



*Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
“G. Rodolico – San Marco”  
Catania*

**Selezione interna rivolta al personale del comparto, dipendente di questa azienda sanitaria ed avente titolo alla progressione tra le aree per il passaggio dal profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale, appartenente all’area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale di Elevata Qualificazione.**

**Verbale n. 2**

In data 9 del mese di giugno dell’anno 2025 alle ore 10.20, giusta convocazione con nota prot. n. 28807 del 20/05/2025 inviata a mezzo PEC e conservata agli atti, presso la stanza 8d/02/19 dell’edificio 8/d piano 0, Dipartimento Amministrativo, dell’Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico “G. Rodolico – San Marco”, P. “G. Rodolico” – Via S. Sofia, 78 – Catania, si è riunita la Commissione esaminatrice della Selezione interna rivolta al personale del comparto, dipendente di questa Azienda Sanitaria ed avente titolo alla progressione tra le aree, per il passaggio dal profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale, appartenente all’area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale di Elevata Qualificazione.

La Commissione esaminatrice, nominata con deliberazione n. 1054 del 06/05/2025, risulta così composta:

<b>Presidente</b>	Dott. Giuseppe Gargiulo	Dirigente Amministrativo	Azienda Ospedaliera Bianchi-Melacrino-Morelli di Reggio Calabria
<b>Componente</b>	Dott. Angelo Costa	Dirigente Amministrativo	A.S.P. di Ragusa
<b>Componente</b>	Dott.ssa Cinzia Fazio	Dirigente Amministrativo	A.O.U. “G. Martino” di Messina
<b>Segretario</b>	Dott.ssa Piera C. M. Iudica	Collaboratore Amministrativo Professionale	AOU Policlinico “G.Rodolico – San Marco” di Catania

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i Componenti e del Segretario ed accertata la legale costituzione della Commissione, dichiara aperta la seduta.

La Commissione ad inizio lavori prende atto che: con nota prot. n. 28073 del 16/05/2025 inoltrata mediante PEC, si è correttamente provveduto alla convocazione (per la data odierna) dei n. 10 candidati ammessi dall’Amministrazione per l’espletamento della prova teorico-pratica prevista dall’avviso, giuste previsioni in tal senso statuite dall’avviso di selezione.

Il Presidente della Commissione ed i Componenti, pertanto, così come definito nel richiamato verbale n. 1,

dopo ampia ed argomentata discussione, collegialmente provvedono a predisporre le n. 3 prove a risposta multipla su argomenti attinenti gli ambiti di competenza professionale del profilo a selezione, fissando, altresì, il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova teorico-pratica in 40 minuti.

Ultimate le superiori operazioni, la Commissione registra progressivamente dal n. 1 al n. 3 le prove appositamente predisposte e le riporta su appositi fogli formato A4, così come di seguito specificato:

- prova identificata dalla nomenclatura “Prova Teorico-Pratica n. 1”
- prova identificata dalla nomenclatura “Prova Teorico-Pratica n. 2”
- prova identificata dalla nomenclatura “Prova Teorico-Pratica n. 3”;

I fogli contenenti le prove come sopra predisposte, sono riposti in buste chiuse, firmate trasversalmente sui lembi di chiusura dal Presidente, dai Componenti della Commissione e dal Segretario.

La Commissione concordemente stabilisce che a lettura avvenuta della prova in questione, i candidati non potranno uscire dall’aula prima della conclusione della stessa (salvo formale rinuncia e riconsegna di tutto il materiale consegnatogli dalla Commissione da parte dei candidati), e che durante la prova non sarà consentito ai candidati di consultare alcun testo o pubblicazione, né di utilizzare apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere e/o cellulari.

Alle ore 11.20 la Commissione esaminatrice si sposta nei locali ove avrà luogo la prova teorico-pratica (siti nelle immediate vicinanze) presso la sala riunioni, Edificio 8/d del P.O. G. Rodolico dell’A.O.U.P. “G. Rodolico – San Marco”, sita in via S. Sofia n. 78, 95123, Catania, così come comunicato ai candidati nella lettera di convocazione alla stessa.

Alle ore 11.30 la Commissione ammette in aula i candidati, procedendo progressivamente, all’identificazione tramite l’esibizione di un valido documento di riconoscimento ed all’apposizione della relativa firma sull’apposito foglio presenze (allegato n. 1), in entrata.

Il Presidente della Commissione rende pubblico alla candidata presente che la conclusione dell’iter di selezione avverrà entro sei mesi, con decorrenza dalla data odierna di effettuazione della prova teorico-pratica.

La Commissione ribadisce ai presenti alla prova le previsioni del bando ed in particolare che:

- i punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, di cui 30 (trenta) per i titoli e 70 (settanta) per le prove d’esame (prova teorico-pratica e colloquio);
- la prova teorico-pratica sarà valutata per un massimale complessivo di 30 (trenta) punti;
- il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 21/30.
- Il colloquio sarà valutato per un massimale complessivo di 40 (quaranta) punti e il superamento del colloquio è subordinato ad una valutazione di sufficienza di almeno 28/40

Il Presidente comunica altresì che la prova teorico-pratica consisterà nello svolgimento di un test a risposta multipla attinente gli ambiti di competenza professionale del profilo messo a concorso, il cui test sarà estratto a sorte tra le tre diverse alternative appena predisposte dalla Commissione, e che il tempo a disposizione per lo svolgimento della stessa è di 40 minuti. La commissione comunica altresì che la prova teorico-pratica verterà in 30 quesiti a risposta multipla, attribuendo 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data e -0.2 per ogni risposta errata e che la risposta dovrà essere segnata esclusivamente con l’apposizione di un X. Nel caso in cui il candidato decida di cambiare la propria risposta dovrà riportare l’indicazione NO accanto alla risposta errata ed apporre la X sulla risposta ritenuta corretta.

La Commissione al fine di evitare la comunicazione tra i candidati, predisporrà di ogni prova teorico-pratica 2 versioni avente lo stesso contenuto ma in ordine sparso.

La Commissione comunica ad ogni effetto ai candidati presenti che, le valutazioni della Commissione esaminatrice relativamente alla prova teorico-pratica saranno pubblicate a conclusione della correzione degli elaborati, sull’apposita sezione relativa al concorso del sito internet istituzionale aziendale nonché nella bacheca posta all’ingresso dell’ed 8/d.

La Commissione ribadisce che il colloquio, il quale si svolgerà solo ed esclusivamente nel caso di superamento della prova teorico-pratica, si svolgerà presso la sala riunioni, Edificio 8/D del P.O. G. Rodolico dell’A.O.U.P. “G. Rodolico – San Marco”, sita in via S. Sofia n. 78, 95123, Catania, nella giornata del 10 giugno 2025 alle ore 10.00, confermando che gli esiti della prova scritta, la valutazione dei titoli dei candidati ammessi verranno

ad ogni effetto di legge pubblicati sul sito internet aziendale nell'apposita sezione della selezione di cui in oggetto e che non seguirà ulteriore comunicazione da parte della commissione.

Prima dell'inizio della prova, la Commissione comunica che una volta avviata la prova non sarà più ammesso uscire dal locale dell'esame, se non a conclusione dell'elaborato.

Si procede, a questo punto, alla distribuzione del materiale occorrente per lo svolgimento della prova, così come riportato:

- n. 2 penna biro di inchiostro nero;
- n. 1 busta di colore bianco autoadesiva grande;
- n. 1 busta di colore bianco autoadesiva piccola;
- n. 1 cartoncino.

Contestualmente, il Presidente, fornisce ai concorrenti le indicazioni relative alle modalità di svolgimento della prova, nonché di consegna degli elaborati, precisando quanto segue:

- il candidato deve scrivere nome, cognome e data di nascita sulla parte interna del cartoncino di identificazione, piegarlo ed inserirlo nella busta più piccola, provvedendo personalmente a chiuderne il lembo;
- al termine della prova il candidato, alla presenza di almeno uno dei Componenti della Commissione, deve inserire tutti i fogli del test ricevuto e la busta piccola, contenente il cartoncino identificativo, nella busta più grande e chiuderne il lembo, consegnandola quindi al Presidente della Commissione che appone la propria firma e la data di consegna, trasversalmente, sul lembo di chiusura della busta;
- la sottoscrizione o la sigla apposta sull'elaborato ovvero altro contrassegno di evidente riconoscibilità del candidato sui fogli o sulle buste comporta la nullità della prova;
- è vietato, a pena di nullità, l'uso di carta diversa da quella consegnata dalla Commissione o di altro materiale proprio;
- durante lo svolgimento della prova e fino alla consegna degli elaborati ii candidati non potranno uscire dal locale dell'esame (salvo formale rinuncia alla prova e riconsegna di tutto il materiale distribuito dalla Commissione al candidato);
- saranno esclusi dal concorso, previa decisione della Commissione, adottata motivatamente e verbalizzata, i concorrenti che saranno risultati in possesso di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie o che abbiano utilizzato apparecchiature elettroniche di qualsiasi natura;
- nel caso risulti che uno o più candidati abbiano copiato, tutti i concorrenti coinvolti saranno esclusi dal concorso;
- durante lo svolgimento della prova è vietato ai concorrenti mettersi in relazione con altri, con la sola esclusione dei Componenti della Commissione per motivi attinenti le modalità di svolgimento del concorso;
- il candidato dovrà verificare il materiale consegnatogli e segnalare eventuali mancanze e/o anomalie;
- durante lo svolgimento della prova è vietato l'uso dei telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici.

Alle ore 11.50 il Presidente della Commissione, fatta costatare l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le tracce, invita uno dei candidati, ad estrarre la busta contenente la prova che sarà oggetto dell'esame.

La Candidata Di Mauro Manuela estrae la busta contenente la prova identificata dalla nomenclatura "Prova Teorico-pratica n. 1" e vi appone la propria firma unitamente alla locuzione "PROVA TEORICO-PRATICA ESTRATTA" (Allegato n. 2).

In seguito, il Presidente e la candidata provvedono all'apertura delle altre due buste non estratte contenenti le prove identificate dalle nomenclature "Prova Teorico-Pratica n. 3" e "Prova Teorico-Pratica n. 2" i cui fogli sono anch'essi firmati dallo stesso candidato unitamente all'apposizione in calce della locuzione "PROVA TEORICO-PRATICA NON ESTRATTA" (Allegati n. 3 e 4);

La commissione procede, dunque, alla distribuzione a tutti i candidati della prova estratta.

Lo svolgimento della prova Teorico-Pratica ha inizio alle ore 11.56 e, pertanto, si comunica che la consegna

degli elaborati dovrà avvenire entro le ore 12.36.

I candidati procedono per proprio conto allo svolgimento della prova. La Commissione ricorda più volte di rispettare le previsioni anzidette sulle modalità di svolgimento.

Durante lo svolgimento della prova permangono sempre nell'aula il Segretario, almeno un Componente della Commissione esaminatrice.

Entro l'orario stabilito, i candidati consegnano l'elaborato secondo le modalità precedentemente indicate, al Presidente della Commissione, il quale accerta la perfetta chiusura della busta e vi appone la propria firma sui lembi di chiusura, con apposizione della data di consegna.

I candidati, dopo la consegna dell'elaborato svolto, hanno firmato il foglio presenze in uscita.

Gli elaborati consegnati risultano essere in numero pari a n. 8, tanti quanti sono i candidati presenti alla prova. Il Segretario ripone la busta consegnata dai candidati in un apposito faldone, che viene sigillato, timbrato e siglato dal Presidente, dai candidati presenti alla chiusura del plico e dal Segretario della Commissione.

Il suddetto faldone così composto è consegnato al Segretario della Commissione affinché ne curi la custodia fino al momento in cui si effettuerà la correzione dell'elaborato.

Alle ore 12.45 dello stesso giorno, null'altro essendovi da trattare, il Presidente dichiara chiusa la seduta ed aggiorna i lavori della Commissione.

Del che si è redatto il presente verbale, composto di n. 4 pagine e n. 4 allegati, che letto, approvato e confermato, viene siglato in tutte le pagine che lo compongono dai componenti della Commissione e sottoscritto come segue:

### **IL PRESIDENTE**

F.to Dott. Giuseppe Gargiulo

### **I COMPONENTI**

F.to Dott.ssa Cinzia Fazio

F.to Dott. Angelo Costa

### **IL SEGRETARIO**

F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

**Il documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**



Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico  
“G. Rodolico – San Marco”  
Catania

Selezione interna rivolta al personale del comparto, dipendente di questa azienda sanitaria ed avente titolo alla progressione tra le aree per il passaggio dal profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale, appartenente all'area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale di Elevata Qualificazione.

**Foglio Presenze del 09/06/2025 – Prova Teorico-Pratica**

Cognome e Nome	Estremi del documento di riconoscimento	Firma Entrata	Firma Uscita
Di Mauro Manuela	omissis	F.to Di Mauro Manuela	F.to Di Mauro Manuela
Faraci Carmine Salvatore	omissis	F.to Faraci Carmine Salvatore	F.to Faraci Carmine Salvatore
Fichera Angelo	omissis	F.to Fichera Angelo	F.to Fichera Angelo
Finocchiaro Alessandro	omissis	F.to Finocchiaro Alessandro	F.to Finocchiaro Alessandro
Montera Maria Concetta	omissis	F.to Montera Maria Concetta	F.to Montera Maria Concetta
Moschella Alberto	assente	assente	assente
Presti Giacoma Maria	omissis	F.to Presti Giacoma Maria	F.to Presti Giacoma Maria
Vinciguerra Marcello	omissis	F.to Vinciguerra Marcello	F.to Vinciguerra Marcello
Virzì Giuseppina Maria Pia	assente	assente	assente
Zacco Lorenza	omissis	F.to Zacco Lorenza	F.to Zacco Lorenza

**IL PRESIDENTE**

F.to Dott. Giuseppe Gargiulo

**I COMPONENTI**

F.to Dott.ssa Cinzia Fazio

F.to Dott. Angelo Costa

**IL SEGRETARIO**

F.to Dott.ssa Piera C. M. Iudica

**Il documento, firmato in originale, è conservato agli atti del Settore Risorse Umane.**



**PROVA TEORICO PRATICA N. 1**

**19 Quali poteri esercita l'ANAC in merito al conferimento degli incarichi?**

- A) Può solo fornire pareri non vincolanti su richiesta delle amministrazioni.
- B) Vigila sul rispetto della normativa e può sospendere la procedura di conferimento, segnalando eventuali irregolarità alla Corte dei conti.
- C) Gestisce direttamente le nomine dei dirigenti pubblici.
- D) Nomina ispettori per sostituire i soggetti ritenuti incompatibili.

**20 Le Regioni adottano i piani sanitari regionali:**

- A) Entro 150 giorni dalla data di entrata in vigore dei Piani sanitari nazionali
- B) Entro 180 giorni dalla data di entrata in vigore dei Piani sanitari nazionali
- C) Entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore dei Piani sanitari nazionali
- D) Entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore dei Piani sanitari nazionali

**21 I Direttori Generali delle aziende sanitarie nominati devono:**

- A) Produrre entro 18 mesi dalla nomina, il certificato di frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria
- B) Produrre entro 10 mesi dalla nomina il certificato di frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria
- C) Produrre entro 9 mesi dalla nomina il certificato di frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria
- D) Produrre entro 15 mesi dalla nomina il certificato di frequenza del corso di formazione in materia di sanità pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria

**22 Chi ha il compito di valutare l'effettiva sussistenza di un conflitto di interessi in un caso concreto?**

- A) L'ANAC, attraverso richiesta d'informazioni all'Amministrazione e mediante procedimenti sanzionatori diretti.
- B) Il Ministero della Pubblica Amministrazione.
- C) L'amministrazione precedente, mentre l'ANAC può solo fornire indirizzi generali.
- D) Il prefetto territorialmente competente.

**23 Quali categorie di lavoratori non sono soggette all'applicazione del Testo unico del pubblico impiego?**

- A) Magistrati, avvocati, personale militare.
- B) Magistrati, avvocati, professori universitari.
- C) Magistrati, personale militare, professori universitari.
- D) Magistrati, personale militare, dipendenti delle autorità indipendenti.

**24 Secondo quali principi le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, come indicato dall'art. 2 del D.lgs. 165/2001?**

- A) Principi fissati da disposizioni di legge e atti organizzativi unilateralmente stabiliti dalle amministrazioni.
- B) Principi fissati da disposizioni di legge e atti organizzativi concordati con i sindacati.
- C) Principi fissati da disposizioni di legge e atti organizzativi stabiliti in base al libero arbitrio delle amministrazioni.
- D) Principi fissati da disposizioni di legge e atti organizzativi concordati con i dipendenti delle amministrazioni.



## PROVA TEORICO PRATICA N. 1

13 **Secondo l'articolo 100 della Costituzione, qual è il ruolo principale della Corte dei Conti?**

- A) Esercita il controllo sulle attività generali delle Amministrazioni.
- B) Svolge un ruolo consultivo per il Presidente della Repubblica.
- C) Esercita il controllo preventivo di legittimità contabile sugli atti delle amministrazioni statali e gestisce le elezioni.
- D) Esercita il controllo, introdotto dalla legge, sulla gestione delle amministrazioni statali, regionali e degli enti locali.

14 **Cosa si intende per attività intramoenia:**

- A) La possibilità per i dirigenti medici di esercitare la libera professione all'interno della struttura.
- B) La possibilità per i dirigenti medici di esercitare la libera professione sia all'interno che all'esterno della struttura.
- C) La possibilità per i dirigenti medici di esercitare la libera professione all'esterno della struttura.
- D )La possibilità per i dipendenti dell'Azienda Sanitaria di esercitare la libera professione all'interno della struttura.

15 **Secondo l'articolo 117 della Costituzione italiana, qual è il principio principale che regola l'attribuzione della potestà legislativa tra Stato e Regioni?**

- A) Il principio di indipendenza.
- B) Il principio di esclusività.
- C) Il principio di legalità.
- D) Il principio di leale collaborazione.

16

**Quali sono le fasi del procedimento amministrati?**

- A)Fase iniziale, fase centrale, fase conclusiva.
- B) Fase dell'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria.
- C) Il procedimento amministrativo si caratterizza per l'unicità della fase.
- D) Fase dell'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria, fase integrativa dell'efficacia.

17 **Quali solo le tipologie dei ricorsi amministrativi:**

- A) Il ricorso gerarchico proprio, il ricorso gerarchico improprio, il ricorso in opposizione ed il ricorso in opposizione al Presidente della Repubblica.
- B) Il ricorso civile, il ricorso penale, il ricorso comunitario.
- C) Il ricorso in primo grado, il ricorso in Appello e ricorso in Cassazione.
- D) Il Ricorso al Tar ed il ricorso al Giudice dell'ottemperanza.

18 **Cosa prevede la seconda fase del trattamento del rischio nel processo di prevenzione della corruzione?**

- A) La valutazione esterna dei procedimenti giudiziari pendenti.
- B) L'adozione automatica di misure standard elaborate da ANAC.
- C) La programmazione operativa delle misure di prevenzione, definendo attuazione, tempistica, responsabilità e indicatori di monitoraggio.
- D) La pubblicazione di un report annuale sulla trasparenza delle gare pubbliche.



## PROVA TEORICO PRATICA N. 1

7 **Ai sensi del D.lgs. 36 /2023, cosa si intende per “ente concedente”?**

- A) Le Amministrazioni dello Stato, in via esclusiva.
- B) Qualsiasi amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore, ovvero altro soggetto pubblico o privato, che affida contratti di concessione di lavori o di servizi e che è comunque tenuto, nella scelta del contraente, al rispetto del Codice.
- C) Esclusivamente gli enti pubblici territoriali e gli altri enti pubblici economici.
- D )Gli enti pubblici economici, le associazioni, unioni, consorzi

8 **Ai sensi del D.lgs. 36 /2023, da chi è diretta l'esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture?**

- A) Dal Responsabile unico del progetto.
- B) Dal Dirigente dell'area interessata.
- C) Dal Responsabile del procedimento
- D) Dal Presidente di gara.

9 **Quale provvedimento accelerò la devoluzione del contenzioso al giudice ordinario e estese la privatizzazione anche ai dirigenti generali?**

- A) L. 300/1970 (Statuto dei lavoratori)
- B) D.lgs. 165/2001
- C) L. 59/1997 (legge Bassanini)
- D) D.lgs. 80/1998

10 **Secondo il D.lgs. 165/2001, quale delle seguenti affermazioni NON rappresenta un punto qualificante del rapporto d'impiego nelle pubbliche amministrazioni?**

- A) L'assunzione avviene con contratto individuale di lavoro, simile a quello nel settore privato.
- B) La pubblica amministrazione esercita un potere pubblico, regolato dall'autonomia negoziale.
- C) Gli atti che modificano o estinguono il rapporto di lavoro sono considerati atti di natura negoziale.
- D) Le controversie inerenti ai rapporti di lavoro sono devolute al giudice del lavoro.

11 **Secondo il D.lgs. 165/2001, qual è l'effetto della contrattualizzazione e privatizzazione nel rapporto di lavoro nelle pubbliche amministrazioni?**

- A) I contratti collettivi di lavoro costituiscono l'unica fonte di disciplina del rapporto.
- B) Le disposizioni del Codice Civile sono esclusivamente applicabili ai rapporti di lavoro subordinato nell'impresa.
- C) Il rapporto di lavoro è disciplinato solo dalle leggi speciali inerenti ai rapporti di lavoro subordinato.
- D) I contratti collettivi di lavoro e le disposizioni del Codice Civile sono entrambi fonti di disciplina del rapporto, insieme ad altre leggi speciali.

12 **I presidi ospedalieri:**

- A) Hanno un proprio direttore sanitario.
- B) Hanno un proprio direttore generale.
- C) Dipendono dalle aziende ospedaliere.
- D) Non hanno un proprio direttore amministrativo.



## PROVA TEORICO PRATICA N. 1

- 1 Quale delle seguenti affermazioni è corretta riguardo alle situazioni soggettive?**
  - A) Le situazioni passive o di svantaggio attribuiscono una posizione favorevole al titolare.
  - B) Le situazioni attive o di vantaggio subordinano l'interesse del titolare a quello di terzi.
  - C) Le situazioni passive o di svantaggio comprendono obbligazioni, oneri, doveri e soggezione.
  - D) Le situazioni attive o di vantaggio comprendono obbligazioni e doveri.
  
- 2 Quando si può parlare di organo in un ente?**
  - A) Quando il soggetto giuridico può impegnare l'ente di appartenenza nei confronti di terzi.
  - B) Quando il soggetto giuridico compie esclusivamente attività preparatoria e strumentale.
  - C) Quando il soggetto giuridico opera senza autonomia decisionale.
  - D) Quando l'ente si avvale di personale esterno.
  
- 3 Come viene determinata la competenza di un organo amministrativo?**
  - A) Dalla consuetudine.
  - B) Dalla legge.
  - C) Dalla discrezionalità dell'organo superiore.
  - D) Dall'autonomia dell'ente.
  
- 4 Quale effetto comporta l'incompetenza assoluta, ai sensi dell'art. 21-septies della L. 241/1990?**
  - A) Annullabilità con effetto ex nunc.
  - B) Nullità con effetto ex tunc.
  - C) Sospensione temporanea del provvedimento.
  - D) Annullabilità con effetto ex tunc.
  
- 5 Quale delle seguenti affermazioni descrive correttamente la sanatoria di un atto amministrativo annullabile?**
  - A) La convalescenza e la conservazione sono due modalità per eliminare completamente un atto nullo.
  - B) La conservazione elimina il vizio inficiante l'atto, rendendolo valido.
  - C) La convalescenza elimina il vizio dell'atto, mentre la conservazione lo rende immune da ricorsi, pur restando invalido.
  - D) Un atto amministrativo
  
- 6 Che tipo di responsabilità è prevista per il funzionario pubblico e l'amministrazione per danni cagionati a terzi?**
  - A) Una responsabilità esclusiva dell'amministrazione.
  - B) Una responsabilità indiretta del dipendente.
  - C) Una responsabilità diretta di natura solidale, permettendo al danneggiato di agire contro il dipendente, l'amministrazione o entrambi.
  - D) Una responsabilità esclusiva del dipendente.

**PROVA TEORICO PRATICA N. 2**

**1 In cosa consiste l'interesse legittimo?**

- A) È la pretesa di ottenere un vantaggio economico dalla Pubblica Amministrazione.
- B) È una situazione giuridica soggettiva che riconosce al titolare la pretesa alla legittimità dell'azione amministrativa.
- C) È il diritto a ottenere sempre una decisione favorevole da parte della Pubblica Amministrazione.
- D) È una posizione giuridica che non ha alcuna relazione con l'attività amministrativa.

**2 In quale caso il titolare dell'organo non agisce come parte integrante dell'ente?**

- A) Quando il titolare è una persona fisica legata all'ente da un rapporto di servizio.
- B) Quando il titolare è una persona giuridica con propria personalità giuridica.
- C) Quando il titolare ricopre una funzione pubblica su base temporanea.
- D) Quando l'organo è parte della Pubblica amministrazione diretta.

**3 Che cosa comporta l'istituto dell'avocazione?**

- A) L'attribuzione permanente della competenza all'organo avvocato.
- B) La possibilità per l'organo subordinato di esercitare comunque la competenza avocata.
- C) L'attribuzione della competenza all'organo avocante e l'impossibilità per l'organo subordinato di esercitarla, salvo restituzione.
- D) La delega della competenza a un organo di pari grado.

**4 Come viene intesa la trasparenza amministrativa secondo la normativa vigente?**

- A) Come un accesso limitato alle informazioni solo per determinati soggetti.
- B) Come accessibilità totale delle informazioni relative all'organizzazione e all'azione amministrativa.
- C) Come obbligo di riservatezza per tutte le informazioni interne della P.A.
- D) Come pubblicazione delle informazioni solo su richiesta dei cittadini.

**5 Quali sono i requisiti necessari per configurare un eccesso di potere in un atto amministrativo?**

- A) Un potere discrezionale della P.A., un difetto di forma e una motivazione inadeguata.
- B) Un potere discrezionale della P.A., uno svilimento del potere pubblico e la prova dello svilimento del potere.
- C) Una violazione di legge, un interesse legittimo e un danno immediato.
- D) Un atto nullo, una pubblicazione impropria e una mancanza di motivazione.

**6 Qual è la principale funzione del preavviso di rigetto nel procedimento amministrativo?**

- A) È utilizzato per comunicare al destinatario che il provvedimento finale sarà adottato anche senza necessità di contraddittorio.
- B) Serve ad anticipare la determinazione negativa della P.A. senza ulteriori informazioni.
- C) Permette di instaurare un contraddittorio con il destinatario prima dell'adozione del provvedimento finale di diniego, acquisendo informazioni utili.
- D) È un documento formale che deve essere redatto solo dopo l'adozione del provvedimento finale.



## PROVA TEORICO PRATICA N. 2

- 7 **Con l'atto di concessione sorge un rapporto di diritto pubblico tra la P.A. concedente e il concessionario, disciplinato specificatamente dalla legge in relazione a ciascun caso di concessione. Secondo un principio generale, nella concessione di servizi il concessionario acquista, tra l'altro...**
- A) Il diritto a particolari sovvenzioni da parte dello Stato, ove previste.  
B) L'interesse all'esclusiva nella gestione del servizio.  
C) La facoltà di conseguire i vantaggi economici derivanti dalla gestione del servizio.  
D) Il diritto di ottenere la proroga della concessione alla scadenza per un periodo pari al precedente.
- 8
- Quali categorie di lavoratori non sono soggette all'applicazione del Testo unico del pubblico impiego?**
- A) Magistrati, personale militare, dipendenti delle autorità indipendenti.  
B) Magistrati, avvocati, professori universitari.  
C) Magistrati, personale militare, professori universitari.  
D) Magistrati, avvocati, personale militare.
- 9 **Quale diritto prevede l'art. 38, comma 1 della Costituzione Italiana per i cittadini inabili al lavoro e sprovvisti dei mezzi per vivere?**
- A) Il diritto di ottenere un lavoro garantito dallo Stato.  
B) Il diritto di ricevere assistenza sanitaria gratuita.  
C) Il diritto di ottenere assistenza sociale e mantenimento.  
D) Il diritto di ricevere una formazione professionale gratuita.
- 10 **Qual è l'unico obbligo previsto dalla Costituzione Italiana nei confronti dei sindacati?**
- A) Avere una sede legale in ogni regione italiana.  
B) Registrarsi presso determinati uffici.  
C) Rispettare le direttive del Ministero del Lavoro.  
D) Organizzare almeno un'assemblea annuale.
- 11 **Quali conseguenze può produrre il diritto allo sciopero nei confronti dei lavoratori, secondo la Costituzione Italiana e lo Statuto dei Lavoratori?**
- A) Nessuna conseguenza giuridica e nessuna sanzione da parte dei datori di lavoro.  
B) Sanzioni disciplinari minori.  
C) Licenziamento immediato.  
D) Riduzione dello stipendio per il periodo di sciopero.
- 12 **Cos'è la sussidiarietà orizzontale prevista dall'articolo 118, comma 4 della Costituzione italiana?**
- A) È il principio secondo cui le funzioni amministrative devono essere svolte dall'ente più vicino al cittadino.  
B) È il principio secondo cui gli enti locali devono collaborare con lo Stato per l'esercizio delle proprie funzioni.  
C) È il principio secondo cui lo Stato deve favorire l'iniziativa autonoma dei cittadini nel svolgimento di attività di interesse generale.  
D) È il principio secondo cui le funzioni amministrative sono svolte esclusivamente dallo Stato.



## PROVA TEORICO PRATICA N. 2

- 13 Quali sono le fasi centrali del processo di gestione del rischio secondo la logica sequenziale e ciclica prevista dalle normative?**
- A) Consultazione, approvazione e controllo interno.
  - B) Analisi del contesto, valutazione del rischio e trattamento del rischio.
  - C) Valutazione dei costi, identificazione del responsabile, redazione del bilancio.
  - D) Comunicazione, selezione dei fornitori, validazione tecnica.
- 14 Quale ruolo assume il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) nel processo di gestione del rischio?**
- A) Garantisce l'assistenza tecnica esterna durante la redazione del bilancio.
  - B) Esegue in autonomia tutte le attività di controllo e sanzione.
  - C) Coordina il processo, in particolare nella predisposizione del PTPCT e nelle attività di monitoraggio.
  - D) Sostituisce l'organo politico nell'approvazione del Piano triennale.
- 15 Ai sensi del D.lgs. 36/2023 quando un'offerta appaia anormalmente bassa, gli operatori economici che l'hanno proposta...**
- A) Forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti.
  - B) Diventano automaticamente aggiudicatari.
  - C) Non forniscono mai spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti, nemmeno su richiesta della stazione appaltante.
  - D) Forniscono spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti senza richiesta della stazione appaltante.
- 16 In quali ambiti i RPCT possono avvalersi delle strutture di vigilanza e audit interno, se presenti?**
- A) Solo nella definizione degli obiettivi strategici triennali.
  - B) Nell'adozione delle sanzioni disciplinari e nella nomina del personale dirigente.
  - C) Nel monitoraggio del PTPCT e nella verifica della funzionalità del processo di gestione del rischio.
  - D) Esclusivamente nella redazione del bilancio preventivo.
- 17 Perché il concetto di processo è considerato particolarmente utile ai fini dell'analisi del rischio nelle amministrazioni pubbliche?**
- A) Perché costituisce logica complementare del procedimento amministrativo.
  - B) Perché consente una rappresentazione più flessibile e aggregata delle attività, anche mediante l'unione di più procedimenti.
  - C) Perché è applicabile esclusivamente alle attività di natura tecnica e non amministrativa.
  - D) Perché si concentra unicamente sulle risorse finanziarie trasformate in output.
- 18 Cosa prevede l'art. 28 della Costituzione italiana in merito alla responsabilità dei funzionari e dipendenti dello Stato e degli enti pubblici?**
- A) La responsabilità civile non si estende allo Stato e agli enti pubblici.
  - B) I funzionari e i dipendenti sono sempre immuni da responsabilità per gli atti compiuti.
  - C) I funzionari e dipendenti sono direttamente responsabili secondo le leggi penali, civili e amministrative per gli atti compiuti in violazione di diritti.
  - D) I funzionari e dipendenti dello Stato e degli enti pubblici sono responsabili solo penalmente degli atti compiuti in violazione di diritti.



## PROVA TEORICO PRATICA N. 2

- 19 **Qual è la funzione del patto di integrità (o protocollo di legalità) previsto dalla L. 190/2012 nei contratti pubblici?**
- A) Garantire alle imprese private la possibilità di modificare unilateralmente i contratti.  
B) Semplificare le clausole economiche delle gare d'appalto.  
C) Vincolare stazione appaltante e operatori economici al rispetto di regole di condotta contro la corruzione, integrando tali obblighi nel contratto stesso.  
D) Sostituire integralmente la normativa antimafia nei bandi pubblici.
- 20 **Quali dei seguenti elementi rientrano nella categoria delle linee fondamentali di organizzazione, definiti come atti di macro organizzazione secondo il D.lgs. 165/2001?**
- A) La definizione delle modalità di gestione del contenzioso lavorativo.  
B) La distribuzione degli incarichi dirigenziali intermedi.  
C) La corrispondenza tra i premi economici e il livello di istruzione dei dipendenti.  
D) La programmazione annuale del budget per le attività di formazione del personale.
- 21 **Quali tra le seguenti azioni non rientrano nella categoria degli atti prettamente gestionali del datore di lavoro nell'ambito delle pubbliche amministrazioni?**
- A) La pianificazione delle attività di formazione del personale.  
B) Il conferimento di incarichi dirigenziali generali.  
C) La stipula dei contratti individuali di lavoro.  
D) La definizione delle linee guida interne per la redazione dei bilanci annuali.
- 22 **Quando può essere esercitato il diritto di accesso in via informale?**
- A) Solo quando la richiesta riguarda atti normativi pubblicati in Gazzetta Ufficiale.  
B) Quando il documento richiesto non ha natura riservata e classificata.  
C) Quando non risultano controinteressati in base alla natura del documento, anche con richiesta verbale rivolta all'ufficio competente o tramite l'Ufficio relazioni con il pubblico.  
D) Quando il cittadino presenta l'istanza con firma autenticata da notaio.
- 23 **Secondo il D.lgs. 165/2001, quali norme disciplinano i rapporti di lavoro dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche?**
- A) Esclusivamente le disposizioni specifiche contenute nel D.lgs. 165/2001.  
B) Solo le disposizioni del Capo I, Titolo II, del Libro V del Codice civile.  
C) Esclusivamente le norme dei contratti e accordi collettivi stipulati secondo gli artt. 40 e ss., D.lgs. 165/2001.  
D) Le disposizioni del Capo I, Titolo II, del Libro V del Codice civile, le disposizioni specifiche del D.lgs. 165/2001 e le norme dei contratti e accordi collettivi stipulati secondo gli artt. 40 e ss., D.lgs. 165/2001.



## PROVA TEORICO PRATICA N. 2

24 Qual è l'effetto delle modifiche apportate dal D.lgs. 75/2017 all'art. 2, co. 2, D.lgs. 165/2001?

- A) Riduzione del ruolo delle parti sociali nella contrattazione collettiva.
- B) Aumento del numero di norme di legge derogabili dai contratti collettivi nazionali.
- C) Maggiore rilevanza della legislazione rispetto alla contrattazione collettiva.
- D) Limitazione della possibilità di derogare alle norme di legge già vigenti.

25

Per il Codice dei contratti pubblici si definisce Centrale Unica di Committenza:

- A) Un'Amministrazione/Ente aggiudicatore che fornisce un'attività di centralizzazione degli Acquisti.
- B) Un'Amministrazione che fornisce attività di consulenza contabile sugli appalti.
- C) Un organismo che coadiuva la stazione appaltante nella fase esecutiva dei contratti.
- D) L'ente preposto all'Attività di Progettazione.

26 La carta dei servizi è:

- A) È un elenco delle attività dei servizi prestati e delle eventuali esenzioni dal pagamento delle prestazioni .
- B) Uno strumento attraverso il quale vengono garantiti standard precisi di qualità dei servizi, rendendoli noti a tutti i cittadini.
- C) È un modulo che deve essere compilato dagli utenti per la qualità dei servizi.
- D) È un elenco delle strutture private accreditate.

27 Dopo la sua approvazione, il bilancio di previsione di un'azienda sanitaria e' inviato:

- A) Alle Regioni.
- B) Al Ministero della Salute.
- C) Al direttore generale.
- D) Alla Corte dei Conti.

28 Il bilancio consuntivo di un'azienda sanitaria è adottato:

- A) Dalle Regioni.
- B) Dal collegio dei sindaci.
- C) Dal direttore amministrativo.
- D) Dal direttore generale.

29 I presidi ospedalieri:

- A) Hanno un proprio direttore sanitario.
- B) Hanno un proprio direttore generale.
- C) Dipendono dalle aziende ospedaliere.
- D) Non hanno un proprio direttore amministrativo.

30 Quale organo hanno le aziende ospedaliere universitarie in più rispetto alle aziende sanitarie?

- A) L'Organo di indirizzo.
- B) Il collegio di direzione.
- C) Il collegio sindacale.
- D) Il consiglio dei sanitari.

ARR. A A. Debole a i  
ARR 7.6.2025

NUN E STATA

Scuola di



### PROVA TEORICO PRATICA N. 3

- 1 Qual è il rapporto tra interesse procedimentale e interesse sostanziale nell'ambito dell'interesse legittimo?**
  - A) L'interesse procedimentale è indipendente dall'interesse sostanziale.
  - B) L'interesse procedimentale è lo strumento per tutelare gli interessi sostanziali e proiettarli in giudizio.
  - C) L'interesse sostanziale è strumentale all'interesse procedimentale.
  - D) L'interesse procedimentale non ha alcuna rilevanza nel contesto dell'interesse legittimo.
- 2 Qual è la funzione principale degli enti strumentali?**
  - A) Esprimono esigenze sociali autonome.
  - B) Perseguono fini propri dello Stato ma non esclusivi.
  - C) Realizzano i fini propri dello Stato e sono legati ad esso da vincoli di soggezione.
  - D) Operano come soggetti privati all'interno della Pubblica amministrazione.
- 3 Quali sono i requisiti di efficacia di un atto amministrativo?**
  - A) Sono le condizioni necessarie perché l'atto diventi esecutivo, indipendentemente dalla sua perfezione.
  - B) Si distinguono in requisiti di esecutività, con effetti ex nunc, e requisiti di obbligatorietà, con effetti ex tunc.
  - C) Sono le condizioni affinché un atto perfetto diventi efficace e idoneo a produrre effetti giuridici, distinguendosi in requisiti di esecutività (con effetti ex tunc) e requisiti di obbligatorietà (con effetti ex nunc).
  - D) Non influenzano la capacità dell'atto di produrre effetti giuridici.
- 4 Che cosa si intende per "silenzio" della Pubblica Amministrazione (P.A.)?**
  - A) Il rifiuto esplicito della P.A. di rispondere a un'istanza presentata dai privati.
  - B) Un comportamento inerte della P.A. di fronte a istanze dei privati, che è neutro ma può essere qualificato dal legislatore in base alle diverse fattispecie.
  - C) La mancata pubblicazione di atti da parte della P.A. nei termini previsti dalla legge.
  - D) Un comportamento inerte della P.A. che non assume mai valore giuridico.
- 5 Quali sono le principali differenze tra un atto amministrativo nullo e uno annullabile?**
  - A) Un atto nullo è privo di effetti giuridici fin dall'origine, mentre un atto annullabile produce effetti fino al momento della sua eventuale annullabilità.
  - B) Un atto nullo può essere sanato con un provvedimento successivo, mentre un atto annullabile no.
  - C) Un atto nullo è tale solo se viziato da incompetenza relativa, mentre un atto annullabile si verifica per difetto di uno degli elementi essenziali.
  - D) Non esiste una distinzione tra atti nulli e annullabili, sono entrambi sinonimi di irregolarità.
- 6 Quale delle seguenti affermazioni descrive correttamente i tipi di atti di controllo sotto menzionati?**
  - A) Il visto è un controllo di merito, mentre l'annullamento in sede di controllo è un controllo contestuale di legittimità e merito.
  - B) L'annullamento in sede di controllo è un controllo di legittimità su un atto efficace, mentre l'omologazione comporta un controllo contestuale di legittimità e di merito.
  - C) L'approvazione rappresenta un controllo di legittimità, mentre l'omologazione è un controllo esclusivamente di merito.
  - D) Gli atti di controllo non hanno alcuna funzione giuridica e sono solo formali..



## PROVA TEORICO PRATICA N. 3

### 7 Ai sensi del D.lgs. 36 /2023, cosa si intende per “Raggruppamento temporaneo”?

- A) Un insieme di Amministrazioni Pubbliche, costituito, anche mediante scrittura privata, allo scopo di proporre una procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico, mediante la pubblicazione di un unico bando di gara.
- B) Un insieme di Amministrazioni Pubbliche, costituito, esclusivamente mediante atto pubblico, allo scopo di programmare e pubblicare insieme diverse procedure di gara per l'affidamento di molteplici contratti pubblici.
- C) Un insieme di imprenditori, o fornitori, o prestatori di servizi, costituito o costituendo, anche mediante scrittura privata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento di uno specifico contratto pubblico mediante presentazione di una unica offerta.
- D) L'associazione tra due o più enti, finalizzata all'attuazione di un progetto o di una serie di progetti o di determinate intese di natura commerciale o finanziaria.

### 8 Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata...

- A) Ad una Commissione giudicatrice.
- B) Al Presidente di gara.
- C) Al collaudatore.
- D) Al Dirigente dell'area interessata.

### 9 Quale effetto comporta l'incompetenza assoluta, ai sensi dell'art. 21-septies della L. 241/1990?

- A) Annullabilità con effetto ex nunc.
- B) Nullità con effetto ex tunc.
- C) Sospensione temporanea del provvedimento.
- D) Annullabilità con effetto ex tunc.

### 10 Cosa prevede l'art. 28 della Costituzione italiana in merito alla responsabilità dei funzionari e dipendenti dello Stato e degli enti pubblici?

- A) La responsabilità civile non si estende allo Stato e agli enti pubblici.
- B) I funzionari e dipendenti sono direttamente responsabili secondo le leggi penali, civili e amministrative per gli atti compiuti in violazione di diritti.
- C) I funzionari e i dipendenti sono sempre immuni da responsabilità per gli atti compiuti.
- D) I funzionari e dipendenti dello Stato e degli enti pubblici sono responsabili solo penalmente degli atti compiuti in violazione di diritti.

### 11 Cosa prevede l'art. 35 della Costituzione Italiana riguardo alla tutela del lavoro?

- A) La tutela del lavoro solo per i lavoratori autonomi.
- B) La tutela del lavoro solo per i dipendenti pubblici.
- C) La tutela del lavoro in tutte le sue forme e applicazioni, con particolare attenzione ai lavoratori subordinati.
- D) La tutela del lavoro esclusivamente per le donne.



### PROVA TEORICO PRATICA N. 3

- 12 **Quale tutela riserva la Costituzione Italiana nei confronti delle donne-lavoratrici secondo l'art. 29?**
- A) Condizioni lavorative che permettono alla donna di assolvere alla sua essenziale funzione familiare, inclusi permessi, congedi e riposi settimanali durante e dopo la gravidanza.
  - B) Nessuna tutela specifica rispetto agli uomini.
  - C) Permessi, congedi e riposi settimanali solo per il periodo della gravidanza.
  - D) Unicamente un trattamento lavorativo privilegiato senza specificare permessi o congedi
- 13 **Secondo quanto evidenziato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), quale definizione meglio rappresenta il concetto di "corruzione" adottato nella normativa di settore?**
- A) È limitata esclusivamente agli illeciti previsti dal codice penale.
  - B) Si identifica unicamente con episodi di concussione e peculato.
  - C) Coincide con ogni forma di inosservanza delle direttive europee.
  - D) È intesa come decisione deviata dalla cura dell'interesse generale a causa di condizionamenti impropri da interessi particolari.
- 14 **Quale tra le seguenti non rientra tra le funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)?**
- A) Validare la Relazione sulla performance prevista dal D.lgs. 150/2009.
  - B) Promuovere la trasparenza e la pubblicità delle informazioni ai sensi del D.lgs. 33/2013.
  - C) Esercitare funzioni ispettive e disciplinari nei confronti dei dirigenti pubblici.
  - D) Verificare i risultati, garantire la correttezza della valutazione e promuovere le pari opportunità.
- 15 **Secondo l'articolo 121 della Costituzione italiana, quali sono gli organi che compongono una Regione?**
- A) Il Consiglio regionale, la Giunta regionale e il Presidente della Giunta.
  - B) Il Consiglio regionale, la Corte dei Conti e il Tribunale amministrativo regionale.
  - C) Il Consiglio regionale, la Corte costituzionale e il Presidente della Repubblica.
  - D) Il Parlamento, il Presidente della Repubblica e il Consiglio dei Ministri.
- 16 **In caso di reiterate violazioni delle misure di prevenzione della corruzione, quando il Responsabile può essere esonerato da responsabilità?**
- A) Quando dimostra di non essere stato informato delle violazioni.
  - B) Quando può provare di aver adottato misure disciplinari severe.
  - C) Quando prova di aver comunicato le misure da adottare e di aver vigilato sulla loro attuazione.
  - D) Quando ottiene una deroga scritta dagli organi di indirizzo politico.



### PROVA TEORICO PRATICA N. 3

- 17 **Secondo quanto disposto dall'art. 16 del D.lgs. 36/2023, nell'ambito dei contratti di appalto per lavori, servizi e forniture, il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che versa nelle ipotesi di conflitto di interesse...**
- A) È tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante, ad astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni.
  - B) È tenuto a darne comunicazione alla stazione appaltante e la sua partecipazione alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni è sottoposta al controllo di un esperto indipendente.
  - C) È chiamato ad astenersi dalla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni solamente nel caso in cui versa in un conflitto di interesse di tipo finanziario.
  - D) Può darne comunicazione alla stazione appaltante, ha facoltà di astenersi dal partecipare alla procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni.
- 18 **Come viene intesa la trasparenza amministrativa secondo la normativa vigente?**
- A) Come un accesso limitato alle informazioni solo per determinati soggetti.
  - B) Come accessibilità totale delle informazioni relative all'organizzazione e all'azione amministrativa.
  - C) Come obbligo di riservatezza per tutte le informazioni interne della P.A.
  - D) Come pubblicazione delle informazioni solo su richiesta dei cittadini.
- 19 **Cosa si intende per attività intramoenia:**
- A) La possibilità per i dirigenti medici di esercitare la libera professione all'interno della struttura.
  - B) La possibilità per i dirigenti medici di esercitare la libera professione sia all'interno che all'esterno della struttura.
  - C) La possibilità per i dirigenti medici di esercitare la libera professione all'esterno della struttura.
  - D )La possibilità per i dipendenti dell'Azienda Sanitaria di esercitare la libera professione all'interno della struttura.
- 20 **A chi è affidata la verifica delle aziende sanitarie sotto il profilo economico?**
- A) Al direttore generale.
  - B) Al direttore amministrativo.
  - C) Al collegio sindacale.
  - D) Al Consiglio di direzione.
- 21 **Il consiglio dei sanitari delle aziende sanitarie ha la funzione:**
- A) Di consulenza tecnico- sanitaria.
  - B) Vigila sull'osservanza della legge.
  - C) Trasmette almeno semestralmente una propria relazione sull'andamento dell'attività dell'azienda sanitaria alla conferenza dei sindaci.
  - D) Accerta la regolare tenuta della contabilità dell'azienda.
- 22 **In che modo l'ANAC esercita oggi una funzione di natura regolatoria, pur senza un esplicito riferimento normativo?**
- A) Attraverso l'invio di segnalazioni anonime alla magistratura.
  - B) Rilasciando autorizzazioni dirette per l'avvio delle gare d'appalto.
  - C) Tramite bandi-tipo, contratti-tipo e atti generali che supportano le stazioni appaltanti, promuovendo l'efficienza e la diffusione delle best practices.
  - D) Con la nomina diretta dei responsabili unici del procedimento (RUP).



## PROVA TEORICO PRATICA N. 3

### 23 Le prestazioni sanitarie comprese nei LEA sono garantite:

- A) Dal SSN a titolo gratuito solo per i residenti nella regione di riferimento.
- B) Dal SSN a titolo gratuito con partecipazione alla spesa.
- C) Dal SSN a titolo gratuito.
- D) Dal SSR con compartecipazione alla spesa

### 24 A partire dal 2023, cosa comporta la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento?

- A) Esonera le amministrazioni pubbliche dall'obbligo di pubblicare le selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.
- B) Impone alle amministrazioni pubbliche l'obbligo di pubblicare le selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.
- C) Non ha alcun impatto sull'obbligo di pubblicare le selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.
- D) Riduce l'obbligo di pubblicare le selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale solo per alcune amministrazioni specifiche.

### 25 Quali conseguenze sono previste per le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale?

- A) Sospensione temporanea delle attività dell'amministrazione in materia di reclutamento.
- B) Riduzione del finanziamento statale.
- C) Nullità degli atti di assunzione o instaurazione di rapporti di lavoro.
- D) Dimissioni automatiche dei dirigenti dell'amministrazione.

### 26 Chi sono i rappresentanti dei comitati di settore e quale è il loro ruolo nella contrattazione collettiva?

- A) I rappresentanti dei comitati di settore sono i sindacati dei lavoratori e hanno il compito di ratificare gli accordi contrattuali stipulati dall'ARAN.
- B) I rappresentanti dei comitati di settore sono le pubbliche amministrazioni e inviano gli atti di indirizzo per la contrattazione collettiva all'ARAN, ratificando le ipotesi di contratto stipulate dall'ARAN.
- C) I rappresentanti dei comitati di settore sono i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni e partecipano attivamente alle trattative con l'ARAN.
- D) I rappresentanti dei comitati di settore sono scelti dalla società civile e hanno il compito di supervisionare le attività dell'ARAN e garantire la trasparenza delle trattative.

### 27 Quale procedura segue l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari una volta ricevuta la segnalazione di fatti ritenuti di rilevanza disciplinare?

- A) Provvede immediatamente alla sospensione del dipendente e convoca l'interessato per l'audizione in contraddittorio.
- B) Effettua un'indagine interna approfondita per accertare i fatti e convoca l'interessato per l'audizione in contraddittorio.
- C) Contesta immediatamente per iscritto gli addebiti al dipendente e convoca l'interessato per l'audizione in contraddittorio entro 10 giorni.
- D) Provvede alla contestazione scritta dell'addebito entro 30 giorni dalla ricezione della segnalazione e convoca l'interessato per l'audizione in contraddittorio entro 20 giorni.



**PROVA TEORICO PRATICA N. 3**

**28 Il controllo di gestione e valutazione della qualità delle prestazioni sanitarie delle aziende ospedaliere spetta:**

- A) Alle Regioni.
- B )Alle aziende sanitarie.
- C) Al Ministero della salute.
- D) All'AGENAS.

**29 La dirigenza sanitaria con il d.lgs.n. 229/1999 :**

- A)Viene collocata in un unico ruolo.
- B)Viene suddivisa in due livelli.
- C)Viene suddivisa in tre livelli.
- D)Nessuna delle altre risposte è corretta.

**30 Per quanto tempo devono essere pubblicati i dati oggetto di obbligo di pubblicazione, secondo l'art. 8 del D.lgs. 33/2013?**

- A) Fino alla conclusione dell'anno in corso, salvo rinnovo.
- B) Dieci anni a partire dalla data di creazione del documento.
- C) Cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio successivo all'obbligo, o fino a che l'atto produce effetti, salvo eccezioni determinate dall'ANAC e dal Garante.
- D) Per un periodo illimitato, salvo richiesta dell'interessato.