



**Azienda Ospedaliero Universitaria
Policlinico "G. Rodolico – San Marco"
Catania**

*Concorso pubblico, per titoli ed esami, per
n. 1 Ortottista - Area dei professionisti della salute e dei funzionari*

Il Direttore Generale

Vista la propria deliberazione esecutiva n. **2946** del **23/12/2024** ;
Vista la Legge 7 Agosto 1990, n. 241 s.m.i.;
Visto il D. Lgs. 30 Dicembre 1992, n. 502 s.m.i.;
Visto il D.P.R. 27 Marzo 2001, n. 220 s.m.i.;
Visto il D. Lgs 14 Giugno 1999 n. 229;
Visto il D. Lgs. 21 Dicembre 1999, n. 517;
Visto il D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445 s.m.i.;
Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
Vista la L.R. 14 Aprile 2009, n. 5;
Visto il D. Lgs. 7 Marzo 2005, n. 82 s.m.i.;
Visto il C.C.N.L. vigente relativo al personale del Comparto sanità;
Visto vigente Protocollo d'Intesa sottoscritto tra la Regione Siciliana e l'Università degli Studi di Catania;
indice il concorso pubblico riportato in epigrafe.

Art. 1 - Oggetto e Numero dei posti

È indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di Ortottista - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, profili professionali del ruolo sanitario, professioni sanitarie della riabilitazione.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura concorsuale pubblica di cui all'art. 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2 e 3-bis del D. L.gs. n. 165/2001;
- b) idoneità fisica all'impiego ovvero al profilo professionale a concorso senza limitazioni, trattandosi di personale di assistenza diretta, ivi compresa l'idoneità all'effettuazione dell'orario di lavoro articolato in turni/pronte disponibilità sulle 24 ore e su 7 giorni settimanali. L'accertamento dell'idoneità fisica ed a tutti i compiti rientranti nella qualifica a concorso è effettuato a cura dell'Azienda in base alla normativa vigente.

Art. 3 - Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare alla procedura concorsuale di cui all'art. 1, coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Laurea in Ortottica ed Assistenza Oftalmologica (classe L/SNT2 – Professioni Sanitarie della Riabilitazione), ovvero Diploma Universitario di Ortottista-assistente in oftalmologia (conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D. Lgs. 502/1992 e s.m.i.), ovvero i Diplomi o attestati conseguiti in base al precedente orientamento riconosciuti equipollenti (D.M. Sanità 27/07/2000), ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi;
- b) iscrizione al relativo Albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Il titolo di studio eventualmente conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale pubblica, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità nazionali. A tal fine, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, il candidato dovrà indicare, a pena esclusione, gli estremi del decreto/riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente. In merito sono fatte salve, ove applicabili, le previsioni temporanee statuite dall'art. 15 del decreto-legge n. 34/2023 convertito con legge n. 56/2023 s.m.i..

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono accedere all'impiego e/o alla costituzione del rapporto di lavoro con la P.A. coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o licenziati per motivi disciplinari, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di condanne penali dichiarate dal candidato o di procedimenti penali in corso l'Azienda procederà alla valutazione degli stessi al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiego. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le condanne penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione alla presente procedura concorsuale.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Art. 4 - Esclusione dei candidati

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto anche dei requisiti prescritti nel presente bando o delle previsioni nel medesimo previste. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Azienda, che sarà notificata agli interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dagli stessi indicata nella relativa domanda di partecipazione telematica.

Art. 5 - Domande e termine di presentazione

Per l'ammissione al concorso pubblico di cui al precedente art. 1, **gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione relativa alla procedura concorsuale di interesse esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet istituzionale dell'Azienda (www.policlinicorodolicosanmarco.it - sezione Bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.**

Alcune delle informazioni richieste dalla predetta procedura informatica sono obbligatorie. Il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni, atteso che la loro mancanza è causa di esclusione.

Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande, ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente (in caso di errore, occorrerà eliminare l'istanza errata ed inserire una nuova istanza, sempre nel rispetto e comunque entro i termini di scadenza previsti dal bando).

Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dal bando. Il candidato potrà conservare copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione.

Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità in formato PDF non modificabile. Il documento sarà ritenuto utile quale supporto a tutte le ulteriori autocertificazioni aggiunte o allegate.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23 e 59 minuti e 59 secondi del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

E' obbligo per il candidato che intenda partecipare al concorso pubblico previsto dal presente bando, comunicare la propria PEC (posta elettronica certificata) personale nella relativa istanza. Questa Amministrazione utilizzerà per ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale, esclusivamente la PEC, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi. Si informa, altresì, che in caso di forza maggiore e/o situazioni contingenti l'Azienda potrà anche utilizzare a conclusione della procedura concorsuale per le comunicazioni di rito al candidato partecipante al presente concorso, anche l'e-mail ordinaria/semplice dallo stesso comunicata in sede di istanza di partecipazione telematica.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare a mezzo PEC all'Amministrazione eventuali/successive variazioni dell'indirizzo di PEC personale o di posta ordinaria/semplice indicato in sede di presentazione dell'istanza, e contestualmente è onere dello stesso effettuare tale variazione sulla piattaforma informatica, che permette tale modifica al candidato e detiene tutti i dati dalla quale l'Ente estrae le informazioni necessarie alle attività procedurali. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità e non risponde nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di posta elettronica certificata (PEC) e/o posta semplice-ordinaria, o per tardiva comunicazione del cambiamento del recapito di posta elettronica precedentemente comunicato/i, mancata modifica di tali informazioni sulla piattaforma informatica da parte del candidato (come sopra richiesto) o per qualsiasi altra ragione non imputabile a responsabilità dell'Azienda, ovvero per inosservanza delle previsioni statuite dal presente bando, o eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione alla procedura concorsuale i candidati devono, altresì, effettuare versamento, per le spese concorso, di una quota pari a € 10,00 (non rimborsabile) mediante bonifico ordinario (con espressa esclusione dei bonifici istantanei per ragioni di ordine tecnico) sul seguente IBAN: IT 75 F 02008 16917 000106377325 intestato all'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico "G. Rodolico – San Marco" di Catania con indicazione della seguente causale "Concorso pubblico per Ortottista".

Il mancato versamento entro i termini di scadenza del suddetto importo (in nessun caso rimborsabile), comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nella citata domanda i candidati autocertificano ai sensi di legge, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura concorsuale di interesse ed i titoli posseduti.

Ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli oggetto della valutazione e tutte le informazioni e le voci dalla stessa richieste, singolarmente (ivi compresi eventuali corsi di aggiornamento, relazioni a congressi, docenze e quanto altro previsto dal presente bando). Non sono accettate dichiarazioni cumulative di più titoli presentate dal candidato in una unica riga (o voce) della piattaforma informatica (incluse eventuali autocertificazioni e/o file di titoli collettivi). Il candidato deve compilare ciascun record, ciascuna riga con uno ed un solo titolo ed allegare il corrispondente documento in formato elettronico (pdf), anche se appartenente alla stessa categoria, pena la non valutazione.

Il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 i titoli posseduti compilando i campi obbligatori richiesti dal programma informatico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della Legge n. 104/1992, dovranno indicarlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione telematica.

In particolare, si precisa, che per i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione: l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro); se trattasi di servizio di ruolo, a tempo indeterminato/determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore), ovvero con altre forme di rapporto di lavoro flessibile; la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento e l'eventuale disciplina d'inquadramento; la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Ai fini della valutazione del possesso dei titoli autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, è sufficiente la copia del documento di identità allegata al fine della partecipazione alla procedura concorsuale nella domanda telematica.

Ad ogni domanda telematica sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono tassativamente escluse altre forme di presentazione delle istanze di partecipazione.

La mancanza o l'assoluta indeterminazione/rispondenza del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, nonché la mancata comunicazione della pec personale, comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione.

Come sopra specificatamente precisato, ai fini di una corretta valutazione, i candidati devono compilare la domanda di partecipazione utilizzando le voci indicate dalla piattaforma, inserendo tutti i titoli in ogni sua parte per come specificatamente richiesto dal sistema, al fine di poter essere oggetto di valutazione.

La Commissione esaminatrice è tenuta a valutare i servizi, titoli, corsi, etc. stabiliti dal presente bando inseriti nelle rispettive voci della piattaforma informativa, secondo le modalità precedentemente descritte, unitamente a quanto eventualmente altro dalla stessa integrato nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, solo in questo ultimo caso le dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate dal candidato possono essere utilizzate in quanto non risultanti e previste dalle voci della piattaforma informatica. Le dichiarazioni sostitutive possono, altresì, essere utilizzate, ove possibile, per chiarimenti in merito a titoli, servizi, corsi, etc., che siano già correttamente inseriti nelle opportune voci previste dalla piattaforma informatica, secondo le specifiche modalità previste dal bando.

Si consiglia di controllare la documentazione scannerizzata ed allegata alla procedura telematica di presentazione della domanda di partecipazione, affinché risulti perfettamente leggibile e/o di verificare in particolare la firma autografa per le autocertificazioni/autodichiarazioni, al fine di evitare motivi di non valutazione del relativo documento.

Art. 6 - Documentazione da allegare

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 non potranno più essere accettati i certificati emessi da organi della Pubblica Amministrazione o da gestori di pubblici servizi. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati gli stessi non saranno presi in considerazione, ad eccezione di quelli rilasciati prima dell'entrata in vigore della Legge n. 183/2011. In luogo dei certificati originali il candidato può presentare le previste forme di autocertificazione, nel rispetto delle previsioni di legge in materia.

Alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, i concorrenti devono allegare:

1. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, reso ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i.;
2. i certificati, le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà relative ai titoli, attività o altro previste dall'avviso e nelle forme dallo stesso statuite, ovvero quelle che si ritengano opportune presentare agli effetti della valutazione di merito oltre le previsioni statuite dal bando e proposte dalla procedura informatica;
3. copia attestante del versamento di € 10,00 previsto dal bando (con espressa esclusione dei bonifici istantanei per ragioni di ordine tecnico);
4. copia fotostatica fronte/retro di valido documento di riconoscimento.

Si precisa che la compilazione della domanda di partecipazione e degli eventuali ulteriori titoli in forma autocertificazioni/autodichiarazioni per come prevista dalla piattaforma informatica, deve consentire al sistema posto in essere ed in generale all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferiscono, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili (e richiesti dalla piattaforma) ai fini

della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo di riferimento. Non è ammesso alcun riferimento generico ad un eventuale titolo. Le eventuali ulteriori autocertificazioni/autodichiarazioni presentate dal candidato, sempre qualora le stesse siano o possano essere prese in considerazione dalla Commissione, seguono il medesimo criterio.

In particolare, per i servizi comunque prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non valutazione, tutte le informazioni/indicazioni dettagliatamente descritte nel precedente articolo e proposte dalla piattaforma informatica.

Nella dichiarazione relativa ai servizi prestati, ovvero nell'istanza di partecipazione telematica, deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/1979 - "mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore a 5 anni" - in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni ove deve evincersi il formale contributo scientifico del candidato, devono essere edite a stampa, vanno prodotte per intero in copia originale, opportunamente scansionate e allegate al sistema telematico nelle opportune sedi dallo stesso proposte, o relativa copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000 s.m.i., si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 s.m.i., adeguato alle disposizioni del Regolamento europeo (UE) 2016/679 del 27/04/2016, giusta D. Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi pena la non valutazione devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale. I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 7 - Prova preselettiva eventuale e relativa ammissione

L'Amministrazione, in relazione al numero di istanze di partecipazione presentate telematicamente per il concorso ed al fine di garantire l'equilibrio tra l'efficienza delle procedure amministrative e l'efficacia delle procedure di reclutamento, si riserva di procedere a suo insindacabile giudizio, di preselezione ai sensi dell'art. 35 quater lett. c del D. Lgs. 165/2001 ovvero dell'art. 3, c. 4 del DPR 220/2001 s.m.i..

Pertanto, qualora l'Azienda in relazione alla quantità di domande di partecipazione ricevute, stabilisca di effettuare la prova preselettiva, tutti candidati che hanno presentato istanza telematica di partecipazione alla procedura concorsuale in questione dovranno sostenere una prova preselettiva consistente nella soluzione di test a risposta multipla, da svolgersi in un periodo di tempo predeterminato, vertenti anche su argomenti e/o materie inerenti il profilo professionale a concorso.

Il numero dei candidati che saranno ammessi alla successiva prova d'esame per il concorso di cui in oggetto sarà pari ai primi 100 candidati che avranno superato la prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al punteggio del 100° nominativo in ordine di graduatoria.

L'Amministrazione potrà avvalersi di una ditta specializzata per la predisposizione dei test, per l'organizzazione e la somministrazione della prova, per la correzione, attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati preselettivi e per la produzione della relativa graduatoria di preselezione.

La prova preselettiva non è prova d'esame, pertanto il punteggio conseguito nella stessa non concorre alla formazione del punteggio complessivo utile ai fini della graduatoria finale di merito.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prima prova d'esame concorsuale (prova scritta) prevista dal bando.

La data, l'ora e la sede di svolgimento della prova preselettiva saranno pubblicati sul sito internet istituzionale aziendale www.policlinicorodolicosanmarco.it nella sezione relativa alla presente procedura concorsuale. Tale pubblicazione sul sito internet istituzionale aziendale costituisce notifica e convocazione ad ogni effetto di legge per tutti i candidati interessati. La data in cui si svolgerà la prova preselettiva verrà resa nota secondo le modalità sopra specificate almeno 15 giorni prima della prova medesima. Gli esiti della prova preselettiva saranno opportunamente pubblicati sul internet aziendale www.policlinicorodolicosanmarco.it nella sezione relativa alla presente procedura concorsuale. I candidati che hanno titolo all'esonero della prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. 104/1992 (in caso di invalidità uguale o superiore all'80%) dovranno espressamente dichiararlo nella domanda di partecipazione, allegando, altresì, il relativo certificato ed indicando la percentuale di invalidità. L'ammissione e l'esclusione dei candidati al concorso verrà effettuata, successivamente agli esiti della prova preselettiva, con deliberazione dell'Azienda, che sarà pubblicata sul sito istituzionale di questa Amministrazione.

Art. 8 - Punteggio per i titoli e le prove d'esame

La Commissione dispone, ai sensi del DPR 220/2001, complessivamente di 100 (cento) punti così ripartiti:

- 30 (trenta) punti per i titoli;
- 70 (settanta) punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: 14 (quattordici) punti;
- titoli di accademici e di studio: 3 (tre) punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: 2 (due) punti;
- curriculum formativo e professionale: 11 (undici) punti.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 (trenta) punti per la prova scritta;
- 20 (venti) punti per la prova pratica;
- 20 (venti) punti per la prova orale.

La valutazione delle prove e dei titoli, nei massimali sopra descritti, verrà effettuata nel rispetto dei titoli, principi generali e modalità per come di seguito statuiti in tabelle nel presente bando, nonché sulla base degli eventuali ulteriori criteri integrativi predeterminati dalla Commissione, rispetto a quelli come di seguito specificati:

Titoli di carriera (max 14 punti)	
servizio reso presso le aziende sanitarie provinciali, unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, le aziende ospedaliere universitarie, gli enti di cui all'art. 21 del DPR n. 220/2001, e presso altre pubbliche amministrazioni nel profilo professionale messo a selezione o qualifiche corrispondenti o superiori	punti 1,20 per anno
servizio reso presso gli enti già specificati nel superiore item, nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti	punti 0,60 per anno
servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato ai sensi della legge 26 febbraio 1987, n. 49, equiparabile a quello prestato dal personale di ruolo se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 734.	punti 1,20 per anno
periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri in mansioni riconducibili allo specifico profilo professionale a selezione	punti 1,20 per anno
periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri in mansioni diverse dal profilo a selezione	punti 0,60 per anno
servizio civile in mansioni riconducibili o comunque assimilabili alla specifica posizione funzionale a selezione	punti 1,20 per anno
servizio civile in mansioni diverse alla posizione funzionale a selezione	punti 0,60 per anno
servizio prestato in qualifiche corrispondenti/equivalenti allo specifico profilo professionale messo a concorso, presso case di cura convenzionate o accreditate, con contratto di lavoro dipendente di natura subordinata	punti 0,30 per anno

Titoli accademici di studio (max 3 punti)	
Laurea di secondo livello (LM) già laurea specialistica (LS), diploma di specializzazione di livello universitario, in materie attinenti al profilo professionale da conferire	punti 1,00
dottorato di ricerca attinente alla specifica posizione funzionale da conferire	punti 1,50

Pubblicazioni e titoli scientifici (max 2 punti)	
per ogni singola monografia/capitolo di libro/produzione editoriale a carattere scientifico attinente alla posizione funzionale da conferire	punti 0,30 (punti 0,30 se unico autore, nel caso di più coautori il punteggio sarà suddiviso per il numero totale di autori)

per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico internazionale attinente alla posizione funzionale da conferire	punti 0,40 (punti 0,40 se 1°, 2° o ultimo autore, nel caso di più coautori punti 0,20)
per ogni singola pubblicazione (lavoro in extenso) su riviste a carattere scientifico nazionale attinente alla posizione funzionale da conferire	punti 0,20 (punti 0,20 se 1°, 2° o ultimo autore, nel caso di più coautori nel caso di più coautori punti 0,10)
per ogni singolo abstract, comunicazione a congressi su riviste a carattere scientifico nazionale o internazionale attinente alla posizione funzionale da conferire	punti 0,06 (punti 0,06 se 1, 2° o ultimo autore, per gli altri coautori punti 0,03) - fino a max n. 10 abstract

Curriculum formativo e professionale (max 11 punti)	
master universitari di II° livello attinenti di durata almeno annuale con esame finale	punti 0,80 per titolo
master universitari di I° livello, corsi di formazione avanzata universitari, corsi di perfezionamento universitari, master di enti pubblici abilitati attinenti, di durata annuale con esame finale	punti 0,50 per titolo
master, corsi di formazione di enti pubblici abilitati o enti privati accreditati attinenti, di durata inferiore all'anno, ma superiore ad un mese con esame finale	punti 0,15 per titolo
contratti di collaborazione coordinata continuativa/borse di studio/assegni di ricerca/incarichi libero professionali attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire, presso strutture sanitarie e/o di ricerca pubbliche e/o Fondazioni/IRCCS di diritto pubblico	punti 0,40 per anno
contratti di collaborazione coordinata continuativa o a progetto/incarichi libero professionali e forme flessibili attinenti lo specifico profilo a concorso presso strutture sanitarie accreditate e/o convenzionate con il SSN	punti 0,20 per anno (fino a max. 5 anni)
contratti di somministrazione (o interinali) nello specifico profilo a concorso espletati presso strutture sanitarie pubbliche del SSN	punti 0,20 per anno (fino a max. 5 anni)
corsi di formazione erogati da enti pubblici o enti privati abilitati attinenti con esame finale	punti 0,02 per titolo (fino a max n. 15 corsi effettuati)
docenze in corsi di aggiornamento/formazione/seminari o relatore a congressi/convegni/seminari nelle specifiche materie o ambiti attinenti lo specifico profilo professionale a concorso	punti 0,10 per partecipazione (fino a max n. 10 incarichi)
incarichi di insegnamento in materie attinenti da riconosciute università statali/private nazionali/internazionali	punti 0,20 per ciascun incarico nell'anno accademico (fino a max n. 5 incarichi)
incarichi di insegnamento in materie attinenti conferiti da altri enti pubblici	punti 0,10 per ciascun incarico nell'anno (fino a max n. 5 incarichi)
relatore/moderatore a congressi/convegni/seminari in materie attinenti (con esclusione a qualsiasi titolo delle presentazioni orali di poster, comunicazioni, atti, abstract e/o assimilati)	punti 0,05 per partecipazione (attestati rilasciati con specifica indicazione di relatore/moderatore - fino a max n. 15)
incarico di funzione organizzativa (ex posizione organizzativa) specificatamente attinente il profilo a concorso ai sensi del vigente CCNL dell'area comparto sanità	punti 1,00
incarico di funzione professionale attinente allo specifico profilo messo a concorso ai sensi del vigente CCNL dell'area comparto sanità	punti 0,60
attestati di conoscenza di lingua inglese con esame finale	punti 0,05 per attestato (fino a max n. 3 attestati)
attestati di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con esame finale	punti 0,05 per titolo (fino a max n. 3 attestati)

punteggio premiale per documentata partecipazione alle attività relative all'emergenza Covid-19 e attinenti alla specifica posizione funzionale da conferire per almeno sessanta giorni continuativi c/o strutture del SSN	punti 1,00
altre documentate esperienze e competenze attinenti e specificatamente riferite allo specifico ambito di attività per il quale si concorre, non appartenenti a voci e/o criteri già previsti (es. stage, tirocinio, soggiorni studio, attività di tutoraggio, etc.)	fino a max punti 0,50 complessivamente

Art 9 - Prove d'esame

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: vertente su argomento, scelto dalla Commissione, attinente il profilo professionale oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta aperta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;
- prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche inerenti al profilo a concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- prova orale: vertente sull'approfondimento delle materie di cui alla prova scritta e pratica. Nell'ambito della prova orale è verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese. Del giudizio di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

Il luogo, la data e l'ora della prova scritta sarà comunicato ai candidati, all'indirizzo PEC indicato dagli stessi nella domanda di partecipazione, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa.

Il superamento della prevista prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati, all'indirizzo PEC indicato nella istanza di partecipazione, almeno venti giorni prima della data in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipende dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 10 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale, nel rispetto delle previsioni di cui all'in conformità a quanto stabilito dal DPR 220/2001, ed è composta:

- presidente: un dirigente sanitario in servizio presso l'azienda individuato dal direttore generale;
- componenti: due operatori appartenenti allo stesso profilo professionale messo a concorso, uno scelto dal direttore generale ed uno designato dal collegio di direzione, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere situate nel territorio della regione;
- segretario: un dipendente amministrativo dell'azienda di profilo non inferiore a quello di assistente amministrativo – area degli assistenti.

Art. 11 - Formulazione e approvazione della graduatoria di merito

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, sulla base delle elaborazioni della piattaforma informatica formula una graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La votazione totale risulterà dalla somma del punteggio relativo al possesso dei titoli, valutati come indicato dal presente bando e della votazione conseguita nelle prove d'esame opportunamente elaborate dal sistema informatico. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati con l'osservanza a parità di punti, delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 s.m.i., per come opportunamente restituite dalla procedura informatica.

È dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore.

La graduatoria di merito, così formulata sarà trasmessa agli uffici amministrativi per gli adempimenti consequenziali. Con deliberazione dell'Azienda, immediatamente efficace, saranno approvati gli atti della procedura concorsuale in questione unitamente a quella dei vincitori del concorso.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata all'Albo informatico del sito internet istituzionale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania e nella sezione specifica riferita al concorso in questione, tale pubblicazione costituisce ad ogni effetto di legge notifica della stessa a tutti i soggetti interessati. La graduatoria sarà efficace secondo le modalità e termini previsti dalla legislazione vigente in materia. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 12 - Adempimenti dei vincitori

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti, sarà invitato, anche in via telematica (PEC o e-mail semplice personale, per come indicato dai candidati in sede di redazione della relativa domanda di partecipazione informatica), a presentare entro trenta giorni, apposita autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 s.m.i., relativa la possesso dei requisiti previsti dal presente bando, unitamente a quanto altro statuito dalle vigenti normative in materia.

L'Amministrazione sottoporà a visita medica di controllo il vincitore del concorso. Colui che non sia riconosciuto idoneo per come stabilito nel presente bando o non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita è dichiarato definitivamente escluso.

La capacità lavorativa dei portatori di handicap deve essere accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge n. 104/1992.

Il vincitore dovrà, altresì, dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, ovvero a presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra – fatta salva la possibilità di una sua proroga di ulteriori 15 giorni, a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento – non si darà luogo alla stipula del contratto.

Comporta, altresì, l'immediata decadenza e/o risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'Amministrazione, valutati i motivi, potrà, ove lo ritenga ancora utile ed a proprio insindacabile giudizio, prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio aziendali.

In ogni caso, a norma dell'art. 17, c. 3 del DPR n. 487/1994 e s.m.i. il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Azienda, decade dalla assunzione e dalla graduatoria.

Gli eventuali certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Il concorrente vincitore della procedura concorsuale è tenuto a regolarizzare in bollo i documenti già presentati per i quali la legge non prevede l'esenzione.

Gli eventuali documenti incompleti o affetti da vizi sanabili dovranno essere regolarizzati, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta.

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto D.P.R. n. 455/2000 s.m.i. in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

Art. 13 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti ed il conseguimento del giudizio di idoneità per come riportato nell'art. 2 del presente bando in esito alla visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato come Ortottista - Area dei professionisti della salute e dei funzionari, profili professionali del ruolo sanitario, professioni sanitarie della riabilitazione del S.S.N., con rapporto di lavoro a tempo pieno ed esclusivo e con il diritto al trattamento economico iniziale previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di presa di servizio/inizio rapporto di lavoro, area e disciplina o profilo professionale di appartenenza, durata del periodo di prova, il livello retributivo iniziale e la sede di destinazione, e quanto altro eventualmente previsto dal CCNL di riferimento.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento o revoca della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto. Sono fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della eventuale risoluzione.

Art. 14 - Norme finali

Con la partecipazione alla procedura concorsuale di cui al presente bando è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni ivi statuite, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere universitarie.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere e revocare il presente bando o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o disposizioni normative e/o contrattuali sopravvenute, e/o esigenze aziendali sopravvenute e/o modificate senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'esito positivo delle prove e la conseguente inclusione nella graduatoria di merito dei vincitori e degli idonei alla procedura, non dà alcun diritto soggettivo all'assunzione. L'Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico di Catania, successivamente all'esito dello stesso, si riserva di verificare il perdurare dell'esigenza, la rispondenza alle previsioni della DO e del PTFP aziendale, nonché valutare la sussistenza delle stabilità delle condizioni economiche e finanziarie e

dei rapporti convenzionali con l'Ente finanziatore, la Regione Siciliana, da considerarsi condizione imprescindibile per deliberare se e in quale misura utilizzare e/o attingere alla graduatoria concorsuale allo scopo dell'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 15 - Disposizioni varie

Il presente bando sarà pubblicato:

- a) sulla G.U.R.S. per estratto;
- b) sulla G.U.R.I. per estratto;
- c) sul sito internet istituzionale dell'Azienda per intero;

Per ogni eventuale informazione o chiarimento, in merito ai contenuti del bando gli interessati potranno rivolgersi al Settore Risorse Umane dell'Azienda via e-mail: a.moschella@ao-ve.it; p.iudica@policlinico.unict.it; a.carini@policlinico.unict.it; si.gangi@ao-ve.it; claudia.giuffrida@policlinico.unict.it; per problematiche di carattere tecnico ai numeri indicati sulla piattaforma informatica.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Gaetano Sirna

Il documento originale è conservato agli atti degli uffici competenti dell'Azienda