, la Commissione registra progressivamente dal n. 1 al n. 3 le prove appositamente predisposte e le riporta su appositi fogli formato A4, così come di seguito specificato:

- prova identificata dalla nomenclatura "Prova Teorico-Pratica n. 1": **Utilizzo di strumenti e software: Il candidato descriva come utilizzare strumenti software per la gestione delle manutenzioni e sistemi di ticketing informatico nel contesto sanitario;**

- prova identificata dalla nomenclatura “Prova Teorico-Pratica n. 2”: **Protocollo e gestione documentale: Illustrare le modalità di redazione, protocollo, archiviazione e conservazione di un documento tecnico;**
- prova identificata dalla nomenclatura “Prova Teorico-Pratica n. 3”: **Utilizzo di strumenti informatici: Indicare i principali strumenti del pacchetto Microsoft Office o analoghi open source utilizzati nella PA descrivendone le loro applicazioni.**

I fogli contenenti le prove come sopra predisposte, sono riposti in buste chiuse, firmate trasversalmente sui lembi di chiusura dal Presidente, dai Componenti della Commissione e dal Segretario.

La Commissione concordemente stabilisce che a lettura avvenuta della prova in questione, la candidata non potrà uscire dall’aula prima della conclusione della stessa (salvo formale rinuncia e riconsegna di tutto il materiale consegnatogli dalla Commissione da parte della candidata), e che durante la prova non sarà consentito alla candidata di consultare alcun testo o pubblicazione, né di utilizzare apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere e/o cellulari.

Alle ore 9:52 la Commissione esaminatrice si sposta nei locali ove avrà luogo la prova teorico-pratica (siti nelle immediate vicinanze) presso l’Aula 4, Edificio 1 del P.O. G. Rodolico dell’A.O.U.P. “*G. Rodolico – San Marco*”, sita in via S. Sofia n. 78, 95123, Catania, così come comunicato alla candidata nella lettera di convocazione alla stessa.

Alle ore 9:55 il Segretario avvia la fase di registrazione dei candidati presenti, procedendo all’appello, alla loro identificazione tramite l’esibizione di un valido documento d’identità ed all’apposizione della relativa firma sull’apposito foglio presenze. Non risulta presente alcun candidato (Allegato n. 1).

Il Presidente, i Componenti ed il Segretario della Commissione, a questo punto, preso atto della documentazione esistente ed acquisita agli atti, constatano che l’unica candidata istante ed ammessa alla selezione, giusta deliberazione sopra citata, e regolarmente convocata con nota prot. n. 28413 del 19/05/2025 in data odierna, al fine di espletare la prova teorico-pratica prevista dall’Avviso di selezione, non si è presentata a sostenere la prova *de quo*.

Al fine di accertare la definitiva assenza da parte della candidata sopra citata, la Commissione ha deciso di attendere per ulteriori 30 minuti, in modo da consentire la partecipazione alla selezione di che trattasi alla candidata medesima, nonostante eventuali ritardi.

A tale riguardo, il Presidente, insieme ai Componenti tutti ed al Segretario, ha constatato, alle ore 10:30 l’assenza della candidata summenzionata.

A questo punto, la Commissione, dato atto che la selezione in oggetto è andata deserta a seguito della mancata partecipazione alla prova teorico-pratica dell’unica candidata, dichiara conclusa la procedura selettiva.

Alle ore 10:46 la Commissione conclude i propri lavori, dando mandato al Segretario di trasmettere il presente verbale al Direttore Generale dell’Azienda per l’adozione dei provvedimenti consequenziali. Il presente verbale, composto di n. 2 pagine e, n.1 Allegato, è letto, approvato e sottoscritto e le pagine che lo compongono sono siglate da tutti i membri della Commissione.

#### **IL PRESIDENTE**

F.to Dott. Angelo Mafali

#### **I COMPONENTI**

F.to Dott. Calogero Famiani

F.to Dott. Marcello Zappia

#### **IL SEGRETARIO**

F.to Dott. Dario Bussolari

**Il documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
"G. Rodolico – San Marco"  
Catania*

**Selezione interna rivolta al personale del comparto, dipendente di questa Azienda Sanitaria ed avente titolo alla progressione tra le aree,  
per il passaggio dal Profilo Professionale di Operatore Tecnico Specializzato - Area degli Operatori - al Profilo Professionale di  
Assistente Tecnico - Area degli Assistenti**

| Foglio Presenze del 10/06/2025 – Prova Teorico-Pratica |   |               |              |
|--|---|---------------|--------------|
| Cognome e Nome   | Estremi del documento di riconoscimento | Firma Entrata | Firma Uscita |
| Moretto Anna Gabriella                                 | ASSENTE                                 | ASSENTE       | ASSENTE      |

**IL PRESIDENTE**

F.to Dott. Angelo Mafali

**I COMPONENTI**

F.to Dott. Calogero Famiani

F.to Dott. Marcello Zappia

**IL SEGRETARIO**

F.to Dott. Dario Bussolari

**Il documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**